



Iroda- és ülőbútorok beszerzése

e-versenyeztetési eljárás

Eljárás száma: BKV Zrt. V-427/17.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Budapest, 2017.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság,
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa u. 15.
Telefon/Fax: 322-64-38
E-mail: kozbeszerzes@bkv.hu

1. Az eljárás száma: BKV Zrt. V-427/17.

2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

A beszerzése tárgya **Iroda- és ülőbútorok beszerzése** az 1/A. és az 1/B. mellékletek szerint.

Tervezett iroda- és ülőbútor beszerzése összesen: **1910 db/24 hónap.**

Ajánlatkérő az alábbiakban meghatározott bútor típusokra vonatkozóan részenként, külön kéri az ajánlat benyújtását a következők szerint:

- I. rész: Irodabútorok beszerzése 210 db/24 hónap**
- II. rész: Ülőbútorok beszerzése 1700 db/24 hónap**

Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívással versenyeztetési eljárást indít keretmegállapodás megkötése céljából. **Ajánlatkérő a keretmegállapodást az ajánlatok értékelése alapján részajánlatonként (iroda- és ülőbútorok beszerzése tárgyban) maximum 5-5 ajánlattevővel köti meg az I. rész esetében a legjobb ár-érték arány szempont alapján a legmagasabb összpontszámot kapott ajánlattól kezdve csökkenő sorrendben, míg a II. rész esetében a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlattól az emelkedő összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatok növekvő sorrendjében.**

A keretmegállapodás alapján a keretmegállapodás időtartama alatt az Ajánlatkérő – bútorbeszerzés igényének felmerülése esetén - a verseny újraindításával eseti ajánlatkérést alkalmaz a beszerzés érdekében.

Ajánlattevőknek a jelen felhívásban megjelölt szempontok figyelembevételével kell az ajánlatokat benyújtaniuk.

Az előzőekben megadott, tervezett beszerzési igények a keretmegállapodás hatálya alatt változhatnak.

Az egységárakat ajánlattevőknek minimális megrendelési mennyiség kikötése nélkül kell megadnia.

Az eseti ajánlatkérés során kerülnek a beszerzendő iroda- és ülőbútorok típusainak és mennyiségének meghatározásra ajánlatkérő adott igényei figyelembevételével.

Az Ajánlati felhívás 1/A. és 1/B. mellékleteiben meghatározott (tervezett) bútorok és azok mennyiségei az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, az ajánlati összeg meghatározásához kerültek megadásra.

A verseny újranyitása során, az eseti ajánlatkérések keretében ténylegesen igényelt iroda- és ülőbútorok ezen adatoktól eltérhetnek. Az ajánlattevővel megkötésre kerülő keretmegállapodás mellékletében ennek megfelelően csak az Ajánlati felhívás 1/A. és az 1/B. mellékletében szereplő bútorok egységárai kerülnek feltüntetésre.

A verseny újranyitása (eseti ajánlatkérés)

A keretmegállapodás hatálya alatt Ajánlatkérő a versenyt bármikor újranyithatja. Az eseti árajánlatkérés során Ajánlatkérő a konkrét bútor beszerzési igénye alapján, a szükséges bútorokra vonatkozó paraméterek megadása mellett árajánlatkérést küld a keretmegállapodásban részes vállalkozóknak, mint ajánlattevők részére azzal, hogy felhívja Vállalkozókat árajánlat benyújtására. Árajánlatában Vállalkozó nyilatkozik továbbá arról, hogy ajánlatát 60 napig fenntartja.

Ajánlatkérő az eseti ajánlatadásra Vállalkozóknak legalább 5 munkanapos ajánlattételi határidőt biztosít.

A referenciatermékekre vonatkozó eseti ajánlatkérés szabályai:

- Ajánlattevőnek az eseti ajánlatkérések során az ajánlatkérésben meghatározott bútorokra vonatkozó árajánlatot kell benyújtania, amelyben az ajánlati árak a megkötött keretmegállapodásban rögzített egységárakkal azonosak vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbbek lehetnek. Ajánlattevőnek árajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy árajánlatát 60 napig fenntartja.
- Az eseti ajánlatkérés alapján benyújtandó ajánlatok értékelési szempontja az I. rész esetén a legjobb ár-érték arány, míg a II. rész esetén a legalacsonyabb ajánlati ár értékelési szempont.
- Az adott bútor beszerzési igény kielégítésére indított eseti ajánlatkérés alapján Ajánlatkérő a konkrét feladatra adott árajánlatokat értékeli és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére ad ki beszerzési megrendelést/BMR-t (a továbbiakban: Megrendelés).
- Megrendelés csak az ajánlati kötöttség időtartama alatt adható ki, annak lejárta utána új árajánlatkérés megküldésével a versenyt újra lehet nyitni.
- Ajánlattevő kizárólag az Ajánlatkérő által meghatározott paraméterekkel rendelkező bútorokra adhat árajánlatot.

Egyedi bútorok beszerzési igényére vonatkozó eseti ajánlatkérés szabályai:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogát jelen Ajánlati felhívás 1/A és/vagy 1/B. mellékleteiben nem szereplő iroda- és ülőbútorokon kívül egyéb, egyedi méretű és/vagy színű bútorok megrendelésére. Ajánlatkérő az egyedi bútorok beszerzési igényét és azok műszaki paramétereit az eseti ajánlatkérések során ismerteti Ajánlattevőkkel.
- A keretmegállapodás során Ajánlatkérő a referenciatermékektől eltérő, a tárgyaláson meghatározott, valamennyi fél által elfogadott egyedi megrendelőlap kitöltésével ajánlatot kér a keretmegállapodásban résztvevő felektől. A megrendelőlapon rögzített

termékekre vonatkozó ajánlat megadására nyertes Ajánlattevőknek – legalább - 5 munkanapja van.

- Az eseti ajánlatkérés alapján benyújtandó ajánlatok értékelési szempontja az I. rész esetén a legjobb ár-érték arány, míg a II. rész esetén a legalacsonyabb ajánlati ár értékelési szempont.
- Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére küldi meg a megrendelését az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 5 munkanapon belül.
- Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevő nem tud az eseti ajánlatkérés során ajánlatot adni valamennyi bútor típusra, úgy Ajánlatkérőnek joga és lehetősége van a hiányzó bútorokra a Keretmegállapodásban részes Vállalkozók részére további megrendeléseket kiadni, a beérkezett árajánlatok (az értékelési szempont szerint kialakult rangsor szerinti) sorrendjében. Megrendelés ebben az esetben is csak az ajánlati kötöttség időtartama alatt adható ki, annak lejártá utána új árajánlatkérés megküldésével a versenyt újra lehet nyitni.

3. Részajánlattételi lehetőség

Az egyes részekre külön-külön, vagy több részre, illetve valamennyi részre együttesen is benyújtható ajánlat.

4. Az ajánlat tartalmi követelményei

4.1. Szakmai ajánlat (a beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki, minőségi követelmények)

A beszerzés tárgyával kapcsolatos követelmények a következőkben kerülnek meghatározásra:

- Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia a megajánlott bútorok műszaki paramétereit (méret, szín, anyag; a továbbiakban Szakmai ajánlat).
- Meghatározott színű bútorlapból, megadott méretben történő egyedi bútorok elkészítése, kiszállítása és helyszíni összeszerelése egyedi megrendelések alapján.

Jellemző bútortípusok:

- Egy-, és kétajtós irodai szekrények,
 - író-, sarokíró-, számítógép-, és tárgyalóasztalok,
 - 2-4 fiókos és függőmappa tartós fix aljzatú, ill. görgős iratkonténerek (kulcsra zárható és zár nélküli változatban),
 - író- és tárgyalóasztal-kiegészítő elemek (félkör, körszelet, negyedköröcikk, íróasztal-elválasztó lapok stb.),
 - ügyfélpultok,
 - iratrendező pultok,
 - szabad- és zártpolcok,
 - irodapolc-és irattároló-rendszerek,
 - forgószékek,
 - tárgyalószékek,
 - étkezőszékek.
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát,

mely a tárgyban szereplő feladatok első osztályú minőségben és a vonatkozó szabványokat kielégítően történő megvalósításához szükséges.

- Ajánlattevő kötelezettsége a szerződés tárgyát a keretmegállapodásban és az egyedi ajánlatkérésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, magyar és Európai Unió előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben a teljesítési határidőre teljesíteni. Az I. osztályú minőség megállapításánál a termékre vonatkozó magyar és nemzetközi szabványok vonatkozó előírásait kell figyelembe venni.
- Ajánlatkérő a nem I. osztályú teljesítést nem veszi át.
- Ajánlattevő által szállítandó valamennyi bútor tekintetében (beleértve a nem bútornak minősülő egyéb termékeket is) köteles a sorozatgyártás, vagy beszerzés megkezdése előtt az Ajánlatkérő részére minta terméket bemutatni a dokumentációban megjelölt típusok vonatkozásában. Ajánlattevő kizárólag az Ajánlatkérő által a szállított minta termék megfelelőségére vonatkozó írásos jóváhagyása alapján kezdheti meg a sorozatgyártást, beszerzést.
- Ajánlattevő köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról. Biztosítania kell továbbá a bútorok magyar nyelvű kezelési-karbantartási leírását, utasítását.

A fentiek teljesítése érdekében Ajánlattevőnek vállalnia kell az alábbi feltételeket:

- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes mértékben az Ajánlattevőt terhelik. Amennyiben az Ajánlattevő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Ajánlatkérőnek joga van a szükséges vizsgálatokat az Ajánlattevő költségére elrendelni.
- Ennek végrehajtása érdekében Ajánlattevő lehetővé teszi Ajánlatkérő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Ajánlattevő köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- Ajánlattevő köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Ajánlatkérő a kérdéses bútorok átvételét megtagadhatja.
- A hiány- és hibamentes átadás-átvétel további feltétele, hogy a keletkezett hulladékok elszállításáról Ajánlattevő saját költségén gondoskodik.
- Az átadás-átvételi eljárás sikeres és eredményes lezárásának – és így a végszámla kifizetésének - feltétele az átadandó dokumentumok Ajánlattevő részére történő átadása. Ajánlattevő viseli az Ajánlatkérő terhére felmerült minden, az átvétel jogszzerű megtagadásából adódó költséget.
- Ajánlattevő köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében köteles Ajánlatkérő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívni. Amennyiben valamely teljesítési határidőt az Ajánlattevőnek fel nem róható valamely ok - így különösen valamely elháríthatatlan külső ok ("vis major") vagy az Ajánlatkérő érdekkörében felmerült valamely ok - következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet betartani, úgy az adott teljesítési határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik (értelemszerűen az ezt követő határidők is).

- Ajánlattevő köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására. Ajánlattevő az általa okozott károkat köteles megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.
- Ajánlattevő a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Ez vonatkozik az általa bevont alvállalkozó(k)ra is. A szabálytalanul foglalkoztatott személyek és alvállalkozók következményeiért Ajánlattevő a felelős.
- Ajánlattevő a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- A teljesítés során az Ajánlattevő folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartsák az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset- és munkavédelmi előírásokat.
- Ajánlattevő és Ajánlatkérő a megrendelésben szereplő tételek teljesítésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást írásban kötelesek egymással közölni. Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő és a megbízottja számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, felvilágosítást megadni.
- Ajánlattevő az Ajánlatkérő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- Ha az Ajánlatkérő vagy megbízott képviselője utasítása jogszabályt, hatósági határozatot sért, vagy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti, Ajánlattevő az utasítást és az azt megtagadó jognyilatkozatot köteles írásban bejelenteni az Ajánlatkérő részére. Ha az Ajánlatkérő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre az Ajánlatkérő köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az Ajánlattevő a felelős.
- Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Ajánlattevő a felelős.
- Az alvállalkozó tevékenységéért az Ajánlattevő teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.
- Az Ajánlattevő köteles az alvállalkozó adatait (cégadatok, illetve az Ajánlatkérő által meghatározott egyéb adatok) az Ajánlatkérő részére megadni a szerződés teljesítésének megkezdésekor, illetve alvállalkozó személyében történő változásokor, a változás bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül.
- Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Ajánlatkérőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények az Ajánlattevőt terhelik.
- Amennyiben az Ajánlatkérő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy az Ajánlattevő abban az esetben sem mentesül a kár – meg nem térült részének – megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződés szerű teljesítése alól.
- Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha az Ajánlattevő egyébként oly módon teljesít, hogy az Ajánlatkérőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben az Ajánlatkérő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt az Ajánlattevőre engedményezi.
- Ajánlattevő köteles a teljesítésre vonatkozóan az átvételtől számítva legalább 12 hónap teljes körű jótállást vállalni.

4.2. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben rendelkezik

M.1.: a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év során teljesített

- az **I. rész esetében** legalább **100 db** irodabútor gyártására és/vagy szállítására vonatkozó referenciával.
- a **II. rész esetében** legalább **850 db** ülőbútor gyártására és/vagy szállítására vonatkozó referenciával.

A referenciát több szerződésből is lehet teljesíteni.

M.2.: a szerződés teljesítéséhez szükséges, az eljárás tárgyában megjelölt munkák végzésére alkalmas, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező, alábbi szakemberrel az I. rész esetében:

- 1 fő, legalább 5 éves tapasztalattal rendelkező asztalos végzettségű szakemberrel

Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek)

M.1.: Ismertetnie kell a felhívás megküldését megelőző 36 hónap során végzett legjelentősebb teljesítéseit. A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a szerződés tárgya, a szerződést kötő másik fél, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2.: Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) ajánlatában ismertetnie kell azon szakember végzettségét és képzettségét - a végzettségének és szakmagyakorlási jogosultságát igazoló dokumentumok másolatának csatolásával -, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Amennyiben a megjelölt szakember nem az Ajánlattevő (vagy alvállalkozója) munkatársa, csatolni kell a szakember megbízását bizonyító iratot cégszerű aláírásokkal ellátva. Továbbá csatolni kell az Ajánlattevő által ajánlott szakember rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.

5. A keretmegállapodás hatálya, a teljesítés ütemezése, teljesítési határidő:

A keretmegállapodás hatálya az aláírástól számítva **24 hónap**, amely alatt a keretmegállapodás alapján – igény szerint - újranyitott versenyben, az egyes eseti ajánlatkérésben nyertes Ajánlattevőnek folyamatosan kell végeznie az Ajánlatkérő megrendelése(i)/(BMR) alapján.

Ajánlatkérő a kiadott Megrendelést a Keretmegállapodás 8. fejezetében foglaltak szerint tekinti teljesítettnek. A megfelelés igazolásához előírt tanúsító dokumentumok valódiságának ellenőrzését az Ajánlattevő köteles elvégezni.

Ajánlatkérő a konkrét ajánlatkérés alapján nyertes Ajánlattevő(k)nek a megrendelést (BMR) a Keretmegállapodás 7.8. pontjában megadott e-mail címre küldi meg azzal, hogy annak átvételét az Ajánlatkérő levelezési rendszere által küldött kézbesítési visszaigazolás.

6. A megrendelés módja és a teljesítés helyei:

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik. A további feltételeket a Keretmegállapodás tartalmazza.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén naponta 2 %, hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén 30 %-os kötbért érvényesíthet. A részletes szabályokat a keretmegállapodás tervezet tartalmazza.

Ajánlattevőnek a teljesítésre vonatkozóan a Ptk. 6:171. §-a alapján kell jótállást vállalnia, melynek időtartama **legalább 12 hónap**.

A kötbérre vonatkozó feltételeket a Keretmegállapodás 10. fejezete tartalmazza.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, az ellenszolgáltatás mértéke

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

9. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok

Megnevezés	Melléklet
a) Ajánlattételi nyilatkozat	1. sz. melléklet
b) Ajánlati ár táblázata – I. rész	1/A. sz. melléklet
c) Ajánlati ár táblázata – II. rész	1/B. sz. melléklet
d) Nyilatkozat az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt az alvállalkozó(k)ról	2. sz. melléklet
e) Nyilatkozat a kizáró okokról	3/A. sz. melléklet
f) Nyilatkozat az adózásról és a tényleges tulajdonosról	3/B. sz. melléklet
g) Nyilatkozat a 25 %-ot meghaladó mértékű tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezetekről	3/C. sz. melléklet
h) Referencia nyilatkozat	4. sz. melléklet
i) Szakember bemutatása	5. sz. melléklet és 6. melléklet

- j) Egyéb nyilatkozat 7. sz. melléklet
k) Alkalmasság körében előírt dokumentumok

Ajánlattevőnek ajánlatban nyilatkoznia kell a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k)ról, valamint az Alvállalkozó(k) által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről. A tanúsítványok, nyilatkozatok, igazolások tekintetében a szerződés teljesítésébe bevont Alvállalkozónak az Ajánlattevővel megegyező módon kell igazolnia a tevékenység végzéséhez érvényes jogosultságát.

10. Ajánlati árak

Az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélküli értékét - részenként - az 1. számú melléklet (Ajánlattételi nyilatkozat) megfelelő sorának kitöltésével részenként egy összegben, magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a részletes egységárakat az 1/A. és/vagy 1/B. számú mellékletek kitöltésével kell megadnia.

Az általános forgalmi adó nélküli egységáraknak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos gyártási, munka-, anyag-, szállítási, felszerelési és egyéb költségeket – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, csomagolás, hatósági engedélyek /oktatás, betanítás költségeit is – valamint a különféle vámköltségeket és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

11. Részvételre jelentkezés

A BKV Zrt. a tárgyi eljárást elektronikus tendereztető rendszerben folytatja le, az eljárásban való részvételhez külön regisztráció szükséges.

Kérjük, hogy amennyiben az eljárásban részt kívánnak venni, és még nincsenek regisztrálva az Electool tendereztető rendszerben **2018. január 11-én 10:00 óráig** szíveskedjenek részvételi szándékukat jelezni a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címen, hogy a szükséges regisztrációra sor kerülhessen.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az eljárásban való részvétel **előfeltétele, hogy Ajánlattevő regisztrációval rendelkezzen az Electool tendereztető rendszerben.**

Amennyiben az ajánlattevő már regisztrált a tendereztető rendszerben, részvételi szándék jelzésekor kérjük, Ajánlattevő Electool rendszerben regisztrált e-mail címét megadni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben még nem regisztrált az Electool tendereztető rendszerében, arról időben intézkedjen (a regisztrációra akár egy munkanapot is igénybe vehet), mert csak érvényes regisztrációval tud érvényes jelentkezést leadni az előzőekben meghatározott határidőre.

Amennyiben az Ajánlattevő az eljárás iránt érdeklődését jelezte, az **Ajánlatkérő** az Electool tendereztető rendszeren keresztül az eljárásban való **részvételre feljogosító meghívót küld.**

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a regisztrációt követően ajánlattevő csak úgy vehet részt az eljárásban, ha Ajánlatkérő a konkrét eljárásra meghívót küld. Ajánlattevőnek **2018. január 11-én 10:00 óráig** van lehetősége arra, hogy jelezze, ha a meghívót nem kapta meg. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevőt az eljárásra meghívta és a meghatározott határidőig ajánlattevő nem jelzi, hogy a meghívót nem kapta meg, nem áll módunkban az ajánlat feltöltésével kapcsolatos kifogásokat elfogadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus tendereztető rendszeren keresztül van lehetőség az ajánlat benyújtására.

12. Az eljárás lefolytatása, ajánlatok benyújtása:

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése **2018. január 8-án 12:00 óráig kizárólag írásban** a www.electool.hu felületen keresztül tehető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus tendereztető rendszeren keresztül van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi nyilatkozatban adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása. Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról.

13. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő):

2018. január 15. 10:00 óra

Az ajánlati árak megtekintése:

2018. január 15. 10:01 óra

14. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

I. rész esetében: Irodabútorok beszerzése

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban, meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az I. rész esetében (Irodabútorok beszerzése) a **legjobb ár-érték arány szempont alapján értékeli**, a következő szempontok és súlysámok alapján:

	Értékelési szempont	Súlysám	Értékelési módszer
1.	Referencia termékek ajánlati összára áfa nélkül [Ft/12 hónap]	90	fordított arányosítás
2.	Teljesítési határidő [munkanap]	10	pontozás

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszempontokra adott értékelési pontszámok az adott részszempont súlyszámával megszorozásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

14.1. 1. részszempont: Referencia termékek ajánlati összára áfa nélkül [Ft/12 hónapra]:

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi nyilatkozaton ajánlati összárként részenként, az ajánlati árak táblázatában **(1/A. számú melléklet)** megadott tapasztalati mennyiség és a megajánlott ajánlati egységárak szorzataként kapott értéket kell feltüntetnie.

Ajánlattevőnek az egyes termékekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati árra vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú melléklet A fejezet 1. ba) alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb éves ajánlati ár összesen

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő éves ajánlati ár összesen

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre

14.2. 2. részszerpont: **Teljesítési határidő [munkanap]**

A vállalt teljesítési határidőt az Ajánlattételi nyilatkozat megfelelő sorának kitöltésével részenként, munkanapokban kell megadni.

Ajánlatkérő a vállalt teljesítési határidőt az alábbi táblázat szerint pontozza. Amennyiben az ajánlattevő 30 munkanapos teljesítési határidőt vállal, 1 pontot, míg 10 munkanapos teljesítési határidő esetén 10 pontot kap.

Vállalt teljesítési határidő (munkanap)	Pontszám
30 munkanap	1
25 munkanap	3
20 munkanap	6
15 munkanap	8
10 munkanap	10

A vállalt teljesítési határidőre vonatkozóan kizárólag a fenti táblázatban felsorolt munkanapok egyike adható meg.

II. rész esetében: **Ülő bútorok beszerzése**

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **legalacsonyabb ajánlati ár szempontja** alapján értékeli.

A II. rész esetében (Ülőbútorok beszerzése) Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelően benyújtott ajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlatot az alábbi számítási módszer alkalmazásával állapítja meg:

Értékelési szempont	Értékelés módszere
Meghatározott székek egységárának számtani átlagából és a meghatározott mennyiségek szorzatából számított szuma költség (sz)	$sz + \left(1 - \frac{k}{100}\right) * \text{Becsült érték} * 15\%$
Százalékos kedvezmény mértéke a katalógustermékekre (k)	

Ajánlatkérő az 1/B. számú mellékletben megadott székeken felül további max. 15 %-os mértékben egyéb székeket is beszerezni kíván a keretmegállapodásban foglaltak szerint.

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi nyilatkozaton ajánlati összárként, az ajánlati árak táblázatában **(1/B. számú melléklet)** megadott egységárak számtani átlagából és a meghatározott mennyiségek szorzatából számított szuma költséget kell feltüntetnie.

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi nyilatkozaton fel kell tüntetnie a katalógustermékekre adott százalékos kedvezmény mértékét is.

Ajánlattevőnek az egyes termékekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes Ajánlattevőt.

15. Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16. Az ajánlati kötöttség

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 90 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

17. Eredményhirdetés

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket az ajánlatok bontását, ártárgyalás esetén az ártárgyalás napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti az ajánlattevőket.

18. Egyéb rendelkezések:

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses feltételekről bármely rész vonatkozásában tárgyalást tartson.

Egy ajánlattevő esetén Ajánlatkérő ártárgyalást tarthat. Amennyiben a legkedvezőbb ajánlati ár meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet összegét, az (ár)tárgyalás(ok) tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt.

Az ártárgyalás eredménye alapján kitöltött részletes ártáblázatot az ártárgyalás alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő köteles az ártárgyalás követő **2 munkanapon** belül

aláírva elektronikus úton pdf. vagy .jpg formátumban a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címre vagy a 322-6438-as faxszámra megküldeni.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés részenként a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az eredményhirdetést követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fennállását nem tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt Ajánlattevő felelős magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Utóbbi esetben Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért Ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.