

JEGYZŐKÖNYV KONZULTÁCIÓRÓL

Helyszín: 1072 Budapest, Akácfa u. 15., III. emelet, 343-as tárgyaló
Időpont: 2017. április 5. napján, megkezdve 09 óra 00 perckor
Tárgy: *Informatikai outsource stratégia kialakítása, műszaki-szakmai leírás és szerződéstervezet elkészítése, és a közbeszerzési eljárásban műszaki-szakmai támogatás nyújtása*

Eljárás száma: V-487/16.

Résztevők: Ajánlatkérő és ajánlattevők képviselői mellékelten csatolt jelenléti ív szerint.

- I. Ajánlatkérő képviselőjében eljáró ügyintéző köszönti a megjelenteket és megkéri ajánlattevők képviselőjét, valamint az Ajánlatkérő részéről jelen lévő személyeket, hogy a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek, a megjelentek a jelenléti ívet aláírják.
- II. Ajánlatkérő felkéri jelen lévő ajánlattevők képviselőit, hogy először műszaki-szakmai jellegű kérdéseiket tegyék fel, majd a szerződéses feltételekre vonatkozóakat. A műszaki-szakmai kérdések megválaszolására felkéri az Ajánlatkérő részéről jelenlévő, szakértelemmel rendelkező személyeket.
- III. A szakterület képviselője röviden előadja a műszaki elvárásokat, és előadja még:

A stratégia elkészítéséhez az előzetes audit átadásra kerül a nyertes ajánlattevő részére, és az írásban és szóban történő egyeztetés követően az elkészített stratégiát a BKV vezetésének el kell elfogadnia. Ezután következik a II. ütem, illetve vannak párhuzamos lépések. A vizsgálat dátuma: 2015. Célja a jelenlegi outsource struktúra átvizsgálása volt, vannak benne javaslatok esetleges aktualizálásra, módosításra.

- IV. Ajánlatkérő az egyes kérdéseket tartalmuk szerint csoportosítva rögzíti majd a jegyzőkönyv számára.

V. Az eljárásra vonatkozó kérdések, észrevételek:

- **1. Kérdés:** nyertes ajánlattevőnek kell a szerződést elkészítenie, megszövegeznie? Milyen szakmai támogatást kell nyújtson a majdani közbeszerzési eljárás során nyertes ajánlattevő, a bírálóbizottságban a jogi szakértelmet ő kell adja?

Válasz: nyertes ajánlattevő kapni fog egy törzs szöveget a szerződéshez, mely a BKV elvárásait általánosságban tartalmazza. A szolgáltatási szerződés összeállítása, végleges formába öntése – mely Ajánlatkérővel egyeztetve történik – nyertes ajánlattevő feladata. Nyertes ajánlattevő rendelkezik ugyanis azzal a szakmai tudással, amely lehetőséget ad neki javaslatokat tenni az egyes, és általuk a gyakorlatban is alkalmazott szerződéses feltételek, biztosítékok, felelősségi/kárfelelősségi rendelkezések szerződésben szerepletetésére. Az erre történő javaslatot várja el ajánlatkérő nyertes ajánlattevőtől. A kötbér esetén például a nyertes ajánlattevő, mint a műszaki dokumentáció készítője kell meghatározza, hogy milyen szolgáltatás esetén,

hogyan értelmezhető a késedelmes teljesítés, és azt, hogy mi minősül hibás teljesítésnek, mely esetekben hogyan javítható ki a hiba, és meg kell határozni azt is, mely esetek azok, amikor valamely szolgáltatás megghiúsulásáról beszélhetünk. Ezen a példán keresztül Ajánlatkérő azt hangsúlyozza, hogy nem csupán jogi szerződésről, hanem annak a szakmai tartalommal való feltöltéséről van szó, a szerződés szakmai megfelelővé tételét, kiegészítését a szakértelemmel rendelkező nyertes ajánlattevőtől várjuk (mely összhangban áll az általa készített műszaki dokumentációval).

- **2. kérdés:** jelen eljárás közszolgáltatóként került indításra? Milyen típusú és milyen hosszú lesz a majd lefolytatandó közbeszerzési eljárás? Nyilván egy kb. öt hónap, de ha támogatásból megvalósuló, akkor hosszabb is lehet.

Válasz: A mostani eljárás közszolgáltatói versenyztetési eljárás (közbeszerzési értékhatár alatti). A III. fázis eljárásrendjének közösségi tárgyalásos eljárást tervezünk.

- **3. kérdés:** Ajánlatkérő M.1. pont szerint referencia meglétét írta elő. Ajánlatkérő referencia igazolást kér, tehát olyat, amit a partner cégnek kell kiállítania? A kitöltendő referencia igazolás tartalmaz olyan, az IT kiadásra, és felhasználói létszámra vonatkozó információt, melyről üzleti titokra hivatkozással a partner cég nem fog nyilatkozni.

Válasz: ajánlattevő ajánlata akkor érvényes, ha a műszaki szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelést igazolja. Az igazolást a partner cégnek kell cégszerűen kiállítania. Ajánlatkérő úgy írta elő a műszaki követelményt, hogy nem pontos számokat vár el, csupán arról kell nyilatkozzon a referenciát adó, hogy IT kiadásai eléri/elérte azt az összeget és a felhasználói létszáma meghaladja/meghaladta az elvárt létszámot

Ajánlatkérő megfontolja, hogy pontosítja-e a műszaki követelmény M1 pontját a fenti észrevételre figyelemmel. Ajánlatkérő előadja, hogy ezen követelménnyel az a célja, hogy a szerződés teljesítésére való képessége ajánlattevőnek mérhető legyen.

VI. Műszaki-szakmai jellegű kérdések, észrevételek:

- **4. kérdés:** Mikori és mit tartalmaz a Műszaki leírás 1. a. pontban hivatkozott outsource felmérés eredménye?

Válasz: 2015-ben készült egy audit, mely a jelenlegi helyzetre vonatkozóan tartalmaz adatokat. Az audit során felmérésre került a jelenlegi infrastruktúra és a hozzá tartozó szolgáltatási vonalak, SLAk.

- **5. kérdés:** a Műszaki leírásban a teljesítési határidő 120-180 napot jelöl, míg az Ajánlati felhívásban 150 nap szerepel.

Válasz: Ajánlatkérő előadja, hogy a Műszaki leírás az első körben kiírt eljárás szerinti teljesítési határidőt tartalmazza, ezt javítani fogja, mivel a teljesítési határidő az újraindítás során már nem értékelési szempont.

Az Ajánlati felhívás 5. pontja 150 nap teljesítési határidőt ír elő, összhangban az Electool-ra jelen eljáráshoz feltöltött Vállalkozási szerződés 5.1. pontjában rögzítettekkel.

- **6. kérdés:** az eljárás műszaki tartalmát tekintve csak outsource? A műszaki leírás I.2.2 IT stratégia elkészítése szerepel. A teljes IT stratégiát ki kell dolgozni vagy csak az outsource-ot,

Válasz: csak az outsource-ot, a Műszaki leírást ennek megfelelően módosítjuk.

- **7. kérdés:** Van jelenleg outsource? Telekommunikációra is kiterjed?

Válasz: Jelenleg Ajánlatkérőnek van outsource szerződése. Telekommunikációra nem terjed ki.

- **8. kérdés:** van-e jelenleg olyan informatikai stratégia, amelyhez lehet kapcsolódni? Ez hogyan lehetséges?

Válasz: van érvényes informatikai stratégia, amely 2017-ben jár le, újat készítenek elő, az érvényben lévőket kell alapul venni. Az informatikai stratégia és az outsource különbözik, utóbbinál az a lényeg, hogy tegyenek javaslatot, hogyan épüljön fel, most látjuk milyen problémák vannak, a jelenlegi szerződésben hogyan lehetne rugalmasan kezelni..... Ajánlatkérő nyertes ajánlattevő részére minden szükséges információt, dokumentumot megad majd ehhez.

- **9. kérdés:** I. fázis esetében milyen forrásokra tud támaszkodni majd ajánlattevő? hogyan történik a vezetővel az egyeztetés a stratégiáról?

Válasz: a szerződést mellékletekkel együtt nyertes ajánlattevő részére átadjuk (ISO 20000 anyagai, IT stratégia). Az interjúk szakmai szintjeit ajánlattevőnek kellene meghatározni/javasolni. Az IT szakterület interjúkat szervez nyertes ajánlattevővel egyeztetve.

- **10. kérdés:** kell szerepeltetni a Telecom-ot?

Válasz: nem.

VII. Vállalkozási szerződéshez kapcsolódó kérdések, észrevételek:

- **11. kérdés:** mi történik akkor, ha a közbeszerzési eljárás nem nyertes ajánlattevő miatt nem zárul sikeres szerződéskötéssel, milyen díj jár neki?

