



**Kbt. MÁSODIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 85. §-a alapján**

**Keretszerződés nagypaneles, tömbsínes villamosvasúti felépítményrendszerek  
javítására, felújítására (BKV Zrt. TB-235/15.)**

**Ajánlattételi szakasz**

Közbeszerzési dokumentumok II. kötet

Közbeszerzési útmutató

2016.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen ajánlattételi útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik az eljárás részvételi szakaszában a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmasnak minősített Ajánlattevők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott értékelési szempontok alapján történő értékelése.
- 1.3. Ajánlatot csak az az Ajánlattevő nyújthat be, aki részére az ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő megküldte és a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

**Keretszerződés nagypaneles, tömbsínes villamosvasúti felépítményrendszerek javítására, felújítására**

A részletes mennyiségeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás (részletes technológiai utasítás) és árazandó költségvetés tartalmazza.

Többváltozatú ajánlattétel, részekre bontás:

Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság Beszerzési Főosztály**

1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 461-65-78

Faxszám: (+36-1) 322-64-38

E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a kérdés beérkezését követő ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt 6 nappal korábban köteles megadni. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a jelen pontban meghatározott válaszadási határidőt megelőző negyedik – azaz az ajánlattételi határidő lejártá előtti 10. napnál – később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell megküldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „Keretszerződés nagypaneles, tömörsínes villamosvasúti felépítményrendszerek javítására, felújítására”.
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért részvételre jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban, fax és e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

#### **5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről**

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a

nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság**

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

tel: +36 1 795-1400

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

tel: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Földművelésügyi Minisztérium**

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 (ingyenesen hívható zöld szám - mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetékes hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol)

Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.

Telefon: +36 1 303-9300

Fax: +36 1 210-4255

WEB: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

E-mail: [munka@lab.hu](mailto:munka@lab.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlattétel nyelve

- 7.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.
- 7.2. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készítettett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

### 8. Ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon,

melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Ajánlat a:

**„Keretszerződés nagypaneles, tömbsínes villamosvasúti  
felépítményrendszerek javítására, felújítására”**

ajánlattételi felhívásra

**TILOS FELBONTANI 2016. augusztus 22-én 10:00 óra ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlatok befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. Az AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. A benyújtandó dokumentumok

#### Ajánlat tartalma

Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap (1.sz. melléklet)
- (3) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról (2. sz. melléklet)
- (4) Árazandó költségvetés (3. sz. melléklet)
- (5) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Nyilatkozat a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (4. sz. melléklet)
- (7) Nyilatkozat a kivitelezési felelősségbiztosításról (5. sz. melléklet)
- (8) Alvállalkozók megjelölése (6. sz. melléklet)
- (9) Ajánlat elektronikus adathordozón
- (10) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*

**Az eljárásban az Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke**  
(Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján)

- (11) A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok (7. és 8. sz. melléklet)
- (12) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről (9. sz. melléklet)
- (13) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás (10. sz. melléklet)
  - b. Szakemberekkel kapcsolatos dokumentumok (11. sz. melléklet)

#### 9.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatók meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a

szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

#### 9.2. Felolvasólap

A Felolvasólapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek:

1. Áfa nélküli ajánlati ár tartalékkerettel
2. Többségi állás
3. Kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása

#### 9.3. Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattevőknek a **2. számú melléklet** szerint nyilatkozniuk szükséges, hogy továbbra sem állnak fenn a részvételi szakaszban meghatározott kizáró okok.

Amennyiben az ajánlattevő az eljárás során kapacitás szervezetet von be, a nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek is be kell nyújtania.

#### 9.4. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra, abban az esetben, ha a részvételi jelentkezés benyújtását követően az aláírók személyében változás következett be és így az aláírók személye már nem azonos a részvételi jelentkezést aláírók személyével.

Ha az ajánlatot cégképviselési joggal nem rendelkező, meghatalmazott személy írja alá, a meghatalmazást csak abban az esetben kell az ajánlathoz csatolni, ha a meghatalmazott személyében a részvételi jelentkezés benyújtását követően változás következett be és így a meghatalmazott személy már nem azonos a részvételi jelentkezéshez csatolt meghatalmazásban megjelölt személlyel.

### 9.5. Árazandó költségvetés

Ajánlattevőnek ki kell töltenie a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező árazandó költségvetést. Az ajánlati árat áfa nélkül és tartalékkerettel együtt kell megadni.

Az Árazandó költségvetés táblázat 78. tétele a „Forgalomtechnikai terv kivitelezése” a 4 évre vonatkoztatva 100%-kal összesen 52 millió Ft-tal szerepel. Ez az 52 millió Ft összeg változhat annak függvényében, ha Ajánlattevő a 100%-tól eltér.

Ajánlattevő árajánlat adása során az Árazandó költségvetés táblázat 78. sor 100%-ot tartalmazó oszlopát módosíthatja.

Ajánlatadónak feladata eldönteni, hogy a Forgalomtechnikai kivitelezési költségvetésben meghatározott egységárokhoz képest egységesen X%-kal drágábban/olcsóbban végzi-e el a felsorolt munkákat. Ezzel a %-kal kell változtatnia az Árazandó költségvetés 78. sorának százalékos értékét is.

Ennek megfelelően az 52 millió Ft automatikusan változik képlet segítségével.

Felhívom ajánlatadó figyelmét, hogy amennyiben a 100%-tól eltér, akkor a Forgalomtechnikai kivitelezési költségvetés táblázatban szereplő egységárok az Árazandó költségvetésben megjelölt %-kal egységesen meg kell változtatnia.

Az egységárok egységesen ugyanazzal a %-os eltéréssel kell meghatározni, vagyis Ajánlattevő választása szerint:

- nem tér el %-osan, ebben az esetben a Főösszesítő megfelelő sorába a „nem tér el” szöveget kérjük feltüntetni.
- pozitív irányban tér el %-osan
- negatív irányban tér el %-osan

A %-os eltérés mértékét a Főösszesítőn (nem a Felolvasólapon!) az erre kijelölt helyen fel kell tüntetni!

### 9.6. Jólteljesítési biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat

Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként - ide értve a jótállási/garanciális igényeket - a Kbt. 134. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köt ki. Mértéke: a biztosítékkal érintett teljesítés - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenértékének 5 %-a. Nyertes ajánlattevőnek a biztosítékot megrendelésenkénti bontásban a műszaki átadás-átvételtől számított 15 napon belül kell rendelkezésre bocsátania.

A biztosítékok a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja alapján a szerződéstervezet 9-fejezetében meghatározott formákban teljesíthetőek: az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint: óvadékként, az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel, bank vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel is. Ajánlatkérő a 134. § (7) alapján lehetővé teszi, hogy a fizetési számlájára történő, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti befizetés helyett a biztosíték (vagy annak meghatározott része) az

ajánlattevőnek a (rész)teljesítésért járó ellenértékből levonás útján kerüljön biztosításra, amelyre az óvadék szabályait kell alkalmazni.

A Kbt. 134.§ (5) bekezdése alapján ajánlattevőnek a jólteljesítési biztosíték fentiek szerinti határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról nyilatkoznia kell ajánlatában, mely nyilatkozatát ajánlattevőnek a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megtennie.

Amennyiben az előírt biztosítékot (a nyertes ajánlattevő bank vagy biztosító által vállalt garancia, banki készfizető kezesség vagy biztosítási szerződésen alapuló kötelezvény formájában kívánja teljesíteni, a biztosíték szövegét előzetesen Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani, a biztosítékot és annak kibocsátóját (bank, biztosító) az Ajánlatkérőnek előzetesen jóvá kell hagynia. A biztosítéknak az alábbiakban foglalt feltételeknek kell megfelelniük:

BANKGARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ ÁLTAL KIBOCSÁTOTT GARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ KÖTELEZVÉNY KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI
A bankgaranciát kibocsátó bank megnevezése, címe. Elfogadott kibocsátó bank: Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező bank, vagy külföldi bank magyarországi fióktelepe. Amennyiben ezen feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a bankgaranciára viszontgaranciát kell kérni egy Magyarországon bejegyzett székhelyű banktól, vagy külföldi bank magyarországi fióktelepétől.	A garanciát kibocsátó biztosító megnevezése, címe. Elfogadott kibocsátó: Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező biztosító, vagy külföldi biztosító magyarországi fióktelepe. Amennyiben ezen feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a garanciára viszontgaranciát kell kérni egy Magyarországon bejegyzett székhelyű biztosítótól, vagy külföldi biztosító magyarországi fióktelepétől.	A kötelezvényt kibocsátó biztosító megnevezése, címe. Elfogadott kibocsátó: Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező biztosító, vagy külföldi biztosító magyarországi fióktelepe.
A megbízó adatai a cégbíróságon hivatalosan bejelentett adatok szerint, a cégjegyzékszámot is szerepeltetve.		
A kedvezményezett (BKV Zrt.) megjelölése a cégbíróságon hivatalosan bejelentett adatok szerint, a cégjegyzékszámot is szerepeltetve.		
A kapcsolódó szerződés tárgyának pontos leírása.		
A biztosíték devizaneme, összege.		
A biztosíték hatálybalépésének ideje.		
Előlegvisszafizetési bankgarancia esetében a hatályba lépés napja legkésőbb az előlegnek a megbízó bankszámláján történő jóváírás napja.		
Lejárat határidő: legalább a szerződés teljesítésének határideje + minimum 30 nap, de nem korábban, mint a szerződés lezárásához kapcsolódó pénzügyi elszámolások utolsó napja; jótállási biztosíték esetében a szerződésben a jótállási biztosítékra előírt véghatáridő.		
A kibocsátó feltétel nélküli, visszavonhatatlan kötelezettségvállalása		
A biztosíték érvényesíthetőségének a partner bármely szerződésben meghatározott pénzügyi kötelezettségére ki kell terjednie.		
A kibocsátó a kedvezményezett első írásbeli felszólítására, legkésőbb 5 munkanapon belül fizetést teljesít.		

BANKGARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ ÁLTAL KIBOCSÁTOTT GARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ KÖTELEZVÉNY KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI
A kibocsátó anélkül teljesít, hogy azt akár a kibocsátó akár a kedvezményezett először a kötelezettől vagy bármely más személytől követelné.		
A kibocsátó a kedvezményezett (BKV Zrt.) igényének igazolása, jogalapja vagy okainak ismertetése, továbbá az alapjog vizsgálata nélkül a fizetést teljesít.		
A kibocsátó bármiféle, a részéről emelhető kifogás nélkül, lemondva a beszámítás jogáról, a kedvezményezett igényének bármely másik fél által történő vitatása ellenére a fizetést teljesíti.		
		Kiegészülhet a következővel: az igénybejelentés teljesítése nem jelent a kezes részéről jogról való lemondást és a kezes fenntartja magának a jogot, hogy az igénybejelentésre történő fizetéstől függetlenül érvényesítheti azokat a kifogásokat, amelyeket a kötelezett érvényesíthet a kedvezményezettel szemben.
Az igénybejelentésnek kizárólag a nem szerződésszerű teljesítés tényét és az ez alapján felmerült követelés összegét kell tartalmaznia, anélkül, hogy a nyilatkozat részletezné, hogy a kötelezett milyen vonatkozásban szegte meg az alapul szolgáló jogviszonyból származó kötelezettségeit.		
VAGY: A bankgarancia kibocsátása az ICC (Nemzetközi Kereskedelmi Kamara) URDG (Uniform Rules for Demand Guarantees) 758. számú szokvány 15. Cikk (a.) és (b.) pontja, és abban szereplő alátámasztó nyilatkozat kizárása mellett történik.		
A biztosíték összegének részben történő lehívása nem zárható ki.		
A biztosíték lejárat előtti megszüntetése kizárólag a kedvezményezett eredeti cégszerű lemondó nyilatkozatával és az eredeti biztosíték visszaküldésével történhet.		
A biztosíték nem tartalmazhatja a munkanapok jogszabálytól eltérő számítását, ide értve a lejárat napját is. Nem szerepelhet a következő: ha adott határidő munkaszüneti vagy bankszüneti napra esik, a határidő az azt megelőző első munkanap.		

BANKGARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ ÁLTAL KIBOCSÁTOTT GARANCIÁK KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	BIZTOSÍTÓ KÉSZFIZETŐ KEZESSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ KÖTELEZVÉNY KÖTELEZŐ TARTALMI KÖVETELMÉNYEI
A biztosítékra és biztosítékkal kapcsolatos bármely jogvitában a magyar jog az irányadó.		
Minden, a biztosítékkal kapcsolatos jogvitában Magyarország joghatósága az illetékes.		
A biztosíték nyelve és a biztosítékban meghatározott bármely okmány nyelve a magyar nyelv.		
A biztosítékra vonatkozó igénybejelentés előírásainak részletes szerepeltetése.		
AZ IGÉNYBEJELENTÉS SZABÁLYAI		
Igénybejelentés esetén benyújtandó okmányok (ha van ilyen) pontos megnevezése és formája.		
A kibocsátó a felszólításban megjelölt összeget a kedvezményezett felszólításában megjelölt bankszámlára utalja át.		
Az igénybejelentés módjaként a következőket kell szerepeltetni: a kedvezményezett (BKV Zrt.) az igénybejelentést a számlavezető bankján keresztül nyújthatja be, kulcsolt SWIFT üzeneten keresztül.	Az igénybejelentés módjaként a következőket kell szerepeltetni: a kedvezményezett (BKV Zrt.) cégszerű aláírással ellátott írásbeli nyilatkozatát kell benyújtani, melyben a biztosítót felszólítja a garancia/kötelezvény alapján az igényelt összeg megfizetésére.	
A kedvezményezett számlavezető hitelintézete a kibocsátó bank felé a SWIFT üzenetben szó szerint idézi a kedvezményezett igénybejelentését, valamint igazolja az eredeti igénybejelentésen szereplő aláírások cégszerűségét és hitelességét, továbbá azt hogy az eredeti felszólítást továbbították a bank részére.	A kedvezményezett (BKV Zrt.) az igénybejelentést aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét hitelt érdemlően a kedvezményezett választása szerint a következő módon igazolhatja: 30 napnál nem régebbi cégkivonat és az aláírók aláírási címpéldányának egyszerű másolata vagy a számlavezető banknak a kedvezményezett igénybejelentését aláíró képviselőjének cégszerű aláírását igazoló nyilatkozata.	
Az igénybejelentéshez nem lehet követelmény a biztosíték eredeti példányának, a kedvezményezett eredeti cégkivonatának vagy aláírási címpéldányainak csatolása.		
Az igénybejelentés helye a Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező bank székhelye, vagy telephelye, vagy a külföldi bank magyarországi fióktelepe.	Az igénybejelentést közvetlenül a biztosító részére kell benyújtani, alkusz közreműködése nélkül. Az igénybejelentés helye a Magyarországon bejegyzett székhellyel rendelkező biztosító székhelye, vagy telephelye, vagy a külföldi biztosító magyarországi fióktelepe.	

#### 9.7. Nyilatkozat felelősségbiztosításról

A részvételi felhívás VI.3. pont 12 alpontjában előírtak szerint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevőként szerződő fél köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

A felelősségbiztosítás tekintetében az ajánlattevőnek a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételt megelőzően legalább 100 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár kivitelezési felelősségbiztosítással rendelkezik, erről az ajánlatban nyilatkoznia kell és a felelősségbiztosítási kötvény másolatát ajánlatához csatolnia kell. A felelősségbiztosítási kötvény másolata a szerződés melléklete lesz.
- Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlattételt megelőzően legalább 100 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár kivitelezési felelősségbiztosítással, ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a legalább 100 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár értékű felelősségbiztosítási kötvény másolatát a szerződés megkötéséig rendelkezésre bocsátja.
- Ajánlattevőnek mindkét esetben nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a kivitelezési felelősségbiztosítás másolatát a szerződés fordulónapján évente Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.

A felelősségbiztosítási kötvény másolata a szerződés melléklete lesz.

A nyilatkozattételben az 5. számú melléklet nyújt segítséget.

#### 9.8. Nyilatkozat alvállalkozókról

Az ajánlattevőnek a részvételi felhívás VI.3. pont 5. alpontja szerint ajánlatában meg kell jelölnie:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nyilatkozattételben a 6. számú melléklet nyújt segítséget.

#### 9.9. Ajánlat elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek ajánlatát 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott ajánlatot elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

#### 9.10. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala **miért és milyen módon** okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás

keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

#### 9.11. Előleg biztosítása

Amennyiben a Megrendelésen szereplő munkák időtartama a két hónapot meghaladja, Ajánlatkérő a Megrendelésen szereplő - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb hetvenötmillió forint plusz általános forgalmi adó mértékű előleget fizet a jelen Keretszerződés megkötését követően az előlegbekérő levél Megrendelő általi kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján az előleg kifizetésére legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül sor.

#### 9.12. %-os árkedvezmény

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Megrendelésen feltüntetett vállalkozói díjból a Megrendelés összegétől függően az alábbi sávok besorolás alapján %-os kedvezményt érvényesít.

Megrendelés összege:

Megrendelésen szereplő vállalkozói díj értéke		%-os kedvezmény
0 Ft-tól	49 999 999 Ft-ig	0
50 000 000 Ft-tól	149 999 999 Ft-ig	2
150 000 000 Ft felett		4

## D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### 10. Értékelési szempont(ok)

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint.

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Áfa nélküli ajánlati ár tartalékkerettel	50	fordított arányosítás
2.	Többletjótállás	20	pontozás +12 hónap: 2,5 pont +18 hónap: 5 pont +24 hónap: 7,5 pont +36 hónap: 10 pont
3.	Kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása	30	pontozás Vállalkozói díj 1%-a/nap: 2 pont Vállalkozói díj 2%-a/nap: 4 pont Vállalkozói díj 3%-a/nap: 6 pont Vállalkozói díj 4%-a/nap: 8 pont Vállalkozói díj 5%-a/nap: 10 pont

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

#### 1. részszerpont: Áfa nélküli ajánlati ár tartalékkerettel (Ft) – súlyszám: 50:

Az ajánlati árakat a „áfa nélküli egységár” megnevezésű oszlop kitöltésével kell megadni.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon az Áfa nélküli ajánlati ár tartalékkerettel sorban a benyújtott költségvetés összesítő összesen sorában szereplő összeget (áfa nélküli ajánlati ár összesen + tartalékkeret) sorában szereplő, általános forgalmi adó nélkül számított összeget kell feltüntetnie.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszerpontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

Az így kapott pontszámok megszorzásra kerülnek a súlyszámmal (50), vagyis a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlattevő az ajánlati ár értékelési részszerpontra összesen 500 pontot kap. A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

## 2. részszerpont: Többletjótállás – súlysám: 20

Ajánlatkérő az értékelést pontozás módszerével végzi az alábbiak szerint:

Ajánlattevőnek ajánlatában, az Ajánlattételi nyilatkozatban (1. számú melléklet) kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartamáról.

A jótállási idő minimális vállalása legalább 24 hónapos időtartam.

Ha az Ajánlattevő nem vállal többlet jótállási időt, akkor az 0 (nulla) pontot ér. A legnagyobb időtartamot hozzáadó (+24 hónapot) ajánlattevő a maximális pontszámot (10 pont) kapja.

Az értékelési pontszámok a következők szerint kerülnek kiosztásra:

	Többlet jótállás (hónapokban)	Pontszám
1.	0; összesen vállalt jótállás 24 hó	0
2.	12; összesen vállalt jótállás 36 hó	5
3	24; összesen vállalt jótállás 48 hó	10

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint a Többletjótállás a szerződésben előírt 24 hónapon túl értékelési szempontra adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjét +24 hónapban határozta meg.

Ajánlattevő kizárólag a táblázatban szereplő jótállási idők közül választhat a megajánlásakor. (nem vállal; +12 hó; +24 hó)

A hónapokhoz hozzárendelt pontszám a súlyszámmal (20) megszorzásra kerül.

A többlet jótállás részszerpont esetén kapható maximális pont: 10\*20=200.

### 3. részszerpont: Kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása – súlyszám: 30

A kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása részszerpont esetében pontozásos módszerrel kerülnek értékelésre a megajánlott értékek (vállalkozói díj %-a). Ajánlattevő kizárólag a táblázatban megadott értékek közül választhat a kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalás megadásakor.

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az értékelési pontszám megszorzásra kerül a súlyszámmal, ami a maximális kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása esetén 30.

A maximális kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása esetén a maximális pontszám:  $10 \cdot 30 = 300$  pont.

	A kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása	Pontszám
1	Nem vállal a kötelező mértéken felül kötbért	0
2	Vállalkozói díj 1%-a/nap	2
3	Vállalkozói díj 2%-a/nap	4
4	Vállalkozói díj 3%-a/nap	6
5	Vállalkozói díj 4%-a/nap	8
6	Vállalkozói díj 5%-a/nap	10

A kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása értékelési szempont a teljes vállalkozói díjra vonatkozik, a szerződés teljes időtartama alatt.

A hibás teljesítési kötbér elszámolása a Megrendelésen szereplő Vállalkozói Díj alapján kalkulált vállalkozói díj után kerül elszámolásra.

## E. IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése értelmében a végleges ajánlatok benyújtását és értékelését követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a részvételi jelentkezésben foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A Kbt. 69. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb kettő ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

### 11. Kizáró okok fenn nem állására vonatkozó iratok benyújtása (ajánlatkérő külön felhívása esetén)

A Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az alvállalkozónak vagy más szervezetnek a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 8.§ szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, illetve az Ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy az Ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontjára vonatkozóan a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 8 § c) pontja alapján a meghatározott kizáró okok fenn nem állását Ajánlatkérő a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékadatok alapján ellenőrzi, ha Ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával kell igazolni **(7. számú melléklet)**. A Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében, valamint a j), az o), és p) pontok vonatkozásában a korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan Ajánlatkérő nem kér külön igazolást, a kizáró okok hiányának igazolásaként az Ajánlatkérő elfogadja az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 62. § kc) alpontjára vonatkozóan a Korm. Rendelet 8. § ib) pontja és ic) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. A 62 § (1) bekezdés kb) és kc) pontok szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására a **8. számú melléklet** nyújt segítséget

A nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 62. §-a, tekintetében a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 10. § szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A nem magyarországi letelepedésű Ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról is, hogy a Kbt. 62. §-ban - kivéve az 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja - foglalt alkalmassági feltétel igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely szervezetek, hatóságok bocsátják ki.

## **12. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása (ajánlatkérő külön felhívása esetén)**

A részvételi felhívás III.1.2 pontjában meghatározott gazdasági és a pénzügyi alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolására ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **9. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, a nyilatkozatot az érintett szervezeteknek kell benyújtania.

## **13. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (ajánlatkérő külön felhívása esetén)**

- a. Az eljárást megindító felhívás részvételi felhívás III.1.3 M1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

Az igazolást legalább a jelen útmutató **10. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje (év);
- a szerződéskötő másik fél megnevezése;
- az építési beruházás tárgya (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- az építési beruházás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;

A referenciaigazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az ajánlattevőnek csatolnia kell egy összefoglaló táblázatot az ismertetett referenciákról.

- b. Ajánlatában a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja szerint ismertetnie kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét, szakmai önéletrajzuk, végzettségüket és szakmagyakorlási jogosultságukat igazoló dokumentumok másolatának csatolásával. Külön szakmagyakorlási jogosultságot igazoló dokumentumot nem kell benyújtani, amennyiben a szakmagyakorlási jogosultság magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen ellenőrizhető.

Az ajánlattevőnek csatolnia kell egy összefoglaló táblázatot az ismertetett szakemberekről **(11. sz. melléklet)**.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, a referenciaigazolást, illetve a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét, szakmai önéletrajzuk, végzettségüket és szakmagyakorlási jogosultságukat igazoló dokumentumokat az érintett szervezeteknek kell benyújtania.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az Ajánlati felhívás III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok pontjában foglaltakra:

Az ajánlatkérő az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában, a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján előírja az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Ajánlatkérő a névjegyzékben szereplés tényét a kamarai nyilvántartásban ellenőrzi.

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FEOLVASÓLAP**

2. számú melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

3. számú melléklet:

**ÁRAZANDÓ KÖLTSÉGVETÉS: főösszesítő, költségvetési építési munka, költségvetés forgalomtechnika**

4. számú melléklet:

**NYILATKOZAT A JÓTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL**

5. számú melléklet:

**NYILATKOZAT A KIVITELEZÉSI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

6. számú melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL**

7. számú melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

8. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) KB) ÉS (KC) PONTJAIBAN FOGLALTAKRÓL**

9. számú melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

10. számú melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

11. számú melléklet:

**SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

**1. sz. melléklet**

**FEOLVASÓLAP**

**I. Ajánlattevő adatai:**

- a. Neve: .....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszáma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

**II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:**

- a. Neve: .....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszáma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
  
- a. Neve: .....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszáma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....

**III. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:**

1.	Áfa nélküli ajánlati ár tartalékkerettel	..... Ft
2.	Többszínűtállás	..... hónap (legfeljebb +24 hónap)
3.	A kötelező mértéken felüli mértékű hibás teljesítési kötbér vállalása	Vállalkozói Díj..... %- a/nap (legfeljebb 5%)

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**2. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy továbbra sem esünk a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 20...év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

**3. sz. melléklet**

**ÁRAZANDÓ KÖLTSÉGVETÉS  
(EXCEL TÁBLÁBAN CSATOLVA)**

**4. sz. melléklet****JÓLTEJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ  
NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy a Kbt. 134.§ (5) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nyertes ajánlattevőként a szerződés ÁFA nélkül számított összértékének 5%-át kitevő jólteljesítési biztosítékot megrendelésenkénti bontásban (mennyiség és egységárak alapján) a műszaki átadás-átvételtől számított 15 napon belül Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

....., 2016. év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás

**5. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A KIVITELEZÉSI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- i. a szerződés teljesítésének időtartama alatt legalább 100 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár kivitelezési felelősségbiztosítással rendelkezünk, a felelősségbiztosítási kötvény másolatát ajánlatunkhoz csatoljuk\*
- ii. nyertességünk esetén a legalább 100 millió Ft/év és 10 millió Ft/kár értékű felelősségbiztosítási kötvény másolatát a szerződés megkötéséig rendelkezésre bocsátjuk\*
- iii. nyertességünk esetén a kivitelezési felelősségbiztosítás másolatát a szerződés fordulónapján évente rendelkezésre bocsátjuk.

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

\* megfelelő választandó

## 6. sz. melléklet

## AZ ALVÁLLALKOZÓK MEGJELÖLÉSE

a részvételi felhívás VI.3. 5. pontja alapján

	A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók
1.			
2.			

....., 2016. év ..... hó ..... nap.

.....  
cégszerű aláírás

**Figyelem! A további dokumentumokat a végleges ajánlatok benyújtását követően, Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani**

**7. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti igazolások/nyilatkozatok a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hiányáról

*Megjegyzés:*

*1.Kérjük ügyeljen rá, hogy egyes kizáró okok esetében nem elegendő az egyszerű nyilatkozat, hanem hitelesített nyilatkozat szükséges.*

*2.Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre felhívja.*

*3.Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) külön-külön kell nyilatkozniuk a kizáró okokkal kapcsolatban és a szükséges igazolásokat is külön-külön kell csatolniuk.*

*4.A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki*

*a) a kizáró okok [62. §] hatálya alá tartozik;*

*b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.*

**A Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat**

Alulírott/alulírottak, ..... a ..... (társaság megnevezése, címe) nevében a ..... tárgyú uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentem, hogy velünk szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok nem állnak fenn.

.....,2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 8. sz. melléklet

## NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) kb) és kc) pontjaiban foglaltakról

## I. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok hiányának  
igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja  
tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

**nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek<sup>1</sup>**

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont  
kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott  
tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmossa és a terrorizmus  
finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a  
továbbiakban: pénzmossaáról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti  
tényleges tulajdonosa

**van / nincsen<sup>2</sup>**

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmossaáról szóló törvény 3. § r)  
pont ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok  
neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

## II. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okok hiányának  
igazolására

<sup>1</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>2</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek)

van / nincsen<sup>3</sup>

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül **több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) van(nak)**, ezen szervezet(ek) cégneve és székhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Szervezet neve	Szervezet székhelye

Nyilatkozom továbbá, hogy az előzőekben megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró okok.

.....,2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

**9. sz. melléklet****NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2013.	
2014.	
2015.	

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## 10. sz. melléklet

## REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Építési beruházás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

**REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....

2. A referencia igazolást kiállító személy

a. neve: .....

b. beosztása: .....

c. elérhetősége: .....

3. A beruházást teljesítő cég megnevezése: .....

4. A teljesítés adatai:

a. A beruházás tárgya: .....

b. A teljesítés ideje: .....

c. A teljesítés helye: .....

d. Az ellenszolgáltatás összege: .....

i. évek szerinti bontásban:

1. 200....: .....

2. 200....: .....

e. A teljesített mennyiség: .....

i. évek szerinti bontásban:

1. 200....: .....

2. 200....: .....

5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

.....

....., 20... év ..... hó .....nap.

.....

Név

(a referenciát kiállító részéről)

**11. sz. melléklet****SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA\***

Szakember neve	Szakterület megnevezése	Teljesítésbe bevonó szervezet megnevezése
	1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet I. melléklet, IV. Felelős műszaki vezetés, 3. rész – A sajátos építményszakterületek felelős műszaki vezetői szakterületek, Közlekedési építmények szakterületen (MV-KÉ) jogosultsággal rendelkező szakember, mint felelős műszaki vezető	
	1 fő munkavédelmi koordinátor	

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás