

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Összefoglaló tájékoztatás

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és cím(ek) ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság		
Postai cím: Akácfa utca 15.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1980	Ország: Magyar

I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség: kozbeszerzes@bkv.hu, fax: (+36) 1 322-64-38

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa <input type="radio"/> Építési beruházás <input type="radio"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés
II.1.2) A szerződés tárgya: 2018. évi Családi Nap rendezvény szervezése és lebonyolítása a BKV Előre SC pályán (BKV Zrt. T-11/18.)
II.1.3) A közbeszerzés mennyisége: 1 alkalommal történő rendezvényszervezés és lebonyolítás <u>A közbeszerzési dokumentumban foglaltak szerint a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő jelen közbeszerzés keretében rendezvényszervezési és lebonyolítási feladatra kíván vállalkozási szerződést kötni. A vállalkozási szerződés alapján a nyertes ajánlattevő feladata rendezvényszervezési és lebonyolítási szolgáltatás nyújtása 2018. június 09-én.</u> <u>A vállalkozási szerződés tárgya vonatkozásában nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget ajánlatkérő számára és ez alapján a nyertes ajánlattevő a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt – így különösen biztatási kárt – nem támaszthat vagy érvényesíthet az ajánlatkérővel szemben.</u> <u>Nyertes ajánlattevő feladatai:</u> <u>A rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő szolgáltatások és ellátás, valamint technikai eszközök biztosítása a rendezvény egész ideje alatt (kb. 9:00 – 18:00 óra között), az alábbiak szerint:</u> <u>Nyertes ajánlattevő általános feladatai:</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>A megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken részt venni és tárgyalásokat folytatni az ajánlatkérőnek a rendezvény szervezéséért és lebonyolításáért szakmailag felelős munkatársával.</u>• <u>A feladatokat az ajánlatkérővel is egyeztetett és megadott határidőn belül elvégezni.</u>• <u>A rendezvény koncepciójának megtervezése és prezentálása ajánlatkérőnek.</u>• <u>A rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve amennyiben szükséges a helyszínbérlés lebonyolítását is annak költségeivel együtt.</u>• <u>A rendezvényekhez kapcsolódó catering megrendelése, annak költségeivel együtt.</u>• <u>A rendezvényt megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett.</u>• <u>Az ajánlatkérő feladatsabása alapján műsor, kreatív program szervezése és lebonyolítása.</u>• <u>Szerződés előkészítése az adott beszállítókkal.</u>

- Olyan személyi és technikai feltételeket biztosítani, melyek megfelelőek a rendezvény magas színvonalú megvalósításához, a kívánt célt és funkciót maradéktalanul teljesítik, megfelelnek a biztonsági előírásoknak, ugyanakkor költséghatékonyak.
- Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők rendelkezésére bocsátani
- Az adott megrendelésre (rendezvényre) vonatkozóan részletes megvalósítási ütemtervet készíteni, amely a feladatokat, részhatáridőket is tartalmazza, az ütemtervet egyeztetni az ajánlatkérővel, majd a továbbiakban a mindkét fél által elfogadott ütemterv szerint eljárni.
- Igény esetén a rendezvényekkel összefüggő grafikai feladatok ellátása.
- Igény esetén a rendezvényekkel összefüggő nyomdai feladatok ellátása.
- Igény esetén szakmai anyagok sokszorosítása (program, résztvevői lista, előadások anyagai, mappa, toll, jegyzetomb) és szétosztása.
- Díszítés, valamint a rendezvény után a helyszín eredeti állapotának visszaállítása, takarítási feladatok ellátása.
- Részletes technikai lebonyolítási forgatókönyv készítése, moderátor felkészítése, szövegeknyv készítése.
- Igény esetén rendezvényfotózás, videó dokumentáció készítés.

A Családi Naphoz szükséges ellátás biztosítása:

- 9000 adag gulyás kenyérrel, műanyag tányérban, műanyag evőeszközzel,
- 4500 adag rétes, 4500 adag pogácsa, műanyag tányérban,
- 2000 adag étel speciális étrenddel élőknek,
- 2 korsó sör (2*0,5l/fő) a szükséges csapatokkal (az eddigi tapasztalat alapján min. 30-35 iker) vagy
- 2 db üdítő ital (2*0,5l/fő) műanyag palackban, műanyag pohárban (cola termék, rostos, illetve szénsavas üdítő, ásványvíz szénsavas és szénsavmentes),
- fizetős büfék üzemeltetése (mindenmentes büfé is!), a büfék árának keretek között tartása
- megfelelő számú kiszolgáló személyzet és részükre egységes ruházat biztosítása fedett sátrak alól történő kiszolgáláshoz,
- vendégek ellátása (az eddigi tapasztalat alapján minimum 20-25 db) étel-, illetve italoztó sátorból történik,
- hűtők, hűtőautók biztosítása, az ételek kiszolgálása melegen-tartó tárolóedényekből történik,
- esetlegesen tálca (pl. papír) biztosítása az ételek asztalokhoz történő viteléhez.

A Családi Naphoz szükséges szolgáltatások biztosítása:

- Nagyszínpad:
- 10:00–13:00 óra: gyerekprogram: mesejáték/színház, gyerekegyüttes,
- 14:00–17:30 óra: felnőtteknek szóló program: eredményhirdetés (foci és kvíz), zenekarok.
- Egyéb, párhuzamosan zajló programok:
- 50-es kiállítás/ fotókiállítás,
- 50-es kiüntetés,
- BKV focikupa (esetleg külsős csapatok bevonásával),
- kvíziójáték,
- technikai és sportversenyek sportműsorok, versenyek (repülő modellezés, kosárra dobás, csúszó korong, lengőteke stb.) – bizonyos programok a BKV Előre SC bevonásával zajlanak,
- gyermekek számára mini játszópark (légvár, óriás csúszda, boxring, szumo, akadálypálya, stb.),
- vidámpark (gyermekkörhinta, óriáskerék, horgászás stb.),
- foglalkoztató családi programok (rajzverseny, népies játékok, papírhajtogatás, sárkánykészítés, kézműves foglalkozások, gólyalábazás, arcfestés, lufi hajtogatás bohóc, hennafestő, logikai, ügyességi, társasjátékok stb.,
- moderátor és animátorok biztosítása (a gyerekprogramokhoz is!),
- árusok pavilonsora (cukorka, vásári dolgok, gyöngyök, ásványok),
- ingyenes vizsgálatok, szűrések (pl. szem, vércukor, vérnyomás, friszdiagnosztika, anyajegyszűrés- regisztrációhoz kötött),
- bioétel kóstolás, ezo-sátor (grafológia, horoszkóp, jóslás- regisztrációhoz kötött),
- lehetséges médiapartneri együttműködés kidolgozása – kb. 1 millió forint értékben (pl. Sláger rádió),
- közlekedés szakmai kiállítói standok szponzorációs lehetőségeinek felkutatása, tárgyalások folytatása és koordinálása.

A Családi Naphoz szükséges technikai eszközök biztosítása:

- sátrak (min. az eddigi tapasztalat alapján 70-80 db felhajtható oldallal, ha 3*6 méter a mérete),
- sórasztalok min. 400 db, sörpádok min. 800 db – ezek egy része fedett legyen,
- áram-, illetve vízellátás (esetleg áramkiépítés, vezetékelés),
- fedett színpad felállítása min 6*9 méter teljes hang- és fénytechnika biztosítása +2 db öltöző),
- ügyeletes orvosi szolgálat (mentőautó),
- telepített kézi mosdós WC-k (min. 50 db),
- kapu ügyelet, biztonsági szolgálat a BKV Előre SC munkatársaival egyeztetve,
- a közreműködőkkel a szükséges szerződések megkötése, teljesítésük ellenőrzése,
- a szükséges szállítási, telepítési, bontási és építési feladatok (pl. kordonozás, szőnyegezés) ellátása,

- plakátózás, sátorszámozás, sorszámozott ebédjegy, irányjelző táblák készítése (BKV arculattal, grafikai tervezéssel, nyomdai előállítással),
- rendezvény jogszabályok szerinti bejelentése, biztosítása,
- a helyszín rendezvény utáni helyreállítása a BKV Előre SC munkatársaival egyeztetve,
- takarítás, szemet elszállítása a rendezvény ideje alatt és után a BKV Előre SC munkatársaival egyeztetve,
- megmaradt ételek lehetőség szerinti újrahasznosítása (pl. ételmisszerbank),
- 8m x 6m x 1,2 m professzionális mobil színpad, kétoldalt lépcsővel és szoknyázással, mely alkalmas nagy előadó létszámú, profi produkció problémamentes lebonyolítására.,
- a színpadhoz fény- és hangtechnika, illetve külön erősítés biztosítása,
- a színpadi programoknak a rendezvény egész területére történő kihangosítása,
- lehetőség állandó háttérzene szolgáltatásra,
- 1 fő fény- és 1 fő hangtechnikus jelenléte szükséges.

II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: [] vagy napban: []

vagy a teljesítés határideje: 2018/06/09

II.1.5) A teljesítés helye: Budapest [HU101]

III. szakasz: Értékelési szempontok

III.1) Értékelési szempontok:

Az alábbi értékelési szempontok

Minőségi szempont - Megnevezés: Szakmai koncepció és a rendezvényszervezés minősége / Súlyszám: 30

Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1³

Ár szempont - Megnevezés: Ajánlati összár Áfa nélkül [Ft/rezdezvény] / Súlyszám: 70

A módszer részletes ismertetése a közbeszerzési útmutatóban történik.

IV. szakasz: Jogi információ

IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2

Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények:

Alkalmassági minimum követelmény(ek) meghatározása:

P1.: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele elérte a 20 millió forintot.

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az az Ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben mérlegfordulónappal lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, de működésének ideje alatt, az eljárást megindító felhívás megküldését megelőzően a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri a fentiekben meghatározott mértéket. Ebben az esetben árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.

Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

M.1: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év során összesen legalább 2 db, egyenként minimum 5000 fő részvételével zajló rendezvény megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó igazolt referenciával.

A referenciát több szerződésből is lehet teljesíteni.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a fenti követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ²

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.

V. szakasz: Eljárás

V.1) Adminisztratív információk

V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

Dátum: 2018/02/26 Helyi idő: 10:00

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk: A gazdasági szereplő érdeklődését a következők szerint jelezheti:

1. postai vagy közvetlen kézbesítés útján a BKV Zrt. székházában (1072 Budapest, Akácfa utca 15.) B303 iroda, hétfőtől péntekig 8:00-14:00 óra között,
2. fax levélben a (+36) 1 322-64-38 számom,
3. e-mailen, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címen.

Kérjük, hogy adja meg a gazdasági szereplő nevét, cégjegyzék számát, adószámát, továbbá a kapcsolattartó személy nevét, telefon és faxszámát, valamint e-mail címét és hivatkozzon az eljárás tárgyára és a BKV Zrt. T-11/18. számra.²

VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma: 2018/02/14

¹ szükség szerinti számban ismétlje meg

² adott esetben

³ súlyszám helyett fontosság is megadható

⁴ súlyszám helyett fontosság is megadható, ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges