



Kbt. Második Része szerinti tárgyalásos eljárás

Van Hool new A330 CNG típusú autóbuszok sűrített földgáz

tartályainak beszerzése

(BKV Zrt. T-231/17.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET

**Közbeszerzési útmutató
(ajánlattételi szakasz)**

2018.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) uniós értékhatárt elérő közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló, a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik az eljárás részvételi szakaszában a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmasnak minősített Ajánlattevők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott értékelési szempontok alapján történő értékelése.
- 1.4. Ajánlatot csak az az Ajánlattevő nyújthat be, aki részére az ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő megküldte és a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmében elektronikus úton hozzáférhetővé teszi honlapján (http://www.bkv.hu/hu/beszerzesek/t_231_17).
- 1.5. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással Ajánlattevő korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az Ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.
- 1.6. Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-a alapján az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről úgy tájékoztatja, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt egyidejűleg minden Ajánlattevő részére faxon vagy elektronikus úton megküldi.
- 1.7. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezt megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fenn állását nem

tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Van Hool new A330 CNG típusú autóbuszok sűrített földgáz tartályainak beszerzése

Megkötendő szerződés típusa: adásvételi szerződés

Mennyiség: 24 db járműre 96 db tartály

Ajánlatkérő a Keretösszeg 70%-ára (fix összeg) vállal lehívási kötelezettséget.

A részletes műszaki követelmények a közbeszerzési dokumentumok III. kötetét képező Műszaki leírásban található.

Ajánlatkérő a kifejezetten tárgyalni kíván az ajánlattevői kötelezettségekről, különös tekintettel a kötbérekre és a szállítási határidőre. A részvételi szakaszban kiadott műszaki leírásban foglaltak a tárgyalások során módosulhatnak.

CPV Nomenklatúra:

44612200-5 Gáztartályok

Részajánlat tételének biztosítására, opciókra vonatkozó információk, valamint annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdés alapján megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)

Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság

Beszerzési Főosztály

Budapest, VII. kerület Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 461-65-78

Faxszám: (+36-1) 322-64-38

E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

- 3.2 Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet szerinti feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Szunyogh Judit

Levelezési cím: BKV Zrt.
1980 Budapest, Pf. 11.

E-mail cím: szunyoghj@bkv.hu

Lajstromszámát: 00101

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában is (pl. Microsoft Office Word formátumban) meg kell küldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „*Van Hool new A330 CNG típusú autóbuszok sűrített földgáz tartályainak beszerzése*”, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.3 pont második bekezdés).
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező írásban, fax és e-mail útján kapja meg. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumok között, a honlapon is közzéteszi. Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok

vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írják elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,

budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

tel: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Földművelésügyi Minisztérium

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 (ingyenesen hívható zöld szám - mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetékes hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol)

Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.

Telefon: +36 1 303-9300

Fax: +36 1 210-4255

WEB: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **1 db elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Amennyiben valamely, az elektronikus adathordozón benyújtott dokumentum a papíralapon benyújtott dokumentumtól eltér, a papíralapon benyújtott dokumentum az irányadó.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak, az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A meghatalmazást csatolni kell az ajánlatban. Amennyiben a meghatalmazás a részvételi jelentkezésben csatolásra került, nem szükséges az ajánlatban ismételt benyújtani.
- 6.3. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
- 6.5. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

7. Az ajánlattétel nyelve

- 7.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 7.2. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt ajánlattevő magyar

nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

8. Ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
Budapest, VII. kerület Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Ajánlat az
**„VAN HOOL NEW A330 CNG TÍPUSÚ AUTÓBUSZOK SÚRÍTETT FÖLDGÁZ
TARTÁLYAINAK BESZERZÉSE”**
ajánlattételi felhívásra

TILOS FELBONTANI 2018. május 4-én 12:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlatok befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.
- 8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a **www.pontosido.com** weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

C. Az AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. A benyújtandó dokumentumok

9.1. Ajánlat tartalma

Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

9.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás (amennyiben a részvételi szakaszban benyújtotthoz képest változott)
- (4) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(elkülönítve)*
- (5) Szakmai ajánlat
- (6) Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek
- (7) Ajánlat elektronikus adathordozón

9.3. A benyújtandó dokumentumok részletezése

1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

2. Felolvasólap

A Felolvasólapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a

céggjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a céggjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek, azaz az ajánlati árát és Megajánlott tartály térfogatának százalékos eltérését az eredeti tartály térfogatához képest.

3. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a céggjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra, abban az esetben, ha a részvételi jelentkezés benyújtását követően az aláírók személyében változás következett be és így az aláírók személye már nem azonos a részvételi jelentkezést aláírók személyével. Amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírási-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandóak.

Ha az ajánlatot cégképviselési joggal nem rendelkező, meghatalmazott személy írja alá, a meghatalmazást csak abban az esetben kell az ajánlathoz csatolni, ha a meghatalmazott személyében a részvételi jelentkezés benyújtását követően változás következett be és így a meghatalmazott személy már nem azonos a részvételi jelentkezéshez csatolt meghatalmazásban megjelölt személlyel.

4. Szakmai ajánlat

Az ajánlattevőnek szakmai ajánlatát az ajánlattételi felhívás 5. pontjában foglaltak szerint kell összeállítania.

5. Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételek

Amennyiben az ajánlattevő a szerződéstervezettel kapcsolatban észrevételt kíván tenni, be kell nyújtania a szerződéstervezetet, melyben egyértelműen beazonosítható módon (pl. kiemeléssel, színezéssel, vagy korrektúrával jelölve vagy elkülönített módon) az Ajánlatkérő által megadott szerződéses feltételekhez kapcsolódó ajánlattevői észrevételeket meg kell adni (ha vannak). A tárgyalás megkönnyítése érdekében kérjük, hogy a szerződéstervezetet az elektronikus adathordozón szerkeszthető formátumban szíveskedjenek Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

6. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, felvilágosításokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §]

tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadály a üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

7. Ajánlat elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek ajánlatát 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott ajánlatot elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Amennyiben valamely, az elektronikus adathordozón benyújtott dokumentum a papíralapon benyújtott dokumentumtól eltér, a papíralapon benyújtott dokumentum az irányadó.

IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSA:

Figyelem!

Az eljárás későbbi, végleges ajánlattételi szakaszában benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő külön felhívására nyújtandó csak be)

- (8)** A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (9)** A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
 - b. ISO tanúsítvány másolati példánya, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példánya vagy a minőségirányítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolása
- (10)** Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok (adott esetben)

Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján)

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.
- Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor nyilvánítja érvénytelenné, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során, vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

- A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumok tárgyalás(ok) befejezőkori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése értelmében a végleges ajánlatok benyújtását és értékelését követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok és az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására.

Ha az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a részvételi jelentkezésben foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A Kbt. 69. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő legkedvezőbb kettő ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

10. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

- P.1. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattevő) cégszerűen aláírt nyilatkozata az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételeiről attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben az ajánlattevő lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **2. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

11. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

M.1. Az ajánlattételi felhívás 6. pont M1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 22 § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján Ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással,
- b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **3. számú melléklete**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **4. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

A referenciának (ismertetésnek) tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja);
- a szerződéskötő másik fél megnevezése;
- a szállítás tárgya, mennyisége (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- a teljesítéssel kapcsolatban felvilágosítást adó személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

M2: Az ajánlattételi felhívás 6. pont M2. alpontja szerint az ajánlattevőnek csatolnia kell a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerint a szállításra megajánlott tételek gyártójánál működő ISO 9001 vagy azzal egyenértékű szabvány szerint működő minőségbiztosítási rendszer alkalmazását bizonyító iratainak másolati példányát. Ennek hiányában ajánlatkérő elfogadja bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezettől származó tanúsítvány, vagy az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé

számított egy évnél nem régebbi, akkreditált vizsgáló intézménytől származó ellenőrzési jelentés másolati példányának benyújtását is. A csatolt dokumentumokból azok érvényességi idejének is ki kell derülnie.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

11. Értékelési szempontok

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján bírálja el:

Az értékelési szempontrendszer:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési módszer
Megajánlott tartály térfogatának százalékos eltérése az eredeti tartály térfogatához képest	10	pontozás
Ajánlati ár (ÁFA nélkül) (Ft)	90	fordított arányosítás

