



Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján

Tápkábel monitorozó rendszer telepítése, javítása és üzemeltetése a BKV Zrt. villamos vonalain

(BKV Zrt. T-278/16.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET

**Közbeszerzési útmutató
(ajánlattételi szakasz)**

2017.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében, a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. Ajánlatkérő az eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott tárgyalásos közbeszerzési eljárásként indította.
- 1.3. Ajánlatkérő az eljárásra vonatkozó összefoglaló tájékoztatót a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisában és Ajánlatkérő honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzétette. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást mindazoknak a gazdasági szereplőknek megküldte, akik a megadott határidőig az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.
- 1.4. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik az eljárás részvételi szakaszában a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmasnak minősített Ajánlattevők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott értékelési szempontok alapján történő értékelése.
- 1.5. Ajánlatot csak az az Ajánlattevő nyújthat be, aki részére az ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő megküldte és a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át.
- 1.6. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással Ajánlattevő korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az Ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.
- 1.7. Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-a alapján az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről úgy tájékoztatja, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt egyidejűleg minden Ajánlattevő részére faxon vagy elektronikus úton megküldi.
- 1.8. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés

megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fenn állását nem tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

- 1.9. Ajánlattevők az ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a Kbt. előírásai szerint ezen beszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési útmutató összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Tápkábel monitorozó rendszer telepítése, javítása és üzemeltetése a BKV Zrt. villamos vonalain, a jelenlegi, telepített rendszerhez tartozó eszközökkel és átviteli hálózattal.

Vállalkozási keretszerződés tápkábel monitorozó rendszer telepítésére, javítására és üzemeltetésére a BKV Zrt. villamos vonalain, a jelen felhívásban, valamint annak mellékleteként rendelkezésre bocsátott Közbeszerzési Útmutatóban meghatározottak szerint.

Tervezett mennyiségek (12 hónapra):

- érzékelő felszerelése 1 oszlopközben 1 db tápkábelre: 500 db
- adatgyűjtő-adattovábbító egység felszerelése oszlopra: 5 db
- szünetmentes tápegység felszerelése adatgyűjtőhöz: 5 db
- központi egység felszerelése irányító központban: 1 db
- meglévő központi egységek grafikus és adatsoros bővítése: 1 db
- berendezések javítása: 50 óra
- élőerős kivonulás: 10 alkalom
- távfelügyelet: 564 hónap/központ

A részletezést a műszaki leírás tartalmazza.

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46.§ (3) bekezdése alapján, a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen előforduló, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történ, Ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad.

Az elvégzendő feladatok részletezését a közbeszerzési útmutató 2. számú melléklete (elvégzendő feladatok) tartalmazza. A mellékletben szerepelő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, az általános forgalmi adó nélküli ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

Az eljárás eredményeként megkötött keretszerződésben a nyertes ajánlati ár alapján rögzítésre kerül a keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

Keretösszeg = Ajánlati összár (mennyiségi eltérés és opció nélkül) /12 * szerződés időbeli hatálya (hónap).

A keretösszeg a szerződés hatálya alatt -30%-kal változhat.

Többváltozatú ajánlattétel, részekre bontás:

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdés alapján megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben, lehetőleg 6 munkanappal korábban.

- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben – lehetőleg négy munkanappal korábban – köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell megküldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „Tápkábel monitorozó rendszer telepítése, javítása és üzemeltetése a BKV Zrt. villamos vonalain”

- 4.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező írásban, fax és e-mail útján kapja meg. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság
cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

7. Az ajánlattétel nyelve

- 7.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.
- 7.2. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készítettett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

8. Ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon,

melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Ajánlat a:

**„Tápkábel monitorozó rendszer telepítése, javítása és üzemeltetése a
BKV Zrt. villamos vonalain”**

ajánlattételi felhívásra

TILOS FELBONTANI 2017. április 20.-án 10:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlatok befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. Az AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9.1. Ajánlat tartalma

Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

9.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlati egységárak táblázata
- (4) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról
- (5) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Ajánlat elektronikus adathordozón
- (7) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*
- (8) Egyéb nyilatkozatok
- (9) Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek *(adott esetben)*

9.3. A benyújtandó dokumentumok részletezése

Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Felolvasólap

A Felolvasólapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek

meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek:

<i>Értékelési szempont</i>
Ajánlati összár áfa nélkül (Ft/12 hónap)
Vállalt jótállás (hónap) – legalább 12 hónap, legfeljebb 36 hónap
Többletkötbér vállalása hibás teljesítés esetén 15%-on felül (%)
Átlagos kivonulási idő

Ajánlati egységáruk táblázata:

Az ajánlattevőnek az egységárait a **2. számú melléklet kitöltésével**, tételes ártáblázatban is meg kell adnia a megajánlott részek vonatkozásában. Az Ajánlattevőnek ugyanezen mellékletben tételenként kifejezetten nyilatkozni kell az általa vállalt szállítási határidőre a konkrét lehívás kézhezvételétől számítva. A szállítási határidőt naptári napokban kérjük megadni.

Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattevőknek a **3. számú melléklet** szerint nyilatkozniuk szükséges, hogy továbbra sem állnak fenn a részvételi szakaszban meghatározott kizáró okok.

Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra, abban az esetben, ha a részvételi jelentkezés benyújtását követően az aláírók személyében változás következett be és így az aláírók személye már nem azonos a részvételi jelentkezést aláírók személyével.

Ha az ajánlatot cégképviseleti joggal nem rendelkező, meghatalmazott személy írja alá, a meghatalmazást csak abban az esetben kell az ajánlathoz csatolni, ha a meghatalmazott személyében a részvételi jelentkezés benyújtását követően változás következett be és így a meghatalmazott személy már nem azonos a részvételi jelentkezéshez csatolt meghatalmazásban megjelölt személlyel.

Ajánlat elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek ajánlatát 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott ajánlatot elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető

formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala **miért és milyen módon** okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás

keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

Egyéb nyilatkozatok

Nyilatkozat a papír alapon beadott és az elektronikusan benyújtott ajánlati egységáruk egyezőségéről:

Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a papír alapon beadott ajánlatban szereplő egységáruk megegyeznek az elektronikusan benyújtott Excel táblázatban beadott egységárukkal.

Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek

Az ajánlattevőnek be kell nyújtania a közbeszerzési dokumentumok IV. kötetében rendelkezésre bocsájtott szerződéstervezetet, amelyben egyértelműen beazonosítható módon (pl. kiemeléssel, színezéssel, vagy korrektúrával jelölve vagy elkülönített módon) az Ajánlatkérő által megadott szerződéses feltételekhez kapcsolódó Ajánlattevői észrevételeket meg kell adni (ha vannak). A tárgyalás megkönnyítése érdekében kérjük, hogy a szerződéstervezetet az elektronikus adathordozón szerkeszthető formátumban szíveskedjenek Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSA:

Figyelem!

Az eljárás későbbi, végleges ajánlattételi szakaszában benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő külön felhívására nyújtandó csak be)

- (10) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
 - b. Felelősségbiztosítási kötvény másolata
- (11) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
 - b. ISO tanúsítvány másolati példány
 - c. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok
- (12) Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása
 - a. Rendőrség által kiadott működési engedély másolati példánya
- (13) Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok (adott esetben)

Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján)

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.
- Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor nyilvánítja érvénytelenné, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során, vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.
- A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok tárgyalás(ok) befejezőkori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A megfelelőnek tekintett végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján értékeli, majd az alábbiak szerint jár el:

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza. Az ajánlatkérő a bírálatot a végleges ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően megfelelő határidő tűzésével ezen ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

Ha az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a részvételi jelentkezésben foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

10. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

- P.1. Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételeiről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben az ajánlattevő lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **4. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

P2. Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés d) pontja alapján csatolni kell a szakmai felelősségbiztosításának fennállásának igazolását, a felelősségbiztosítási kötvény másolati példányának benyújtásával.

11. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

M.1. Az eljárást megindító felhívás 15.1. pont M.1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltaknak megfelelően – az Ajánlattevő választása szerint – Ajánlattevő (alkalmassági igazolásában résztvevő másik szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **5. számú melléklete**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **6. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (év), a szerződést kötő másik fél megnevezése, a referenciát igazoló személy neve, elérhetősége a szolgáltatás tárgya (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen), az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, a referenciát igazoló személy neve, elérhetősége.

Az igazolásnak/nyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, illetőleg minden olyan adatot tartalmaznia kell, amelyből egyértelműen és ellenőrizhető módon megállapítható legyen az előírt alkalmasság minimumkövetelményében meghatározottaknak való megfelelés. Amennyiben a referenciaigazolás/nyilatkozat szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a közbeszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban/nyilatkozatban meg kell adni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget/mennyiségi adatot/műszaki tartalmat.

Amennyiben a referenciaigazolás/nyilatkozat szerinti szerződés időtartama bővebb, mint a vizsgált időszak, akkor a referenciaigazolásban/nyilatkozatban meg kell adni a vizsgált időszak alatt teljesített részösszeget/mennyiségi adatot/műszaki tartalmat.

Ajánlatkérő elfogadja a közös ajánlattételi megállapodás keretében teljesített referenciát is, ha közös ajánlattevő tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük, emiatt az igazolásban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban és naturáliában is).

Amennyiben a referenciát az alkalmasságot igazoló szervezet vagy az ajánlattevő, alvállalkozó, stb. közös ajánlattevőként teljesítette, az ajánlatkérő a referenciaigazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban elfogadja, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) alapján, amennyiben a referenciaigazolás fentiekben túl tartalmazza továbbá, hogy a referenciaigazolás a teljesítés oszthatatlansága miatt nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével.

M.2. Az eljárást megindító felhívás 15.2. pont M2. alpontja szerint Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőnek) csatolnia kell a 321/2015 (X.30.) Korm.r. 21. § (3) bekezdés c) pontja szerint a szervezetnél működő ISO 9001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerint működő minőségbiztosítási rendszer alkalmazását bizonyító érvényes iratainak másolati példányát. Ennek hiányában ajánlatkérő elfogadja bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó érvényes tanúsítvány, vagy az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított egy évnél nem régebbi, akkreditált vizsgáló intézménytől származó ellenőrzési jelentés másolati példányának benyújtását is. A csatolt dokumentumokból azok érvényességi idejének is ki kell derülnie.

12. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdés alapján csatolni kell a jogosultság meglétének igazolását, a rendőrség által kiadott működési engedély másolati példányának benyújtásával. Amennyiben a jogosultság a Kbt. 69. § (11) bekezdésének megfelelő nyilvántartásban szerepel, a nyilvántartás megjelölése szükséges, és a feltételnek való megfelelést Ajánlatkérő a nyilvántartásból ellenőrzi.

13. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok (adott esetben)

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

11. Átszámítás

11.1. Bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi.
Az átszámítás alapja:

- a forgalmi adatoknál az összeg a Magyar Nemzeti Banknak az árbevételre vonatkozó adatok esetében az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán kerül átszámításra.
- referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatok a referenciamunka műszaki átadás-átvételének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán kerülnek átszámításra.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

12. Értékelési szempontok

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján bírálja el:

Az értékelési szempontrendszer:

Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelés módszere																																																		
Ajánlati ár ÁFA nélkül számított (Ft/12 hónap)	50	$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa P_{min}: a pontskála alsó határa A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p>																																																		
A megadottnál hosszabb jótállási idő (hónap)	15	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jótállási határidő</th> <th>Adható pont</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12</td><td>1,00</td></tr> <tr><td>13</td><td>1,38</td></tr> <tr><td>14</td><td>1,75</td></tr> <tr><td>15</td><td>2,13</td></tr> <tr><td>16</td><td>2,50</td></tr> <tr><td>17</td><td>2,88</td></tr> <tr><td>18</td><td>3,25</td></tr> <tr><td>19</td><td>3,63</td></tr> <tr><td>20</td><td>4,00</td></tr> <tr><td>21</td><td>4,38</td></tr> <tr><td>22</td><td>4,75</td></tr> <tr><td>23</td><td>5,13</td></tr> <tr><td>24</td><td>5,50</td></tr> <tr><td>25</td><td>5,88</td></tr> <tr><td>26</td><td>6,25</td></tr> <tr><td>27</td><td>6,63</td></tr> <tr><td>28</td><td>7,00</td></tr> <tr><td>29</td><td>7,38</td></tr> <tr><td>30</td><td>7,75</td></tr> <tr><td>31</td><td>8,13</td></tr> <tr><td>32</td><td>8,50</td></tr> <tr><td>33</td><td>8,88</td></tr> <tr><td>34</td><td>9,25</td></tr> <tr><td>35</td><td>9,63</td></tr> </tbody> </table>	Jótállási határidő	Adható pont	12	1,00	13	1,38	14	1,75	15	2,13	16	2,50	17	2,88	18	3,25	19	3,63	20	4,00	21	4,38	22	4,75	23	5,13	24	5,50	25	5,88	26	6,25	27	6,63	28	7,00	29	7,38	30	7,75	31	8,13	32	8,50	33	8,88	34	9,25	35	9,63
Jótállási határidő	Adható pont																																																			
12	1,00																																																			
13	1,38																																																			
14	1,75																																																			
15	2,13																																																			
16	2,50																																																			
17	2,88																																																			
18	3,25																																																			
19	3,63																																																			
20	4,00																																																			
21	4,38																																																			
22	4,75																																																			
23	5,13																																																			
24	5,50																																																			
25	5,88																																																			
26	6,25																																																			
27	6,63																																																			
28	7,00																																																			
29	7,38																																																			
30	7,75																																																			
31	8,13																																																			
32	8,50																																																			
33	8,88																																																			
34	9,25																																																			
35	9,63																																																			

		36	10,00
A megadott kötbér mértékén (15%) felül többletkötbér vállalása hibás teljesítés esetén (%)	15	Kötbér mérték (%)	Pont
		(A megadott kötbér) 15	1,00
		16	1,90
		17	2,80
		18	3,70
		19	4,60
		20	5,50
		21	6,40
		22	7,30
		23	8,20
		24	9,10
		25	10,00
Átlagos kivonulási idő	20	$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa P_{min}: a pontskála alsó határa A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p>	

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. (maximálisan 1000 pont adható.)

1. részszerpont: Ajánlati ár ÁFA nélkül számított (Ft/12 hónap) részszerpont:

A legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, ekkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ajánlattevőnek a felolvasólapon ajánlati összárként az ajánlati egységárak táblázatában megadott tapasztalati mennyiség és a megajánlott ajánlati egységárak szorzataként kapott értéket kell feltüntetnie. Ajánlattevőnek az egyes alkatrészekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot részenként minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után!

Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri. Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

A kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

2. részszerpont: A megadottnál hosszabb jótállási idő (hónap):

A 2. részszerpont esetén a pontkiosztás módszere kerül alkalmazásra rögzített alsó és felső ponthatárokkal.

A jótállásra vonatkozó részszerpont esetében az ajánlattevőknek 12 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) és 36 (a maximálisan figyelembe vehető hónapok száma) közé eső egész számot kell megajánlaniuk.

A jótállás esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt hónapok egyike adható meg.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő a második értékelési részszerpont esetében a 36 hónapot tekinti az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még hosszabb jótállási idő) vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (10 pont). A 12 hónapnál rövidebb jótállási idő megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen!

3. részszerpont: A megadott kötbér mértékén (15%) felül többletkötbér vállalása hibás teljesítés esetén (%)

A 3. részszerpont esetén a pontkiosztás módszere kerül alkalmazásra rögzített alsó és felső ponthatárokkal.

A kötbérekre vonatkozó részszerpont esetében az ajánlattevőknek késedelmes, hibás teljesítés, valamint a teljesítés megghiúsulása esetén egyenként legalább 15% (a minimálisan vállalni szükséges összkötbér-mérték) és legfeljebb 24% (a maximálisan figyelembe vehető összkötbér-mérték) közé eső egész számot kell megajánlaniuk.

A vállalt hibás teljesítési kötbér esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt kötbérmértékek egyike adható meg.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő a harmadik értékelési részszerpont esetében a 25 %-ot tekinti az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének, melyre és az annál még kedvezőbb (még magasabb kötbérmérték) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (10 pont). A 15%-nál alacsonyabb kötbérmérték megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen!

4. részszerpont: Átlagos kivonulási idő (perc)

Ajánlattevőnek meg kell adnia a riasztás esetén vállalt átlagos kivonulás időtartamát, perc mértékegységben meghatározva.

A legalacsonyabb mértékszámot tartalmazó ajánlat minősül a legelőnyösebbnek, ekkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

3. számú melléklet:

AJÁNLATI EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA

II.

Az eljárás későbbi, VÉGLEGES AJÁNLTATTÉTELI szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

5. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

6. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS FENNÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MÁSOLATA

A 321/2015 (X.30.) KORM.R. 21. § (3) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINT A SZERVEZETNÉL MŰKÖDŐ ISO 9001 VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ SZABVÁNY SZERINT MŰKÖDŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁT BIZONYÍTÓ ÉRVÉNYES IRATAINAK MÁSOLATI PÉLDÁNYA

A 321/2015. (X.30.) KORM. RENDELET 26. § (3) BEKEZDÉS ALAPJÁN A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ, A RENDŐRSÉG ÁLTAL KIADOTT MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY MÁSOLATI PÉLDÁNYA

1. sz. melléklet

FEOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:
 - b. Székhelye:.....
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
-
- a. Neve:
 - b. Székhelye:.....
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:

1.	Ajánlati összár áfa nélkül (Ft/12 hónap) Ft
2.	Vállalt jótállás (hónap) – legalább 12 hónap, legfeljebb 36 hónap	+ hónap (<i>legfeljebb + 24 hónap</i>)
3	Többletkötő vállalása hibás teljesítés esetén 15%-on felül (%)%
4	Átlagos kivonulási idő (perc)

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy nem esünk - továbbra sem esünk - a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 20...év ...hó....nap

.....
Alírás

3. sz. melléklet

**AJÁNLATI EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA
(EXCEL TÁBLÁBAN CSATOLVA)**

Figyelem! A további dokumentumokat az eljárás későbbi, végleges ajánlattételi szakaszában Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z)
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül
számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év kezdete és vége ¹ (Év, hónap, nap)	Év	Teljes árbevétel (Ft)
1. Üzleti év (...tól-...ig)	201	
2. Üzleti év (...tól-...ig)	201	
3. Üzleti év (...tól-...ig)	201	

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ Az üzleti év kezdő és végidőpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni.

5. számú melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya	Ellen-szolgáltatás összege (általános forgalmi adó nélkül)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 2017. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

6. számú melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS

(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet (szerződést kötő másik fél) megnevezése:
.....
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítésideje:
 - c. Az ellenszolgáltatás áfa nélküli összege:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

....., 2017. év hónap.

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

**FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS FENNÁLLÁSÁNAK IGAZOLÁSA, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY
MÁSOLATA**

**A 321/2015 (X.30.) KORM.R. 21. § (3) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINT A SZERVEZETNÉL
MŰKÖDŐ ISO 9001 VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ SZABVÁNY SZERINT MŰKÖDŐ
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁT BIZONYÍTÓ ÉRVÉNYES IRATAINAK
MÁSOLATI PÉLDÁNYA**

**A 321/2015. (X.30.) KORM. RENDELET 26. § (3) BEKEZDÉS ALAPJÁN A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG
VÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ, A RENDŐRSÉG ÁLTAL KIADOTT MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY MÁSOLATI
PÉLDÁNYA**