



Formaruha beszerzése kiszolgálással

(Eljárás száma: T-337/13)

KIEGÉSZÍTŐ IRATOK

2013.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság közös ajánlatkérőként (BKV Zrt. és BKK Zrt. - a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban: Kiegészítő iratok) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Kiegészítő iratok külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. Felhívjuk a Részvételre Jelentkezők figyelmét, hogy a részvételi szakaszban az Ajánlatkérő nem kérhet, a Részvételre **Jelentkező** pedig **nem tehet ajánlatot!**
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban - **tájékoztató jelleggel** - bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

2.1. Formaruha beszerzése, kiszolgálással

Ajánlatkérő a felhívás II.2.1. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

1. rész: Téli és nyári, női és férfi felsőruházati termékek egyedi gyártása a BKV Zrt. munkavállalói számára, tervezetten 6000 fő -30% létszám ellátására, munkaköröktől függő fajta és mennyiségi megoszlásban az alábbi ruhaféleségekből ajánlattevő által biztosított helyiségben történő kiszolgálással: férfi nadrág; női nadrág; nyári szoknya; hosszú ujjú férfi ing; rövid ujjú férfi ing; hosszú ujjú blúz; rövid ujjú blúz; kötött pulóver; kötött mellény; nyakkendő; női kendő; többfunkciós kabát.

Tervezetten: 255127 db / 60 hónap.

2. rész: Téli és nyári, női és férfi felsőruházati termékek egyedi gyártása a BKK Zrt. munkavállalói számára, tervezetten 1163 fő -30% létszám ellátására, munkaköröktől függő fajta és mennyiségi megoszlásban az alábbi ruhaféleségekből ajánlattevő által biztosított helyiségben történő kiszolgálással: férfi nadrág; női nadrág; nyári szoknya; hosszú ujjú férfi ing; rövid ujjú férfi ing; hosszú ujjú blúz; rövid ujjú blúz; kötött pulóver; nyakkendő; női kendő; bőr öv; férfi télikabát; női télikabát; férfi átmeneti dzseki; női átmeneti dzseki; férfi zakó.

Tervezetten: 54280 db / 60 hónap.

A kiszolgálás a nyertes ajánlattevő által biztosított, budapesti kiszolgáló helyiségben kell történnjen. A kiszolgáló helyiségnek a következő tömegközlekedési eszközcsoportok:

- metró/MFAV
- HÉV
- autóbusz
- trolibusz
- villamos

közül legalább három, azonos közterületi megállóhelye egyikétől legfeljebb 200 méter távolságon belül kell elhelyezkednie.

A fentiekben meghatározott mennyiség(ek) a szerződések hatálya alatt -30%-kal változhatnak.

Ajánlatkérő által a Kiegészítő iratok I. számú mellékletben tájékoztató jelleggel megadott mennyiségek a korábbi tapasztalatok felhasználásával és a hatályos ruhaellátási szabályzat előírásai alapján kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az eljárás ajánlati szakaszában benyújtandó ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

Ajánlatkérő az eljárás második, ajánlattételi szakaszában -az ajánlati dokumentáció mellékleteként, a kollekción minden tételére vonatkozóan külön, általános külalak leírást, gyártmányrajzot, általános varrástechnológiai előírásokat, a javasolt kellékek körét, az alapanyagokra vonatkozó műszaki követelményeket, valamint színes színekódolt elő- és hátulnézeti modellrajzokat ad át az ajánlattételre felkért ajánlattevő részére.

Ajánlattevőnek a biztosított dokumentáció alapján kell elkészíteni a benyújtandó kollekción meghatározott méretű mintadarabjait.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)

Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 322-6438
Faxszám: (+36-1) 461-6524
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a Kiegészítő iratokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a Kiegészítő iratok melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. kiegészítő iratok 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Kiegészítő iratokat igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte Ajánlatkérő részére.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a Kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a Kiegészítő iratok valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a Kiegészítő iratok részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvételre jelentkezőkkel, hogy a Kiegészítő iratok Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. Részvételi jelentkezés formája

5.1. Jelentkezőnek **1 (egy)** példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést, és a címlapon fel kell tüntetnie, hogy "részvételi jelentkezés". A benyújtott dokumentumokat - a címlappal kezdődően - zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen Kiegészítő iratok 10.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező a teljes, kézjeggyel ellátva benyújtott jelentkezést elektronikus formátumban is, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus, nem szerkeszthető másolatban (pl: pdf. vagy jpeg fájl), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, - a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formátumban is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező saját nevét és az eljárás számát is szíveskedjen feltüntetni.

5.2. Ha a benyújtott jelentkezés nincs összefűzve, illetőleg nem a Kiegészítő iratok 5.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett Jelentkező a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti a jelentkezés összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője a benyújtott jelentkezést a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összefűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az Ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.

5.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c), a 15. § (2) bekezdés c) és e), a 15. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.

5.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjeggyükkel kell ellátniuk.

6. Részvételi jelentkezés nyelve

6.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a

részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.

- 6.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt, annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó.

Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

7. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1. Jelentkezőnek a benyújtott részvételi jelentkezést borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés)

<p>Részvételi jelentkezés a</p> <p>„FORMARUHA BESZERZÉSE KISZOLGÁLÁSSAL”</p> <p>tárgyú részvételi felhívásra.</p> <p>Részvételi felhívás száma: BKV Zrt. T-337/13.</p> <p>TILOS FELBONTANI 2014.01.03. napja, 12:00 ELŐTT!</p>

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

8. Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1. Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a Kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen Kiegészítő iratok mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a Kiegészítő iratok mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a Kiegészítő iratokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3. A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencia igazolásban / nyilatkozatban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

9. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja (1. sz. melléklet)
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (2. sz. melléklet)
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok) (3. sz. melléklet)
- (5) Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról (4. sz. melléklet)
- (6) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozók és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) vonatkozásában. (5. sz. melléklet)
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
Nyilatkozat az árbevételről (6. sz. melléklet)
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
Referencia nyilatkozat/igazolás (7. sz. / 8. sz. melléklet)
A részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, szakemberekkel kapcsolatos dokumentumok
A részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki felszereltséggel kapcsolatos dokumentumok
- (9) Nyilatkozat a Kbt. 60.§ (5) bekezdése alapján (9. sz. melléklet)
- (10) Visszaigazoló adatlap (10. sz. melléklet)

- (11) Védett műhely/védett munkahelykénti akkreditáció érvényes tanúsítványa, vagy szociális foglalkoztatási engedély, vagy a részvételi felhívás VI.3.3. pontja szerinti egyéb dokumentumok.
- (12) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (13) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata *(adott esetben)*
- (14) Közös részvételre jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (15) Üzleti titok körének meghatározása *(külön mellékletben)*

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a Kiegészítő iratok **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó

pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.4. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A Jelentkezőknek (közös jelentkezőknek), a részvételi jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

Felhívjuk Tisztelt Jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjában meghatározott kizáró okok fenn nem állását Jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben Jelentkező nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Jelentkezőknek (közös részvételre jelentkezőknek) a **3. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **4. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben Jelentkezőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a Jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési*

eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató nyújt segítséget.

10.5. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya - vagy aláírási mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő (akár egy) dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.6. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **6. számú melléklet** szerint

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha a részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt a jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

10.7. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia - a Jelentkező, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a 8. számú melléklet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés védett műhelyek számára fenntartott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés keretében történt-e;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencia igazolásnak/nyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási

módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, a részvételre jelentkező nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakemberek nevét a ruhaipari végzettségük és képzettségük (szakterületük) megnevezésével, majd jelentkezőnek csatolnia kell a bevont szakemberek szakmai önéletrajzát, végzettségét és az egyenruha, vagy formaruha, vagy felsőruházati termékek előállítására során szerzett szakmai gyakorlatukat igazoló dokumentumokat.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki felszereltséggel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. Jelentkezőnek be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló berendezések listáját - a részvételi felhívásban meghatározottak szerint, valamint azon technológiai műveletek meghatározását, amelyek során a berendezéseket alkalmazni kívánja.

10.8. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.9. Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.10. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező a részvételi jelentkezésében olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése), ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, a jelentkezéstől elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

- (2) A jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének) a nyilvánosságra hozatalát.
- (3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 80. §-ára figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

3. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN
FOGLALTAKRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

7. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

8. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

9. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A Kbt. 60.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

10. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

1. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**I. Részvételre jelentkező adatai**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégyjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégyjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégyjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégyjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégyjegyzékszám:
- d. Adószám:
- e. Cégyjegyzésre jogosult személy neve:

Részvételre jelentkező az eljárás alábbi részei vonatkozásában nyújtja be

jelentkezését:

rész.

....., 2013hó.....nap

.....
Név

2. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
 SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése , melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 2013 hó nap.

.....
Név

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok* rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2013. év ...hó....nap

.....
Név

*a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

5. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 56.
§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső
alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet
nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok
hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

6. sz. melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott _____, mint a(z) _____ képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított
árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

..... 2013 hó nap

.....
Név

7. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szállítás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

.....

Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés védett műhelyek számára fenntartott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés keretében történt-e:

.....

....., 2013 hó nap

.....

Név

8. sz. melléklet**REFERENCIA IGAZOLÁS***

(Referenciát igazoló által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szállítást/szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szállítás/szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 20....:
 2. 20....:
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 20....:
 2. 20....:
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....
6. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés védett műhelyek számára fenntartott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés keretében történt-e;
.....

....., 2013 hó nap

.....
Név
(a referenciát igazoló részéről)

**részvételi felhívás III.2.3) pont M1 pontjában meghatározott szállítási referencia igazolása és a felhívás III.2.3.) pont M2 pontjában meghatározott szolgáltatásra vonatkozó referencia benyújtását külön lapokon kérjük megadni megjelölve hogy az M1 szerinti szállításra vagy M2 szerinti szolgáltatásra vonatkozik-e*

9. sz. melléklet**NYILATKOZAT A Kbt. 60.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

Alulírott, mint a(z)
képviselőjére jogosult személy(ek) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy társaságunk a kis- és
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3.
szakasza értelmében

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 2013 hó nap

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendó

10. sz. melléklet**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**
A „Kiegészítő iratok” letöltéséről

Alulírott (cég neve)
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére
történő megküldésével igazolom, hogy a „**Formaruha beszerzése kiszolgálással**” (BKV
Zrt. T-337/13) tárgyú közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a „**Kiegészítő iratok**”
az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2013 hó nap

.....

aláírás

I. sz. melléklet**BESZERZENDŐ ÁRUK TERVEZETT MENNYISÉGE A SZERZŐDÉS
IDŐTARTAMA ALATT**

(Az eljárás részvételi szakaszában csak tájékoztató jelleggel)

1. rész: Téli és nyári, női és férfi felsőruházati termékek egyedi gyártása a BKV Zrt munkavállalói számára, tervezetten 6000 fő -30% létszám ellátására, munkaköröktől függő fajta és mennyiségi megoszlásban az alábbi ruhaféleségekből ajánlattevő által biztosított helyiségben történő kiszolgálással: férfi nadrág; női nadrág; nyári szoknya; hosszú ujjú férfi ing; rövid ujjú férfi ing; hosszú ujjú blúz; rövid ujjú blúz; kötött pulóver; kötött mellény; nyakkendő; női kendő; többfunkciós kabát, - tájékoztató jelleggel az alábbi tervezett mennyiségek szerinti megoszlásban:

Ruhatípus	Tervezett mennyiség (db)
férfi nadrág	57 625
női nadrág	6 428
nyári szoknya	4 285
hosszú ujjú férfi ing	46 100
rövid ujjú férfi ing	69 150
hosszú ujjú blúz	8 570
rövid ujjú blúz	12 855
kötött pulóver	13 668
kötött mellény	13 668
nyakkendő	7 683
női kendő	1 428
női többfunkciós kabát	2 143
férfi többfunkciós kabát	11 525

Tervezetten: 255127 db / 60 hónap.

2. rész: Téli és nyári, női és férfi felsőruházati termékek egyedi gyártása a BKK Zrt. munkavállalói számára, tervezetten 1163 fő -30% létszám ellátására, , munkaköröktől függő fajta és mennyiségi megoszlásban az alábbi ruhaféleségekből ajánlattevő által biztosított helyiségben történő kiszolgálással:: férfi nadrág; női nadrág; nyári szoknya; hosszú ujjú férfi ing; rövid ujjú férfi ing; hosszú ujjú blúz; rövid ujjú blúz; kötött pulóver; nyakkendő; női kendő; bőr öv; férfi télikabát; női télikabát; férfi átmeneti dzseki; női átmeneti dzseki; férfi zakó, - tájékoztató jelleggel az alábbi tervezett mennyiségek szerinti megoszlásban:

Ruhatípus	Tervezett mennyiség
férfi nadrág	3 600
női nadrág	3 600
női nyári szoknya	1 050
hosszú ujjú férfi ing	9 000
rövid ujjú férfi ing	9 000
hosszú ujjú blúz	9 000
rövid ujjú blúz	9 000
kötött pulóver	1 950
nyakkendő	1 050
női kendő	1 800
bőr öv	2 400
férfi téli kabát	770
férfi átmeneti dzseki	770
férfi zakó	90
női átmeneti dzseki	600
női téli kabát	600

Tervezetten: 54280 db / 60 hónap.