



**„Kőér utcai telephelyre: Tanulmányterv készítése a KVSZ módosításhoz” tárgyú**

**e-versenyeztetési eljárás**

**Eljárás száma: BKV Zrt. VB-30/18**

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**Budapest, 2018.**

## AJÁNLATI FELHÍVÁS

### Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Stratégiai és Beszerzési Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1980 Budapest, Akácfa u. 15.  
Telefon/Fax: 322-64-38  
E-mail: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### 1. Az eljárás száma: BKV Zrt. VB-30/18

### 2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

**Kőér utcai telephelyre: Tanulmányterv készítése a KVSZ módosításhoz**

Teljes mennyiség: 1 db telepítési tanulmányterv készítése beépítési tervvel együtt

### 3. Részajánlattételi lehetőség

Ajánlatkérő csak teljeskörű ajánlatot fogad el.

### 4. A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki, minőségi követelmények

A beszerzés tárgyával kapcsolatos részletes műszaki követelményeket a tervezési diszpozíció tartalmazza. Az ajánlati árat a megadott tervezési diszpozíció, az esetleges kiegészítő tájékoztatás és a helyszíni bejárás során látottak alapján kell ajánlattevőnek megadnia. A BKV Zrt. által szolgáltatott, mellékelt dokumentáció figyelembe vételével a tanulmányterv elkészítése, a szükséges egyeztetések elvégzése a Tervező feladatát képezi.

### 5. A szerződés hatálya, a teljesítés ütemezése, teljesítési határidő:

A szerződés hatálya: Mindkét fél általi aláírástól számítva a szerződésszerű teljesítésig.

Teljesítési határidő: A szerződés megkötését követően BMR kiadásától számított 30 nap.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

A Megrendelő saját érdekkörében felmerülő okok esetén a teljesítés érdekében póthatáridőt adhat.

### 6. A megrendelés módja és teljesítés helyei:

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, a szerződés megkötését követően kiadott konkrét megrendelés (BMR) alapján történik.

A teljesítés helye: BKV Zrt., 1980 Budapest, Akácfa utca 15., 329-es iroda, Beruházási és Műszaki Fejlesztési Főosztály

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

### **Kötbér:**

Amennyiben Ajánlattevő a szerződésben vállalt kötelezettségét határidőre nem teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles Ajánlatkérő részére fizetni.

A késedelmi kötbér mértéke a tervezői díj késedelmesen teljesített értékére vetített összegének napi 2 %-a, de legfeljebb 30%-a.

Ajánlattevő a szerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése esetén köteles Ajánlatkérő részére megghiúsulási kötbért fizetni, melynek alapja a tervezői díj 30%-a.

Ajánlatkérő hibás teljesítési kötbért követel, amennyiben Ajánlattevő hibásan, vagy más módon nem a szerződésben foglaltak szerint teljesít.

A hibás teljesítési kötbér alapja a tervezői díj, mértéke annak 30%-ával megegyező összeg.

### **Jótállás:**

Ajánlattevőnek az átvételtől számított, legalább 24 hónap jótállást kell vállalnia. Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartalmáról.

Jótállási kötelezettség keretében felmerülő hiba esetén Ajánlattevőnek 3 munkanapon belül meg kell kezdenie jótállási kötelezettségének teljesítését.

## 8. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

M.1. A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás megküldését megelőző 36 hónap során összességében legalább 1.000.000 Ft értékben teljesített tervezési referenciával, amely kerületi szabályozási terv, vagy a szabályozási tervhez szükséges tanulmányterv készítésére vonatkozóan keletkezett.

M.2. A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik az alábbi képzettségű szakemberrel:  
- 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező -kamarai névjegyzékben érvényes jogosultsággal szereplő- tervező, településtervezési (TT) szakemberrel.

### **Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)**

M.1. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) és az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának ismertetnie kell a felhívás megküldését megelőző 36 hónap során végzett legjelentősebb teljesítéseit. A referenciának legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje, teljesítés helye, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a referenciát igazoló személy neve és telefonszáma, a szolgáltatás tárgya és mennyisége, a szerződés alapján végzett teljesítés áfa nélkül számított összértéke, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) és az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítésbe bevonja az ajánlati felhívás 8. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények pontjának M.2. alpontjában előírt szakembert.

Az igazolás körében benyújtandó továbbá a szakember képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata, aláírt szakmai önéletrajz. Amennyiben a bevonni kívánt szakember nem áll az Ajánlattevővel foglalkoztatási jogviszonyban a szakember rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatot (5. sz. melléklet) is kérjük benyújtani.

#### 9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

#### 10. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ➤ ajánlattételi nyilatkozat  | 1. sz. melléklet           |
| ➤ nyilatkozat a referenciáról  | 2. sz. melléklet           |
| ➤ nyilatkozat az alvállalkozókról  | 3. sz. melléklet           |
| ➤ nyilatkozat a kizáró okokról   | 4/A. és 4/B. sz. melléklet |
| ➤ nyilatkozat a kizáró okokról –alvállalkozóról <sup>1</sup> (adott esetben)                                 | 4/C. sz. melléklet         |
| ➤ szakember nyilatkozata rendelkezésre állásáról   | 5. sz. melléklet           |
| ➤ egyéb nyilatkozat  | 6. sz. melléklet           |
| ➤ aláírási címpéldány másolata   |                            |
| ➤ árazott költségvetés   |                            |
| ➤ egyéb, az alkalmassági igazolása körében előírt nyilatkozatok, dokumentumok (pl.: szakemberek önéletrajza) |                            |

Az ajánlatban meg kell jelölni az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(ka)t, valamint nyilatkozni kell az alvállalkozó által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről.

#### 11. Ajánlati árak:

Az ellenszolgáltatás értékét a mellékelt „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. számú melléklet) kitöltésével egy összegben, magyar forintban kell megadni.

Az ajánlati árat ÁFA nélkül kell megadni.

#### 12. Részvételre jelentkezés:

Amennyiben Ajánlattevő az eljárásban részt kíván venni, **részvételi szándékát 2018. március 12-én 14.00 óráig jelezze a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail címen.**

<sup>1</sup> Az ajánlattevőnek nyilatkozni kell, hogy az általa bevont alvállalkozóval, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel szemben sem állnak fenn a kizáró okok.

Az eljárásban való részvétel és a **jelentkezés előfeltétele, hogy Ajánlattevő regisztrációval rendelkezzen az Electool tendereztető rendszerben.**

A részvételi szándék jelzésekor kérjük, Ajánlattevő Electool rendszerben regisztrált e-mail címét megadni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben még nem regisztrált az Electool tendereztető rendszerében, arról időben intézkedjen (a regisztrációra akár egy munkanapot is igénybe vehet), mert csak érvényes regisztrációval tud érvényes jelentkezést leadni az előzőekben meghatározott határidőre.

Ha az eljárás iránt érdeklődését jelezte, **Ajánlatkérő** Ajánlattevőnek az Electool tendereztető rendszeren keresztül az eljárásban való **részvételre feljogosító meghívót küld.**

### **13. Helyszíni bejárás:**

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok elkészítése érdekében Ajánlattevőknek lehetőséget biztosít az eljárás tárgyát képző helyszíni megtekintésére.

Ennek helye és ideje:

**Budapest, X. kerület Kőér utca 2/d szám (M3 telephely személyi porta előtt)**

**2018. március 8-án 9:00 óra**

Kérjük, hogy Ajánlattevők a Visszaigazoló adatlapon jelöljék meg, hogy kik fognak részt venni a helyszíni bejáráson. Kérjük, hogy a Visszaigazoló adatlapot a helyszíni bejárást megelőző munkanap 15:00 óráig szíveskedjenek megküldeni a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail-címre. **Jelentkező hiányában a helyszíni bejárás nem kerül megtartásra, amely körülményről a tervezett időpontot megelőző munkanapon 15:30 óráig tájékoztatást adunk!**

### **14. Az eljárás lefolytatása, ajánlatok benyújtása:**

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése 2018. március 12-én 14:00-ig **kizárólag írásban** a [www.electool.hu](http://www.electool.hu) felületen keresztül tehető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus rendszerben van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi nyilatkozatban adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása. Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról.

### **15. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő):**

**2018. március hónap 20. nap 11 óra 00 perc**

**Az ajánlatok bontása:**

**2018. március hónap 20. nap 11 óra 00 perc**

Az ajánlatok bontását követően az eredményről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket e-mailben is értesíti.

**16. Az ajánlatok értékelésének szempontja:**

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **legalacsonyabb ár szempontja** alapján bírálja el.

**17. Hiánypótlás:**

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

**18. Az ajánlati kötöttség:**

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően Ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

**19. Eredményhirdetés:**

Az eljárás nyertese az az (érvényes) ajánlattevő, aki a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatot nyújtja be.

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban (faxon és/vagy e-mailben) értesíti az Ajánlattevőket az ajánlatok bontását, ártárgyalás esetén az ártárgyalás napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.

**20. Egyéb rendelkezések:**

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses feltételekről vagy a benyújtott ajánlatok értékelésének eredményétől függően tárgyalást tartson.

Egy ajánlattevő esetén Ajánlatkérő ártárgyalást tarthat. Amennyiben a legkedvezőbb ajánlat meghaladja az Ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet összegét, Ajánlatkérő ártárgyalást tart. A tárgyalás tartásáról, annak menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt.

Amennyiben ártárgyalásra kerül sor, abban az esetben az ártárgyalás eredménye alapján kitöltött részletes ártáblázatot az Ajánlattevő köteles az ártárgyalást követő **2 munkanapon** belül aláírva elektronikus úton .pdf vagy .jpg formátumban a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail címre vagy a 322-6438-as faxeszámra megküldeni.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.

## **21. Egyéb nyilatkozatok**

Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy:

- az ajánlati felhívásban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az Ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vette és elfogadta,
- a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozik az Ajánlattételi nyilatkozaton megadott ellenszolgáltatás ellenében,
- a vállalt jótállási határidő tekintetében,
- kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási kötelezettség keretében felmerült hiba esetén legfeljebb 3 munkanapon belül megkezdje a jótállási kötelezettsége teljesítését.
- tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérő a megrendeléseket kizárólag e-mailen küldi, melynek érdekében, nyertessége esetén biztosítja, hogy a megrendeléseket egyetlen e-mail címen fogadja,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben Ajánlatkérő – legalább az elektronikus levelezési rendszer által küldött kézbesítési visszaigazolással – a megrendelés megadott e-mail-címre történő elektronikus megküldését igazolni tudja, a megrendelés kézbesítettnek tekintendő.

## **22. Szerződéskötés tervezett időpontja:**

2018. május