



**Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 113. § (1)  
bekezdés alapján**

**ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok,  
kezelőszervek és ventilátorok beszerzése**

(BKV Zrt. T-26/16.)

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET**

**KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ**

2016.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen részvételre jelentkezési dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri a részvételi jelentkezéseket benyújtani a részvételre jelentkezőktől.
- 1.2. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.3. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.4. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.5. Az eljárás fajtája tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. 113. §-a.
- 1.6. Az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személynek jelen dokumentum kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres részvételre jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentum – megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, amelyek elősegíthetik a sikeres részvételre jelentkezést.

Az eljárást megindító felhívás és a dokumentum esetleges ellentmondása esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

- 1.7. A részvételre jelentkezők részvételre jelentkezésük benyújtásával teljes egészében elfogadják a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen beszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és dokumentum (a továbbiakban együtt: Részvételre jelentkezési dokumentum) összes feltételét a részvételre jelentkezés kizárólagos alapjául.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk. Az ajánlatkérő az eljárás részvételi szakaszában kiadott részvételre jelentkezési dokumentációt térítésmentesen teljes terjedelmében elektronikus úton hozzáférhetővé teszi honlapján ([www.bkv.hu/beszerzesek](http://www.bkv.hu/beszerzesek)).

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések, valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő a részvételi felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

**ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok kezelőszervek és ventilátorok beszerzése**

Teljes mennyiség:

1. rész: ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok és kezelőszervek beszerzése: 138 db /24 hónap
2. rész: ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz ventilátorok beszerzése: 105 db/24 hónap

A tervezett mennyiség a szerződés hatálya alatt mindkét rész esetében -25%-kal változhat.

A részletezést a jelen dokumentáció **9. számú melléklete** tartalmazza. A mellékletben szereplő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek.

A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre. A szerződésben rögzítésre kerül a szerződés alapján felhasználható keretösszeg felső határa is, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

A tapasztalati mennyiségek és a nyertes ajánlattevő által megajánlott egységárak szorzata a futamidő éveire az inflációs előjelzés szerződésben meghatározott mértékével korrigálásra kerül.

$$CÉ = \left( \sum M_i * a_i \right) * \left( 1 + \sum_{j=1}^{T-1} F_j \right)$$

Ahol:

CÉ = keretösszeg felső határa

$m_i$  – az „i” termék minimális mennyisége 12 hónap alatt

$M_i$  – az „i” termék maximális mennyisége 12 hónap alatt

$F_j$  - a Kormány vagy a KSH által a jövőbeli „j”-dik évre közzétett fogyasztói árindex (pl. 1,03)

$T$  – a szerződés futamidejének tervezett hossza években ( $T= 2$ )

$a_i$  – az „i” termék a nyertes ajánlatban szereplő egységára

Többszámú részvételre jelentkezés, részekre bontás:

Részvételre jelentkező a többszámú részvételre jelentkezést lehetőségét kizárja.

Az eljárásban Ajánlatkérő a 2.1. pontban foglaltak szerinti bontásban biztosítja a részekre történő jelentkezés lehetőségét.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

#### 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság Beszerzési Főosztály**

1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 322-64-38

Faxszám: (+36-1) 461-65-24

E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### 4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott beszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő részvételre jelentkezés érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a részvételre jelentkező nevében eljáró szervezettől.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben lehetőleg - három munkanappal korábban köteles az Ajánlatkérő megadni. A részvételre jelentkező, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételre jelentkezési vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles a részvételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell a részvételre jelentkező képviselőjében eljáró személy részére megküldeni a következő címre: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu), az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „**Kiegészítő tájékoztatás-kérés - ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok kezelőszervek és ventilátorok beszerzése**”.
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást a részvételre jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban, fax és e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor a részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a Részvételre jelentkezési dokumentum részévé válnak.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

**5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről**

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság**

cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
tel: +36 1 896 2902

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: +36 1 323 3600, fax: +36 1 323 3602  
e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége**

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47., postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.  
tel: +36 1 236 3900, fax: +36 1 236 3999  
e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu)

## B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. A jelentkezés formája

- 6.1. Jelentkezőnek 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen dokumentáció 10.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt, benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl: pdf. vagy jpeg formátumban) elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 7. Részvételi jelentkezés nyelve

- 7.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 8. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 8.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Részvételi jelentkezés az:

**„ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók,  
nyomógombok kezelőszervek és ventilátorok beszerzése”**

tárgyú részvételi felhívásra

**TILOS FELBONTANI 2016. április 25.-én 10:30 óra  
ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9.1. Részvételi jelentkezés tartalma

Jelentkezőnek a részvételi felhívásban, illetőleg a részvételre jelentkezési dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében a jelen részvételre jelentkezési dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a részvételre jelentkezési dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a részvételre jelentkezési dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.

9.2. A jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.

9.3. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A jelentkezésnek – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) KKV nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozat, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat
- (6) A Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat
- (7) Alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó nyilatkozatok
- (8) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre vonatkozó okirat
- (9) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (10) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón
- (11) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása (*külön mellékletben*)

## 10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja



Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

### 10.3. KKV nyilatkozat

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A jelentkezőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és a részvételi jelentkezésében be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti KKV nyilatkozatot.

### 10.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről:

A jelentkezésben **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéshez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

### 10.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. §-ában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkoznia a Kbt. 62. § (1) bekezdés pontjaiban foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) pontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában meghatározottak szerint

kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Szóban forgó kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a jelentkezőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a jelentkező a jelentkezésben nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

#### 10.6. Pénzügyi - gazdasági alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokról benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

Pénzügyi - gazdasági alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció **7. számú melléklete** tartalmazza.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös jelentkezők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkezésben ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. Jelen nyilatkozat mintáját a dokumentáció **8. számú melléklete** tartalmazza.

#### 10.7. Műszaki-szakmai alkalmasságot fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolásokat benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

Műszaki-szakmai alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció **7. számú melléklete** tartalmazza.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. A jelentkezésben továbbá csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### 10.8. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 10.9. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón

Jelentkezőnek jelentkezését 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

#### 10.10. Közös jelentkezést benyújtók megállapodása

Több gazdasági szereplő közösen is lehet részvételre jelentkező, amely esetben a közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ahol e törvény a részvételre jelentkező számára a részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az részvételre jelentkező a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért a részvételre jelentkező felé egyetemlegesen felelnek. A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Amennyiben közös részvételre jelentkezésre kerül sor, akkor a közös részvételre jelentkezők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat (**11. számú melléklet szerint**), amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös részvételre jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes részvételre jelentkező kiválasztásra kerülnek;
- a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján
- megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – részvételre jelentkezést aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe, képviselői jogának igazolása (adott esetben: aláírási címpéldány, a közös részvételre jelentkezők által az egyik részvételre jelentkező részére adott meghatalmazás).

#### 10.11. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

*ca)* korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

*cb)* gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

*d)* az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

*e)* ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

## **11. Átszámítás**

11.1. Bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi.

Az átszámítás alapja:

- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
- referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

## D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### 12. Értékelési szempont

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legalacsonyabb ár* bírálati szempontja alapján bírálja el.

Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes ajánlattevőt.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**

2. sz. melléklet:

**KKV NYILATKOZAT**

3. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) K) PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

7. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL**

8. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KAPACITÁST RENDELEKZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT**

9. sz. melléklet:

**BESZERZENDŐ TERMÉKEK LISTÁJA**

10. sz. melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (adott esetben)**

## 1. sz. melléklet

## RÉSZVÉTERELE JELENTKEZÉS ADATLAPJA

„ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok kezelőszervek és ventilátorok beszerzése” (BKV Zrt. T-26/16.)

Önálló részvételi jelentkezés esetén<sup>1</sup>:

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös részvételi jelentkezés esetén<sup>2</sup>:

Közös részvételre jelentkezők neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának székhelye:	
... <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén törölhető.

<sup>2</sup> Önálló részvételi jelentkezés esetén törölhető.

<sup>3</sup> Szükség szerint további sorokkal bővíthető



Közös részvételre jelentkezők nevében eljáró cég: neve (Kbt. 25. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Részvételi jelentkezésemet/jelentkezésünket a közbeszerzési eljárás alábbi részeire kívánom/kívánjuk benyújtani\* (kérjük, jelölje x-el):

Rész megnevezése, száma	
I. rész: ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok és kezelőszervek beszerzése	
II. rész: ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz ventilátorok beszerzése	

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

*Közös részvételre jelentkezés esetén az adatlapot minden részvételre jelentkező által cégszerűen aláírva kell benyújtani.*

**2. sz. melléklet****KKV NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
- mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 2016. év ...hó....nap

.....

*Név*

\* a megfelelő válasz aláhúzendó

## 3. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZETEK MEGJELŐLÉSE**

	A közbeszerzés <b>azon részének</b> (részeinek) megjelölése, amelynek teljesítéséhez a jelentkező <b>alvállalkozót kíván igénybe venni</b>	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és ismert alvállalkozók neve és székhelye
1.		
2.		

	<b>Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet</b> neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

....., 2016. év ..... hó ..... nap.

.....  
*Név*

**4. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

**nem állnak fenn / fennállnak\***

a közbeszerzésekről szóló törvény 62.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
*Név*

## 5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

**nem jegyeznék szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznék\***

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

**van / nincsen\***

\* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

....., 2016. év ...hó....nap

.....

*Név*

**6. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS  
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. §-ban, meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 2016. év ...hó....nap

.....

*Név*

**7. sz. melléklet****NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁI FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg\*

az ajánlattételi felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg\*

az ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

\* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
Név

## 8. számú melléklet

**NYILATKOZAT**  
**kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
**kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom**, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, alábbi pénzügyi/műszaki-szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:**<sup>4</sup>

-  
-

**Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumokat az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására nyújtjuk be. [Kbt. 114. § (2) bekezdés]**

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrások ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
kapacitást biztosító szervezet

<sup>4</sup> Amennyiben a jelentkező mind a pénzügyi, mind a műszaki alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik, jelen minta külön töltendő ki és csatolandó a pénzügyi, illetve a műszaki-szakmai alkalmasság vonatkozásában.



## **9. számú melléklet**

### **Beszerzendő termékek listája**

(Isd. külön excel táblázatban)

**10. számú melléklet****Együttműködési megállapodás  
(minta)<sup>5</sup>****„ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok kezelőszervek és  
ventillátorok beszerzése”**

..... (név, székhely, képviseli)  
részvételre jelentkező és

..... (név, székhely, képviseli)  
részvételre jelentkező

(továbbiakban: Felek) között,

A tárgyi hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásában, nyertesség esetén a létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a fontosabb tartalmi kérdéseiben az alábbi megállapodást kötjük:

**1. Képviselés:**

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertesként történő kiválasztásunk esetén a közös részvételre jelentkezők teljes jogú képviselőre – a Kbt. 25. § (2) bekezdés alapján - a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös részvételre jelentkezők teljes jogú képviselőre, kapcsolattartásra, a részvételi jelentkezést aláírására ..... (cégnév) részéről ..... (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

**2. A szerződés teljesítésének irányítása:**

Nyertesként történő kiválasztásunk esetén a szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:

..... (cégnév) részéről: .....

..... (cégnév) részéről: .....

**3. Felelősség vállalás**

Felek kijelentik, hogy az Eljárást megindító felhívásban és dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak a részvételre jelentkező irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

**4. Feladatmegosztás**

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

<sup>5</sup>Opcionális - csak közös részvételre jelentkezés esetében töltendő ki!

FELADAT	CÉG

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják, és cégszerű aláírással hitelesítik.

A felek a jelen megállapodást az **„ALSTOM gyártmányú metró motorkocsikhoz kapcsolók, nyomógombok kezelőszervek és ventilátorok beszerzése”** tárgyú tárgyalásos közbeszerzési eljárás kapcsán kötik.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

.....

cégszerű aláírás

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK III. KÖTET

### Műszaki követelmények

- Az egyes egységeket, berendezéseket, alkatrészeket az eredetileg azonos célra alkalmazottakkal egyenértékű minőségben, azokkal azonos működőképességgel, műszaki paraméterekkel, azonos, vagy jobb megbízhatósággal kell szállítani. A termékeknek vasúti üzemmódra alkalmasnak kell lenni.
- A termékek kialakítása egyezzen meg a jelenleg azonos célra alkalmazottakkal, azok helyére átalakítás, vagy közdarab nélkül beépíthetők legyenek.
- Az alkatrészeket, részegységeket, berendezéseket olyan csomagolásban kell beszállítani, amely azok épségét a szállítás és a tárolás alatt megóvjaa azokat mindenféle károsodástól és véd a szennyeződések ellen is. A csomagoláson jelölként legalább négy évig megmaradó és jól olvasható módon fel kell tüntetni a nyertes Ajánlattevő azonosítóját és a beszállítás időpontját.
- A műszaki követelményektől való esetleges eltéréshez előzetesen be kell szerezni az Ajánlatkérő egyetértő írásos nyilatkozatát.
- A beszerzendő tételekhez szállítmányonként mellékelni kell a minőséget tanúsító műbizonylatot.
- A termékekhez szállításkor olyan dokumentumot kell csatolni, amiből a termékgyártó, a rajzsám vagy a típuszám megállapítható.
- A megajánlott pótalkatrészek a járműgyártó és a termékgyártó egymáshoz illeszkedő rajzsámával, cikkszámával, típuszámával azonosíthatók kell, hogy legyenek. Ajánlattevőnek a szállítandó tételek termékgyártóját és a termékgyártói azonosító számát, rajzsámát fel kell tüntetni az ajánlati árak táblázatában, az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében.

#### Teljesítés helye:

- BKV Zrt. M400. raktár – 1119 Bp., Gyergyótölgyes u. 2.
- BKV Zrt. M280. raktár – 1106 Bp., Fehér út 1/b.

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig 8,00 – 13,00 óráig

pénteken: 8,00 – 12,00 óráig

#### Egyéb teljesítési feltételek:

- Ajánlattevő a teljesítést a szerződés hatályba lépését követően köteles megkezdeni, és a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezésben és a lehívások (megrendelések) szerinti mennyiségben köteles teljesíteni.

A termék leszállítása a Megrendelő részére a nyertes Ajánlattevő feladata.

#### Minőségi átvétel módja:

Műbizonylattal, mely tartalmazza a leszállított alkatrészek műszaki megfelelőségére vonatkozó nyilatkozatot, tételesen, beszállításonként átadva a megjelölt raktárba.