

**A „Budapesti M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója”  
elnevezésű projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó  
nyomtatott, címezetlen tájékoztató kiadványok terjesztése  
Budapest lakossága részére  
(BKV Zrt. VP-339/17)**

**ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**



2017. szeptember 6.

*A. Lak.*

## **A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

### **1. Az eljárás**

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Metró Felújítási Projekt Igazgatóság (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési értékhatár alatti szerződés megkötésére irányuló beszerzési eljárást indít, melynek keretében a jelen útmutatóban (a továbbiakban: Útmutató) és a további dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. Jelen eljárásban ajánlatot minden érdekelt gazdasági szereplő tehet. Bármely gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni másik gazdasági szereplővel/szereplőkkel.
- 1.3. Az ajánlattevő nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen.
- 1.4. Alternatív ajánlat benyújtását Ajánlatkérő nem teszi lehetővé.
- 1.5. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével, vagy – az eljárás nyertesének visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel köti meg a Szerződést.
- 1.6. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy egy ajánlattevővel se kössön szerződést és a versenyzetési eljárást eredménytelennek minősítse.

### **2. A beszerzési eljárás tárgyának bemutatása**

- 2.1 A „Budapesti M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója” elnevezésű projekthez (a továbbiakban: Projekt) kötődő kommunikációs feladatok célja a Projekttel kapcsolatos információk, hatások, eredmények, események, előnyök megismertetése a közvéleménnyel, valamint a felújítással járó kellemetlenségek és kényelmetlenségek elfogadtatása a Fővárosban az építési területek közelében élő és a vonalon közlekedő emberekkel, az érintett vállalkozásokkal és civil szervezetekkel.
- 2.2 A jelen beszerzési eljárást lezáró Szerződés keretében a nyertes ajánlattevő feladata a nyomtatott, címezetlen tájékoztató kiadványok átvétele, levélszekrény útján történő terjesztése Budapest lakossága részére, továbbá a terjesztés ellenőrzése. A bekért felmérés alapján jelenleg 740.000 háztartásba kézbesíthető tájékoztató kiadvány a fővárosban.

#### **Feladatok részletes meghatározása:**

- a) Az alábbi kiadványok átvétele a Megrendelő által megjelölt helyen és időpontban
  - A kiadványok mérete, jellemzői: A5-ös méretű, 8 oldalas, színes, 150 gr-os papírra nyomtatott,
  - A kiadványok pontos darabszáma: 740.000 db

A kiadványok teljes mennyiségének átadására egyszerre, előreláthatólag 2017. október hónapban kerül sor. Vállalkozó feladata az átadott kiadványok elszállítása, terjesztési tervének megfelelő szortírozása, kötegelése, kézbesítésre való előkészítése.

- b) A kézbesítés részletes ütemezését tartalmazó terjesztési terv készítése
- c) A fenti kiadványok kézbesítése a budapesti lakosok számára, elsősorban a levélszekrényekbe. Ahol a levélszekrényhez történő hozzáférés nem biztosított, vagy a levélszekrénybe történő kézbesítés a jogosult személy tiltakozása okán nem valósulhat meg, ott gyűjtőládába, polcra, szekrénybe kerül elhelyezésre.
- d) A terjesztés ellenőrzése

A kézbesítési eredmény megállapításánál az Ajánlatkérő közös ellenőrzés lebonyolítását kéri, az ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése a Vállalkozó feladata. Az eredményes ellenőrzési jegyzőkönyv a teljesítési igazolás mellékletét képezi.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)

Metró Felújítási Projekt Igazgatóság

1143 Budapest, Hungária krt. 46. V. épület 1. emelet 168. iroda

Címzett: Radnay Tibor projektigazgató

Telefonszám: (+36 1) 461 6500/42842

E-mail cím: [radnajt@bkv.hu](mailto:radnajt@bkv.hu)

Az ajánlatkérő általános címe: [www.bkv.hu](http://www.bkv.hu)

A felhasználói oldal címe (URL): [www.bkv.hu/beszerzesek](http://www.bkv.hu/beszerzesek)

### 4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a gazdasági szereplő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a Felhívásban, illetve a beszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. Felhívás vagy Útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, az alábbi elérhetőségen, 2017. szeptember 8. napján 14 óráig, megkeresheti az Ajánlatkérőt.

Kapcsolattartó: Vincze Júlia

E-mail: [ikt\\_0308@bkv.hu](mailto:ikt_0308@bkv.hu); másolatban kapja: [vinczej1@bkv.hu](mailto:vinczej1@bkv.hu)

Az email tárgyában meg kell jelölni az eljárás megnevezését.

- 4.2. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a gazdasági szereplő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett.

- 4.3. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb 2017. szeptember 12. napján 12 óráig. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan gazdasági szereplőnek, akinek a Felhívást megküldte.
- 4.4. Ha az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kiegészítő tájékoztatás megadása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 5. Az ajánlat formája

- 5.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát.

Ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező **1 (egy) db elektronikus másolati** példány benyújtását. Ajánlatkérő kéri, hogy Ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg) formátumban elektronikus adathordozón (CD, DVD, pendrive) szíveskedjen rendelkezésre bocsátani. Az elektronikus példányt olyan módon kell elkészíteni, hogy az azokon szereplő adatok megváltoztathatatlansága biztosított legyen és azokra további fájlok hozzáadása ne legyen lehetséges (pl. nem újra írható CD, DVD). Az elektronikus adathordozón az ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

- 5.2. Amennyiben a felbontott papír alapú ajánlat és az ajánlat elektronikus másolati példányai között bármilyen eltérés van, akkor Ajánlatkérő az ajánlat bírálatát kizárólag a papír alapú példány alapján végzi el, amely bírálat során Ajánlatkérő nem veszi figyelembe a papír alapú ajánlati példányban nem fellelhető, kizárólag az ajánlat elektronikus másolati példányában található dokumentumot, információt.
- 5.3. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjeggyükkel kell ellátniuk.

## 6. Az ajánlat nyelve

- 6.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 6.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készítettett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

## 7. Az ajánlat csomagolása

- 7.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított beszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Metró Felújítási Projekt Igazgatóság  
1143 Budapest, Hungária krt. 46. V. épület I. emelet

Ajánlat a

**„A „Budapesti M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója”  
elnevezésű projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó  
nyomtatott, címezetlen tájékoztató kiadványok terjesztése Budapest  
lakossága részére”**

tárgyú felhívásra.

Eljárást megindító felhívás száma: **BKV Zrt. VP-339/17**

**Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!**

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a Felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a

portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a Felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] Ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkésett ajánlatokat Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 8. Az ajánlat tartalma

- 8.1. Az ajánlattevőnek a Felhívásban, valamint a beszerzési eljárás dokumentumaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen Útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az Útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a Felhívásban és a beszerzési eljárás dokumentumaiban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Ajánlattevőnek a kizáró okokkal kapcsolatos, a beszerzési eljárás dokumentumaiban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadnia.
- 8.3. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

### 9. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Felolvasólap
- (2) Ajánlattételi nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról és egyéb, a Felhívásban és a beszerzési eljárás dokumentumokban előírt feltételeknek való megfelelésről (közös ajánlattevők esetében a közös ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be), adott esetben a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
- (3) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (4) Közös ajánlatot tevők megállapodása *(adott esetben)*

## 10. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése

### 10.1. Felolvasólap

A Felolvasólapot a jelen Útmutató **1. számú melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A Felolvasólapon meg kell adni az ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát, a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét és a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személyek nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni az ajánlati árat.

### 10.2. Ajánlattételi nyilatkozat

Ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a jelen Útmutató **2. számú melléklete** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Ajánlattevő ugyanebben a dokumentumban nyilatkozik arról, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Közös ajánlattevők esetében a közös ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be.

### 10.3. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Ajánlattevő részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

### 10.4. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, amelynek minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a közös ajánlattevők nevét;
- azon ajánlattevő megjelölését, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- a közös ajánlattevők közti munkamegosztás ismertetését;
- a közös ajánlattevőket nyertesség esetén az ellenszolgáltatásból megillető összeget Ft-ban meghatározva (a későbbiekben a Szerződés részét fogja képezni)
- a közös ajánlattevők nyilatkozatát arról, hogy nyertességük esetén a Szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig az együttműködési szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak
- nyilatkozatot arról, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

**Felolvasólap**

2. sz. melléklet:

**Ajánlattételi nyilatkozat (kizáró okok fenn nem állására vonatkozó és egyéb nyilatkozatok)**



## 1. sz. melléklet

## FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai<sup>1</sup>:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő postázási címe:

Ajánlattevő cégjegyzékszám:

Ajánlattevő adószám:

Ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult személy(ek) neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Kapcsolattartó személy telefonszáma:

Kapcsolattartó személy faxszáma:

Kapcsolattartó személy e-mail címe:

## II. Ajánlat tárgya:

A „Budapesti M3 metróvonal infrastruktúra rekonstrukciója” elnevezésű projekt kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó nyomtatott, címetlen tájékoztató kiadványok terjesztése Budapest lakossága részére”

## Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

	Értékelési részzempont	nettó egységár (Ft/db)	mennyiség	nettó összesen (Ft):
1.	Ajánlati ár (nettó forint)		740.000	

....., 2017. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő nevének, székhelyének, postázási címének, cégjegyzékszámának, adószámának, valamint az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevének feltüntetése szükséges a közös ajánlattevő együttes neve mellett.

2. sz. melléklet

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ ÉS EGYÉB NYILATKOZATOK)<sup>2</sup>**

**I. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

**nem állnak fenn / fennállnak<sup>3</sup>**

a Felhívás 6. pontjában foglalt kizáró okok.

**II. Nyilatkozat a Felhívás 6. pont a1) alpontja tekintetében**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy a Felhívás 6. pont a1) alpontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására

1.) nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság olyan társaságnak minősül, melyet

**nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek<sup>4</sup>**

2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

**van / nincsen<sup>5</sup>**

3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot a közös ajánlattevők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani

<sup>3</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>4</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>5</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

**III. Nyilatkozat a Felhívás 6. pont a2) alpontja tekintetében**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
 képviseletére jogosult személy a Felhívás 6. pont a2) alpontja szerinti kizáró okok  
 hiányának igazolására

1.) nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságban

a) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely  
 rendelkezik társaságunkban közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni  
 résszel vagy szavazati joggal<sup>6</sup>.

b) az alábbi jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet rendelkezik  
 társaságunkban közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy  
 szavazati joggal<sup>7</sup>:

Szervezet/személy neve és székhelye/címe	Szervezet/személy tulajdoni hányada/szavazati jogának hányada társaságunkban (%-ban megadva)

2.) Ezúton nyilatkozunk továbbá, hogy ezen szervezet(ek)/személy(ek) nem állnak a  
 Felhívás 6. a2) alpontjában foglalt kizáró ok hatálya alatt.

**IV. Nyilatkozat a Felhívás 6. pont b1) és b2) alpontjai tekintetében**

Kijelentem, hogy velünk szemben a Felhívás 6. b1) és b2) alpontjaiban foglalt kizáró  
 okok nem állnak fenn.

**V. Nyilatkozat arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
 képviseletére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi  
 nyilatkozatot teszem:

<sup>6</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész  
 áthúzásával)

<sup>7</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész  
 áthúzásával)

- a) nem nyújtottunk be el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.<sup>8</sup>
- b) benyújtottunk el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.<sup>9</sup>

**VI. Nyilatkozat a Felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- a Felhívásban, az Útmutatóban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az Ajánlatkérő által esetlegesen a kiegészítő tájékoztatásban tett pontosításokban és kiegészítésekben foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a Szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.

.....,2017. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>8</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>9</sup> A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)