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerpontonként: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

1. részszerpont: **Megajánlott tartály térfogatának százalékos eltérése az eredeti tartály térfogatához képest (%-ban)**

Ajánlatkérő az értékelést pontozás módszerével végzi az alábbiak szerint:

A megajánlott tartály térfogatának eltérése az eredeti tartályhoz képest +10% és -10% között lehet. Amennyiben a megajánlott tartály térfogata az eredeti tartályéhoz képest meghaladja a +10%-ot vagy a -10%-ot, az ajánlat érvénytelen. A térfogat eltérést a Felolvasó lap megfelelő sorának kitöltésével, százalékban, két tizedesjegy pontossággal kell megadni.

Ajánlatkérő a százalékos eltérést az alábbi táblázat szerint pontozza.

Az értékelési pontszámok az alábbiak szerint kerülnek kiosztásra:

Megajánlott tartály térfogatának százalékos eltérése az eredeti tartály bázisán (két tizedesjegy pontossággal)	pontszám
10,00% – 8,01%	10
8,00% – 6,01%	9
6,00% – 4,01%	8
4,00% – 2,01%	7
2,00% – 0,00%	6
-0,01% – -2,00%	5

-2,01% – -4,00%	4
-4,01% – -6,00%	3
-6,01% – -8,00%	2
-8,01% – -10,00%	1

2. részszerpont: Ajánlati ár ÁFA nélkül (Ft):

Ajánlattevőnek a felolvasólapon ajánlati árként a megajánlott ajánlati egységár és mennyiség szorzataként kapott értéket kell feltüntetnie.

Ajánlattevőnek az ajánlati árat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az árnak tartalmaznia kell a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati árra vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú melléklet A fejezet 1. ba) alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb ajánlati ár összesen

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati ár összesen

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:
FEOLVASÓLAP

II.

Az eljárás későbbi, VÉGLEGES AJÁNLATTÉTELI szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására
benyújtandó dokumentumok

2. sz. melléklet:
NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

3. sz. melléklet
REFERENCIA NYILATKOZAT

4. sz. melléklet:
REFERENCIA IGAZOLÁS

FEOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa:
- ii. telefonszáma:
- iii. fax:
- iv. e-mail:

II. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:

Megajánlott tartály térfogatának százalékos eltérése az eredeti tartály térfogatához képest (%-ban)%		
VAN HOOL NEW A330 CNG TÍPUSÚ AUTÓBUSZOK SÚRÍTETT FÖLDGÁZ TARTÁLY	Ajánlati egységár (Ft)	Mennyiség	Ajánlati érték ÁFA nélkül Ft
		96 db	

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

Figyelem! A további dokumentumokat az eljárás későbbi, végleges ajánlattételi szakaszában Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani

2. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított teljes nettó árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Lezárt Üzleti év (év/hó/nap)	Teljes árbevétel (áfa nélkül) pénznem: (Ft)
201..-tól 201...-ig	
201..-tól 201...-ig	
201...-tól 201...-ig	
összesen:	

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik lezárt üzleti évvel, a részvételi felhívás feladását megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell nyilatkoznia.

Működési ideje alatt	Teljes árbevétel (áfa nélkül) pénznem: (Ft)

....., 2018. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

Jelen mellékletet a részvételi jelentkezésben nem kell becsatolni. Azt csak az Ajánlatkérő felhívására kell az ajánlattételi szakaszban benyújtani.

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szállítás tárgya	Ellenszolgáltatás összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A teljesítéssel kapcsolatban felvilágosítást adó személy neve, elérhetősége

....., 2018. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

Jelen mellékletet a részvételi jelentkezésben nem kell becsatolni. Azt csak az Ajánlatkérő felhívására kell az ajánlattételi szakaszban benyújtani.

4. sz. melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A teljesítéssel kapcsolatban felvilágosítást adó személy
 - a. neve:
 - b. elérhetősége:
3. A szállítást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szállítás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja):
 - c. Az ellenszolgáltatás összege:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

....., 2018. év hónap.

.....
Név (a referenciát kiállító részéről)