



**Informatikai outsource stratégia kialakítása,
műszaki-szakmai leírás és szerződéstervezet elkészítése,
és a közbeszerzési eljárásban műszaki-szakmai támogatás nyújtása**

e-versenyeztetési eljárás

Eljárás száma: BKV Zrt. V-478/16.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Budapest, 2017. április

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa u. 15.
Telefon/Fax: 322-64-38
E-mail: kozbeszerzes@bkv.hu

1. Az eljárás száma: BKV Zrt. V-478/16.

2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzése tárgya:

- nagyvállalati (legalább 2000 felhasználó) *informatikai outsource stratégia kialakítása a BKV Zrt. részére,
- informatikai outsource szolgáltatások igénybevételéhez szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásához:
 - műszaki-szakmai leírás elkészítése,
 - műszaki-szakmai értékelési rendszer kidolgozása,
 - informatikai szolgáltatások nyújtásához szerződéstervezet előkészítése,
- valamint műszaki-szakmai részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében és annak eredményes (szerződéskötéssel záruló) lefolytatásában.

Részletesen lásd a jelen Ajánlati felhívás 1-es számú függelékét (Műszaki leírás).

* A fogalom meghatározása: informatikai outsource, outsourcing: a vállalat üzleti folyamatait kiszolgáló informatikai erőforrások, szolgáltatások kihelyezése, kiszervezése.

3. Részajánlattételi lehetőség

Ajánlatkérő csak teljes körű ajánlatot fogad el.

4. A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki követelmények

A beszerzés tárgyával kapcsolatos részletes műszaki követelményeket a jelen Ajánlati felhívás 1-es számú függeléke tartalmazza.

5. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A szerződés időtartama: határozatlan azzal, hogy a szerződés megszűnik a nyertes ajánlattevő közreműködésével sikeresen lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződéskötés időpontjában.

A szerződés akkor is megszűnik, ha a jogerősen, eredménytelenül lezárult eljárás eredménytelensége nem róható fel nyertes ajánlattevőnek.

Teljesítési határidő:

Nyertes Ajánlattevő az 1-es számú függelékben jelzett, egymásra épülő I. és II. fázis teljesítési határideje 150 nap. Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell a vállalt teljesítési határidőről.

Az 1-es számú függelék III. fázist Ajánlattevő a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerinti köteles teljesíteni.

A további részletes feltételeket a Vállalkozási szerződés tervezete tartalmazza.

6. A megrendelés módja és teljesítés helyei:

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik. A teljesítés helye a BKV. Zrt. székhelye, telephelyei és fióktelepei.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő **késedelmes teljesítés** esetén az 1-es számú függelékben jelzett I. II. és III. Fázis esetén napi 1%, maximum 20% mértékű késedelmi kötbért érvényesíthet.

Ajánlatkérő **hibás teljesítés** esetén mindhárom fázis esetén 20%-os mértékű hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.

Ajánlatkérő a **teljesítés meghiúsulása** esetén mindhárom fázis esetén 20% mértékű kötbért érvényesít.

A kötbér alapja: a kiadott megrendelés alapján járó Vállalkozói díj (ÁFA nélkül).

A kötbérre vonatkozó további részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

A III. Fázis sikeres lezárulásakor a Vállalkozói Díj 10%-nak megfelelő mértékű jólteljesítési biztosíték nyújtása szükséges azzal, hogy azt a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött outsource szerződés aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani, a megkötéstől számított 12 hónap időtartamra.

A jólteljesítési biztosítékra vonatkozó további részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számlák alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő az 1-es számú függelékben és szerződésben foglaltak szerint biztosítja a részszámlázást.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

9. Ajánlattevőkkel szemben támasztott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények

- A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az előző három üzleti évben összesen, – általános forgalmi adó nélkül számított – a beszerzés tárgyára vonatkozó árbevétele elérte a 28 millió forintot.

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)

- Az Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlathoz csatolnia kell az előző három üzleti évnek a beszerzés tárgyára vonatkozó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételeiről szóló nyilatkozatát.

10. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

M.1.: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás feladását megelőző 6 év során teljesített legalább 1 darab a beszerzés tárgyára vonatkozó olyan referenciával, mely olyan gazdasági szereplőtől származik, melynek informatikai tevékenységre fordított kiadásai (költségek, ráfordítások, beruházások) évente eléri/elérte az 500 millió forintot, és felhasználói létszáma meghaladta/meghaladja az 1500 főt.

M.2.: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel, akik közül 1 főt a szerződés teljesítése során projektmenedzserként bevon:

- 2 fő gazdasági vagy műszaki vagy informatikai felsőfokú végzettséggel és 5 év informatikai területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakemberrel, amelyek közül legalább 1 fő informatikai rendszerüzemeltetés és - fejlesztés területén szerzett 5 éves tapasztalattal rendelkezik.

Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) és az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának:

M.1.: Ismertetnie kell a felhívás megküldését megelőző 6 év során végzett teljesítéseit. A referenciát adó által kitöltött és aláírt igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a teljesítés helye, a szolgáltatás tárgya szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, a referenciát adó nyilatkozata az informatikai tevékenységre fordított kiadásairól (költségek, ráfordítások, beruházások) és

felhasználói létszámáról, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a referenciát adó az informatikai tevékenységre fordított kiadásairól (költségek, ráfordítások, beruházások) és felhasználói létszámáról üzleti titokra való hivatkozással nem nyilatkozik a referencia igazolásban, de Ajánlattevő tudja hogy az előírt alkalmassági feltételnek ez alapján is megfelel, úgy a referencia igazolás mellett Ajánlattevőnek be kell nyújtania cégszerű nyilatkozatát arról, hogy az előírt M1 alkalmassági feltételben előírtaknak – ideértve a referenciát adó informatikai tevékenységre fordított kiadásait (költségek, ráfordítások, beruházások) és felhasználói létszámát is –megfelel, a szerződés teljesítésére alkalmas.

M.2.: Ajánlattevőnek vagy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonja az előírt szakembereket, azzal hogy közülük 1 főt a szerződés teljesítése során projektmenedzserként von be. Az igazolás körében benyújtandó a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata, valamint a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzok, valamint szakember rendelkezésre állásáról szóló, saját kezűleg aláírt nyilatkozata.

11. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

	Melléklet
a) Megnevezés	1. sz. melléklet
b) Ajánlattételi nyilatkozat	2. sz. melléklet
c) Nyilatkozat az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ról	3/A. sz. melléklet
d) Nyilatkozat a kizáró okokról	3/B. sz. melléklet
e) Nyilatkozat adózásról és tényleges tulajdonosról	4. sz. melléklet
f) Referenciák összefoglaló táblázata	5. sz. melléklet
g) Referencia igazolás mintája	6. sz. melléklet
h) Szakemberek összefoglaló táblázata (nyilatkozat szakemberek bevonásáról)	7. sz. melléklet
i) Szakemberek nyilatkozatai a rendelkezésre állásról	8. sz. melléklet
j) Nyilatkozat a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról	9. sz. melléklet
k) Ütemterv	
l) Egyéb, az alkalmasság igazolása körében előírt dokumentumok, különösen: szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok, önéletrajzok és adott esetben nyilatkozat a M1 alkalmassági feltételnek való megfelelésről	
m) Aláírási címpéldány/minta másolata	
n) Visszaigazoló adatlap	9. sz.

Az ajánlatban meg kell jelölni az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint nyilatkozni kell az alvállalkozó által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről.

12. Ajánlati összár:

Az ellenszolgáltatás ÁFA nélküli értékét (szolgáltatási díj) az 1. számú melléklet (Ajánlattételi nyilatkozat) kitöltésével egy összegben, magyar forintban kell megadni.

Az ÁFA nélküli szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos, munka-, anyag-, szállítási, felszerelési és egyéb költségeket, valamint a különféle vámköltségeket és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

13. Konzultáció műszaki és szerződéses feltételekről

Ajánlatkérő jelen eljárás első indításakor a megfelelő ajánlatok elkészítése érdekében, az ajánlattételi határidő előtt lehetőséget biztosított a műszaki feltételek és a szerződéses feltételek megtárgyalására.

A megtartott konzultációra ekkor került sor: 2017. április 5. napja 9:00 óra

Helyszín: 1072 Budapest, Akácfa utca 15., III. em. 343 tárgyaló

Ajánlatkérő a konzultációról készült jegyzőkönyvet jelen eljárás dokumentumai között szerepelteti.

14. Részvételre jelentkezés:

Amennyiben Ajánlattevő az eljárásban részt kíván venni, **részvételi szándékát 2017. május 4. napja 13:00 óráig jelezze a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címen. (9. sz. melléklet)**

Az eljárásban való részvétel és a **jelentkezés előfeltétele, hogy Ajánlattevő regisztrációval rendelkezzen az Electool tendereztető rendszerben.**

A részvételi szándék jelzésekor kérjük, Ajánlattevő Electool rendszerben regisztrált e-mail címét megadni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben még nem regisztrált az Electool tendereztető rendszerében, arról időben intézkedjen (a regisztrációra akár egy munkanapot is igénybe vehet), mert csak érvényes regisztrációval tud érvényes jelentkezést leadni az előzőekben meghatározott határidőre.

Ha az eljárás iránt érdeklődését jelezte, **Ajánlatkérő Ajánlattevőnek az Electool tendereztető rendszeren keresztül az eljárásban való részvételre feljogosító meghívót küld.**

15. Az eljárás lefolytatása, ajánlatok benyújtása:

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése 2017. május 4. napja 13:00 óráig **kizárólag írásban** a www.electool.hu felületen keresztül tehető.

A szerződéstervezetre és a Műszaki leírásra vonatkozó kérdéseiket, észrevételeiket is ugyanezen időig szíveskedjenek megküldeni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus rendszerben van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi nyilatkozatban adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefaxszáma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása. Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról.

16. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő):

2017. május hó 11. nap 15 óra 00 perc

Az ajánlati árak megtekintése:

2017. május hó 11. nap 15 óra 01 perc

17. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legjobb ár-érték arány szempont alapján értékeli, a következő szempontok és súlysúlyszámok alapján:

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati összár (ÁFA nélkül, Ft)	80%	fordított arányosítás
2.	Többlét referencia	20%	pontozással

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorozásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

17.1. Az 1. részszerpont: Ajánlati összár (ÁFA nélkül, Ft):

Ajánlattevőnek az ajánlati összarat az Ajánlattételi nyilatkozaton (1. sz. melléklet) kell feltüntetnie.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati összár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati árra vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2012. évi 61. számában 2012. június 1. megjelent útmutató III.A.1. ba) alpontban (12. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati összárra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb ajánlati összár

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati összár

Ajánlatkérő értékeléskor az előzőek szerinti pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerekíti.

17.2. A 2. részszerpont: Többletreferencia

Ajánlatkérő a jelen Ajánlati felhívás 10. pont M.1. pontjában előírtaknak megfelelő többlet referenciát az alábbi táblázat szerint pontozza. Ajánlatkérő minden az alkalmassági feltételen túl bemutatott – az M1 alkalmassági követelményben meghatározottnak megfelelő - minden egyes referencia után 1 pontot ad, maximum 10 pontot abban az esetben is, ha többletreferencia száma a tizet meghaladja

Többlet referencia	Pontszám
+1 referencia	1
+2 referencia	2
+3 referencia	3
+4 referencia	4
+5 referencia	5
+6 referencia	6
+7 referencia	7
+8 referencia	8
+9 referencia	8
+10 referencia	10

18. Hiánypótlás:

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

19. Az ajánlati kötöttség:

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

20. Eredményhirdetés:

Az eljárás nyertese az az (érvényes) ajánlattevő, aki a legjobb ár-érték arányú ajánlatot teszi. Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket a 21. pontban foglaltak szerinti ártárgyalás napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.

21. Egyéb rendelkezések:

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses feltételekről tárgyalást tartson.

Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtását követően ártárgyalást tart, a végleges ajánlati árak kialakítása érdekében. Az (ár)tárgyalások tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt. Az ártárgyalás eredménye alapján az Ajánlattételi nyilatkozatot az ártárgyalás alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő köteles az ártárgyalást követő **2 munkanapon** belül aláírva elektronikus úton PDF vagy JPG formátumban a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címre vagy a +36-1/322-6438-as faxszámra megküldeni.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.

22. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2017. május hó