

Iktatószám: 290/9 - 30 /2018/290.

Fax/Tel:

Ügyintéző: Széplaki Klára
+36-1/4616-500/12757

Tárgy: III. Kiegészítő tájékoztatás
megküldése + Ajánlattételi
határidő módosítása
(BKV Zrt. T-11/18.)

Oldal: 1 + 23

**Amennyiben a fax olvashatatlan, vagy a megjelölt számú oldal nem érkezett meg,
kérem, hogy hívja fel a (36-1) 322-6438-s telefonszámot!**

Tisztelt Ajánlattevő!

Szíves tájékoztatásul küldjük a BKV Zrt. T-11/18. számú, „2018. évi Családi Nap rendezvény szervezése és lebonyolítása a BKV Előre SC pályán” tárgyú eljárására beérkezett ajánlattevői kérdésekre a válaszainkat, melyet jelen levelünk 1. sz. mellékelete tartalmaz.

Továbbá tájékoztatjuk tisztelt Ajánlattevőt, hogy a „Kiegészítő tájékoztatás” a Közbeszerzési útmutató III. számú kiegészítő tájékoztatásaként a Közbeszerzési útmutató részévé válik.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok kidolgozása érdekében az ajánlattételi határidőt és az ajánlatok bontását elhalasztja.

Új ajánlattételi határidő: 2018. április 09. 11:00 óra

Ajánlatok bontásának helye: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. III. emelet B303/B. szoba

Budapest, 2018. március 29.

Tisztelettel:



dr. Tölgyesi Andrea
központi beszerzési osztályvezető

1. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy az „Az aktuális eseményekre vonatkozó fontos információkat időben a résztvevők rendelkezésére bocsátani” pont vonatkozásában mely szereplőket érti résztvevők alatt? Az I. számú Kiegészítő tájékoztatás 8. válasza alapján Ajánlatkérő a Megrendelőt, azaz Ajánlatkérő képviselőit érti résztvevők alatt és nem várja el tömegkommunikációs eszközök alkalmazását Ajánlattevőtől. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy a fentieket megerősíteni szíveskedjen.

1. válasz:

Ajánlatkérő megerősíti, hogy Ajánlattevőnek az Ajánlatkérőt kell időben tájékoztatnia és nincs szükség arra, hogy a Családi Nap jövőbeli vendégeivel az eseményt megelőzően kommunikáljon közvetlenül.

2. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy pontosan milyen grafikai feladatok ellátását várja Ajánlattevőtől. Kérjük Ajánlatkérőt, hogy válaszában nevezze meg pontosan, hogy milyen grafikai anyagok elkészítését (pl.: meghívó, plakát, szórólap, étel-italjegyek, stb.) és milyen mennyiségben várja Ajánlattevőtől.

2. válasz:

Ajánlatkérő 9000 fős vendégsereget vár a rendezvényre, a kommunikációs anyagokat - tervezését és nyomtatását - ezen létszámhoz arányosítva árazza be az Ajánlattevő. Tervezett kommunikációs anyagok: elektronikus meghívó, nyomtatott plakát/szórólap, étel-italjegy. Iránymutatás ennek kapcsán:

1. Plakát – Ajánlatkérő 3 variációból egyet választ, az árnak 3 további módítást kell tartalmaznia, 4 színnel
2. Szórólap – plakát grafikájának mutációja, az árnak 3 módosítást kell tartalmaznia, 4 színnel
3. Étél jegy – vektoros grafika sorszámmal, az árnak 3 módosítást kell tartalmaznia, 1 színnel
4. Ital jegy - vektoros grafika sorszámmal, az árnak 3 módosítást kell tartalmaznia, 1 színnel

A mennyiségeket lásd 3. Válasz.

3. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy pontosan milyen nyomdai feladatok ellátását várja Ajánlattevőtől. Kérjük Ajánlatkérőt, hogy nevezze meg pontosan, hogy milyen nyomdai anyagok elkészítését várja Ajánlattevőtől, milyen darabszámban és milyen nyomdatechnikai eljárással.

3. válasz:

A III. Kiegészítő tájékoztatás 2. válaszában megadottak az iránymutatóak.

1. Plakát: 1000 db 4 C 80 gr papír
2. Szórólap: 5000 db 4 C 80 gr papír
- 3-4. Étel és Ital jegy: 9000-9000 db 1 C 80 gr papír

4. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az „Igény esetén szakmai anyagok sokszorosítása....” pontban megnevezett anyagok elkészítését milyen paraméterek mentén várja el? Kérjük Ajánlatkérőt, hogy bocsássa Ajánlattevők rendelkezésére az alábbi információkat:

Program

- Hány oldalas az anyag?
- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

Résztevői lista

- Hány oldalas az anyag?
- Mekkora méretű az anyag?

- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

Előadások anyagai

- Hány oldalas az anyag?
- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, spirálózás, irkatűzés, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

Mappa

- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen kivitelben szükséges elkészíteni (pl.: zsebes, gumis, stb.) az anyagot?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

Toll

- Milyen típusú tollat vár el Ajánlatkérő?
- Milyen színű betétet vár el Ajánlatkérő?
- Hány helyen szükséges logózni?
- Hány színnel szükséges logózni?

- Milyen darabszámban szükséges legyártani?

Jegyzettömb

- Hány oldalas az anyag?
- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Szükséges-e borító a jegyzettömbhöz? Amennyiben igen, azt milyen papírra, hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

4. válasz:

Program: Korábban megjelölt esetleges szakmai anyagok sokszorosítására nincs szükség.

Résztevői lista: Ajánlatkérő nem tervezi regisztrációs lista készítését, további egyeztetést igényel a beléptetés módja a HR osztállyal és szakszervezetekkel.

Előadások anyagai: Korábban megjelölt esetleges előadások anyagainak sokszorosítására nincs szükség.

Mappa: Korábban megjelölt esetleges mappák biztosítására nincs szükség.

Toll: Korábban megjelölt esetleges tollak gyártására nincs szükség.

Jegyzettömb: Korábban megjelölt esetleges jegyzettömbök legyártására nincs szükség.

5. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a videó dokumentációval kapcsolatban milyen elvárásai vannak? Hány kamerával várja el az esemény rögzítését? Rögzített pontról statikus felvétel készítését várja, vagy a teljes területen szükséges mozgó felvételeket rögzíteni? Az elkészült felvételeket milyen formában kell Ajánlattevőnek Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani? Szükséges a felvett anyagokból összefoglaló rövidfilm készítése? Amennyiben igen, hány perc időtartamú filmet vár el Ajánlatkérő?

5. válasz:

Ajánlatkérő nyitott az Ajánlattevő ötleteire, amely a videó dokumentációval kapcsolatos megvalósítási lehetőségekre vonatkozik. Dokumentálásra, a film bizonyos elemeit később Ajánlatkérő ún. image film készítésére tervezi felhasználni. A kért időtartam kb. 20 perc.

6. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy pontosan mit ért speciális étrenddel élőknek való étel alatt. Mely speciális étrend(ek) (vegetáriánus, laktózmentes, gluténmentes) előírásainak megfelelő ételt szükséges biztosítani?

6. válasz:

Az alábbi speciális étrendeknek megfelelő ételek biztosítását feltétlenül elvárja az Ajánlatkérő:

- vegetáriánus,
- laktózmentes,
- gluténmentes (10%-os arányban).

7. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az 50-es kiállítás/fotókiállítás elemhez kapcsolódóan milyen szolgáltatások biztosítását várja el Ajánlattevőtől? Az I.-es illetve II.-es Kiegészítő Tájékoztató alapján a kiállításhoz minden eszköz rendelkezésre áll, Ajánlattevőnek nem szükséges semmilyen eszköz biztosítania. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy erősítse meg a fentieket. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a kiállítás installálását Ajánlattevőtől várja-e el. Amennyiben igen, kérjük Tisztelt Ajánlatkérő részletes tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy hány elem kerül kiállításra, milyen helyszínen és azokat milyen módon szükséges rögzíteni, hogy a szükséges munkaerő-, áramigényt fel tudjuk mérni.

7. válasz:

Ajánlatkérő felelőssége a kiállítás installálása, nem tartozik az Ajánlattevő feladatai közé.

8. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az 50-es kitüntetés elemhez kapcsolódóan pontosan milyen szolgáltatások biztosítását várja el Ajánlattevőtől? Hol kerül sor erre az elemre? Pontosan milyen berendezést és technikai eszközöket szükséges biztosítani és milyen darabszámban? A cateringhez kapcsolódóan milyen elvárásai vannak Ajánlatkérőnek? Pontosan milyen ételek és italok biztosítását várja el Ajánlatkérő, fejenként milyen mennyiségben? Hány főre szükséges a catering biztosítani? A catering biztosítását a VIP teremben (tornaterem) vagy más helyszínen várja el Ajánlatkérő?

8. válasz:

A tornateremben kerül sor a kitüntetések átadásra és Ajánlattevőnek a cateringet is oda kell bekészítenie. Üdítőket, ásványvizet, kávé, pogácsát és szendvicseket 50-70 főre. Továbbá színpadra és hangosításra van szükség.

9. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a kvízzjáték lebonyolítását milyen formában várja el Ajánlattevőtől? Papír alapú kvízt szeretne lebonyolítani, vagy élő kvízzjátékot, műsorvezetővel? Hány fővel szükséges a kvízzjáték során terveznünk? A teljes, 9000 fős létszámnak szükséges a részvétel lehetőségét biztosítani?

9. válasz:

Az Ajánlatkérő nyitott az Ajánlattevő javaslataira a kvízzjáték lebonyolítási lehetőségei kapcsán 9000 főre.

10. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az Eljárást megindító felhívásban 5.1.3.-as pont felsorolásában feltüntetett összes program, játék, szolgáltatás (légvár, óriás csúszda, boxring, körhinta, óriáskerék, népies játékok, akadálypálya, stb.) biztosítását elvárja Ajánlattevőtől, figyelembe véve, hogy a területen egyidejűleg 9000 fő tartózkodik majd és kötelezőek elvárt rendezvénytechnikai eszközök lesznek telepítve (pl: sátor, sörpad garnitúra), vagy a felsorolt elemeket csak példaként értette és Ajánlattevőtől várja a konkrét játékokra vonatkozó javaslatot?

10. válasz:

A felsorolt elemek példaként szerepeltek, az Ajánlatkérő nyitott a javaslatokra.

11. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy az elvárt minimum 70-80 darab sátorban a sörpad garnitúrák fedésével már kalkulált, vagy ezek fedéséhez a 70-80 db sátron felül szükséges további sátrat biztosítani?

11. válasz:

Sörpad garnitúrák fedésével együtt már kalkulált az Ajánlatkérő, de nyitott esetleges további irányszámok módosítására, amely a 70-80 darabot illeti.

12. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a sátrakra kerülő fríztablákkal kapcsolatban van-e minimális elvárása (méret, vastagság, stb.).

12. válasz:

Nincs előre konkretizált elvárás a fríztablák kapcsán.

13. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a sportpálya áramfelvételi pontjai mekkora áramfelvételt bírnak el (pl. 3x200A). Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy az áramfelvételi pontok számát, pontos helyét valamint maximális terhelhetőségét a rendelkezésre bocsájtott térképen szíveskedjen bejelölni.

13. válasz:

Nem áll rendelkezésre ilyen térkép, az áramvételi pontok 3X100A áramfelvételt bírnak el.

14. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a „Plakátozás, sátorszámozás, sorszámozott ebédjegy, irányjelző táblák készítése” pontban megnevezett anyagok elkészítését milyen paraméterek mentén várja el? Kérjük Ajánlatkérőt, hogy bocsássa Ajánlattevők rendelkezésére az alábbi információkat:

Plakátozás

- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?
- Milyen módon szükséges kihelyezni?

Sátorsorszámozás

- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?
- Milyen módon szükséges kihelyezni?

Sorszámozott ebédjegy

- Hány oldalas az anyag?
- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?
- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?

Irányjelző táblák

- Mekkora méretű az anyag?
- Hány színnel szükséges nyomtatni?
- Milyen papírra szükséges nyomtatni?

- Milyen példányszámban szükséges legyártani?
- Szükséges-e bármilyen kiegészítő eljárást (pl.: fóliázás, laminálás, lakkozás, stb.) alkalmazni az anyag gyártása során?
- Szükséges-e az irányjelző táblához tartót biztosítani?
- Milyen módon szükséges kihelyezni?

14. válasz:

Plakátozás: Az Ajánlattevő ajánlását/javaslatát várja az Ajánlatkérő a feladat kapcsán.

Sátorszámozás: Az Ajánlattevő ajánlását/javaslatát várja az Ajánlatkérő a feladat kapcsán.

Sorszámozott ebédjegy: 9000 db-ot 1-9000-ig kérjük sorszámozni, a III. Kiegészítő tájékoztatás 3. válaszában megadottak szerint.

Irányjelző táblák: Az idevágó jogszabályban (23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről) meghatározott irányjelző táblákat alapul véve kérjük az Ajánlattevő javaslatát a táblák elhelyezésére és mennyiségének meghatározására.

15. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az állandó háttérzene szolgáltatás keretében DJ biztosítását várja-e Ajánlattevőtől. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az esetlegesen felmerülő jogdíjak (pl.: Artisjus) kit terhelnek?

15. válasz:

Az Ajánlattevő ajánlását/javaslatát várja az Ajánlatkérő a feladat kapcsán. Az esetlegesen felmerülő költségek az Ajánlattevőt terhelik.

16. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a tombolasorsoláshoz Ajánlattevőnek pontosan milyen eszközöket szükséges biztosítani. Amennyiben a tombolajegyek biztosítása Ajánlattevő feladata, kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy hány db tombolaszelvény biztosítása szükséges? A tombolajegyeket a résztvevők ingyenesen kapják vagy Ajánlatkérő árusítani kívánja őket?

16. válasz:

Az Ajánlattevő ajánlását/javaslatát várja az Ajánlatkérő a feladat kapcsán. A tombola nem ingyenes, de jelképes áron tervezzük annak árusítását.

17. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy engedélyezt-e, hogy Ajánlattevő a szemétszedést ne a BKV Előre SC-től rendelje meg?

17. válasz:

A szemétszedést a BKV Előre SC-től kell megrendelni.

18. kérdés:

Amennyiben engedélyezett, hogy Ajánlattevő a szemétszedést ne a BKV Előre SC-től rendelje meg, úgy a szakmai értékelés során negatívumot jelent-e, ha Ajánlattevő nem a BKV Előre SC-től rendel meg, vagy csak csökkentett szolgáltatást rendel meg?

18. válasz:

A szemétszedést a BKV Előre SC-től kell megrendelni.

19. kérdés:

Amennyiben Ajánlattevő az áramkiépítést a BKV Előre SC-től rendel meg, mekkora költséggel kell kalkulálnia?

19. válasz:

Áram kiépítésének költsége 200.000,- Ft + áfa.

20. kérdés:

Amennyiben Ajánlattevő a szemétygűjtő állványokat és szemeteszsákokat a BKV Előre SC-től rendel meg, mekkora költséggel kell kalkulálnia?

20. válasz:

A BKV Előre SC-től való megrendelés esetén 30.000,- Ft + áfa a költsége.

21. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy Ajánlattevő a portaszolgálatot köteles-e a BKV Előre SC-től megrendelni. Amennyiben igen, kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a feladatot személy és vagyonőr fogja-e ellátni és az esetleges eltulajdonítások esetén felelősséget vállal-e. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását továbbá arról, hogy az adott feladatellátást ki irányíthatja, ki rendelkezik a portaszolgálat felett utasítási jogkörrel.

21. válasz:

Ajánlattevő köteles megrendelni a portaszolgálatot. Helyismeretével segíti a portás a rendezvény sikeres lebonyolítását. Felelősséget nem vállal az esetlegesen eltulajdonított tárgyakért. A portaszolgálatot végző személy a BKV Előre SC ügyvezetőjétől kap utasításokat.

22. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy bocsássa Ajánlattevők rendelkezésére a portaszolgálat pontos feladatleírását.

22. válasz:

A portaszolgálat feladata segíteni a vendégeket, amennyiben a létesítménnyel kapcsolatos kérdések merülnek fel. Például hol található a mosdó? Hol található a lelátó? Kezeli a sorompót és a teherkaput.

23. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a rendezvény során az intézmény mellékhelyiségei kerülnek-e felhasználásra.

23. válasz:

Az intézmény összesen 3 db (kültéri) mosdója használható, 2 férfi és 1 női.

24. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a menüsor (különös tekintettel a gulyásleves) változtatható-e, Ajánlatkérő elfogad-e a menüSORra vonatkozóan tett alternatív javaslatokat?

24. válasz:

A kiírásban gulyásleves szerepelt, Ajánlatkérő erre vár ajánlatot.

25. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a 4500 adag rétes ízesítésével (pl. almás, túrós, stb.) kapcsolatban Ajánlatkérőnek van-e elvárása.

25. válasz:

Az Ajánlattevő ajánlását/javaslatát várja az Ajánlatkérő a feladat kapcsán. A rétesek édes ízesítésűek legyenek.

26. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a 4500 adag pogácsa esetben fejenként 1 db nagy méretű pogácsával, vagy 10 dkg kis pogácsával szükséges kalkulálni.

26. válasz:

Fejenként 1 db nagy méretű pogácsával szükséges kalkulálni.

27. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a szakmai ajánlat 5.3.2 pontjában az árusítandó ételek listája és árai mellett elvárja-e Ajánlatkérő az árusítandó italok, valamint a hozzájuk kapcsolódó árak feltüntetését. Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását, hogy van-e konkrét elvárása azzal kapcsolatban, hogy a rendezvényen milyen italok kerüljenek árusításra.

27. válasz:

Igen, a pályázat elvárását képezik az árusítandó ételek/italok árának feltüntetése. Ajánlatkérő javasolja a kisebb alkohol tartalmú italokkal való kalkulálást (pl: sör)

28. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő megerősítését arra vonatkozóan, hogy az Eljárást megindító felhívás 5.1.1-es pontjában meghatározott, „Díszítés, valamint a rendezvény után a helyszín eredeti állapotának visszaállítása, takarítási feladatok ellátása” pontban elvárt feladatokat, a BKV Előre SC-nek fizetendő, az 1. számú kiegészítő tájékoztatás 5. és 6. válaszában megjelölt 200.000 Ft+ÁFA összegű díj teljes mértékben fedezi, Ajánlatkérőnek ezzel kapcsolatban további feladatot nem szükséges ellátnia.

28. válasz:

Ajánlatkérő ezúton erősíti meg, hogy további feladatot nem szükséges ellátnia.

29. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az 1. számú kiegészítő tájékoztatás 5. és 6. válaszában megjelölt 200.000 Ft+ÁFA összegű díj a mobil WC-k üzemóra alatti tisztántartását, felügyeletét magában foglalja-e.

29. válasz:

Nem, a mobil WC-k ügyeleti tisztántartását nem tartalmazza.

30. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy erősítse meg a helyszínbejáráson elhangzottakat, melynek értelmében a nagypályás focipályára és a kisméretű, műfüves gépjárművel felhajtani nem lehetséges, így kijelenthető, hogy valamennyi helyszínre kézi erővel tudja csak Ajánlattevő az eszközeit eljuttatni.

30. válasz:

Megerősíthető, hogy kézi erővel tudja az Ajánlattevő az eszközeit eljuttatni.

31. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy tegye egyértelművé hogy a bal hátsó sarokban lévő 3 db műfüves pálya használható-e a rendezvény programjaihoz.

31. válasz:

A 3 db műfüves pálya nem használható a rendezvény programjaihoz.

32. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy a média partneri együttműködéssel milyen célcsoportot kíván megszólítani.

32. válasz:

Ajánlatkérő image erősítéshez szeretné esetlegesen később felhasználni, konkrét célcsoport nincs behatárolva.

33. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérőt, hogy bocsássa Ajánlattevők rendelkezésére a vállalat Arculati Kézikönyvét, mely tartalmazza a rendezvény során használandó elemeket, valamint az azokhoz kapcsolódó szabályokat.

33. válasz:

Ajánlattevőnek a vállalati arculati kézikönyvből aktuálisan a logót és a jubileumi logót kell használnia, melyet Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére fogjuk bocsátani. Ajánlatkérő által a kommunikációs anyagok előzetes jóváhagyására is szükség lesz.

34. kérdés:

Kérjük Tisztelt Ajánlatkérő tájékoztatását az M.1. alkalmazási minimumkövetelmény vonatkozásában. Értelmezésünk szerint Ajánlatkérő az 5000 fős résztvevői számot naponta várja el, tehát egy 3 napos, naponta 2500 fő részvételével zajlott rendezvény jelen feltétel vonatkozásában 2500 fős és nem 7500 fős referenciaként értelmezendő.

34. válasz:

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év során összesen legalább 2 db, egyenként minimum 5000 fő részvételével zajló rendezvény megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó igazolt referenciával.

Ajánlatkérő minimum 5000 fő / nap részvételével lebonyolított rendezvény megszervezésére és lebonyolítására vonatkozóan kéri igazolni a referenciát.

35. kérdés:

Kérem, sziveskedjenek tájékoztatni ajánlattevőt, hogy a közbeszerzési eljárás kertében rendelkezésre áll-e előre elkészített, kitöltendő költségvetés?

35. válasz:

Ajánlatkérő a Közbeszerzési útmutató 11.5. pontjának megfelelően kéri az ajánlatban benyújtani a műszaki követelményeknek megfelelően összeállított szakmai ajánlatot.

Ennek részét képezi a tervezett költségvetésről készített táblázat (Ajánlati árak táblázata):

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell egy tervezett költségvetést az alábbiak szerint:

Sor-szám	Megnevezés	Ajánlati ár áfa nélkül (Ft/rendezevény)
1.	A rendezvény tervezése, szervezése és teljeskörű lebonyolítása	
2.	Rendezvénytípusok/programok költségei	
3.	Berendezések, dekorációk, nyomda költségei	
4.	Catering költségek	
5.	Technika költségei	
Ajánlati összeg Áfa nélkül [Ft/rendezevény]:		

36. kérdés:**VIP helység és VIP szolgáltatások**

A fenti azonosítójú közbeszerzési eljárás műszaki specifikációjában VIP helység biztosítása és VIP szolgáltatások nem szerepelnek. Ajánlattevői kérdésre az 1. és 2 számú kiegészítő tájékoztatásban részben leírták mit gondolnak VIP szolgáltatások alatt.

Kérem Ajánlattevőt, hogy pontosan specifikálja a VIP helység berendezését és a VIP helységben (könyöklők, asztalok, székek száma, színpad igény, hangosítása stb...) nyújtandó szolgáltatásokat, meghívottak száma, menü pontos mennyisége, (hány fő, hány szendvics /fő, sós és édes sütemények hány dkg/ adag stb.), hogy pontosan tudjunk ajánlatot tenni.

36. válasz:

A tornaterem lesz az erre kijelölt helyszín, megközelítőleg 70 fő részvételére számítunk.

3x2-es színpad és alap hangosítás szükséges a díjátadóhoz.

Székek száma 70-80 db. Könyöklők a vendégek számaihoz viszonyítva, 17-19 db.

Kanapé szendvics esetén 3 db /fő, sós- és aprósütemények esetén 10 dkg/fő, üdítőigény 1db 0,5-es ásványvíz és 1 db 0,5-es szénsavas/rostos üdítő.

37. kérdés:

Családi naphoz szükséges ellátás pontosítása:

A műszaki specifikáció szerint ezeket a termékeket kívánják megrendelni:

"A Családi Naphoz szükséges ellátás biztosítása:

- 9000 adag gulyás kenyérral, műanyag tányérban, műanyag evőeszközzel,
- 4500 adag rétes, 4500 adag pogácsa, műanyag tányérban,
- 2000 adag étel speciális étrenddel élőknek,
- 2 korsó sör (2*0,5l/fő) a szükséges csapokkal (az eddigi tapasztalat alapján min. 30-35 iker) vagy
- 2 db üdítő ital (2*0,5l/fő) műanyag palackban, műanyag pohárban (cola termék, rostos, illetve szénsavas üdítő, ásványvíz szénsavas és szénsavmentes),"

A kiegészítő tájékoztatásokban azt írták, hogy a 9 000 adagban a 2 000 mentes étel is szerepel.

Kérem Ajánlatkérőt, hogy oldja fel az ellentmondást és pontosan adja meg a megrendelni kívánt mennyiségeket!"

37. válasz:

Ajánlattevőnek ajánlatában összesen 9000 adag étellel kell kalkulálni, 7000 adag gulyás kenyérral és 2000 adag mentes étel.

38. kérdés:

Különböző programelemek esetében milyen döntési mechanizmus alapján pontoznak, például hogy hasonlítanak össze egy olcsóbb, 10 személyes ugrálóvárat egy drágább, 100 személyes ugrálóvár rendszerrel?

38. válasz:

Az igények kielégítése és az annak megfelelő ár-érték aránya a fő szempont - ha a 10 személyes ugrálóvár megfelel, akkor a 100 személyes ugrálóvár sem kaphat több értékelési pontszámot, vagyis az értékelésnél nem számít előnynek. Véleményünk szerint egyszerre legalább 20 gyermeknek kell tudni használni az ugrálóvárat, akkor a 10 személyes ugrálóvár nem megfelelő, de lehet, hogy a 100 személyes ugrálóvár túl nagy és ha ez aránytalanul drágább, akkor inkább megalkuszunk a kisebb kapacitással.

Ajánlatkérő figyelembe veszi a célcsoport szegmentálást és igényeket, vagyis a különböző program elemek közül melyek lehetnek leginkább népszerűek és milyen arányban a résztvevők számára.

39. kérdés:

A minőségi szempontokat érvényesítik-e a pontozásban, például ételválaszték vagy csak az ár a döntő tényező az értékelésnél?

39. válasz:

Mindkettő, mint minden pontozásnál: elfogadható minőség, elfogadható áron.

40. kérdés:

A nyomtatási árakat kérjük specifikálják, a nyomtatási anyag méretét, mennyiségét és minőségét (hordozó, súly, egy szín/két szín, egyoldalas/kétoldalas, fűzött/nem fűzött stb.)!

40. válasz:

Ajánlatkérő részéről az I.-III. számú Kiegészítő tájékoztatásokban leírtakon túlmenően, más nyomdai munkálat kérése nincs tervben.

41. kérdés:

Lehetőség van-e opcionális program, illetve egyéb elemek ajánlatára?

41. válasz:

Igen, Ajánlatkérő nyitott az Ajánlattevő javaslataira egyéb opcionális programok vonatkozásában.

42. kérdés:

A szponzor keresés esetén van-e bármilyen ellenszolgáltatás a BKV részéről?

42. válasz:

Ajánlatkérő elfogadja a szponzori támogatást, de ellenszolgáltatás fizetésére nincs lehetőség.

43. kérdés:

Amennyiben a fenti kérdések alapján az ajánlati ár a legfőbb tényező, úgy kérjük, határozzanak meg egy minimális tartalmi elvárást az ajánlatok összehasonlításának érdekében!

43. válasz:

Közbeszerzési útmutató 12. pontjában részletezetteknek megfelelően kerül sor az ajánlatok értékelésére.

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint.

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati összár Áfa nélkül [Ft/rendezvény]	70	fordított arányosítás
2.	Szakmai koncepció és a rendezvényszervezés minősége	30	pontozás

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszempontokra adott értékelési pontszámok az adott részszempont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az értékelés során kiosztható pontszámok maximális értéke összesen 1000 pont.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

1. részem pont: Ajánlati összeg áfa nélkül [Ft/rendezevény]:

Ajánlattevőnek a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével kell megadnia a megajánlott általános forgalmi adó nélküli ajánlati összegét a rendezvény teljeskörű megszervezésére és lebonyolítására [Ft/rendezevény].

Az Áfa nélküli ajánlati összegnek tartalmaznia kell a szerződészerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a kiszállítás-, fuvarozás-, tárolás-, rakodás-, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az Áfa nélküli ajánlati összegre vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában 2016. december 21. megjelent útmutató 1. számú melléklet A fejezet 1. ba) alpontban (16. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P_{max}: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P_{min}: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A_{legjobb}: a legalacsonyabb éves ajánlati ár összesen

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatban szereplő éves ajánlati ár összesen

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre.

2. részszerpont: Szakmai koncepció és a rendezvényszervezés minősége

A 2. részszerpont „Szakmai koncepció és a rendezvényszervezés minősége” részszerpont értékelése egy háromtagú szakértői bizottság bevonásával történik pontozásos módszer alkalmazásával. A szakértői bizottság az ajánlat szakmai szempontú vizsgálata során értékeli az ajánlatokat. Az értékelések alapján a bizottság tagjai külön-külön pontozzák (0-tól 10-ig) az ajánlatokat, és ezen pontszámok számtani átlaga képezi az ajánlattevő 2. részszerponthoz tartozó pontszámát. A szakértők írásos értékelést és indokolást adnak a pontszám alátámasztására.

Az alábbiakban felsorolt szempontokon túl az ajánlatban szükséges megjelölni, hogy ajánlattevő a nagyszínpadon, mely vendég művészek fellépését tervezi.

Az értékelés az alábbi szerpontok alapján történik:

- programok szakmai tartalma (műszaki leírásban meghatározott programjavaslatokon túl/helyett megajánlott programok illeszkednek-e a célközönséghez, mennyi embert köt le, minél szélesebb körű, minél odaillőbb mennyire vonja be a programokba a közönséget, azaz mennyire kínál interaktív, foglalkoztató jellegű, változatos és ötletes programokat , mennyiben kínál különböző készségfejlesztő, vagy ügyességi játékokat, illetve mennyiben helyez hangsúlyt a sport és a mozgás szerepére, egész napra biztosít-e programokat, szórakozást, kikapcsolódást (amíg a gyerekek saját korosztályukkal játszanak, a felnőtt résztvevők – együtt kollégák és családtagjaik - jól szórakozhatnak) – minden helyszínen (színpad) folyamatos program,
- minden korosztály (gyerek, aktív dolgozó, nyugdíjas) számára kínál-e programokat,
- mennyiben biztosítja a munkavállalók folyamatos, zökkenőmentes kiszolgálását a rendezvény egész ideje alatt, (hány helyen lehet ételhez jutni, milyen várakozási idővel lehet számolni figyelemmel a műszakiban megadott tapasztalati adatokra is
- nagyszínpadon lévő rendezvények hangosítása mennyire megoldott, annak érdekében, hogy az az egész területen jól hallható legyen, (hangosítás minősége hány helyen vannak hangszórók, teljesítményt meg kell adnia az ajánlatban
- társadalmi felelősségvállalást megjelenít-e (fenntartható fejlődés, környezetbarát megoldások pl. lebomló alapanyagok, szelektív kukák megmaradt élelmiszerek felhasználása).

Vizsgált elem	Értékelés	Adható részpontszám
<p>programok szakmai tartalma</p>	<p>Ajánlattevőnek a műszaki leírásban szereplő feltételek figyelembevételével kell szakmai ajánlatát elkészítenie egész napra biztosít-e programokat vannak a műszaki leírásban szereplő programjavaslatokon túl/helyett megajánlott programok képességfejlesztő, vagy ügyességi játékokat tartalmaz sport és a mozgás szerepel a programok között minden helyszínen (színpad) folyamatos program</p>	<p>igen: 0,7 nem: 0,1 igen: 0,7 nem: 0,1 igen: 0,7 nem: 0,1 igen: 0,7</p>
<p>minden korosztálynak kínál-e programokat</p>	<p>Ajánlattevőnek a programok leírásakor meg kell jelölnie, hogy mely korosztály (gyermek, aktív dolgozó, nyugdíjas) számára biztosít szórakozást az adott program mindhárom korosztálynak (külön-külön) mindhárom korosztálynak (együtt)</p>	<p>0,5 1</p>
<p>menyiben biztosított a folyamatos, zökkenőmentes kiszolgálás</p>	<p>Ajánlattevő ajánlatában ki kell térjen, hogy hogyan biztosítja a munkavállalók folyamatos, zökkenőmentes kiszolgálását a rendezvény egész ideje alatt, (hány helyen lehet ételhez jutni, milyen várakozási idővel lehet számolni figyelemmel a műszaki leírásban megadott tapasztalati adatokra is)</p>	<p>0,2</p>
	<p>műszaki leírásban szereplő minimális elvárásnak megfelelő műszaki leírásban szereplő minimális elvárást meghaladó</p>	<p>2</p>

Vizsgált elem	Értékelés	Adható részpontoszám
hangosítás minősége	Az ajánlatban be kell mutatni, hogy a nagyszínpadon lévő rendezvények hangosítását milyen berendezésekkel és megoldásokkal biztosítja annak érdekében, hogy az az egész területen jól hallható legyen (ideértve: hány helyen lesznek hangszórók, hány darab, milyen teljesítmény)	
	műszaki leírásban szereplő minimális elvárásnak megfelelő	0,2
	műszaki leírásban szereplő minimális elvárást meghaladó	2
társadalmi felelősségvállalás	A rendezvényen a társadalmi felelősségvállalás megjelenítése értékelésre kerül, ennek keretében környezetbarát megoldások pl. lebomló alapanyagok, szelektív kukák alkalmazása, megmaradt élelmiszerek felhasználása, stb.	Nem jelenik meg: 0,2
	legalább két megjelenési forma	0,5
	legalább három megjelenési forma	1
	három megjelenési formát meghaladó	1,5

44. kérdés:

A közbeszerzési anyaggal kapcsolatban engedjen meg egy utolsó kérdést: jól látom, hogy nem talállok semmilyen excel formát, táblázatot, amiben tételesen adjunk meg ajánlatot? Vagy használjuk erre a saját formátumunkat? Vagy egyetlen árra van szükségük a felolvasó lap szerint? Ha ez utóbbi a válasz, akkor miszerint lesz összehasonlítható két cég ajánlata? (milyen és hány db program kerül bele a rendszerbe)

44. válasz:

35. válasz az iránymutató ebben a kérdésben.

45. kérdés:

A füves foci pályára mi helyezhető el (pl. a színpad elhelyezhető-e ott? Ideális lenne) és milyen rögzítéssel?

45. válasz:

Füves foci pályára elhelyezhető színpad, sátrak, sörpadok. Rögzítés módjánál pedig figyelembe kell venni, hogy a helyszínt rendezvény után eredeti állapotára kell visszaállítani.

46. kérdés:

Szakmai anyagok sokszorosítása mit jelent? Milyen szakmai anyagokat kell sokszorosítani?

46. válasz:

Szakmai anyagok sokszorosítására nincs szükség, a korábban megadott kiegészítésekben említett nyomtatási feladatokon kívül.

47. kérdés:

Az 50 éves kiállításnak mekkora helyigénye van? lehet-e tudni erről részleteket? Miből áll?

47. válasz:

Az 50 éves kiállításnak hozzávetőlegesen 2 sátorra lesz szüksége. A kiállítás installálása az Ajánlatkérő feladata.

48. kérdés:

Parkolítás a sporttelep területén belül kell-e megoldani, vagy adott esetben a Sport utca teljes vagy részleges lezárásával? Egyáltalán a pályázónak kell gondoskodni a parkolításról?

48. válasz:

Belső parkoló VIP parkolásra van fenntartva. Parkolni a környező utcákban lehet, az Ajánlattevőnek ezzel feladata nincs.

49. kérdés:

A fizető árusok milyen „szerepet” töltenek be? Költségcsökkentés érdekében kell őket bevonni, vagy csak a program színesítése érdekében? A fizető árusoknak kell bérleti díjat fizetniük?

49. válasz:

A fizető árusok a programot színesítik, helypénzt nem kérünk.