Válasz: Ajánlatkérő az aktuális, Electool-ra felöltött szerződés 3.1. pontjában, mint c) pont alpontjainál rendelkezi azt, hogy adott eljárási fázisban arányosan milyen vállalkozói díjra jogosult nyertes ajánlattevő.

- **12. kérdés:** a 4.2.12. pontban előírt határidő 1 munkanap, ajánlattevő kéri póthatáridő biztosítását.

Válasz: ajánlatkérő az észrevételt megfontolja a szerződés véglegesítéskor.

- **13. észrevétele:** a 4.2.14. pont – ajánlattevő szerepe és feladata a közbeszerzési eljárásban igen összetett, felelősségi köre nem egyértelmű, ezért ezen pontra írásban javaslatot fog tenni.
- **14. észrevétel:** 6.1. pont és 5.1. pont – kérjük szabályozni azt az esetet, ha az eljárást a döntőbizottság felfüggeszti – ekkor nyertes ajánlattevőnek milyen feladata van, és milyen díjazás jár érte – javasoljuk szabályozni a rendelkezésre állási díjat.
- **15. észrevétel:** 7.3. pont - ajánlattevő javaslatot fog tenni írásban is a kötbér mértékére, melyet túlzónak tart. A mostani 3-15% és 3-30% helyett 1-20% min. és max. kötbérrre fog javaslatot tenni.
- **16. kérdés:** a jóteljesítési biztosítékot készpénzátutalási megbízás formájában is teljesíteni lehet?

Válasz: van rá lehetőség, óvadék formájában. A szerződéstervezetet erre vonatkozó szövegrésszel kiegészítjük.

Ajánlatkérő előadja, hogy kérdést, észrevételt ajánlattevők 2017. április 7. napja 13:00 óráig tehetnek fel az Electool rendszerén keresztül. Ezen határidőt követően is mindaddig feltehetnek kérdéseket, ameddig az eljárás az Electool felületén újraindításra kerül, az erről szóló értesítést követő munkanapig.

Ha olyan érdemi kérdés érkezik, melynek megválaszolása Ajánlatkérő álláspontja szerint érdemi, úgy azokra minden esetben választ ad. Ajánlatkérő szükség szerint dönt az ajánlattételi határidő elhalasztásáról, figyelemmel arra is, hogy a szerződéses feltételeket a jogi szakterülettel Ajánlatkérőnek egyeztetnie szükséges.

Figyelemmel arra, hogy további kérdés, észrevétel nem hangzott el, Ajánlatkérő képviselőjében eljáró ügyintéző a konzultációt 10 óra 09 perckor befejezettnek nyilvánítja.

Jelen jegyzőkönyv 1 db mellékletet (jelenléti ív) tartalmaz.

.....
dr. Felfalusi Tímea Renáta

.....
Vincze Sándor

Ajánlatkérő képviselőjében eljárva

KONZULTÁCIÓ - JELENLÉTI ÍV

Eljárás tárgya: Informatikai outsource stratégia kialakítása, műszaki-szakmai leírás és szerződéstervezet elkészítése, és a közbeszerzési eljárásban műszaki-szakmai

Eljárás száma: BKV Zrt. V-478/16.

	A JELENLÉVŐ NEVE	ALÁÍRÁSA	ELÉRHETŐSÉGE (TELEFONSZÁMA, E-MAIL CÍME)	KÉPVISELT CÉG/SZERVEZET NEVE
1.	GÁL GERGELY		+3630536438 GALGERGELY@VIATO	VIATO CONSULTING
2.	Földes Csaba		3018348940	STRATIS
3.	KASSAI ATTILA		20/4240440	STRATIS
4.	KOURAKS PÉTER		30/348 0975	STRATIS
5.	Major Andra			PWC
6.	TAMÁS GERGELY		gergely.tamas@ hu.pwc.com	PWC
7.	HERNADI PÁL		+36303980368 hernadi.pal@clarity.hu	CLARITY CONSULTING KFT.
8.	MAGS ATTILA		+36209226532 magsa@bkh	BKV IT
9.	VINCZE SÁNDOR		+3620499334	BKV IT
10.	VAHOSI LÉBERT		+36704919012	BKV IT
11.	CSABÓ ANDRÁS		+36303509636	PWC
12.	TÓTH KRISTINA		+36204280156	BKV IT
13.	TÓTH ANDRÁS		11391	BKV KBT
14.	M. FELTÁRÓ T. RENÁTA		11859	BKV K30
15.				
16.				
17.				

Helye: BKV Zrt., 1072 Budapest, Akácfa u. 15., 343 sz. tárgyaló

Ideje: 2017. április 5. napja, 9:00 óra

10:03