

Iktatószám: 290/9 - 23 /2018/290.

Fax/Tel:

Ügyintéző: Széplaki Klára
+36-1/4616-500/12757

Tárgy: I. Kiegészítő tájékoztatás
megküldése
(BKV Zrt. T-11/18.)

Oldal: 1 + 7

**Amennyiben a fax olvashatatlan, vagy a megjelölt számú oldal nem érkezett meg,
kérem, hogy hívja fel a (36-1) 322-6438-s telefonszámot!**

Tisztelt Ajánlattevő!

Szíves tájékoztatásul küldjük a BKV Zrt. T-11/18. számú, „2018. évi Családi Nap rendezvény szervezése és lebonyolítása a BKV Előre SC pályán” tárgyú eljárására beérkezett ajánlattevői kérdésekre a válaszainkat, melyet jelen levelünk 1. sz. melléklete tartalmaz.

Továbbá tájékoztatjuk tisztelt Ajánlattevőt, hogy a „Kiegészítő tájékoztatás” a Közbeszerzési útmutató I. számú kiegészítő tájékoztatásaként a Közbeszerzési útmutató részévé válik.

Budapest, 2018. március 12.

**BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
1072 Budapest, Akácfa u. 15.

Tisztelettel:

dr. Tölgyesi Andrea
központi beszerzési osztályvezető

1. kérdés:

„Szeretnénk egy fontos kérdést tisztázni, mely befolyásolja a további részvételünket a tenderben. A Kft-nek a legnagyobb létszámú családi nap rendezvénye 4200 fős volt. A tender kiírásban 5000 fő feletti létszám szerepel a feltételeknél. A kérdésünk, hogy ilyen létszámú referenciával indulhatunk az eljárásban?”

1. válasz:

Az alkalmassági feltételnek megfelelően előírt létszámot kell a referenciával igazolni, annál kevesebb nem fogadható el. A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlattételi nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződésben, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudást, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

2. kérdés:

Mi a VIP fogadásához használt terem mérete? Mekkora szőnyeggel kalkulálhatunk?

2. válasz:

A tornaterem mérete: 27,8x12,4m (344,72m²).

Amennyiben Ajánlattevő igényli, a BKV Előre SC 50.000,- Ft + áfa ellenében tudja a szőnyeget szállítani.

3. kérdés:

A VIP fogadás hány főt érint? Milyen menüsört szeretnének?

3. válasz:

VIP fogadás: 50-70 fő, szendvicsek, hideg falatkák, üdítő, kávé, sós- édes aprósütemény.

4. kérdés:

A kordonozást ki biztosítja? Jelenleg az ajánlatban, mint költségként szerepelnie kell?

4. válasz:

A kordonozást Ajánlattevőnek kell biztosítania, az ajánlatban költségként kalkulálni kell vele.

5. kérdés és 6. kérdés:

Milyen szolgáltatásokat kell a BKV Előre SC-től megrendelni?

A BKV Előre által biztosított szolgáltatásoknak szerepelni kell az ajánlatban? Milyen költséggel kalkulálhatunk?

5. válasz és 6. válasz:

Ajánlattevőnek nem kell külön szolgáltatást megrendelnie a BKV Előre SC-től, csak a felmerülő költségeket kell kifizetnie.

A költségek tételesen:

Szemét összegyűjtéséhez konténerek: 120.000,- Ft + áfa

Szemét összeszedése folyamatosan és végtakarítás: 200.00,- Ft + áfa

(Amennyiben szemeteszsákokat, illetve szemetes állványokat kell biztosítani az további költségekkel jár.)

Áram, víz-csatorna költség: 200.000,- Ft+áfa (Amennyiben az áram kiépítését a BKV Előre SC végzi, az további költséget jelent.)

Porta szolgálat: péntektől-vasárnapig 80.000,- Ft + áfa (1 fő)

A BKV Előre SC dolgozóinak bére: 100.000,- Ft + áfa (3 fő szombat-vasárnap)

7. kérdés:

Biztonsági terv készítése szükséges, vagy a helyszín rendelkezik vele vagy fix szolgáltató készíti el?

7. válasz:

BKV Előre SC nem rendelkezik biztonsági tervvel ilyen rendezvény esetére, a rendezvényszervező feladata és költsége ennek elkészítése.

8. kérdés:

A kiírásban szerepel, hogy „Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők rendelkezésére bocsátani.” Ez mit jelent? Plakátokat? Email-es meghívót?

8. válasz:

A nyertes Ajánlattevő feladata, hogy a megrendelőt az aktuális események előtt/szervezői részfázisoknál időben értesítse, informálja.

9. kérdés:

A 2000 adag étel speciális étrenddel, az a 9000 adagon felül értendő, vagy a 9000-ben az is benne van?

9. válasz:

Benne foglaltatik, nem azon felül kérjük.

10. kérdés:

Mihez kell a médiapartneri együttműködés? Nem csak a dolgozók és családtagjaik érkeznek, hanem nyílt is a rendezvény?

10. válasz:

Zártkörű a rendezvény. Ajánlatkérő imázsépítésre használná.

11. kérdés:

Helyszínbérlési díjjal szükséges kalkulálnunk?

11. válasz:

Helyszínbérllet nem terheli az Ajánlattevőt.

12. kérdés:

Mi a rendezvény célcsoportja?

12. válasz:

A BKV Zrt. dolgozói és azok családtagjai.

13. kérdés:

Jelenlegi ajánlatadásakor szükséges ütemtervet készíteni, vagy csak a nyertes pályázó cég készíti majd el?

13. válasz:

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőtől kér ütemtervet.

14. kérdés:

A beléptetés névlista alapján történik? A rendezvényszervező feladata, vagy a BKV Előre SC irányítja?

14. válasz:

A BKV Előre SC a beléptetésben nem tud részt venni (egy fő portaszolgálatot biztosít).

A rendezvényszervező feladata a beléptetés koordinálása.

15. kérdés:

Az 50-es kiállításról mit lehet tudni? Vannak meglévő képek nyomtatásban?

15. válasz:

A kiállítás anyaga rendelkezésre áll, nincs nyomtatási költsége.

16. kérdés:

Az 50-es kitüntetéssel van rendezvényszervezőnek feladata?

16. válasz:

Ajánlattevő feladata a catering, berendezés, hangosítás elvégzése.

17. kérdés:

A focimeccs a műfüves pályán zajlik? Milyen szintű külsős csapatot szeretnének?

17. válasz:

A focimeccsre alkalmas műfüves pályát biztonsági okokból lezárjuk, így ezen esemény megszervezésére nincs szükség.

18. kérdés:

A közbeszerzés a Fluenta rendszerén keresztül lesz lebonyolítva?

18. válasz:

Az Eljárást megindító felhívásban foglaltaknak és a Közbeszerzési útmutatónak megfelelően kerül sor az eljárás lebonyolítására:

Ajánlat(ok) benyújtásának helye: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. III. emelet B303. szoba

Ajánlat(ok) felbontásának helye: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. III. emelet B303/B. szoba

Ajánlat(ok) felbontás ideje: **2018. április 04. 10:00 óra**

Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postán, illetve személyesen munkanapokon, hétfőtől péntekig 8:00 és 14:00 óra között a következő címen.

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)

Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság,

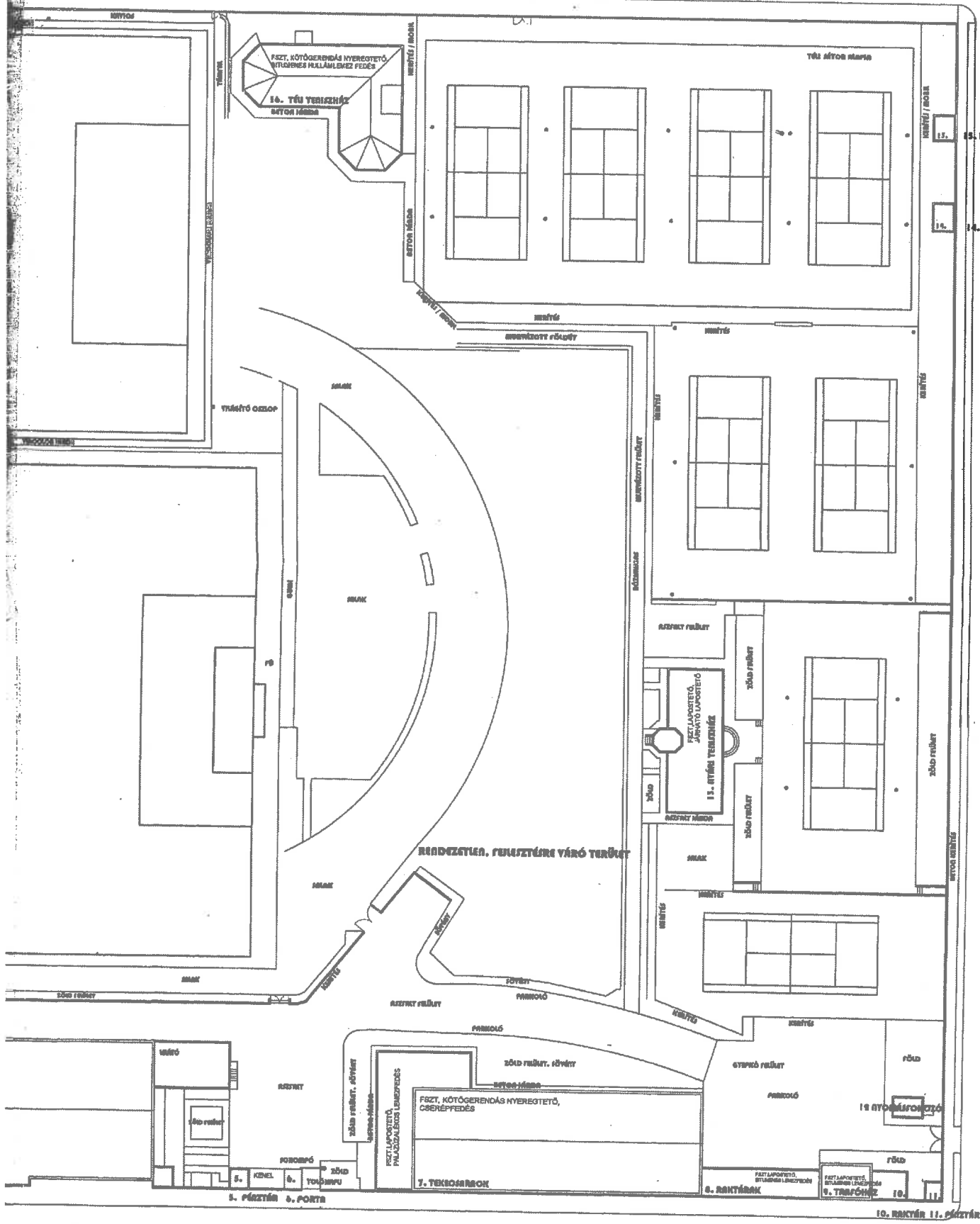
Beszerzési Főosztály –Beszerzés Irányítási Osztály

1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303. szoba

Az ajánlattételi határidő napján ugyanezen a helyszínen az Eljárást megindító felhívás 18. pontjában megjelölt időpontig van lehetőség az ajánlatok személyes benyújtására. A postán benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha azok legkésőbb az ajánlattételi határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére megjelölt helyen átvételre kerülnek. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, papír alapon, írásban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a Közbeszerzési útmutató 11.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg) formátumban **1 db elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Amennyiben valamely, az elektronikus adathordozón benyújtott dokumentum a papíralapon benyújtott dokumentumtól eltér, a papíralapon benyújtott dokumentum az irányadó.

CIPRUS UTOR



SZÁZADOS ÚT

SPORT UTOR

10. RÁNYTÁRSOK 11. RÁNYTÁRSOK

