



Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont alapján a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérések alkalmazásával

Villamos áramszedők beszerzése

**(A részvételi jelentkezés összeállításának tartalmi,
formai és alaki követelményei)**

eljárás száma: T-438/17.

Közbeszerzési útmutató

Budapest

2018.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri a részvételi jelentkezéseket benyújtani a részvételre jelentkezőktől.
- 1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére a 307/2015. (X.27.) Korm. rendeletben szabályozott tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. **A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő nem kérhet, a Részvételre Jelentkező pedig nem tehet ajánlatot. A Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.**
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.6. Ajánlatkérőnek jelen közbeszerzési útmutató kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres részvételre jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen közbeszerzési útmutató – megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, amelyek elősegíthetik a sikeres részvételre jelentkezést.
- 1.7. A részvételre jelentkezők részvételre jelentkezésük benyújtásával teljes egészében elfogadják a Kbt. előírásai szerint ezen beszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési útmutató összes feltételét a részvételre jelentkezés kizárólagos alapjául.
- 1.8. Irányadó jog: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, végrehajtási rendeletei és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. Valamennyi órában megadott határidő helyi idő szerint értendő.
A részvételi jelentkezés és az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és részvételre jelentkező/ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség részvételre jelentkező terheli, a Kbt. 177. §-ában foglaltak kivételével.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések, valamint az eljárás későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Villamos áramszedők beszerzése - Ganz csuklós villamosokhoz korszerű áramszedők beszerzése**Mennyiség: 5 db/24 hónap****Az ajánlatkérő minimum elvárásait a műszaki diszpozíció tartalmazza, amely a tárgyalás(ok) során módosulhat.**Többszámú részvételre jelentkezés, részekre bontás:

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdés alapján megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többszámú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás**Ajánlatkérő elérhetősége:**

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott beszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet – a Kbt. 56. §-ában és a Kbt. 114. (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő részvételre jelentkezés érdekében a részvételi felhívásban, valamint a közbeszerzési útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles a részvételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

Amennyiben a gazdasági szereplő - a megfelelő jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3. pontban megjelölt elérhetőségeken megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a gazdasági szereplő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl.

közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés). Az elektronikus levél tárgyában kérjük, hivatkozzanak az eljárás tárgyára: „Villamos áramszedők beszerzése I.”.

- 4.4. A kiegészítő tájékoztatást a részvételre jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor a részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

A kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak és elektronikus úton hozzáférhetővé válnak Ajánlatkérő honlapján:

https://www.bkv.hu/hu/beszerzesek/t_438_17

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől a részvételre jelentkező/Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

A NAV Általános Tájékoztató Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható):

40/42-42-42

Mobilhálózatokból a kék szám 20/33-95-888 30/33-95-888 70/33-95-888 06-1-250-9500

Külföldről: +36-1-250-9500

A NAV Ügyintéző Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva.

Használata regisztráció (a 11UK30 adatlap kitöltése és beküldése) után, ügyfélazonosító számmal lehetséges.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható) 40/20-21-22 06-1-441-9600

Külföldről: +36-1-441-9600

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefonszám: 06-1-374-2700

Telefax: 06-1-374-2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Környezetvédelem tekintetében

Földművelésügyi Minisztérium

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Zöld szám: 06-80-40-11-11 (ingyenesen hívható zöld szám - mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetékes hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol) Telefon: 06-1-795-2530

Fax: 06-1-795-0067

E-mail: info@fm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.

Telefon: +36 1 303-9300

Fax: +36 1 210-4255

WEB: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B

e-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel.: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47., postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

tel.: +36 1 236 3900, fax: +36 1 236 3999

e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. A jelentkezés formája

- 6.1. Jelentkezőknek 1 (egy) példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen közbeszerzési útmutató 9.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt, benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl.: pdf. vagy jpeg formátumban) elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott példány az irányadó.
- 6.2. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet/személy az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetenél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

7. Részvételi jelentkezés nyelve

- 7.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. A részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely a jelentkezésben csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a jelentkező magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben a jelentkezőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért a jelentkező felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

8. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 8.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as iroda

Részvételi jelentkezés a
„VILLAMOS ÁRAMSZEDŐK BESZERZÉSE”
tárgyú felhívásra

Eljárást megindító felhívás száma: BKV Zrt. T-438/17

TILOS FELBONTANI 2018. március 5-én 10.30 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig a meghatározott helyiségbe eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezések befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján. A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes – beleértve az elkésett – részvételre jelentkezőnek megküldi. Az elkésett jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. A részvételi jelentkezés tartalma

- 9.1. Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek tartalmilag megfelelnek.
- 9.2. A jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 9.3. Bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- A részvételi felhívás 15. pontjában írt feltételekkel kapcsolatban bemutatott összeg az ÁFA nélkül számított árbevételre vonatkozó adatok esetében a Magyar Nemzeti Banknak az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán kerül átszámításra. Az átszámítást minden esetben Ajánlatkérő végzi el.
- 9.4. A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok tekintetében a Kbt. 47. § (2) bekezdése alkalmazandó.
- 9.5. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A jelentkezésnek – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés felolvasólapja (Kbt. 66. § (5) bekezdés)
- (3) KKV nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről/személyekről
- (5) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerint
- (6) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozók és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában
- (7) Alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó nyilatkozatok
- (8) Előszerződés vagy szerződés a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint
- (9) Nyilatkozat változásbejegyzési kérelem benyújtásáról
- (10) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (11) Visszaigazoló adatlap a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről
- (12) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón
- (13) Közös részvételre jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (14) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a tartalommal rendelkező oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Részvételi jelentkezés felolvasólapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. KKV nyilatkozat

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A jelentkezőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és a részvételi jelentkezésében be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti KKV nyilatkozatot.

10.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről/személyekről:

A jelentkezésben **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéshez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.5. Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Jelentkezőknek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § -ában meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § szakaszában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett Jelentkezőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Jelentkezőknek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 62. § (1)–(2) bekezdéseiben foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) pontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Szóban forgó kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a jelentkezőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nyilatkozat (**10. számú melléklet**) nemleges tartalom esetén is csatolandó.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a jelentkező a jelentkezésben nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével lehet megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet/személyt, akkor erről a jelentkezésében nyilatkoznia szükséges.

10.6. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a részvételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

A pénzügyi - gazdasági alkalmasságról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös jelentkezők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkezésben ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

10.7. Műszaki-szakmai alkalmasságról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a részvételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében a részvételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti külön felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

Műszaki-szakmai alkalmasság fennállásáról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. **A jelentkezésben továbbá csatolni kell** a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.8. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevők esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás példánya csatolandó.

10.9. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón

Jelentkezőnek jelentkezését 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést egy példány elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

10.10. Közös jelentkezést benyújtók megállapodása

Több gazdasági szereplő közösen is lehet részvételre jelentkező, amely esetben a közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Ahol e törvény a részvételre jelentkező számára a részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás kérése esetében a részvételre jelentkező a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását sem közös részvételre jelentkezők/ajánlattevők, sem jelentkező/ajánlattevő vonatkozásában. Amennyiben közös részvételre jelentkezésre kerül sor, akkor a közös részvételre jelentkezők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös részvételre jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes részvételre jelentkező kiválasztásra kerülnek;
- a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján- megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – részvételre jelentkezést aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe, képviseleti jogának igazolása (adott esetben: aláírási címpéldány/minta, a közös részvételre jelentkezők által az egyik részvételre jelentkező részére adott meghatalmazás).

10.11. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt. 44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

D. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

Értékelési szempont(ok)

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok a következők szerint.

Részszerpontok	Súlyszám	Módszer
1. Ajánlati összár ÁFA nélkül (Ft)	90	fordított arányosítás
2. Teljesítési határidő (naptári nap)	10	fordított arányosítás

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerpontokként: 1-10.

1. **részszerpont:** Ajánlati ár ÁFA nélkül (Ft) részszerpont

Módszer: fordított arányosítás

Az ajánlati árra vonatkozó értékelés módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú mellékletének A.1. ba alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb ajánlati összár

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati összár

2. **Részszerpont:** Teljesítési határidő (naptári nap) részszerpont

Módszer: fordított arányosítás

A részszerpont szerinti megajánlás legfeljebb 60 naptári nap lehet, ennél hosszabb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

Az értékelés módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú mellékletének A.1. ba alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P: a vizsgált részszerpontra vonatkozó pontszám
- P_{\max} : az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)
- P_{\min} : az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)
- A_{legjobb} : a legrövidebb teljesítési határidő
- $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlatban szereplő teljesítési határidő

Az összes részszerpont esetében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő által kapható pont: 1000 pont.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FELOLVASÓLAPJA

2. sz. melléklet:

KKV NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK/SZEMÉLYEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL A KBT. 62. § (1)-(2) BEKEZDÉSE SZERINT

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK/SZEMÉLYEK VONATKOZÁSÁBAN

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

9. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FELOLVASÓLAPJA**Villamos áramszedők beszerzése**Önálló részvételi jelentkezés esetén¹:

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező székhelye:	
Részvételre jelentkező cégjegyzékszama:	
Részvételre jelentkező adószáma:	
Cégjegyzésre jogosult személy(ek) neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös részvételi jelentkezés esetén²:

Közös részvételre jelentkezők neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának cégjegyzékszama:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának adószáma:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagja - cégjegyzésre jogosult személy(ek) neve:	

¹ Közös részvételi jelentkezés esetén törölhető.

² Önálló részvételi jelentkezés esetén törölhető.

Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának cégjegyzékszám:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának adószáma:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagja - cégjegyzésre jogosult személy(ek) neve:	
... ³	
Közös részvételre jelentkezők nevében eljáró cég neve (Kbt. 35. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

....., 2018. év ...hónapnap

.....
aláíró neve és cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

Közös részvételre jelentkezés esetén az adatlapot minden részvételre jelentkező által cégszerűen aláírva kell benyújtani.

³ Szükség szerint további sorokkal bővíthető

KKV NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
- mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 2018. év ...hónapnap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazot
tak részéről

* a megfelelő válasz aláhúzendó

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK/SZEMÉLYEK
MEGJELÖLÉSE**

	A közbeszerzés azon részének (részeinek) megjelölése, amelynek teljesítéséhez a jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és ismert alvállalkozók neve és székhelye, adószáma
1.		
2.		

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy neve és székhelye/lakóhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet/személy kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	Az adott szervezet/személy olyan mértékben vesz részt a szerződés vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudást illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben
1.			
2.			

....., 2018. év hónap nap.

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

nem állnak fenn / fennállnak*

a közbeszerzésekről szóló törvény 62. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

....., 2018. évhónap....nap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

** a megfelelő válasz aláhúzendó*

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek*

Amennyiben NEM jegyzik szabályozott tőzsdén

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38) pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen*

* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

....., 2018. év ...hónap.....nap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra jogosult(ak);
vagy a meghatalmazott(ak) részéről

tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője

6. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG
IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET/SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet/személy nem tartozik a Kbt. 62. §-ban, meghatározott kizáró okok hatálya alá, vonatkozásukban nem állnak fenn Kbt. 62. § szerinti kizáró okok.

....., 2018. évhónapnap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg*

az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg*

az eljárást megindító felhívásban meghatározott M.1. műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg*

az eljárást megindító felhívásban meghatározott M.2. műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

....., 2018. évhónap....nap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

8. számú melléklet

**NYILATKOZAT
VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- a. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változásbejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **visszaigazolásának érkezett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom.***

vagy

- b. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat **módosító változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban**, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.*

Kelt....., 2018. hó napján.

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

* megfelelő aláhúzendó

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről

Alulírotta (cég neve) (címe) nevében ezen visszaigazolás BKV Zrt. részére történő megküldésével igazolom, hogy a „**Villamos áramszedők beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban BKV Zrt. honlapjáról tárgyi eljárás közbeszerzési dokumentumait 2018. hónap napján letöltöttük és tudomásul vesszük, hogy az eljárásban az érvényes részvételre jelentkezés feltétele a Közbeszerzési Dokumentumok elektronikus elérésének (letöltésének) visszaigazolása.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési dokumentumokat, vagy annak egyes részeit kizárólag a részvételi jelentkezés elkészítéséhez, a Kbt-ben meghatározott jogainknak gyakorlásához és kötelezettségeink teljesítéséhez használjuk fel.

Kapcsolattartó személy neve:
Beosztása:
Postai címe:
Telefon száma:
Telefax száma:
E-mail címe:

.....,2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak; vagy a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről