Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján

Villamos járműoktató szimulátor fejlesztése a T5C5K típusú villamoshoz

(BKV Zrt. TB-167/17.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET

Közbeszerzési útmutató
(részvételi szakasz)

2017.

.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében, a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri a részvételi jelentkezéseket benyújtani a részvételre jelentkezőktől.

1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.
Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.

1.3. Ajánlatkérő az eljárásra vonatkozó összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisában és Ajánlatkérő honlapján (http://www.bkv.hu/beszerzesek) is közzétette. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást mindazoknak a gazdasági szereplőknek megküldte, akik a megadott határidőig az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Jelen eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jelentkezést csak azon gazdasági szereplők nyújthatnak be, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

1.4. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.

1.5. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.

1.6. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

1.7. Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján (http://www.bkv.hu/beszerzesek) is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat jelentkezésenként legalább egy Részvételre Jelentkező vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozó elektronikus úton a részvételi határidő lejártáig elérhesse.

1.8. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással a Részvételre Jelentkező a jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az Ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.

1.9. Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-a alapján az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről úgy tájékoztatja, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést egyidejűleg minden Ajánlattevő részére faxon vagy elektronikus úton megküldi.

1.10. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fenn állását nem tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

1.11. A Részvételre jelentkezők részvételre jelentkezésük benyújtásával teljes egészében elfogadják a Kbt. előírásai szerint ezen beszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési útmutató összes feltételét a részvételre jelentkezés kizárólagos alapjául.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések, valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő a részvételi felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megrendelés

Villamos járműoktató szimulátor fejlesztése a T5C5K típusú villamoshoz, ennek keretében:

Vállalkozási szerződés T5C5K villamos járműoktató szimulátor – a meglévő CAF URBOS rendszer bővítésével megvalósuló – fejlesztésére, a jelen felhívásban, valamint annak mellékleteként rendelkezésre bocsátott Közbeszerzési Útmutatóban meghatározottak szerint.

T5C5K villamos járműoktató szimulátort oly módon kell kialakítani, hogy az az eredeti jármű vezetőfülkéjének 1:1 arányú másolata legyen, a vezetőfülke teljes belső egyezőségével.

A részletezés műszaki követelményrendszert a műszaki leírás tartalmazza.
A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46.§ (3) bekezdése alapján, a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen előforduló, meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történik, Ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad.

Teljes mennyiség: 1 db komplett (1 db vezérlőberendezést, 1 db oktatói és 1 db tanulói modult tartalmazó) T5C5K villamos járműoktató szimulátor, a Közbeszerzési Dokumentumok részét képező Műszaki követelményekben meghatározottak szerint.

CPV Nomenklatúra:
72262000-9 Szoftverfejlesztési szolgáltatások

Többváltozatú részvételre jelentkezés, részekre bontás:

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdés alapján megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.
Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Beszerzési és Stratégiai Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Amennyiben jelentkező - a megfelelő jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a további közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban– a

kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, a részvételi határidő lejárta előtt – ésszerű határidőben, lehetőleg – legkésőbb 5 nappal megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Részvételre jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés).

4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltak szerint. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, akinek az eljárást megindító felhívást megküldte.

4.3. Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől a Jelentkező tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen a jelentkezés különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől a Jelentkező tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő a jelentkezésben, csak azt ellenőrzi, hogy a jelentkezésben feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság
cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
1135 Budapest, Lehel út 43-47.
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
tel: 06-1-236-3900
fax: 06-1- 236-3999
E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. A jelentkezés formája

6.1. Jelentkezőnek **1 (egy) eredeti** példányban, papír alapon, írásban összefűzve kell benyújtania a jelentkezését. A jelentkezés oldalszámozására a jelen útmutató 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező a papír alapon benyújtott, aláírt jelentkezését nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg) formátumban **1 db elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú jelentkezést géppel, vagy tintával kell írni. A jelentkezésben lévő, minden – a Jelentkező, vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

6.3. A jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

6.4. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti jelentkezési példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

7. Részvételi jelentkezés nyelve

7.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar.**

7.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, figyelemmel az eljárást megindító felhívás 25. Egyéb információk 12. pontjában foglaltakra. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy a Jelentkező által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben a Jelentkezőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Részvételi jelentkezés csomagolása

8.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.

8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Beszerzési és Stratégiai Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Részvételi jelentkezés a:
„Villamos járműoktató szimulátor fejlesztése a T5C5K típusú villamoshoz”
tárgyú felhívásra
Eljárást megindító felhívás száma: BKV Zrt. TB-167/17.
TILOS FELBONTANI 2017. június 30.-án 10:00 óra ELŐTT!

8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.

8.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a részvételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9.1. **Részvételi jelentkezés tartalma**

Jelentkezőnek a részvételi felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében a jelen közbeszerzési útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a közbeszerzési útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

9.2. A jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.

9.3. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A jelentkezésnek – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

(1) Tartalomjegyzék
(2) Részvételi jelentkezés adatlapja
(3) Részvételre jelentkezési nyilatkozat (kizáró okok fenn nem állásának és alkalmassági feltételnek való megfelelőségről és egyéb, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek való megfelelésről (kapacitás szervezet bevonása esetén külön nyilatkozat a kapacitás szervezetre vonatkozóan, közös Jelentkezők esetében a közös Jelentkezők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be), adott esetben a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb feltételekről
(4) Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén a jelentkezésben benyújtandó dokumentumok
(5) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
(6) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón
(7) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
(8) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*

Figyelem!

Az eljárás későbbi, <u>ajánlattételi szakaszában benyújtandó dokumentumok jegyzéke</u> (a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő külön felhívására nyújtandó csak be)

(9) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
a. Nyilatkozat az árbevételről

(10) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
   a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
   b. ISO tanúsítvány másolati példánya
   c. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatók meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti adatlapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. Részvételre jelentkezési nyilatkozat

A Jelentkezőnek a jelen útmutató **2. számú mellékletében** foglaltakról cégszerűen aláírtan nyilatkoznia kell.

A részvételre jelentkezési nyilatkozatban a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a 65. § (7) bekezdése alapján a Jelentkezőnek meg kell jelölnie:

a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez Jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a Jelentkező a jelentkezésben nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha a Jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni.

Jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§-ában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja**,** nem Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egységes európai közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: ESPD) nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha a Jelentkező a 321/2018 (X.30) Korm. rendelet 7.§ szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - ESPD-t nyújt be a kizáró okok fenn nem állásáról, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért a Jelentkező felel. A 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése Jelentkező köteles az ESPD felhasználása esetén annak I. részében található adatokat megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Jelentkező köteles az ESPD VI. részében található nyilatkozatokat is újból megtenni.

A Jelentkezőnek a nyilatkozatban nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

A Jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a Jelentkezőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az eljárást megindító felhívás 25.5. pontjában foglaltakat is.

Közös Részvételre Jelentkezők esetében a közös Jelentkezők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be.

A nyilatkozat az útmutató 2. mellékletét képező Részvételre jelentkezési nyilatkozat kitöltésével és cégszerű aláírásával is teljesíthető.

10.4. <u>Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén a jelentkezésben benyújtandó dokumentumok</u>

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a Jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben a részvételre jelentkezési nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a Jelentkező ezen szervezet erőforrására, vagy arra is támaszkodik.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezetként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön részvételre jelentkezési nyilatkozatot kell aláírnia. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket a Jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Kapacitás szervezet bevonása esetén – kivéve abban az esetben, ha Jelentkező a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására kívánja felhasználni – be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. **(3/a. számú melléklet**)

Amennyiben a Jelentkező a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására vonja be,a csatolandó kötelezettségvállalásnak ezen nyilvántartásban szereplést, engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést kell alátámasztania.

Amennyiben a Jelentkező a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a Jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, melyről a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek nyilatkoznia kell. **(3/b. számú melléklet**)

10.5. <u>Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás</u>

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.
A jelentkezésnek tartalmaznia kell a Jelentkező (közös jelentkezők) – és bevonásuk esetén- a jelentkezésben nyilatkozatot tevő alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet alábbi dokumentumait:

- a jelentkezést aláíró és/vagy a jelentkezésben bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9.§ szerinti aláírás-mintája, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandóak,
- A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevő(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

10.6. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón

Jelentkezőnek jelentkezését 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

10.7. Közös jelentkezést benyújtók megállapodása

A Kbt. 35.§ (1) bekezdés alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
Amennyiben több Jelentkező közösen nyújt be jelentkezést, Közös Jelentkezőknek a jelentkezéshez csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és a képviseleti meghatalmazásának körét. A Kbt. 35. § (3) bekezdése szerint a közös jelentkezők képviseletében a jelentkezésben benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös jelentkezők megjelölését. Ajánlatkérő felhívja Jelentkezők figyelmét a Kbt. 35. § (7) bekezdésére, amely szerint a közös jelentkezést benyújtók személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, a Kbt. 36. § (1) bekezdésben foglaltakra.

Közös jelentkezés esetén a közös Jelentkezők mindegyike külön részvételre jelentkezési nyilatkozatot nyújt be.

10.8. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala* ***miért és milyen módon*** *okozna számára aránytalan sérelmet.* A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]
a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás

keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján)

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.
- Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor nyilvánítja érvénytelenné, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során, vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.
- A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok tárgyalás(ok) befejezéskori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A megfelelőnek tekintett végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján értékeli, majd az alábbiak szerint jár el:

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza. Ajánlatkérő a bírálatot a végleges ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el, abban az esetben ha az értékelés alkalmazott szempontjait és módszerét figyelembe véve valamely ajánlat érvénytelensége esetén a többi ajánlat egymáshoz viszonyított sorrendje egyébként nem változna. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően megfelelő határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

10.9. <u>A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)</u>

P.1. Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét,

amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben az ajánlattevő lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.
Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **4. számú melléklet**e tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

10.10. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

M.1. Az eljárást megindító felhívás 15.1. pont M.1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltaknak megfelelően – az Ajánlattevő választása szerint – Ajánlattevő (alkalmassági igazolásában résztvevő másik szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **5. számú melléklete**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.
A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **6. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja), a szerződést kötő másik fél megnevezése, a referenciát igazoló személy neve, elérhetősége, a teljesítés tárgya (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen), az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
Az igazolásnak/nyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, illetőleg minden olyan adatot tartalmaznia kell, amelyből egyértelműen és ellenőrizhető módon megállapítható legyen az előírt alkalmasság minimumkövetelményében meghatározottaknak való megfelelés.
Amennyiben a referenciaigazolás/nyilatkozat szerinti szerződés időtartama bővebb, mint a vizsgált időszak, akkor a referenciaigazolásban/nyilatkozatban meg kell adni a vizsgált időszak alatt teljesített részösszeget/mennyiségi adatot/műszaki tartalmat.

Ajánlatkérő elfogadja a közös ajánlattételi megállapodás keretében teljesített referenciát is, ha közös ajánlattevő tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (kérjük, emiatt az igazolásban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban és naturáliában is).

Amennyiben a referenciát az alkalmasságot igazoló szervezet vagy az ajánlattevő, alvállalkozó, stb. közös ajánlattevőként teljesítette, az ajánlatkérő a referenciaigazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban elfogadja, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) alapján, amennyiben a referenciaigazolás fentieken túl tartalmazza továbbá, hogy a referenciaigazolás a teljesítés oszthatatlansága miatt nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével.

M.2. Az eljárást megindító felhívás 15.2. pont M2. alpontja szerint Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőnek) csatolnia kell a 321/2015 (X.30.) Korm.r. 21. § (1) bekezdés c) pontja szerint a szervezetnél működő ISO 9001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerint működő minőségbiztosítási rendszer alkalmazását bizonyító érvényes iratainak másolati példányát. Ennek hiányában ajánlatkérő elfogadja bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó érvényes tanúsítvány, vagy az ajánlattételi határidő lejártától visszafele számított egy évnél nem régebbi, akkreditált vizsgáló intézménytől származó ellenőrzési jelentés másolati példányának benyújtását is. A csatolt dokumentumokból azok érvényességi idejének is ki kell derülnie.

10.11. <u>Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok</u>

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

11. Átszámítás

11.1. Bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:

- a forgalmi adatoknál az összeg a Magyar Nemzeti Banknak az árbevételre vonatkozó adatok esetében az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán kerül átszámításra.
- referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatok a referenciamunka műszaki átadás-átvételének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán kerülnek átszámításra.
- az ajánlati ár a végleges ajánlatok bontása napján a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kerül átszámításra.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

12. Értékelési szempontok

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján bírálja el, a Részvételi felhívásban meghatározott feltételek szerint.

Az értékelési szempontrendszer:

<table>
<tr><th>Értékelési szempont</th><th>Súlyszám</th><th>Értékelés módszere</th></tr>
<tr><td>Ajánlati ár ÁFA nélkül számított (EUR)</td><td>80</td><td>$$P = \frac{\text{A legjobb}}{\text{A vizsgált}} * (\text{P max} - \text{P min}) + \text{P min}$$
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</td></tr>
<tr><td>A megadottnál hosszabb jótállási idő (legalább 24, legfeljebb 48 hónap)</td><td>20</td><td>Pontozás az alábbiak szerint:
<table>
<tr><th>Jótállás</th><th>pontszám</th></tr>
<tr><td>24 hónap</td><td>1</td></tr>
<tr><td>25 hónap</td><td>1,38</td></tr>
<tr><td>26 hónap</td><td>1,75</td></tr>
<tr><td>27 hónap</td><td>2,13</td></tr>
<tr><td>28 hónap</td><td>2,50</td></tr>
<tr><td>29 hónap</td><td>2,88</td></tr>
<tr><td>30 hónap</td><td>3,25</td></tr>
<tr><td>31 hónap</td><td>3,63</td></tr>
<tr><td>32 hónap</td><td>4,00</td></tr>
<tr><td>33 hónap</td><td>4,38</td></tr>
<tr><td>34 hónap</td><td>4,75</td></tr>
<tr><td>35 hónap</td><td>5,13</td></tr>
<tr><td>36 hónap</td><td>5,50</td></tr>
<tr><td>37 hónap</td><td>5,88</td></tr>
<tr><td>38 hónap</td><td>6,25</td></tr>
<tr><td>39 hónap</td><td>6,63</td></tr>
<tr><td>40 hónap</td><td>7,00</td></tr>
<tr><td>41 hónap</td><td>7,38</td></tr>
<tr><td>42 hónap</td><td>7,75</td></tr>
<tr><td>43 hónap</td><td>8,13</td></tr>
<tr><td>44 hónap</td><td>8,50</td></tr>
<tr><td>45 hónap</td><td>8,88</td></tr>
<tr><td>46 hónap</td><td>9,25</td></tr>
<tr><td>47 hónap</td><td>9,63</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		48 hónap	10,00

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszempontokra adott értékelési pontszámok az adott részszempont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.
Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:
RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2. sz. melléklet:
RÉSZVÉVÉTERLE JELENTKEZÉSI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL, EGYÉB NYILATKOZATOK)

3. sz. melléklet:
NYILATKOZAT A KAPACITÁST RENDELEKZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT

II.

Az eljárás későbbi, AJÁNLATTÉTELI szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

4. sz. melléklet:
NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELRŐL

5. sz. melléklet
REFERENCIA NYILATKOZAT

6. sz. melléklet:
REFERENCIA IGAZOLÁS

A 321/2015 (X.30.) KORM.R. 21. § (3) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINT A SZERVEZETNÉL MŰKÖDŐ ISO 9001 VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ SZABVÁNY SZERINT MŰKÖDŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁT BIZONYÍTÓ ÉRVÉNYES IRATAINAK MÁSOLATI PÉLDÁNYA

1. sz. melléklet

RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS ADATLAPJA

„Villamos járműoktató szimulátor fejlesztése a T5C5K típusú villamoshoz"

(BKV Zrt. TB-167/17.)

Önálló részvételi jelentkezés esetén[1]:

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös részvételi jelentkezés esetén[2]:

Közös részvételre jelentkezők neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának székhelye:	
…[3]	

[1] Közös részvételi jelentkezés esetén törölhető.
[2] Önálló részvételi jelentkezés esetén törölhető.
[3] Szükség szerint további sorokkal bővíthető

Közös részvételre jelentkezők nevében eljáró cég: neve (Kbt. 25. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Kelt:

……

cégszerű aláírás

Közös részvételre jelentkezés esetén az adatlapot minden részvételre jelentkező által cégszerűen aláírva kell benyújtani.

2. sz. melléklet

RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉSI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL, EGYÉB NYILATKOZATOK)[4]

I. nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

nem állnak fenn / fennállnak[5]

a közbeszerzésekről szóló törvény 62.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

II. nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására

1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek[6]

2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén,** nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen[7]

3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa**[8] **van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

[4] Közös Jelentkezők esetén a nyilatkozatot a közös Jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani
[5] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[6] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[7] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[8] r) tényleges tulajdonos:
ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

III. nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg[9]

az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg[10]

az eljárást megindító felhívásban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

IV. nyilatkozat az alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont)

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződés teljesítése során alvállalkozót

igénybe kíván / nem kíván igénybe[11]

piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

[9] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[10] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[11] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

venni.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a közbeszerzés következő részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni.

A közbeszerzés részei	Alvállalkozók neve és székhelye (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt alvállalkozók nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

V. nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

igénybe kíván / nem kíván igénybe[12]

venni.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására a következő kapacitás szervezeteket veszi igénybe.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

[12] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

VI. nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

I. nyilatkozatrész

a) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) letölthető a www.e-cegjegyzek.hu honlapról.[13]

b) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) nem tölthető le a www.e-cegjegyzek.hu honlapról, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a hatályos és érvényes cégkivonatot (vagy cégmásolatot), vagy azzal egyenértékű dokumentumot.[14]

II. nyilatkozatrész

a) nem nyújtottunk be el nem bírált változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.[15]

b) benyújtottunk el nem bírált változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.[16]

VII. nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.[17]

[13] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[14] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[15] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)
[16] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

VIII. nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb feltételekről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom:

- tudomásul vesszük, hogy ajánlatkérő a megrendeléseket kizárólag e-mailen küldi, melynek érdekében:
    - nyertességünk esetén biztosítjuk, hogy a megrendeléseket egyetlen e-mail címen fogadjuk,
    - tudomásul vesszük, hogy amennyiben ajánlatkérő – legalább az elektronikus levelezési rendszer által küldött kézbesítési visszaigazolással – a megrendelés megadott e-mail-címre történő elektronikus megküldését igazolni tudja, a megrendelés kézbesítettnek tekintendő.

……,2017. év…….. hó …... nap

……
cégszerű aláírás

3/a. melléklet

[17] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

NYILATKOZAT
kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) **részéről**
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom,** hogy **a Jelentkező szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 15. pontja szerinti alábbi pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek:**[18]

-

-

Alulírott ....., mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom továbbá arról, hogy tudomással bírok arról, hogy a ……. (kapacitás szervezet neve) a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a ……. (ajánlattevő neve) teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

……., 2017. év…….. hó …... nap

……
cégszerű aláírás
kapacitást biztosító szervezet

[18] Amennyiben a Jelentkező mind a pénzügyi, mind a műszaki alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik, jelen minta külön töltendő ki és csatolandó a pénzügyi, illetve a műszaki-szalmai alkalmasság vonatkozásában.

3/b. számú melléklet

NYILATKOZAT
kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) **részéről**
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint [19]

Alulírott ....., mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom,** hogy **a jelentkező szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 16. pont M1/M2 pontja szerinti alábbi műszaki-szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:**

-
-

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrások**at **ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

……., 2017. év…….. hó …... nap

……
cégszerű aláírás
kapacitást biztosító szervezet

[19] Amennyiben a jelentkező a kapacitás szervezetet műszaki-szakmai alkalmassági követelmény igazolására kívánja bevonni.

Figyelem! A további dokumentumokat az eljárás későbbi, Ajánlattételi szakaszában Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELRŐL

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év kezdete és vége[20] (Év, hónap, nap)	Év	Teljes árbevétel (Ft)
1. Üzleti év (…tól-…ig)	201	
2. Üzleti év (…tól-…ig)	201	
3. Üzleti év (…tól-…ig)	201	

……., 2017. év…….. hó …... nap

……
cégszerű aláírás

[20] Az üzleti év kezdő és végidőpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni.

5. számú melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya	Ellen-szolgáltatás összege (általános forgalmi adó nélkül)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

……., 2017. év…….. hó …... nap

……
cégszerű aláírás

6. számú melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet (szerződést kötő másik fél) megnevezése:

…….

2. A referencia igazolást kiállító személy
a. neve: .....
b. beosztása: .....
c. elérhetősége: .....

3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....

4. A teljesítés adatai:
a. A szolgáltatás tárgya: .....
b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja): .....
c. Az ellenszolgáltatás áfa nélküli összege: .....

5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

……, 2017. év …… hó …..nap.

.....
Név
(*a referenciát kiállító részéről*)

A 321/2015 (X.30.) KORM.R. 21. § (3) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINT A SZERVEZETNÉL MŰKÖDŐ ISO 9001 VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ SZABVÁNY SZERINT MŰKÖDŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER ALKALMAZÁSÁT BIZONYÍTÓ ÉRVÉNYES IRATAINAK MÁSOLATI PÉLDÁNYA