

BKV Zrt.

KERETMEGÁLLAPODÁS

A jelen keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Céjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-4-44

Csoport azonosító: 17781372-5-44

mint vevő (a továbbiakban: **Vevő**),

másrészről a

...

Székhely: ...

Céjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. PREAMBULUM

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Vevő „**Iroda- és ülóbútorok beszerzése**” tárgyban V-427/17. számon keretmegállapodás megkötésére irányuló versenyeztetési eljárást folytatott le (a továbbiakban: Szállítás).

Feleket jelen Keretmegállapodást a Vevő által V-427/17. számú eljárás **I. részére (Irodabútorok beszerzése) / II. részére (Ülóbútorok beszerzése)** vonatkozó ajánlati felhívása, illetve Eladó által benyújtott **... napján** kelt ajánlata alapján kötik.

2. A KERETMEGÁLLAPODÁS HÁTTERE ÉS ELŐZMÉNYEI, VALAMINT AZ ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 2.1. Vevő jelen Keretmegállapodás megkötésére irányuló 2 részből álló versenyeztetési eljárást (a továbbiakban: keretmegállapodásos eljárás) folytatott le, melynek eredményeként került jelen Keretmegállapodás megkötésre (**az eljárás első része**).
- 2.2. A keretmegállapodásos eljárás **második részének** lefolytatása – mely a verseny többszöri újraindítását jelenti – eseti ajánlatkérés megküldésével történik. Vevő, mint ajánlatkérő a konkrét

bútorbeszerzési igénye alapján **Iroda- és ülőbútorok beszerzése** kapcsán felmerülő beszerzési igénye vonatkozásában árajánlatkérést küld a jelen Keretmegállapodásban részes eladó (a továbbiakban: Eladók) mint ajánlattevők részére azzal, hogy felhívja Eladókat arra, hogy az adott beszerzési igényre árajánlat nyújtsanak be. Árajánlatában Eladó nyilatkozik továbbá arról, hogy ajánlatát 60 napig fenntartja (a továbbiakban: ajánlati kötöttség). Vevő az ajánlatok benyújtására legalább 5 napos ajánlattételi határidőt biztosít, de a pontos ajánlattételi határidőt Vevő minden egyes eljárásban külön határozza meg az ajánlatkérés során.

Eladó csak a jelen Keretmegállapodás 4.1 pontjában foglalt keretmegállapodásos árral azonos vagy annál alacsonyabb árat alkalmazhat árajánlata során, kivéve olyan bútor beszerzési igény esetén, amely nem szerepel jelen Keretmegállapodás 1. számú mellékletében.

A konkrét bútorbeszerzési igényre adott árajánlatokat Vevő értékeli, az irodabútor beszerzés esetén a legjobb ár-érték arány szempont alapján értékeli, míg az ülőbútor beszerzési igény esetén pedig a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő részére beszerzési megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) ad ki.

Eladó teljesítést csak a keretmegállapodásos eljárás második része eredményeként kiadott Megrendelés(ek) alapján végezhet.

3. A KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS TÁRGYA

- 3.1. A jelen Keretmegállapodás tárgya: Iroda- és ülőbútorok beszerzése.
- 3.2. Vevő a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt árajánlatok bekérésével (verseny újranyitásával) és Megrendelések kiadásával jogosult az Eladótól az 1.1. pontban meghatározott árukat (a továbbiakban: Áru) megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Vevő köteles megjelölni az Áru nevét, a mennyiségét, a méreteit, a műszaki paramétereit, a színét, a teljesítési helyet, továbbá a teljesítés határidejét, valamint az egyéb, az adott Megrendelés kiadásával megrendelt feladatokra vonatkozó feltételeket.

4. KERETMEGÁLLAPODÁSOS ÁR

- 4.1. Jelen Keretmegállapodás tárgyát képező feladat elvégzésére Vevő az eseti ajánlatkérések során csak az 1. számú mellékletben meghatározott egységárral (a továbbiakban: Egységár) egyező, vagy annál a Vevő számára kedvezőbb Egységárakat fogad el érvényes ajánlatnak. Megrendelés ezen Egységáraknál magasabb összegre nem adható ki, kivéve olyan bútor megrendelése esetén, mely nem szerepel jelent Keretmegállapodás 1. számú mellékletében.

5. VÉTELÁR

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő a jelen Keretmegállapodás 1. pontja szerinti feladatok ellátásáért a Megrendelésben meghatározott általános forgalmi adó nélkül számított Egységárak alapján kalkulált vételár (a továbbiakban: Vételár) plusz általános forgalmi adó összeget fizeti meg az Eladó számlán szereplő bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretmegállapodás alapján kifizetett Vételár az **Irodabútor beszerzés esetén a forint, azaz forint** keretösszeg (a továbbiakban: Keretösszeg) plusz általános forgalmi adó összeget / az **Ülőbútor beszerzés esetén**

a forint, azaz forint keretösszeg (a továbbiakban: Keretösszeg) plusz általános forgalmi adó összeget nem haladhatja meg.

- 5.2. Az Egységárak és az annak alapján kalkulált Vételár magában foglalja a jelen Keretmegállapodásban meghatározott Szállítás szerződés szerű teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag-, beszerzési és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek, jogdíjak költségeit és a termékdíjat is -, az esetleges betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, hatósági díjakat és adókat az általános forgalmi adó kivételével.
- 5.3. A jelen Keretmegállapodás 1. számú mellékletében rögzített megállapodott Egységárak átvételi helynél történő teljesítéssel értendők.
- 5.4. Az Egységárak a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt semmilyen körülmények között nem emelhetők.
- 5.5. A jelen Keretmegállapodás aláírásától számítottan bármelyik fél kezdeményezheti az Egységárak csökkentését, ideértve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árcsökkentést (a továbbiakban: Árcsökkentés). Felek az Árcsökkentésről közösen egyeztetnek, annak elfogadásáról közösen döntenek.
- 5.6. Az Árcsökkentés jóváhagyását megelőzően leadott Megrendelésekre az Árcsökkentés nem vonatkozik. Felek az Árcsökkentés eredményét írásban rögzítik.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó Megrendelésen belüli részteljesítésenként 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretmegállapodás szerint teljesített Szállítás alapján.
- 6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó Számla kibocsátására a Szállításnak a Vevő által szerződés szerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Vevő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban: BMR szám), valamint jelen Keretmegállapodás számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a jelen Keretmegállapodás számának feltüntetése hiányában a Vevő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Vevőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 6.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a Teljesítési Igazolás.

- 6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretmegállapodás az Egységárat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Vevő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 6:155. § szerinti kamatmértékkel.
- 6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretmegállapodásban meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 6.7. Vevő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, A MINŐSÉGI /MENNYISÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

- 7.1. Az Eladó köteles a jelen Keretmegállapodás időtartama alatt az abban és a Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan teljesíteni.
- 7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállítás teljesítésének, azaz a jelen Keretmegállapodás és az alapján a Vevő által az Eladó részére leadott Megrendelések teljesítésének igazolása szállítólevél és teljesítési igazolás (a továbbiakban: Szállítólevél/ Teljesítési Igazolás) kiállításával történik.

Felek rögzítik, hogy a minőségi és mennyiségi vizsgálat költségei a Vevőt terhelik. Ha a mennyiségi és minőségi átvétel nem tár fel problémát, a teljesítés igazolása a Szállítólevél Vevő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik, úgy, hogy képviselői az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.

Amennyiben a mennyiségi és műszaki állapot szempontjából történő átvétel során eltérések, hibák, hiányosságok mutatkoznak, úgy az átvételt a Vevő megtagadhatja, az eltéréseket, hibákat, hiányosságokat jegyzőkönyvben (továbbiakban Jegyzőkönyv) rögzíti, és arról az Eladót írásban is értesíti. Szállítólevél ez esetben csak a Jegyzőkönyvben foglalt eltérések, hibák maradéktalan és szerződésszerű kijavítását követően állítható ki.

- 7.3. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a jelen Keretmegállapodás 1. pontjában meghatározott Szállítás teljesítése során a szállított Árut műbizonylattal (a továbbiakban: Műbizonylat) köteles ellátni. Az Eladó a Műbizonylatban nyilatkozni köteles arról, hogy az Áruk, valamint a felhasznált anyagok, a minőségi és műszaki követelményeknek megfelelnek.
- 7.4. Amennyiben az Eladó a beszállított Árukkal kapcsolatban bármely mérést, vizsgálatot végzett, illetve végeztetett a Műbizonylathoz mellékelnie kell a mérések, vizsgálatok dokumentációját is.
- 7.5. A beszállításra kerülő Árut por, víz és egyéb szennyeződések ellen védett csomagolásban kell leszállítani, amely csomagolásnak meg kell védenie az Árut a szállítás és tárolás közben mindennemű külső sérüléstől is.
- 7.6. Vevő köteles Eladó készrejelentését követően, a közösen megállapított időpontra kitűzni a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját. Felek rögzítik, hogy a minőségi és mennyiségi vizsgálat költségei

a Vevőt terhelik. Vevő a teljesítést az eljárás során megvizsgálja, és a vizsgálat alapján felfedezett hiányosságokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági, jótállási igényeket a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) rögzíti, és arról az Eladót írásban értesíti. Vevő Teljesítési Igazolást ebben az esetben csak a Jegyzőkönyvben rögzített hibák kijavítását követően állít ki.

7.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállítólevél, a Teljesítési Igazolás, a Műbizonylat és Jegyzőkönyv aláírására jogosult személyeket a 3. számú mellékletben határozzák meg.

7.8. Eladó a Vevő által elektronikus úton küldött Megrendelések fogadását a e-mail címen biztosítja.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelés Eladó jelen pontban meghatározott e-mail címére történt közlését a Vevő elektronikus levelezési rendszere által küldött kézbesítési visszaigazolás igazolja.

7.9. A Felek megállapodnak abban, hogy megfelelően kiállított Műbizonylat hiányában, vagy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Vevő a Szállítás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. Az Eladó ilyen esetben a jelen Keretmegállapodásban foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

7.10. Eladó vállalja, hogy amennyiben a tudomására jut, hogy a jelen Keretmegállapodás 1. számú melléklete szerinti Áruk valamelyikének gyártását a gyártó jogszabályváltozás, vagy termékváltás miatt véglegesen beszünteti, illetőleg azt egyéb olyan okból, amelyért felelős, a továbbiakban szállítani nem képes, az Eladó köteles erről a Vevőt tájékoztatni és az Áru – beszerzési eljárásban meghatározott – műszaki paramétereivel legalább egyenértékű, helyettesítő terméket ajánlani. A helyettesítő termék beszerzési eljárásban meghatározott műszaki paramétereknek való megfelelését Eladónak kell objektív módon igazolnia, különösen, de nem kizárólagosan a helyettesítő termék paramétereinek, műszaki leírásának bemutatásával. Az előírt műszaki paramétereknek való megfelelés igazolása nélkül helyettesítő termék szállítására nincsen lehetőség. A helyettesítő termék elfogadásáról a Vevő dönt. Elfogadás esetén az Áru a jelen Keretmegállapodásban foglalt feltételekkel megrendelhető.

8. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

8.1. Vevő a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt Megrendeléseket ad ki az Eladónak az Áruk szállítására. Az egyes Megrendelésekben Vevő köteles megjelölni az Eladó részére az adott Megrendelés teljesítésének határidejét, a teljesítési helyet, továbbá az egyéb, az adott Megrendelés teljesítésére vonatkozó feltételeket. Eladó az egyes Megrendelések teljesítést befolyásoló részére, azaz a Megrendelés tárgyára, mennyiségére, teljesítési határidőre vonatkozóan a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Vevő jogosult – az Eladó esetleges észrevételeire is tekintettel – a Megrendelést annak kiadását követő 5 munkanapig módosítani, illetve visszavonni. Módosítás esetén Eladó a módosított Megrendelésben foglaltak szerint köteles teljesíteni, a módosított Megrendelés újbóli módosítására nincs lehetőség. Amennyiben Vevő a Megrendelést 5 munkanapon belül nem módosítja vagy törli, Eladó köteles az eredeti Megrendelésben foglaltak szerint teljesíteni.

9. A KERETMEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE/MEGSZŪNTETÉSE

- 9.1. Jelen Keretmegállapodást a Felek a mindkét fél általi aláírás napjával kezdődő, **24 hónapig** tartó határozott időre kötik. A Vevő a Keretösszeggel megegyező összértékű Megrendelés kiadására kötelezettséget vállal azzal, hogy a Keretmegállapodás időbeli hatálya Felek közös megegyezésével meghosszabbítható a Keretösszeg eléréséig.

Felek rögzítik továbbá, hogy az előző bekezdésben meghatározott időtartam előtt megszűnik a Keretmegállapodás, amennyiben a jelen Keretmegállapodás alapján megfizetett Vételár a 5.1. pontban meghatározott Keretösszeget eléri. Vevő ennek bekövetkezése esetén az Eladót haladéktalanul értesíti.

- 9.2. A Keretmegállapodást — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban, indokollással ellátva azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Vevő részéről különösen a jelen Keretmegállapodás 9.3. pontjában meghatározott esetekben - a jelen Keretmegállapodásból vagy valamelyik Megrendelésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

- 9.3. A Vevő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, az Eladónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretmegállapodást az Eladó kártérítése nélkül különösen:

- ha az Eladó – a Vevő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti jelen Keretmegállapodáson vagy valamely Megrendelésen alapuló kötelezettségét,
- ha az Eladóval szemben csőd, felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás indul, kivéve, ha jogszabály tiltja.

- 9.4. Fentiekén túl a jelen Keretmegállapodás megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. §-ában foglalt általános elállási jog is. Vevő az elállásra a teljesítés megkezdése előtt jogosult.

- 9.5. Jelen Keretmegállapodást a Felek jogosultak – 30 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni.

Felek rögzítik, hogy a jelen Keretmegállapodás rendes felmondása esetén Eladó köteles a felmondási idő alatt kiadott Megrendelések teljesítésére is. Felek rögzítik továbbá, hogy Eladó az így kiadott és teljesített Megrendelések ellenértékére jogosult, semmilyen egyéb költség vagy kár felmerülésére nem hivatkozhat, azzal kapcsolatos igényt nem érvényesíthet.

- 9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretmegállapodás megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretmegállapodás megszűnésétől számított 1 (egy) hónapon belül az Eladó köteles a Vevő részére átadni minden, a jelen Keretmegállapodás teljesítéséhez a Vevő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

- 9.7. A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen Keretmegállapodás időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Megrendeléseket Eladó köteles a jelen Keretmegállapodásban és a vonatkozó

Megrendelésben foglaltaknak megfelelően, - az adott Megrendelésre vonatkozó Vételáron felül - külön költségtérítés nélkül teljesíteni.

10. A KÖTBÉR

- 10.1. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, Vevő az Eladóval szemben – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 10.2. – 10.4. pontjaiban meghatározott mértékű kötbérigényt érvényesít. Eladó abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.
- 10.2. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős elmulasztja a Keretmegállapodásban vagy valamelyik Megrendelésben vállalt kötelezettségeinek a vállalt teljesítési határidőn belüli teljesítését, úgy a Vevő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényen túl – az Eladóval szemben késedelmi kötbérigényét érvényesíti. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után késedelmesen teljesített Megrendelésre vetített Vételár 2%-a, de legfeljebb 30%. Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, ha az Eladó a jelen Keretmegállapodás 11.2. pontjában meghatározott határidőn belül jótállási kötelezettségének teljesítését nem kezdi meg vagy az előírt határidőnél később fejezi be.
- 10.3. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős hibás Árut szállít, vagy más módon nem a jelen Keretmegállapodásban foglaltaknak megfelelően teljesít, a Vevő hibás teljesítési kötbért követel Eladótól: ennek alapja a hibás teljesítéssel érintett Áruk összértéke, mértéke 30 %-ával megegyező összeg. Hibás teljesítésnek minősül az is, amennyiben a hiba jótállás kötelezettség teljesítése körében merül fel, hibás teljesítési kötbér ebben az esetben is jelen pontban foglaltak szerint érvényesíthető azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke a kijavítás megtörténtéig terjedő időtartam végéig a Megrendelés hibás teljesítéssel érintett részének általános forgalmi adó nélkül számított összértékének napi 2 %-ával, de legfeljebb 30 %-ával megegyező összeg. Továbbá hibás teljesítésnek minősül az is, amennyiben Eladó a jelen nem a Keretmegállapodás 1. számú mellékletében foglalt Árut szállítja, kivéve a jelen Keretmegállapodás 7.10. pontjában írt eseteket.
- Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Vevő hibás teljesítési kötbér iránti igénye érvényesítése esetén is jogosult egyéb szavatossági igényei érvényesítésére.
- 10.4. Amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, köteles a Vevő részére meghiúsulási kötbért fizetni, melynek alapja a meghiúsulással érintett Áruk összértéke, mértéke annak 30 %-a. A teljesítés meghiúsulásának minősül különösen, ha az Eladó jótállási kötelezettsége keretében a hibát a jelen Keretmegállapodás 11.2. pontjában meghatározottak szerint, határidőben nem javítja ki, vagy a hibás Árut nem cseréli ki.
- 10.5. Vevő kötbérigényét érvényesíti (a kötbér esedékessé válása) különösen:
- Eladó késedelmes teljesítésekor, amennyiben a Vevő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, vagy a késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeg elérésekor, a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással;
 - Eladó nem teljesítésekor, amennyiben az Eladó olyan okból, amelyért felelős nem teljesít a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással;

- Eladó nem teljesítésekor, amennyiben a Vevő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással;
- Eladó hibás teljesítésekor, amennyiben a Vevő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.

Az esedékessé vált kötbér után az Eladó jelen Keretmegállapodás 10.2. pontja szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

- 10.6. A kötbér esedékessé válásával a Vevő az Eladónak jelen Keretmegállapodásból eredően járó Vételár összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 10.7. A teljesítés elmaradása, késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vevőnek az Eladóhoz intézett felszólítása eredménytelen marad, a Vevő jogosult ellátása érdekében más szállítót igénybe venni. A Vevő fentiek okán keletkezett valamennyi költségét, illetve mindennemű kárát az Eladó köteles megtéríteni, illetve a Vételárban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Eladót terheli.

11. JÓTÁLLÁS

- 11.1. Az Eladó az általa leszállított Árukra jótállást (Ptk. 6:171. §) vállal, melynek időtartama: az átvételtől számított **... hónap**. Amennyiben a leszállított Áru nem felel meg a Megrendelésben rögzített minőségi és műszaki paramétereknek, úgy a Vevő a szavatossági jogait (Ptk. 6:159. §) megfelelően gyakorolhatja.
- 11.2. A Vevő írásban értesíti az Eladót a jelen Keretmegállapodás, illetve valamelyik Megrendelés teljesítésével összefüggésben a jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Eladó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését, azaz a garanciális hibaszemlélt megtartani, illetve a hiba kijavítását megkezdeni. Ezt követően a hiba kijavítására vállalt határidőn belül, de legkésőbb az eredeti szállítási határidővel megegyező időn belül köteles a jótállási kötelezettségét teljesíteni, és a javított Árut visszaszállítani a Vevő telephelyére. Jótállás keretein belül javításra kerülő egység szállítási, valamint javítási költsége az Eladót terheli.
- 11.3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Eladó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Vevőnek jogában áll az Eladó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy az Eladót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.
- 11.4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik jelen Keretmegállapodás 7. pontja szerint szabályozott átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a javítási időnek az a része, amely alatt Vevő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a javítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.
- 11.5. A Keretmegállapodás keretében szállított Árukra meg kell felelniük a magyar jogszabályokban szereplő szabványoknak.

11.6. Az Eladó szavatolja, hogy az általa szállított Áruk alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek az Eladó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek.

11.7. Eladó felel azért, hogy a leszállított Áru per-, teher-, igény és harmadik személy jogától mentes.

12. A VITÁK RENDEZÉSE

12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodás és az az alapján teljesítendő Megrendelések alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

13. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodást, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot, az azokból készült összeállítást, valamint védett ismeretet — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretmegállapodás hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

13.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt, mind azt követően.

13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

13.5. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Vevő az Infotv. alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül.

14. AZ ÉRTESÍTÉSEK

- 14.1. A Felek megállapodnak abban, hogy – a Megrendelések megküldését, illetve az azokkal kapcsolatos egyeztetéseket kivéve – a jelen Keretmegállapodás által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 14.2. A Felek rögzítik, hogy kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 14.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodás kapcsolattartóit a 4. számú mellékletben rögzítik. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. számú mellékletben meghatározott személyek változásáról írásban értesítik egymást, az nem minősül a Keretmegállapodás módosításának.

15. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A Felek megállapodnak, hogy az Eladó a Szállítás teljesítéséhez biztosítja a szükséges és megfelelően képzett szakembereket.
- 15.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a jelen Keretmegállapodás teljesítése során a jelen Keretmegállapodás tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott személytől elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 15.3. A jelen Keretmegállapodás teljesítése során Eladó az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:
1.) Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Adószáma: ...
Bankszámlaszáma: ...
2.) Alvállalkozó neve:
Székhelye:
Adószáma: ...
Bankszámlaszáma: ...
- 15.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Eladó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretmegállapodással összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai, Alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munka- és

adóügyi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

- 15.5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Vevőnél, a Vevő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a jelen Keretmegállapodás teljesítéséért felelősek, továbbá a jelen Keretmegállapodás teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 15.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodás a Vevő által lefolytatott BKV Zrt. V-427/17. sz. eljárás ajánlati felhívása valamint az Eladó napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Keretmegállapodás szövege közötti ellentmondás esetén a Keretmegállapodás szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 15.7. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretmegállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:
- 1/A. számú melléklet: Egységárak (irodabútorok)
 - 1/B. számú melléklet: Egységárak (ülóbútorok)
 - 2. számú melléklet: Ajánlati felhívás
 - 3. számú melléklet: Megrendelés, Teljesítési Igazolás kiadására és aláírására jogosult személyek, kapcsolattartók
 - 4. számú melléklet: Teljesítés igazolás
 - 5. számú melléklet: Egyedi megrendelőlap (minta)

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretmegállapodást és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 3 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201... „.....” napja.

Budapest, 201... „.....” napja.

.....
 (titulus) (titulus)
Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
 Vevő

.....
 (titulus)

 Eladó

I. RÉSZ: IRODABÚTOROK BESZERZÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Irodabútorok	Cseresznye	Calvados	Dió	Éger
1.	3 fiókos, központi záras, görgős konténer	méret: (magasság x szélesség x mélység): 500x550x520 mm Tartozékok: központi zár, 96 mm matt v. fényes króm fogantyú, görgők Termék információk: laminált forgácslap 2mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt					
2.	3 fiókos, központi záras, görgős konténer (GARZON BÚTOR) natúr tölgy színben	méret: (magasság x szélesség x mélység): 580x430x570 mm Tartozékok: központi zár, 145 mm matt v. fényes króm fogantyú, görgők Termék információk: laminált forgácslap 2mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Cseresznye	Calvados	Dió	Éger	Natúr tölgy
	Irodabútorok						
3.	laplábás íróasztal számítógép tartóval natúr tölgy színben	tartozékok: kábelátvezető tetőlap méret: 1600x800 mm termék információk: laminált forgácslap 2mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt,					
4.	Iratszekrény polcos,szintezővel natúr tölgy színben (GARZON BÚTOR)	Garzon Bútor, mérete (szélesség x magasság x mélység): 1000x1600x400 mm középen osztott, hárompolcos kivitelben. Tartozékok: központi zár, 145 mm matt v. fényes króm fogantyú					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Irodabútorok	Cseresznye	Calvados	Dió	Éger
5.	Iratszekrény felsőrész, polcos natúr tölgy színben (GARZON BÚTOR)	Garzon Bútor, mérete (szélesség x magasság x mélység): 1000x750x400 mm középen polcos kivitelben. Tartozékok: központi zár, 145 mm matt v. fényes króm fogantyú					
6.	4 fiókos, központi záras, görgős konténer	méret: (magasság x szélesség x mélység): 600x550x520 mm tartozékok: központi zár, 96 mm matt v. fényes króm fogantyú, görgők Termék információk:laminált forgácslap 2mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]					
			Irodabútorok	Cseresznye	Calvados	Dió	Éger	Natúr tölgy
7.	laplábás íróasztal	tartozékok: kábelátvezető tetőlap méret: 1400x800 mm , termék információk: laminált forgácslap 2 mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt,						
8.	laplábás sarok- íróasztal	tartozékok: kábelátvezető tetőlap méret: 1400x1400 mm termék információk: laminált forgácslap 2 mm ABS élzárás, ragasztott, csapolt						

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]					
			Irodabútorok	Cseresznye	Calvados	Dió	Éger	Natúr tölgy
9.	4 személyes kör tárgyalóasztal	tetőlap méret: 1200 mm termék információk: laminált forgácslap 2 mm ABS élzárás, krómozott v. fekete csőláb						
10.	6 személyes ovális tárgyalóasztal	tetőlap méret: 1800x1000 mm termék információk: laminált forgácslap 2 mm ABS élzárás, krómozott v. fekete csőláb						

II. RÉSZ: ÜLŐBÚTOROK BESZERZÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
1. kategória - Tárgyalószék							
1.	Étkező szék - krómvázás	Krómvázás, textilbőr ülőlap és háttámla, magas háttámla: 51cm, méret (szélesség x magasság x mélység): 43x96x50, ülőmagasság: 45cm, teherbírás: 90 kg					
2.	Étkezőszék - favázás	Favázás, kárpítozott ülőlap és háttámla, méret (szélesség x magasság x mélység): 42x92x40, ülőmagasság: 45cm, teherbírás: 90 kg					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
1. kategória - Tárgyalószék							
3.	Tárgyalószék - karfás	Karfás, fekete fémváz, szövetborítású ülőlap és háttámla, ülőfelület és háttámla rétegelt falemez, 20-20 mm vastag szivacsborítás, fekete karfás kialakítáú acél vasszerkezet, teherbírás: 110kg, alacsony háttámla, csúszásgátló talpak, méret (szélesség x magasság x mélység): 57x78x41, ülés magasság: 44cm, ülés szélesség: 46cm,					
4.	Tárgyalószék - bőr	Karfás konferenciaszék, komfortos ülőfelület, masszív acélváz, elegáns stílus, krómacél szánkótalp, ergonomiailag formázott párnás ülő és hátlap, kárpítozott karfa, textiltőr borítás, borulásgátló kialakítás, műanyag csúszótalp, méret (szélesség x magasság x mélység): 55x87x53, ülés magasság: 47 cm, ülés szélesség: 49cm, teherbírás: 110 kg, csak fekete színben					

2. kategória - Rakásolható szék			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
5.	Tanulószék	Visszafogott, hagyományos stílus, krómozott acélváz, rétegelt falemez ülőlap és háttámla, rakásolható, méret (szélesség x magasság x mélység): 56x81x38, ülés magasság: 45 cm, ülés szélesség: 47 cm, teherbírás: 110 kg, bükk színben					
6.	Tárgyalószék - fémváz	Egyszerű, hagyományos tárgyalószék, fekete acélváz, szövetborítású ülőlap és háttámla, 20 mm vastagságú szivacsréteg, csúszászgátló talpak, rakásolható, méret (szélesség x magasság x mélység): 55x82x43, ülés magasság: 48 cm, teherbírás: 110 kg, 8 féle színben: szürke-fekete, piros, kék-fekete, kék, fekete-szürke, fekete, drapp-barna, bordó					

3. kategória Irodai szék			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
7.	Forgószék	Hagyományos kialakítású, szövetborítású ülőlap és háttámla, fekete műanyag lábkereszt és görgők, alacsony háttámla, gázliftes magasságállító, szövet kárpítozás, méret (szélesség x magasság x mélység): 60x88-101x40, ülés magasság: 45-59 cm, ülés szélesség: 44 cm, teherbírás: 110 kg					
8.	Forgószék - magastámlás	Standard forgószék, szövetborítású ülőlap és háttámla, fekete műanyag lábkereszt, önfékezős görgők, állítható háttámla-dőlésszög, állítható háttámla magasság, állítható háttámla mélység, állítható ülőlap magasság, gázliftes magasságállítás, terhelhetőség: 120 kg, kopásálló anyag, ülőlap szélesség: 44 cm, ülőlap mélység: 40 cm, ülőlap magasság: 45-58 cm, háttámla méret (szélesség x magasság x mélység): 49 cm, teljes magasság 100-113 cm					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			1. kategória - Tárgyalószék	Fekete	Szürke	Kék	Zöld
9.	Forgószék - műanyag, fix karfás	Standard forgószék, szövetborítású ülőlap és háttámla, fekete műanyag lábkereszt, önfékező görgők, fix műanyag karfa, magas és dönthető háttámla, gázliftes magasságállítás, teljes magasság: 96-112 cm, ülés magasság: 44-56 cm, ülőmélység: 45 cm, ülőszélesség: 47cm, fix műanyag karfa, teherbírás: 110 kg					
10.	Forgószék	Techo Sidiz T50 szék fejtámlával					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			1. kategória - Tárgyalószék	Fekete	Szürke	Kék	Zöld
11.	Forgószék - műanyag, állítható karfás	Ergonomikus forgószék, szövetborítású ülőlap és háttámla, magas háttámla, H-alakú deréktámasz, 3 rétegű ergonomikus ülőpárna, komfortos kagylósított kialakítású ülőlap, műanyag állítható magasságú karfa, gázliftes magasségállítás, aszinkron mechanika: az ülőlap és a háttámla dőlésszöge egymástól függetlenül állítható, fekete műanyag lábc sillag és műanyag görgők, teherbírás: 110 kg, méret (szélesség x magasság x mélység): 63x100-113x48, ülőlap szélesség: 50 cm, ülőmagasság: 46-59 cm					

4. kategória irodai szék – vezetői			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
12.	Forgószék - vezetői bőr	Vezetői műbőr irodai szék, ergonómiailag tervezett, kiváló minőség, vastagon párnázott ülőfelület háttámla és karfa, magas háttámla, 5 görgővel ellátott, gázemelő mechanizmussal állítható a magassága, párnázott fejtámla, furnér keret, PU és szövethálós kárpitozás, krómozott alap, méret (szélesség x magasság x mélység): 64x108-116x57, ülőfelület szélessége: 50 cm, ülőmélység: 46 cm, ülés magasság: 45-54 cm, háttámla magassága: 68 cm, 360 fokban forgatható, csak fekete színben					
13.	Forgószék - vezetői, nagy teherbírású	Modern stílusú, magastámlás főnöki szék, perforált textilbőr kárpít, gázliftes magasságállítás, ergonómikus kialakítás, deréktámasz, magas háttámla, párnázott fejrész, állítható ruhózási keménységű hintamechanika, textilbőr kárpitrátétes karfa, gumis futófelületű parkettagörgők, krómozott csillagláb, méret (szélesség x magasság x mélység): 66x106-114x46, ülés magasság: 41-49 cm, ülőfelület szélessége: 51 cm, teherbírás: 136 kg, 2 féle szíben: fekete és bézs					

Sor- szám	Megnevezés	Referencia termékek rövid ismertetése	Egységár áfa nélkül [Ft/db]				
			Fekete	Szürke	Kék	Zöld	Bükk
1. kategória - Tárgyalószék							
14.	Forgószék - vezetői, extra nagy teherbírás	Korszerű stílusú, magastámlás főnöki szék, textilbőr kárpit, elegáns megjelenés, gázliftes magasságszabályzó, állítható rugózási keménységű hintamechanika, magas háttámla, kárpitrátétes karfa, görgőkkel ellátott króm csillagláb, méret (szélesség x magasság x mélység): 61x104-114x52, ülés magasság: 45-56cm, ülés szélesség: 48cm, teherbírás: 150kg, csak fekete textilbőr színben					



Iroda- és ülőbútorok beszerzése

e-versenyeztetési eljárás

Eljárás száma: BKV Zrt. V-427/17.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Budapest, 2017.

AJÁNLATI FELHÍVÁS**Ajánlatkérő neve:**

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság,
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa u. 15.
Telefon/Fax: 322-64-38
E-mail: kozbeszerzes@bkv.hu

1. **Az eljárás száma: BKV Zrt. V-427/17.**

2. **A beszerzés tárgya és mennyisége:**

A beszerzése tárgya **Iroda- és ülőbútorok beszerzése** az 1/A. és az 1/B. mellékletek szerint.

Tervezett iroda- és ülőbútor beszerzése összesen: **1910 db/24 hónap.**

Ajánlatkérő az alábbiakban meghatározott bútor típusokra vonatkozóan részenként, külön kéri az ajánlat benyújtását a következők szerint:

- I. rész: Irodabútorok beszerzése 210 db/24 hónap**
II. rész: Ülőbútorok beszerzése 1700 db/24 hónap

Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívással versenyeztetési eljárást indít keretmegállapodás megkötése céljából. **Ajánlatkérő a keretmegállapodást az ajánlatok értékelése alapján részajánlatonként (iroda- és ülőbútorok beszerzése tárgyban) maximum 5-5 ajánlattevővel köti meg az I. rész esetében a legjobb ár-érték arány szempont alapján a legmagasabb összpontszámot kapott ajánlattól kezdve csökkenő sorrendben, míg a II. rész esetében a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlattól az emelkedő összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatok növekvő sorrendjében.**

A keretmegállapodás alapján a keretmegállapodás időtartama alatt az Ajánlatkérő – bútorbeszerzés igényének felmerülése esetén - a verseny újranyitásával eseti ajánlatkérést alkalmaz a beszerzés érdekében.

Ajánlattevőnek a jelen felhívásban megjelölt szempontok figyelembevételével kell az ajánlatokat benyújtaniuk.

Az előzőekben megadott, tervezett beszerzési igények a keretmegállapodás hatálya alatt változhatnak.

Az egységárakat ajánlattevőnek minimális megrendelési mennyiség kikötése nélkül kell megadnia.

Az eseti ajánlatkérés során kerülnek a beszerzendő iroda- és ülőbútorok típusainak és mennyiségének meghatározásra ajánlatkérő adott igényei figyelembevételével.

Az Ajánlati felhívás 1/A. és 1/B. mellékleteiben meghatározott (tervezett) bútorok és azok mennyiségei az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, az ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra.

A verseny újraindítása során, az eseti ajánlatkérések keretében ténylegesen igényelt iroda- és ülőbútorok ezen adatoktól eltérhetnek. Az ajánlattevővel megkötésre kerülő keretmegállapodás mellékletében ennek megfelelően csak az Ajánlati felhívás 1/A. és az 1/B. mellékletében szereplő bútorok egységárai kerülnek feltüntetésre.

A verseny újraindítása (eseti ajánlatkérés)

A keretmegállapodás hatálya alatt Ajánlatkérő a versenyt bármikor újraindíthatja. Az eseti árajánlatkérés során Ajánlatkérő a konkrét bútor beszerzési igénye alapján, a szükséges bútorokra vonatkozó paraméterek megadása mellett árajánlatkérést küld a keretmegállapodásban részes vállalkozóknak, mint ajánlattevők részére azzal, hogy felhívja Vállalkozókat árajánlat benyújtására. Árajánlatában Vállalkozó nyilatkozik továbbá arról, hogy ajánlatát 60 napig fenntartja.

Ajánlatkérő az eseti ajánlatadásra Vállalkozóknak legalább 5 munkanapos ajánlattételi határidőt biztosít.

A referenciatermékekre vonatkozó eseti ajánlatkérés szabályai:

- Ajánlattevőnek az eseti ajánlatkérések során az ajánlatkérésben meghatározott bútorokra vonatkozó árajánlatot kell benyújtania, amelyben az ajánlati árak a megkötött keretmegállapodásban rögzített egységárakkal azonosak vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbbek lehetnek. Ajánlattevőnek árajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy árajánlatát 60 napig fenntartja.
- Az eseti ajánlatkérés alapján benyújtandó ajánlatok értékelési szempontja az I. rész esetén a legjobb ár-érték arány, míg a II. rész esetén a legalacsonyabb ajánlati ár értékelési szempont.
- Az adott bútor beszerzési igény kielégítésére indított eseti ajánlatkérés alapján Ajánlatkérő a konkrét feladatra adott árajánlatokat értékeli és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére ad ki beszerzési megrendelést/BMR-t (a továbbiakban: Megrendelés).
- Megrendelés csak az ajánlati kötöttség időtartama alatt adható ki, annak lejártja után új árajánlatkérés megküldésével a versenyt újra lehet nyitni.
- Ajánlattevő kizárólag az Ajánlatkérő által meghatározott paraméterekkel rendelkező bútorokra adhat árajánlatot.

Egyedi bútorok beszerzési igényére vonatkozó eseti ajánlatkérés szabályai:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogát jelen Ajánlati felhívás 1/A és/vagy 1/B. mellékleteiben nem szereplő iroda- és ülőbútorokon kívül egyéb, egyedi méretű és/vagy színű bútorok megrendelésére. Ajánlatkérő az egyedi bútorok beszerzési igényét és azok műszaki paramétereit az eseti ajánlatkérések során ismerteti Ajánlattevőkkel.
- A keretmegállapodás során Ajánlatkérő a referenciatermékektől eltérő, a tárgyaláson meghatározott, valamennyi fél által elfogadott egyedi megrendelőlap kitöltésével ajánlatot kér a keretmegállapodásban résztvevő felektől. A megrendelőlapon rögzített termékekre vonatkozó ajánlat megadására nyertes Ajánlattevőknek – legalább - 5 munkanapja van.
- Az eseti ajánlatkérés alapján benyújtandó ajánlatok értékelési szempontja az I. rész esetén a legjobb ár-érték arány, míg a II. rész esetén a legalacsonyabb ajánlati ár értékelési szempont.
- Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére küldi meg a megrendelését az ajánlatok beérkezését követő legkésőbb 5 munkanapon belül.

- Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevő nem tud az eseti ajánlatkérés során ajánlatot adni valamennyi bútor típusra, úgy Ajánlatkérőnek joga és lehetősége van a hiányzó bútorokra a Keretmegállapodásban részes Vállalkozók részére további megrendeléseket kiadni, a beérkezett árajánlatok (az értékelési szempont szerint kialakult rangsor szerinti) sorrendjében. Megrendelés ebben az esetben is csak az ajánlati kötöttség időtartama alatt adható ki, annak lejárta utána új árajánlatkérés megküldésével a verseny újra lehet nyitni.

3. Részajánlattételi lehetőség

Az egyes részekre külön-külön, vagy több részre, illetve valamennyi részre együttesen is benyújtható ajánlat.

4. Az ajánlat tartalmi követelményei

4.1. Szakmai ajánlat (a beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki, minőségi követelmények)

A beszerzés tárgyával kapcsolatos követelmények a következőkben kerülnek meghatározásra:

- Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia a megajánlott bútorok műszaki paramétereit (méret, szín, anyag; a továbbiakban Szakmai ajánlat).
- Meghatározott színű bútorlapból, megadott méretben történő egyedi bútordarabok elkészítése, kiszállítása és helyszíni összeszerelése egyedi megrendelések alapján.

Jellemző bútortípusok:

- Egy-, és kétajtós irodai szekrények,
 - író-, sarokíró-, számítógép-, és tárgyalóasztalok,
 - 2-4 fiókos és függőmappa tartós fix aljzatú, ill. görgős iratkonténerek (kulcsra zárható és zár nélküli változatban),
 - író- és tárgyalóasztal-kiegészítő elemek (félkör, körszelet, negyedkörcikk, íróasztal-elválasztó lapok stb.),
 - ügyfélpultok,
 - iratrendező pultok,
 - szabad- és zártpolcok,
 - irodapalc-és irattároló-rendszerek,
 - forgószékek,
 - tárgyalószékek,
 - étkezőszékek.
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a tárgyban szereplő feladatok első osztályú minőségben és a vonatkozó szabványokat kielégítően történő megvalósításához szükséges.
 - Ajánlattevő kötelezettsége a szerződés tárgyát a keretmegállapodásban és az egyedi ajánlatkérésnek megfelelően, az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, magyar és Európai Unió előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben a teljesítési határidőre teljesíteni. Az I. osztályú minőség

megállapításánál a termékre vonatkozó magyar és nemzetközi szabványok vonatkozó előírásait kell figyelembe venni.

- Ajánlatkérő a nem I. osztályú teljesítést nem veszi át.
- Ajánlattevő által leszállítandó valamennyi bútor tekintetében (beleértve a nem bútornak minősülő egyéb termékeket is) köteles a sorozatgyártás, vagy beszerzés megkezdése előtt az Ajánlatkérő részére minta terméket bemutatni a dokumentációban megjelölt típusok vonatkozásában. Ajánlattevő kizárólag az Ajánlatkérő által a leszállított minta termék megfelelőségére vonatkozó írásos jóváhagyása alapján kezdheti meg a sorozatgyártást, beszerzést.
- Ajánlattevő köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról. Biztosítania kell továbbá a bútorok magyar nyelvű kezelési-karbantartási leírását, utasítását.

A fentiek teljesítése érdekében Ajánlattevőnek vállalnia kell az alábbi feltételeket:

- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes mértékben az Ajánlattevőt terhelik. Amennyiben az Ajánlattevő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Ajánlatkérőnek joga van a szükséges vizsgálatokat az Ajánlattevő költségére elrendelni.
- Ennek végrehajtása érdekében Ajánlattevő lehetővé teszi Ajánlatkérő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Ajánlattevő köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- Ajánlattevő köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Ajánlatkérő a kérdéses bútorok átvételét megtagadhatja.
- A hiány- és hibamentes átadás-átvétel további feltétele, hogy a keletkezett hulladékok elszállításáról Ajánlattevő saját költségén gondoskodik.
- Az átadás-átvételi eljárás sikeres és eredményes lezárásának – és így a vég számla kifizetésének - feltétele az átadandó dokumentumok Ajánlattevő részére történő átadása. Ajánlattevő viseli az Ajánlatkérő terhére felmerült minden, az átvétel jogszerű megtagadásából adódó költséget.
- Ajánlattevő köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében köteles Ajánlatkérő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívni. Amennyiben valamely teljesítési határidőt az Ajánlattevőnek fel nem róható valamely ok - így különösen valamely elháríthatatlan külső ok ("vis major") vagy az Ajánlatkérő érdekkörében felmerült valamely ok - következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet betartani, úgy az adott teljesítési határidő az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik (értelemszerűen az ezt követő határidők is).
- Ajánlattevő köteles az állag-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására. Ajánlattevő az általa okozott károkat köteles megtéríteni, az eredeti állapotot helyreállítani.
- Ajánlattevő a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Ez vonatkozik az általa bevont alvállalkozó(k)ra is. A szabálytalanul foglalkoztatott személyek és alvállalkozók következményeiért Ajánlattevő a felelős.
- Ajánlattevő a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

- A teljesítés során az Ajánlattevő folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartsák az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset- és munkavédelmi előírásokat.
- Ajánlattevő és Ajánlatkérő a megrendelésben szereplő tételek teljesítésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást írásban kötelesek egymással közölni. Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő és a megbízottja számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, felvilágosítást megadni.
- Ajánlattevő az Ajánlatkérő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- Ha az Ajánlatkérő vagy megbízott képviselője utasítása jogszabályt, hatósági határozatot sért, vagy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyezteti, Ajánlattevő az utasítást és az azt megtagadó jognyilatkozatot köteles írásban bejelenteni az Ajánlatkérő részére. Ha az Ajánlatkérő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre az Ajánlatkérő köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az Ajánlattevő a felelős.
- Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Ajánlattevő a felelős.
- Az alvállalkozó tevékenységéért az Ajánlattevő teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.
- Az Ajánlattevő köteles az alvállalkozó adatait (cégadatok, illetve az Ajánlatkérő által meghatározott egyéb adatok) az Ajánlatkérő részére megadni a szerződés teljesítésének megkezdésekor, illetve alvállalkozó személyében történő változásokor, a változás bekövetkeztétől számított 3 munkanapon belül.
- Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Ajánlatkérőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények az Ajánlattevőt terhelik.
- Amennyiben az Ajánlatkérő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy az Ajánlattevő abban az esetben sem mentesül a kár – meg nem térült részének – megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződészerű teljesítése alól.
- Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha az Ajánlattevő egyébként oly módon teljesít, hogy az Ajánlatkérőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben az Ajánlatkérő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt az Ajánlattevőre engedményezi.
- Ajánlattevő köteles a teljesítésre vonatkozóan az átvételtől számítva legalább 12 hónap teljes körű jótállást vállalni.

4.2. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben rendelkezik

M.1.: a felhívás feladásától visszafelé számított 3 év során teljesített

- az **I. rész esetében** legalább **100 db** irodabútor gyártására és/vagy szállítására vonatkozó referenciával.

- a **II. rész esetében** legalább **850 db** ülőbútor gyártására és/vagy szállítására vonatkozó referenciával.

A referenciát több szerződésből is lehet teljesíteni.

M.2.: a szerződés teljesítéséhez szükséges, az eljárás tárgyában megjelölt munkák végzésére alkalmas, megfelelő képzettséggel és gyakorlattal rendelkező, alábbi szakemberrel az I. rész esetében:

- 1 fő, legalább 5 éves tapasztalattal rendelkező asztalos végzettségű szakemberrel

Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek)

M.1.: Ismertetnie kell a felhívás megküldését megelőző 36 hónap során végzett legjelentősebb teljesítéseit. A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a szerződés tárgya, a szerződést kötő másik fél, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2.: Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) ajánlatában ismertetnie kell azon szakember végzettségét és képzettségét - a végzettségének és szakmagyakorlási jogosultságát igazoló dokumentumok másolatának csatolásával -, akit be kíván vonni a teljesítésbe. Amennyiben a megjelölt szakember nem az Ajánlattevő (vagy alvállalkozója) munkatársa, csatolni kell a szakember megbízását bizonyító iratot cégszerű aláírásokkal ellátva. Továbbá csatolni kell az Ajánlattevő által ajánlott szakember rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot.

5. A keretmegállapodás hatálya, a teljesítés ütemezése, teljesítési határidő:

A keretmegállapodás hatálya az aláírástól számítva **24 hónap**, amely alatt a keretmegállapodás alapján – igény szerint - újranyitott versenyben, az egyes eseti ajánlatkérésben nyertes Ajánlattevőnek folyamatosan kell végeznie az Ajánlatkérő megrendelése(i)/(BMR) alapján.

Ajánlatkérő a kiadott Megrendelést a Keretmegállapodás 8. fejezetében foglaltak szerint tekinti teljesítettnek. A megfelelőség igazolásához előírt tanúsító dokumentumok valódiságának ellenőrzését az Ajánlattevő köteles elvégezni.

Ajánlatkérő a konkrét ajánlatkérés alapján nyertes Ajánlattevő(k)nek a megrendelést (BMR) a Keretmegállapodás 7.8. pontjában megadott e-mail címre küldi meg azzal, hogy annak átvételét az Ajánlatkérő levelezési rendszere által küldött kézbesítési visszaigazolás.

6. A megrendelés módja és a teljesítés helyei:

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik. A további feltételeket a Keretmegállapodás tartalmazza.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén naponta 2 %, hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén 30 %-os kötbért érvényesíthet. A részletes szabályokat a keretmegállapodás tervezet tartalmazza.

Ajánlattevőnek a teljesítésre vonatkozóan a Ptk. 6:171. §-a alapján kell jótállást vállalnia, melynek időtartama **legalább 12 hónap**.

A kötbérre vonatkozó feltételeket a Keretmegállapodás 10. fejezete tartalmazza.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele, az ellenszolgáltatás mértéke

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

9. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok

Megnevezés	Melléklet
a) Ajánlattételi nyilatkozat	1. sz. melléklet
b) Ajánlati ár táblázata – I. rész	1/A. sz. melléklet
c) Ajánlati ár táblázata – II. rész	1/B. sz. melléklet
d) Nyilatkozat az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt az alvállalkozó(k)ról	2. sz. melléklet
e) Nyilatkozat a kizáró okokról	3/A. sz. melléklet
f) Nyilatkozat az adózásról és a tényleges tulajdonosról	3/B. sz. melléklet
g) Nyilatkozat a 25 %-ot meghaladó mértékű tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezetekről	3/C. sz. melléklet
h) Referencia nyilatkozat	4. sz. melléklet
i) Szakember bemutatása	5. sz. melléklet és 6. melléklet
j) Egyéb nyilatkozat	7. sz. melléklet
k) Alkalmasság körében előírt dokumentumok	

Ajánlattevőnek ajánlatban nyilatkoznia kell a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k)ról, valamint az Alvállalkozó(k) által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről. A tanúsítványok, nyilatkozatok, igazolások tekintetében a szerződés teljesítésébe bevont Alvállalkozónak az Ajánlattevővel megegyező módon kell igazolnia a tevékenység végzéséhez érvényes jogosultságát.

10. Ajánlati árak

Az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélküli értékét - részenként - az 1. számú melléklet (Ajánlattételi nyilatkozat) megfelelő sorának kitöltésével részenként egy összegben, magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a részletes egységárakat az 1/A. és/vagy 1/B. számú mellékletek kitöltésével kell megadnia.

Az általános forgalmi adó nélküli egységáraknak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos gyártási, munka-, anyag-, szállítási, felszerelési és egyéb költségeket – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, csomagolás, hatósági engedélyek /oktatás, betanítás költségeit is – valamint a különféle vámköltségeket és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

11. Részvételre jelentkezés

A BKV Zrt. a tárgyi eljárást elektronikus tendereztető rendszerben folytatja le, az eljárásban való részvételhez külön regisztráció szükséges.

Kérjük, hogy amennyiben az eljárásban részt kívánnak venni, és még nincsenek regisztrálva az Electool tendereztető rendszerben **2018. január 11-én 10:00 óráig** szíveskedjenek részvételi szándékukat jelezni a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címen, hogy a szükséges regisztrációra sor kerülhessen.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az eljárásban való részvétel **előfeltétele, hogy Ajánlattevő regisztrációval rendelkezzen az Electool tendereztető rendszerben.**

Amennyiben az ajánlattevő már regisztrált a tendereztető rendszerben, részvételi szándék jelzésekor kérjük, Ajánlattevő Electool rendszerben regisztrált e-mail címét megadni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben még nem regisztrált az Electool tendereztető rendszerében, arról időben intézkedjen (a regisztrációra akár egy munkanapot is igénybe vehet), mert csak érvényes regisztrációval tud érvényes jelentkezést leadni az előzőekben meghatározott határidőre.

Amennyiben az Ajánlattevő az eljárás iránt érdeklődését jelezte, az **Ajánlatkérő** az Electool tendereztető rendszeren keresztül az eljárásban való **részvételre feljogosító meghívót küld.**

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a regisztrációt követően ajánlattevő csak úgy vehet részt az eljárásban, ha Ajánlatkérő a konkrét eljárásra meghívót küld. Ajánlattevőnek **2018. január 11-én 10:00 óráig** van lehetősége arra, hogy jelezze, ha a meghívót nem kapta meg. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevőt az eljárásra meghívta és a meghatározott határidőig ajánlattevő nem jelzi, hogy a meghívót nem kapta meg, nem áll módunkban az ajánlat feltöltésével kapcsolatos kifogásokat elfogadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus tendereztető rendszeren keresztül van lehetőség az ajánlat benyújtására.

12. Az eljárás lefolytatása, ajánlatok benyújtása:

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése **2018. január 8-án 12:00 óráig kizárólag írásban** a www.electool.hu felületen keresztül tehető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus tendereztető rendszeren keresztül van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi nyilatkozatban adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása. Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról.

13. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő):

2018. január 15. 10:00 óra

Az ajánlati árak megtekintése:

2018. január 15. 10:01 óra

14. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

I. rész esetében: Irodabútorok beszerzése

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban, meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az I. rész esetében (Irodabútorok beszerzése) a **legjobb ár-érték arány szempont alapján értékeli**, a következő szempontok és súlyszámok alapján:

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Referencia termékek ajánlati összára áfa nélkül [Ft/12 hónap]	90	fordított arányosítás
2.	Teljesítési határidő [munkanap]	10	pontozás

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorozásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

14.1. 1. részszerpont: Referencia termékek ajánlati összára áfa nélkül [Ft/12 hónapra]:

Ajánlattevőknek az Ajánlattételi nyilatkozaton ajánlati összárként részenként, az ajánlati árak táblázatában **(1/A. számú melléklet)** megadott tapasztalati mennyiség és a megajánlott ajánlati egységárak szorzataként kapott értéket kell feltüntetnie.

Ajánlattevőknek az egyes termékekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati árra vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú melléklet A fejezet 1. ba) alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb éves ajánlati ár összesen

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő éves ajánlati ár összesen

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre

14.2. 2. részszerpont: Teljesítési határidő [munkanap]

A vállalt teljesítési határidőt az Ajánlattételi nyilatkozat megfelelő sorának kitöltésével részenként, munkanapokban kell megadni.

Ajánlatkérő a vállalt teljesítési határidőt az alábbi táblázat szerint pontozza. Amennyiben az ajánlattevő 30 munkanapos teljesítési határidőt vállal, 1 pontot, míg 10 munkanapos teljesítési határidő esetén 10 pontot kap.

Vállalt teljesítési határidő (munkanap)	Pontszám
30 munkanap	1
25 munkanap	3
20 munkanap	6
15 munkanap	8
10 munkanap	10

A vállalt teljesítési határidőre vonatkozóan kizárólag a fenti táblázatban felsorolt munkanapok egyike adható meg.

II. rész esetében: Ülő bútorok beszerzése

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **legalacsonyabb ajánlati ár szempontja** alapján értékeli.

A II. rész esetében (Ülőbútorok beszerzése) Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelően benyújtott ajánlatok közül a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlatot az alábbi számítási módszer alkalmazásával állapítja meg:

Értékelési szempont	Értékelés módszere
Meghatározott székek egységárának számtani átlagából és a meghatározott mennyiségek szorzatából számított szumma költség (sz)	$sz + \left(1 - \frac{k}{100}\right) * \text{Becsült érték} * 15\%$
Százalékos kedvezmény mértéke a katalógustermékekre (k)	

Ajánlatkérő az 1/B. számú mellékletben megadott székeken felül további max. 15 %-os mértékben egyéb székeket is beszerezni kíván a keretmegállapodásban foglaltak szerint.

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi nyilatkozaton ajánlati összárként, az ajánlati árak táblázatában **(1/B. számú melléklet)** megadott egységárak számtani átlagából és a meghatározott mennyiségek szorzatából számított szumma költséget kell feltüntetnie.

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi nyilatkozaton fel kell tüntetnie a katalógustermékekre adott százalékos kedvezmény mértékét is.

Ajánlattevőnek az egyes termékekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes Ajánlattevőt.

15. Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16. Az ajánlati kötöttség

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 90 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

17. Eredményhirdetés

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket az ajánlatok bontását, ártárgyalás esetén az ártárgyalás napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.

18. Egyéb rendelkezések:

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses feltételekről bármely rész vonatkozásában tárgyalást tartson.

Egy ajánlattevő esetén Ajánlatkérő ártárgyalást tarthat. Amennyiben a legkedvezőbb ajánlati ár meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet összegét, az (ár)tárgyalás(ok) tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt.

Az ártárgyalás eredménye alapján kitöltött részletes ártáblázatot az ártárgyalás alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő köteles az ártárgyalás követő **2 munkanapon** belül aláírva elektronikus úton pdf. vagy .jpg formátumban a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címre vagy a 322-6438-as faxszámra megküldeni.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés részenként a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az eredményhirdetést követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fennállását nem tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt Ajánlattevő felelős magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Utóbbi esetben Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért Ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

3. számú melléklet

**Megrendelés, Teljesítési Igazolás kiadására és aláírására jogosult személyek,
kapcsolattartók**

1. Megrendelés kiadására Vevő alábbi képviselői jogosultak:

.....

Telefon: ...

Fax:

E-mail: ...

.....

Telefon: ...

Fax:

E-mail:

2. A Teljesítés Igazolás 1 és 2 aláírására jogosult személy a Vevő részéről:

.....

Telefon ...;

Fax: ...;

Mobil telefon ...:

Email: ...

vagy az általa írásban megbízott személy.

A Teljesítés Igazolás 1 és 2 aláírására jogosult személy az Eladó részéről:

.....

Telefon: ...;

Fax: ...;

Mobil telefon ...:

Email: ...

3. Kapcsolattartók:

- 3.1. A Vevő részéről a jelen Keretmegállapodás vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy,
vagy szervezet:

.....

Telefon:

Telefax:

E-mail:

- 3.2. A Vevő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....

Telefon:

Telefax:

E-mail:

- 3.3. Az Eladó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....

Telefon:

Telefax:

E-mail:

4. számú melléklet

BKV Zrt.

Cég neve:.....
Szerződés száma:**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**(a továbbiakban: **Teljesítésigazolás**), mely létrejött az alábbiak szerint:

Felek adatai:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő RészvénytársaságSzékhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Cégjegyzékszám: 01-10-043037
Adószám: 12154481-4-44
Csoport azonosító: 17781372-5-44
mint **vevő** (a továbbiakban: **BKV Zrt.**)

valamint

.....

Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**)(a továbbiakban a BKV Zrt. és az **Eladó** együttesen: **felek**)Felek rögzítik, hogy napján BKV Zrt. V-427/17. számon **Iroda- és ülóbútorok beszerzése** tárgyban keretmegállapodást (a továbbiakban: **Keretmegállapodást**) kötöttek. A Keretmegállapodás beszerzési megrendelési száma (BMR-szám)Felek rögzítik, hogy a számú megrendelésben (a továbbiakban: Megrendelés) foglaltakat az **Eladó** a következők szerint végezte el:

- *az elvégzett feladat rövid leírása,*
- *az elvégzett feladat számszerűsítése:*
 - *megnevezés, mennyiség, egységár, összeg (ÁFA nélkül)*
 - *megnevezés, mennyiség, egységár, összeg (ÁFA nélkül)*
 - *megnevezés, mennyiség, egységár, összeg (ÁFA nélkül)*
 - *stb.,*
 - *Összesen: Ft (ÁFA nélkül)*
- *a teljesítés helye,*
- *a teljesítés ideje, adott esetben időtartama,*
- *stb.*

A Megrendelésben foglalt feladatok ellenértéke: Ft + ÁFA, azaz
(betűvel) +ÁFA .

A teljesítés a Megrendelésben meghatározottak szerint történt.

vagy

A **teljesítés késedelmesen/hibásan történt/meghiúsult tekintettel arra, hogy**

.....

Mindezek okán a Keretmegállapodás pontjának megfelelően a BKV Zrt. késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért érvényesít az **Eladó** felé, melynek mértéke Ft azaz
(betűvel).

Építési-szerelési és egyéb szerelési munka esetében, ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására - ideértve az ingatlan bontással történő megszüntetését is – irányul-e a tevékenység? I/N

Ha igen, a BKV Zrt. Beruházási és Műszaki Fejlesztési Főosztálya nyilatkozik:

Az igénybevett építési beruházás, építési szolgáltatásnyújtás építési hatósági engedély-köteles, építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz, vagy egyszerű bejelentéshez kötött volt-e : I/N

Jelen Teljesítésigazolás 1. számú mellékletét képezi az **Eladó** jelen Teljesítésigazolás kiállítását megalapozó lejelentése.

Budapest, 201. napja

Budapest, 201. napja

.....
 (titulus/munkakör)

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
 Részvénytársaság
 BKV Zrt.**

.....
 (titulus)

.....

Eladó

Szállítóminősítés:

- Szolgáltatás minősége:
- Szolgáltatás határideje:

EGYEDI MEGRENDELŐLAP /MINTA/