




**TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek
javítása I.
BKV Zrt. T-451/17.**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

2018.


Dr. Gara Richárd
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő
lapazonosítószám: 00041

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló, a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben szabályozott, nyílt közbeszerzési eljárást indít, melynek keretében a jelen Közbeszerzési Dokumentumok II. kötet – Közbeszerzési Útmutatóban (a továbbiakban: útmutató) és a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája: a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a 113. § szerint összefoglaló tájékoztatással megindított nyílt közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő az eljárásra vonatkozó összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisában és Ajánlatkérő honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzétette. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint megküldte három gazdasági szereplő részére, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek, akik a megadott határidőig az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevő, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhesse.

Jelen eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak szerint ajánlatot csak azon gazdasági szereplők tehetnek, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással az Ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az Ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.
- 1.6. Ajánlatkérő a Kbt. 79. §-a alapján az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről úgy tájékoztatja, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt egyidejűleg, minden Ajánlattevő részére faxon, vagy elektronikus úton megküldi.
- 1.7. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy – az eljárás nyertesének visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb

ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel – ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte – köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak, vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fenn állását nem tudja bizonyítani, az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő – a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő – teljes kárát megtéríteni.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét a következők szerint:

Szolgáltatás megrendelése

TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek javítása I.

Műszaki követelmények:

A közlekedés során megsérült lépcsők javítása során azok eredeti műszaki állapotát és paramétereit kell helyreállítani úgy, hogy a javított egységek minden paraméterükben alkalmasak legyenek a járműveken eredeti funkciójuk ellátására.

Teljes mennyiség (tervezetten): 7 db/12 hónap.

A részletezést a jelen útmutató 2. számú melléklete („Ajánlati ártáblázat”) tartalmazza. A közbeszerzés tárgyának műszaki tartalma helyszíni bejárás (konzultáció) során kerül részletezésre, pontosításra. A helyszíni bejárásra (konzultáció) vonatkozó információkat az eljárást megindító felhívás 17. pontja tartalmazza.

A mellékletben szereplő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a javítási összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében javításra küldött mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak a javítási egységek kerülnek feltüntetésre.

Az eljárás eredményeként megkötött keretszerződésben a nyertes ajánlati ár alapján rögzítésre kerül a keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

Keretösszeg = Ajánlati összár (mennyiségi eltérés és opció nélkül)/12*szerződés időbeli hatálya (hónap).

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Főosztály

Székhely: 1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl.: felhívás, vagy útmutató melyik pontja, bekezdése, stb.) –, a 3. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejártá előtt – ésszerű határidőben, lehetőleg – legkésőbb 5 nappal megkeresheti az Ajánlatkérőt.

Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az Ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés, stb.) pontos meghatározása mellett (pl.: Közbeszerzési Útmutató 4.1 pont második bekezdés).

- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltak szerint. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Ajánlattevőnek, akinek az eljárást megindító felhívást megküldte.
- 4.3. Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. számú mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzőek szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
telefonszám: (+36-1) 795-14-00

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
telefonszám: (+36-1) 476-11-00, zöld szám: (+36-80) 204-264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

cím: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
telefonszám: (+36-1) 323-36-00
telefax: (+36-1) 323-36-02
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47.
postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
telefonszám: (+36-1) 236-39-00
telefax: (+36-1) 236-39-99
E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy)** példányban, papír alapon, írásban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 11.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl.: .pdf, vagy .jpeg) formátumban **1 db elektronikus adathordozón is**, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani! Az elektronikus adathordozón Ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Eltérés esetén a papír alapon benyújtott példány az irányadó.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak, az ajánlat lapozható és azt roncsolásmentesen nem lehet szétszedni (összefűzés történhet pl.: összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő, vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, ezen esetben a korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
- 6.4. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti, vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 7.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat figyelemmel az eljárást megindító felhívás 25. Egyéb információk 12. pontjában foglaltakra. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében, vagy a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást, vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borftékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borftéket (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság,
Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303. számú iroda

Ajánlat a
„TW6000 TÍPUSÚ VILLAMOS JÁRMŰVEK LÉPCSŐINEK JAVÍTÁSA I.”
tárgyú felhívásra

Eljárást megindító felhívás száma: BKV Zrt. T-451/17.

TILOS FELBONTANI 2018. március 7-én 10:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak.
[Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely az eljárást megindító felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.]
- Az Ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkésett ajánlatokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.
- 8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását minden esetben Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- az árbevételre vonatkozó adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama;
 - a referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott, a Magyar Nemzeti Banknak az adott év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama.

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok Jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell a következő dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről és egyéb, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek való megfelelésről (kapacitás szervezet bevonása esetén külön nyilatkozat a kapacitás szervezetre vonatkozóan, közös Ajánlattevők esetében a közös Ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be), adott esetben a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
- (4) Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok
- (5) Ajánlati ártáblázat
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Közös ajánlatot tevők megállapodása (adott esetben)
- (8) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (9) Ajánlat elektronikus adathordozón

Az eljárásban az Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok Jegyzéke:
(a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján)

- (10) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (11) A műszaki és szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referenciaigazolás/nyilatkozat

(12) Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

11. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzéket oldalszámozással kell ellátni, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban, vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot a jelen útmutató **1. számú melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét kell megadni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek, azaz a 12 hónapra vonatkozó ajánlati összárát (ÁFA nélkül számított), valamint a vállalt javítási időt (munkanap).

11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a jelen útmutató **3. számú mellékletében** foglaltakról cégszerűen aláírtan nyilatkoznia kell.

Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. §-ában előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egységes európai közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: ESPD) nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az Ajánlattevő a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – ESPD-t nyújt be a kizáró okok fenn nem állásáról, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az ESPD-ben foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése Ajánlattevő köteles az ESPD felhasználása esetén annak I. részében található adatokat megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ajánlattevő köteles az ESPD VI. részében található nyilatkozatokat is újból megtenni.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozatban nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

Az ajánlattételi nyilatkozatban a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a 65. § (7) bekezdése alapján az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie

- a.) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b.) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- c.) amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha az Ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha az Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni.

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az eljárást megindító felhívás 25. Egyéb információk 5. pontjában foglaltakat is.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Közös ajánlattevők esetében a közös ajánlattevők mindegyikének külön nyilatkozatot kell benyújtania.

A nyilatkozat az útmutató 3. mellékletét képező Ajánlattételi nyilatkozat kitöltésével és cégszerű aláírásával is teljesíthető.

11.4. Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlattételi nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására, vagy arra is támaszkodik.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezetként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön ajánlattételi nyilatkozatot kell aláírnia. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek, vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával, vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, melyről a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek nyilatkoznia kell (4/a. számú melléklet).

Kapacitás szervezet bevonása esetén – kivéve abban az esetben, ha Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására kívánja felhasználni – be kell nyújtani a kapacitásként rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (4/b. számú melléklet).

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására vonja be, a csatolandó kötelezettségvállalásnak ezen nyilvántartásban szereplést, engedély, jogosítvány, vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést kell alátámasztania.

11.5. Ajánlati ártáblázata

Ajánlattevőnek az ajánlati összárát (ÁFA nélkül számított) a jelen útmutató 2. számú mellékletének („Ajánlati ártáblázat”) kitöltésével kell megadnia.

Az ajánlati összárát a jelen útmutató 12.2. pontjának megfelelően kell megadni.

11.6. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az Ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – és bevonásuk esetén – az ajánlatban nyilatkozatot tevő alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet alábbi dokumentumait:

- az ajánlatot aláíró és/vagy az ajánlatban bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló, stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintája, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírási-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandóak,

- A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevő(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

11.7. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

A Kbt. 35. § (1) bekezdés alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és a képviseleti meghatalmazásának körét. A Kbt. 35. § (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviseletében az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 35. § (7) bekezdésére, mely szerint a közös ajánlatot benyújtók személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, a Kbt. 36. § (1) bekezdésben foglaltakra.

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike külön ajánlattételi nyilatkozatot nyújt be.

11.8. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat (Kbt. 44. § (2) bekezdés):

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

11.9. Az ajánlat benyújtása elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek a papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl.: .pdf, vagy .jpeg) formátumban 1 db elektronikus adathordozón is be kell nyújtania, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Ajánlattevő nevét és az eljárás számát is fel kell tüntetni.

Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok Jegyzéke (a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján):

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza. Ajánlatkérő a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb és a sorrendben azt követő legkedvezőbb kettő ajánlattevő ajánlata tekintetében végzi el. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően megfelelő határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

11.10. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén):

Ajánlattevőnek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélküli számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben az ajánlattevő mérlegfordulónappal lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató 5. számú melléklete tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet, vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

11.11. Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

Az eljárást megindító felhívás 15.2. pont M1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltaknak megfelelően – az Ajánlattevő választása

szerint – Ajánlattevő (alkalmasság igazolásában résztvevő másik szervezet) nyilatkozatával vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **6/a. számú melléklete**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **6/b. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja);
- a szerződéskötő másik fél megnevezése;
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az Ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

11.12. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

12. Értékelési szempont(ok)

12.1. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok szerint értékeli, az alábbi értékelési részszerzőpontok és súlyszámok alapján:

<i>Értékelési részszerzőpont</i>	<i>Súlyszám</i>	<i>Értékelési módszer</i>
Ajánlati összeg (ÁFA nélkül számított) (Ft/12 hónap)	95	fordított arányosítás
Vállalt javítási idő (munkanap) (legfeljebb 30 munkanap)	5	fordított arányosítás

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerzőpontokként: 1-10.

Az egyes részszerzőpontokra adott értékelési pontszámokat a súlyszámokkal megszorozzuk, és az így kapott szorzatokat ajánlatonként összeadjuk.

Az értékelés során kiosztható pontszámok maximális értéke összesen 1000 pont.

Az az Ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, amelyiknek az ajánlata az értékelés során a legmagasabb pontszámot éri el, és érvényes.

12.2. Ajánlati összár (ÁFA nélkül számított) (Ft/12 hónap) részszerpont:

Ajánlattevőnek az ajánlati összarat a Felolvasólap V. pontjának kitöltésével, egy összegben, ÁFA nélkül, magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek az ajánlati összarat a jelen útmutató 2. számú mellékletének („Ajánlati ártáblázat”) tételes kitöltésével is meg kell adnia.

Az Excel formátumú, ajánlati ártáblázatban tételesen meghatározásra kerültek a javítandó egységek, valamint a tervezett mennyiségek (tapasztalati mennyiség), amelyek a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra.

Ajánlattevőnek a tervezett mennyiség oszlop után található javítási egységár, valamint javítási összár (a tervezett mennyiség és a javítási egységár szorzata) oszlopo(ka)t kell kitöltenie, egységenként.

Ajánlatkérő a szerződés időtartamára fix árák meghatározását kéri.

Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és a javításhoz szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFA-t nem tartalmaznak.

A fentiek alapján számított javítási összarak értékeinek összege az ajánlati összár, amelyet Ajánlatkérő értékelési szempontként értékel és a Felolvasólap V. pontjában kell feltüntetnie az Ajánlattevőnek.

Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatát valamennyi egységre vonatkozóan kötelező megadni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után! Az ajánlati ártáblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes egységekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati összár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati összárakra vonatkozó értékelés módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. napján megjelent útmutató 1. számú mellékletének A. fejezet 1. pont ba) alpontjában (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati összár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati összárakra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb} : a legalacsonyabb ajánlati összár

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati összár

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre.

12.3. Vállalt javítási idő (munkanap) részszerempont értékelése:

A vállalt javítási időt munkanapban kérjük megadni.

Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt javítási időről, amely nem lehet több mint 30 munkanap. Ajánlatkérő a 30 munkanapot tekinti a maximálisan megajánlható vállalt javítási időnek. Ajánlattevőnek a vállalt javítási időre vonatkozó nyilatkozatát a Felolvasólap V. pontjában kell megadnia.

A legkedvezőbb tartalmi elem (a vállalt legrövidebb javítási idő) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

A vállalt javítási időre vonatkozó értékelés módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. napján megjelent útmutató 1. számú mellékletének A. fejezet 1. pont ba) alpontjában (16. oldal) közzétettek szerint.

A vállalt javítási idő pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = I_{\text{legjobb}} / I_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált javítási időre vonatkozó pontszám

P_{max} : az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min} : az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

I_{legjobb} : a legrövidebb javítási idő

$I_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlatban szereplő javítási idő

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre.

13. Ajánlatok ár vagy költség aránytalanul alacsony voltának vizsgálata

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdését alkalmazza, mely szerint csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az Ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő Ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket Ajánlatkérő ennek megfelelően végzi el. A Kbt. 69. § (7) bekezdése szerint, ha Ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett Ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

MELLÉKLETEK

I.

Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok

1. számú melléklet:
FEOLVASÓLAP

2. számú melléklet:
AJÁNLATI ÁRTÁBLÁZAT

3. számú melléklet:
AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL ÉS EGYÉB, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ÉS A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKBAN ELŐÍRT FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL)

4. számú melléklet:
NYILATKOZAT A KAPACITÁST RENDELEKZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT

II.

Az eljárás későbbi szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

5. számú melléklet:
NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

6/a. számú melléklet:
REFERENCIA NYILATKOZAT

6/b. számú melléklet:
REFERENCIA IGAZOLÁS


Dr. Gara-Sichárd
felelős akkreditált közbeszerzési szakértő
lejtromszám: 00041

1. számú melléklet

FEOLVASÓLAP

- I. Eljárás száma: T-451/17.
- II. Eljárás tárgya: TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek javítása I.
- III. Ajánlattevő adatai:
- a. Neve:.....
 - b. Székhelye:
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
 - f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:
- IV. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve¹:
- a. Neve:.....
 - b. Székhelye:
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:.....
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
 - f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

V. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:

Ajánlati összár (ÁFA nélkül számított): Ft/12 hónap
Vállalt javítási idő munkanap*

*A vállalt javítási idő legfeljebb 30 munkanap lehet.

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ Szükség esetén többször ismételhető.

2. számú melléklet

**AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA
(EXCEL TÁBLÁBAN CSATOLVA)**

3. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

(kizáró okok fenn nem állásának és az alkalmassági feltételnek való megfeleléséről,
egyéb nyilatkozatok)²

Eljárás száma: T-451/17

Eljárás tárgya: TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek javítása I.

I. nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

nem állnak fenn / fennállnak³

a közbeszerzésekről szóló törvény 62. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

II. nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok hiányának
igazolására

1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznék szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznék³

² Közös Ajánlattevők esetén a nyilatkozatot a közös Ajánlattevők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani

³ megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással, vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmossásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen.⁴

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmossásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint tényleges tulajdonosa⁵ van, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

III. nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg⁴

az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

⁴ megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással, vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

⁵ a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 38. pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

38. tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2.§ (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kezdeményezett vagy a kezdeményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
 - ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a)-b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg⁶

az eljárást megindító felhívásban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

IV. nyilatkozat az alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont)

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződés teljesítése során
alvállalkozó(ka)t

igénybe kíván / nem kíván igénybe⁶ venni.

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a közbeszerzés következő részeinek
teljesítéséhez kíván alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

A közbeszerzés részfel	Alvállalkozó(k) neve és székhelye (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt alvállalkozó(k) nem tartozik/tartoznak az
eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

V. nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására
kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete(ke)t

igénybe kíván / nem kíván igénybe⁶ venni.

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására a
következő kapacitás szervezete(ke)t veszi igénybe.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) (név, székhely)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet(ek) kapacitására (is) támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)
nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

⁶ A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással, vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával).

VI. nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e

Alulírott, mint a(z) képviseletére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

I. nyilatkozatrész⁷

- a) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) letölthető a www.e-cegjegyzek.hu honlapról.
- b) cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) nem tölthető le a www.e-cegjegyzek.hu honlapról, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a hatályos és érvényes cégkivonatot (vagy cégmásolatot), vagy azzal egyenértékű dokumentumot.

II. nyilatkozatrész⁷

- a) nem nyújtottunk be el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.
- b) benyújtottunk el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

VII. nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése szerint

Alulírott, mint a(z) képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az eljárást megindító felhívásban, az útmutatóban, a műszaki diszpozícióban és azok valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az Ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis-, és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint⁷:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.

VIII. nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb feltételekről

Alulírott, mint a(z) képviseletére jogosult személy nyilatkozom

- hogy a javított egységekre az átvételtől számított 12 hónap teljes körű jótállást vállalunk;
- hogy rendelkezünk a javítások elvégzéséhez szükséges eszközökkel, célgépekkkel, szerelési anyagokkal, szakemberekkel, és technikai-logisztikai háttérrel;
- hogy tudomásul vesszük, hogy ajánlatkérő a megrendeléseket kizárólag e-mailen küldi, melynek érdekében:
 - nyertességünk esetén biztosítjuk, hogy a megrendeléseket egyetlen e-mail címen fogadjuk,

⁷ A megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással, vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával).

- tudomásul vesszük, hogy amennyiben ajánlatkérő – legalább az elektronikus levelezési rendszer által küldött kézbesítési visszaigazolással – a megrendelés megadott e-mail-címre történő elektronikus megküldését igazolni tudja, a megrendelés kézbesítettnek tekintendő.

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint⁸

Eljárás száma: T-451/17.

Eljárás tárgya: TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek javítása I.

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 15.1. pontja szerinti alábbi gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek:

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom továbbá arról, hogy tudomással bírok arról, hogy a (kapacitást biztosító szervezet neve) a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a (ajánlattevő neve) teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás
(kapacitást biztosító szervezet)

⁸ Amennyiben az ajánlattevő a kapacitás szervezetet gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény igazolására kívánja bevonni

4/b. számú melléklet

NYILATKOZAT
kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint⁹

Eljárás száma: T-451/17.

Eljárás tárgya: TW6000 típusú villamos járművek lépcsőinek javítása I.

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 15.2. pontja szerinti alábbi műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:

-

-

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrásokat ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás
(kapacitást biztosító szervezet)

⁹ Amennyiben az ajánlattevő a kapacitás szervezetet műszaki és szakmai alkalmassági követelmény igazolására kívánja bevonni.

Figyelem!

**A további dokumentumokat az eljárás későbbi szakaszában,
Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani!**

5. számú melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTEL RŐL

Alulírott, mint a(z)
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül
számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év kezdete és vége ¹⁰ (Év, hónap, nap)	Teljes árbevétel (ÁFA nélkül számított) (Ft)
1. Üzleti év (...tól-...ig)	
2. Üzleti év (...tól-...ig)	
3. Üzleti év (...tól-...ig)	

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ Az üzleti év kezdő és végidőpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni.

6/a. számú melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés Ideje (kezdő és befejező időpontja) ¹¹	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szolgáltatás tárgya	A szolgáltatás mennyisége	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 2018. év..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹¹ A teljesítési idő kezdő és befejező időpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni.

6/b. számú melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet (szerződést kötő másik fél) megnevezése:

.....

2. A referencia igazolást kiállító személy

a. neve:

b. beosztása:

c. elérhetősége:

3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:

4. A teljesítés adatai:

a. A szolgáltatás tárgya:

b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja)¹²:

c. A teljesített mennyiség:

5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

.....

....., 2018. év..... hó nap

.....

Név, titulus
(a referenciát kiállító részéről)

¹² A teljesítési idő kezdő és befejező időpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni!