



Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján

**3-as villamos vonalán felújítás; Napfény utcai útátjáró és a csatlakozó
ívek teljes felépítménycseréje (BKV Zrt. TB-91/16.)**

Közbeszerzési útmutató

2016.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri a részvételi jelentkezéseket benyújtani a részvételre jelentkezőktől.
- 1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.6. Az Ajánlatkérő képviseletében eljáró személynek jelen közbeszerzési útmutató kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres részvételre jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen közbeszerzési útmutató – megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, amelyek elősegíthetik a sikeres részvételre jelentkezést.

Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési útmutató esetleges ellentmondása esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

- 1.7. A részvételre jelentkezők részvételre jelentkezésük benyújtásával teljes egészében elfogadják a „2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen beszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési útmutató összes feltételét a részvételre jelentkezés kizárólagos alapjául.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

3-as villamos vonalán felújítás; Napfény utcai útátjáró és a csatlakozó ívek teljes felépítménycseréje

A részletes mennyiségeket a közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki diszpozíció és árazatlan költségvetés tartalmazza.

Többszámú részvételre jelentkezés, részekre bontás:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja, mivel a műszaki dokumentációban szereplő feladatok elvégzése egy műszaki egységet alkot, egy időben kell elvégezni, így azok bontása gazdasági, műszaki szempontból nem előnyös

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többszámú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság Beszerzési Főosztály**

1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 461-65-24

Faxszám: (+36-1) 322-64-38

E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott beszerzési eljárásban részvételre jelentkezni szeretne – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő részvételre jelentkezés érdekében az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a részvételre jelentkező nevében eljáró szervezettől.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben lehetőleg - négy munkanappal korábban köteles az Ajánlatkérő megadni. A részvételre jelentkező, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételre jelentkezési vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles a részvételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell a részvételre jelentkező képviselőjében eljáró személy részére megküldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „3-as villamos vonalán felújítás; Napfény utcai útátjáró és a csatlakozó ívek teljes felépítménycseréje”.
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást a részvételre jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban, fax és e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor a részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
tel: +36 1 896 2902

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

cím:(1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520.

tel: +36 1 323 3600, fax: +36 1 323 3602

e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47., postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: +36 1 236 3900, fax: +36 1 236 3999

e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. A jelentkezés formája

- 6.1. Jelentkezőnek 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen közbeszerzési útmutató 10.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt, benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl: pdf. vagy jpeg formátumban) elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézzel kell ellátniuk.

7. Részvételi jelentkezés nyelve

- 7.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 8.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon,

melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Részvételi jelentkezés a:

**„3-as villamos vonalán felújítás; Napfény utcai útátjáró és a
csatlakozó ívek teljes felépítménycseréje”**

tárgyú részvételi felhívásra

**TILOS FELBONTANI 2016. május 11.-án 10:00 óra
ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

8.1. Részvételi jelentkezés tartalma

Jelentkezőknek az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

8.2. A jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.

8.3. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A jelentkezésnek – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) KKV nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozat, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerinti nyilatkozat
- (6) A Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat
- (7) Alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó nyilatkozatok
- (8) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre vonatkozó okirat
- (9) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (10) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón
- (11) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása (*külön mellékletben*)

9. A benyújtandó dokumentumok részletezése

9.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

9.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

9.3. KKV nyilatkozat

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A jelentkezőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és a részvételi jelentkezésében be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti KKV nyilatkozatot.

9.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről:

A jelentkezésben **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéshez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

9.5. Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § szakaszában meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § szakaszában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 62. § (1) bekezdés pontjaiban foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) pontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Szóban forgó kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a jelentkezőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a jelentkező a jelentkezésben nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

9.6. Pénzügyi - gazdasági alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szakaszában szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

A pénzügyi - gazdasági alkalmasságról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkezésben ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. Jelen nyilatkozat

mintáját a dokumentáció **8. számú melléklete** tartalmazza. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

9.7. Műszaki-szakmai alkalmasságot fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

Műszaki-szakmai alkalmasság fennállásáról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelephet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. A jelentkezésben továbbá csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

9.8. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek alírási címpéldánya/mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.12. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón

Jelentkezőnek jelentkezését 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető

formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

10.13. Közös jelentkezést benyújtók megállapodása

Több gazdasági szereplő közösen is lehet részvételre jelentkező, amely esetben a közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ahol e törvény a részvételre jelentkező számára a részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az részvételre jelentkező a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért a részvételre jelentkező felé egyetemlegesen felelnek. A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Amennyiben közös részvételre jelentkezésre kerül sor, akkor a közös részvételre jelentkezők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös részvételre jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes részvételre jelentkező kiválasztásra kerülnek;
- a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján
- megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – részvételre jelentkezést aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe, képviselői jogának igazolása (adott esetben: aláírási címpéldány, a közös részvételre jelentkezők által az egyik részvételre jelentkező részére adott meghatalmazás).

10.14. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan*

sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

11. Átszámítás

11.1. Bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:

- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,

- referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

1. sz. melléklet