

BKV Zrt.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-4-44

Csoport azonosító: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

...

Székhely: ...

Cégjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát a Megrendelő által a BKV Zrt. V-309/18. számon lefolytatott versenyeztetési ajánlati felhívásában meghatározott munkák, azaz **arculati tervezési, műszaki és szakmai szakértői támogatás biztosítása a formaruha beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban, valamint minőségellenőrzési, fejlesztési szolgáltatás a formaruha kiszolgálás időtartama alatt** (a továbbiakban: Szolgáltatás) képezi:

A Vállalkozó külső szakértőként részt vesz a Megrendelő által indítandó a formaruha beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárásban, az eljárás előkészítésében, a lebonyolításában, a minőségellenőrzésben, a formaruha kiszolgálás időtartama alatt a fejlesztésekben, az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában a Megrendelő utasításainak megfelelően a Vállalkozótól elvárható szakértelemmel, gondossággal, közreműködik továbbá a Megrendelő számára legmegfelelőbb ajánlat kiválasztása érdekében a következőkben részletezettek szerint:

a. Részvételi felhívás véleményezése, igény esetén szakértői részvétel a pályázat részvételi szakaszának értékelésében

Az eljárást megindító részvételi felhívás szakmai véleményezése, különös tekintettel a műszaki szakmai alkalmassági követelmények áttekintése, szükség esetén módosítási javaslatétel.

b. Formaruha kollekcio áttekintése

A BKV Zrt. jelenlegi formaruha kollekcio egyes darabjainak áttekintése – férfi nadrág, férfi nyári nadrág, női nadrág, női nyári nadrág, női nyári szoknya, férfi hosszú ujjú ing, férfi nyári rövid ujjú ing, női hosszú ujjú blúz, női nyári rövid ujjú blúz, kötött pulóver, kötött mellény,

nyakkendő, kendő, valamit női és férfi kabát. Az áttervezés jellege a kollekciónban szereplő ruhadarabok egységes arculatának kialakítása, figyelembe véve a munkavállalók komfort igényeit is. Új formaruha darabok bevezetése: klasszikus galléros fehér póló, 3 gombbal a nyakán valamint férfi és női térdigerő bermuda nadrág. Az arculat igazodjon a BKV Zrt. arculatához. Formátuma színes modellrajzok a termékek elől-, és hátul nézeti képeiben. Átadása elektronikusan (pdf).

c. Formaruha kollekción termékei általános műszaki leírásának elkészítése

A jelenlegi termékkör – férfi nadrág, férfi nyári nadrág, női nadrág, női nyári nadrág női nyári szoknya, férfi hosszú ujjú ing, férfi nyári rövid ujjú ing, női hosszú ujjú blúz, női nyári rövid ujjú blúz, kötött pulóver, kötött mellény, nyakkendő, kendő, valamit női és férfi kabát - szerinti az áttervezés után az egyes ruhadarabok általános műszaki leírásainak kidolgozása a kor követelményeinek megfelelően, megvizsgálva az elkészítés során ár-értéket és ezáltal milyen minőségi javításokat lehet eszközölni. Új formaruha darabok klasszikus galléros fehér póló, 3 gombbal a nyakán, férfi és női térdig érő bermuda nadrág műszaki leírásának elkészítése.

Az elkészült leírások elvárt tervezett tartalma: általános külalak leírás, gyártmányrajz, általános varrástechnológiai előírások, esetleg javasolt kellékek, javasolt méretábrázat, alapanyagra vonatkozó műszaki követelmények. Az elkészült dokumentumok formátuma elektronikus.

Megrendelő által biztosított információ: eddigi műszaki információ, valamit minden termék esetében egy nagyságrendi ár (becsült érték).

Teljesítési határidő: a szerződéskötést követő 30 napon belül

Ajánlatkérő által biztosítandó dokumentumok:

- o beszerezni kívánt ruhatípusok és azok becsült beszerzési árai
- o korábbi formaruha beszerzésre vonatkozó eljárás műszaki dokumentációja, tervek

d. Ajánlattételi szakaszban szakértői tanácsadás (ideértve igény esetén: részvétel a pályázókkal folytatandó tárgyalásokon, a tárgyalások alapján esetleg átdolgozandó pályázati dokumentáció elkészítésében, szakértői részvétel a beérkezett pályázatok értékelésében)

Az ajánlattételi szakaszban a beérkező ajánlatok és az ajánlatkérő által kiírt műszaki követelmények szakmai összehasonlítása, véleményezés, a termékek szakmai szempontok szerinti megvizsgálása. Ajánlatkérői igény esetén részvétel a pályázókkal folytatandó tárgyalásokon, a tárgyalások alapján esetleg átdolgozandó pályázati dokumentáció elkészítésében.

Teljesítési határidő: a közbeszerzési eljárás ütemezése szerint folyamatos

Amennyiben a formaruha beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárással kapcsolatban a nyertes ajánlattevő tevékenységével összefüggő ok miatt az Ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárást indítanak, a nyertes ajánlattevő díjmentesen Ajánlatkérőnek szakértői támogatást nyújt (konzultál, részt vesz tárgyaláson, szakvéleményt készít).

e. Minőségellenőrzési, valamint fejlesztési szolgáltatás a formaruha kiszolgálás időtartama alatt:

- fejlesztésekkel kapcsolatos szakmai tanácsadás és stratégia kidolgozása;
- a fejlesztések megvalósulásának szakmai ütemezése; a fejlesztések megvalósításában történő részvétel,
- a formaruha kiszolgálás időszaka alatt a legyártott termékek minőségének folyamatos figyelemmel kísérése, anyagminta alapján negyedévente történő ellenőrzéssel;

- a minőség-ellenőrzés teljesítésével kapcsolatos állásfoglalások készítése és közlése a gyártóval illetve a megrendelővel;
- a formaruha szerződés teljesítése során felmerülő esetleges problémák megoldására javaslattétel, közreműködés a problémák megoldásában.

- 1.2. Amennyiben az eljárással kapcsolatban a Vállalkozó 1.1. pontban meghatározott tevékenységével összefüggő ok miatt a Megrendelővel szemben jogorvoslati eljárást indítanak, Vállalkozó a jelen Szerződés keretén belül díjmentesen a Megrendelőnek szakértői támogatást nyújt (konzultál, részt vesz tárgyaláson, szakvéleményt készít stb.)
- 1.3. Megrendelő a jelen Szerződés hatálya alatt a 2. számú mellékletben meghatározott képviselői által e-mailen elküldött megrendeléseket (a továbbiakban: Megrendelés) ad ki a Vállalkozónak az 1.1. pontban meghatározott feladatokra. Vállalkozó a Megrendelés teljesítést befolyásoló részére, azaz a Megrendelés tárgyára, mennyiségére, teljesítési határidőre vonatkozóan a kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Megrendelő jogosult – a Vállalkozó esetleges észrevételeire is tekintettel – a Megrendelést annak kiadását követő 3. munkanapig módosítani, illetve visszavonni. Módosítás esetén Vállalkozó a módosított Megrendelésben foglaltak szerint köteles teljesíteni, a módosított Megrendelés újbóli módosítására nincs lehetőség. Amennyiben Megrendelő a Megrendelést 3 munkanapon belül nem módosítja vagy törli, Vállalkozó köteles az eredeti Megrendelésben foglaltak szerint teljesíteni.

Vállalkozó a Megrendelő által elektronikus úton küldött Megrendelés(ek) fogadását a e-mail címen biztosítja.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelés Vállalkozó jelen pontban meghatározott e-mail címére történt közlését a Megrendelő elektronikus levelezési rendszerének kézbesítési visszaigazolása igazolja.

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Szolgáltatás ellenértékeként a 2.2 pontban megállapított egységárak alapján kalkulált vállalkozói díjat (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) fizet meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.
- 2.2. Megrendelő Vállalkozó szerződészerű teljesítése esetén az 1.1 a), 1.1. d) és 1.1 e) pontokban meghatározott feladatok ellátásáért ... Ft/óra + ÁFA, azaz forint plusz általános forgalmi adó összegű óradíjat fizet, nem teljes óra esetén időarányosan. A jelen Szerződés 1.1 b) pontjában meghatározott feladatért ... Ft + ÁFA, azaz forint plusz általános forgalmi adó összeget, a Szerződés 1.1. c.) pontjában meghatározott feladatért ... Ft+ÁFA, azaz forint plusz általános forgalmi adó összeget fizet meg jelen Szerződés 3.1 pontjában meghatározottak szerint.
- 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó mindennemű, költségét és kiadását, továbbá a dokumentáció műszaki részére, modellrajzokra, esetleges mintakollekcióra, valamint szakvéleményre vonatkozó szerzői jogdíjat is. Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt a Vállalkozói Díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- 2.3. A jelen Szerződés aláírásától számítottan bármelyik fél kezdeményezheti a Vállalkozói Díj csökkentését, ideértve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árcsökkentést (a továbbiakban: Árcsökkentés). Felek az Árcsökkentésről közösen egyeztetnek, annak elfogadásáról közösen döntenek. Az Árcsökkentés jóváhagyását megelőzően leadott

Megrendelésekre az Árcsökkenés nem vonatkozik. Felek az Árcsökkenés eredményét írásban rögzítik.

- 2.4. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és alvállalkozói ár kalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

3. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésenként 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Szerződés szerint teljesített Szolgáltatás alapján.
- 3.2. Vállalkozó a Szerződés 1.1 a.), 1.1 b.), 1.1 c.), 1.1 d.) pontban meghatározott feladat ellenértékéről a Megrendelő által indítandó formaruha beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának ajánlattevők részére történő megküldését követően, továbbá a Szerződés 1.1 e.) pontokban meghatározott feladat ellenértékéről a nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötését követően jogosult Számla kiállítására a Szerződés 3.3 pontjában rögzítetteknek megfelelően.
- 3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Szolgáltatásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban: BMR szám), valamint jelen Szerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.

Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Szerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelő késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.
- 3.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Szerződés a Vállalkozói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti kamatmértékkel.
- 3.7. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege, továbbá a Vállalkozót terhelő anyagi felelősség körébe eső azon összeg, amelyet a Közbeszerzési Döntőbizottság a formaruha beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban Megrendelő elmarasztalása mellett a Vállalkozó által meghatározott műszaki paraméter miatt bírsággként kiszab.

3.8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

4. A MINŐSÉGI/MENNYISÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

4.1. A teljesítés helye:

1072 Budapest, Akácfa u. 15. I.emelet 108. iroda
Jogi és Humánpolitikai Igazgatóság

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítésének, azaz a jelen Szerződés teljesítésének igazolása teljesítési igazolás (a továbbiakban: Teljesítési Igazolás) kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét, olvasható aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik. Amennyiben a mennyiségi, minőségi szempontból

Ha a mennyiségi és minőségi átvétel nem tár fel problémát, a teljesítés igazolása a Teljesítési Igazolás Megrendelő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik.

4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Teljesítési Igazolás aláírására jogosult személyeket a 2. számú mellékletben határozzák meg,

4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Szolgáltatás teljesítésének (rész) eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Szerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

5. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás teljesítési határideje az adott Megrendelésben kerül meghatározásra.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE

6.1. Felek a jelen Szerződést a Szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától a Megrendelő formaruha beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárása eredményeképpen létrejövő szerződésének megszűnéséig tart. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás indul, úgy ezen eljárás időtartamával a Szerződés időtartama – az eljárás jogerős lezárásának napjáig – meghosszabbodik. Ez esetben erre az időre a Megrendelőt nem terheli további díjfizetési kötelezettség Vállalkozó felé.

6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban, indokolással ellátva azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül különösen:

- hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a jelen Szerződés 8. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki,

- ha a Vállalkozó késelemben esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
- ha a Vállalkozó a késelemes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
- ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
- ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll, kivéve, ha jogszabály tiltja.

Amennyiben Megrendelő a fenti okokból felmondja a Szerződést, a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített Szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 6.4. Fentiekén túl a Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. §-ában foglalt általános elállási jog is. Megrendelő az elállásra a teljesítés megkezdése előtt jogosult.
- 6.5. Jelen Szerződést a Felek jogosultak – 30 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés rendes felmondása esetén Vállalkozó köteles a felmondási idő alatt kiadott Megrendelések teljesítésére is.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő kizárja a felelősségét a rendes felmondása folytán felmerülő valamennyi kár vagy vagyoni hátrány tekintetében.

- 6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Szerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

7. A KÖTBÉR

- 7.1. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késelemesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Megrendelő a Vállalkozóval szemben – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 7.3-7.5. pontjaiban meghatározott mértékű kötbérigényt érvényesít. Vállalkozó abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.
- 7.2. A kötbér számításának alapja: a Vállalkozói Díj.
- 7.3. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késelemesen – nem a jelen Szerződésben meghatározott határidőben - teljesít a Vállalkozó a Vállalkozói Díj késelemesen teljesített értékére vetített napi 2 %, de maximum összesen 30 % mértékű késelemi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késelemes teljesítésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó a jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott határidőn belül jótállási kötelezettségének teljesítését nem kezdi meg, vagy az előírt határidőnél később fejezi be.
- 7.4. A Vállalkozó a Vállalkozói Díj 30 %-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős nem teljesít. A teljesítés meghiúsulásának minősül különösen, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettsége keretében a hibát a jelen Szerződés 8.2.

pontjában meghatározottak szerint, határidőben nem javítja ki, vagy a hibás alkatrészt nem cseréli ki.

- 7.5. A Vállalkozó a Vállalkozói Díj 30 %-ával megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős nem a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem szerződésszerűen teljesít. Hibás teljesítésnek minősül az is, amennyiben a hiba jótállás kötelezettség teljesítése körében merül fel, hibás teljesítési kötbér ebben az esetben is jelen pontban foglaltak szerint érvényesíthető azzal, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke - a kijavítás megtörténteig terjedő időtartam végéig – a Vállalkozói Díj napi 2 %-ával, de legfeljebb 30 %-ával megegyező összeg.

Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Megrendelő hibás teljesítési kötbér iránti igénye érvényesítése esetén is jogosult egyéb szavatossági igényei érvényesítésére.

- 7.6. Megrendelő kötbérigényét érvényesíti (a kötbér esedékessé válása) különösen:
- Vállalkozó késedelmes teljesítésekor amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, vagy a késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeg elérésekor, a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.
 - Vállalkozó nem teljesítésekor, amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős nem teljesít, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.
 - Vállalkozó nem teljesítésekor, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.
 - Vállalkozó hibás teljesítésekor, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.
- 7.7. Az esedékessé vált kötbér után a Vállalkozó a jelen Szerződés 3.5. pontja szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 7.8. A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Szerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 7.9. A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

8. AJÓTÁLLÁS

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatásra vonatkozóan a Ptk. 6:171. §-a alapján jótállást vállal, melynek időtartama ... hónap.
- 8.2. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jelen Szerződés teljesítésével jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését azaz a garanciális hibaszemlét megtartani, illetve a hiba kijavítását megkezdeni. Ezt követően a hiba kijavítására vállalt határidőn belül köteles a jótállási kötelezettségét teljesíteni, és a javított terméket visszaszállítani a Megrendelő telephelyére. Jótállás keretein belül javításra kerülő termék mindennemű alkatrész és szállítási, valamint javítási költsége a Vállalkozót terheli.

- 8.3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Vállalkozó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy a Vállalkozót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.
- 8.4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik az átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

9. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

- 9.1. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi korlátlan és kizárólagos felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

10. A VITÁK RENDEZÉSE

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés és az az alapján teljesítendő Megrendelések alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

11. TITOK –, ÉS ADATVÉDELEM, ADATNYILVÁNOSSÁG

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Megrendelő helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.
- 11.2. Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a Megrendelő kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától,

önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

- 11.3. A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 11.4. Az Üttv. 1. § alapján a Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Megrendelő rendelkezésére álljanak az Info tv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségei jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.
- 11.5. Felek az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) a 4. cikk 7. pontja és 26. cikke értelmében a jelen Keretszerződés megkötésében és teljesítésében résztvevő személyek személyes adatai tekintetében megvalósuló közös adatkezelésről a következők szerint rendelkeznek.
- 11.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő honlapján (www.bkv.hu/adatvedelmi_tajekoztatasi_beszerezesek) található személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a Felek közös adatkezelésére vonatkozóan a jelen Keretszerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismertette, és ennek megtörténtét a Megrendelő felé írásban visszaigazolta.
- 11.7. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó általi személyes adatkezelésére vonatkozó, a Megrendelő rendelkezésre bocsátott, az előző pontban kifejtettek szerinti információk ismertetése és visszaigazolása tekintetében az ott meghatározottak szerint jár el.
- 11.8. Felek rögzítik, hogy amennyiben az, akinek a személyes adatait kezelik (a továbbiakban: Érintett) a Rendelet III. fejezetében rögzített jogai gyakorlása során bármely Félhez kérelemmel fordul, a teljesítése érdekében mind az Érintett, mind a másik Fél irányban az a Fél köteles eljárni, akinek az Érintett a munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében az Érintett eljár.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Érintett nem azon Fél felé kívánja a Rendelet III. fejezetében meghatározott jogait érvényesíteni, akinek munkavállalója, vagy akinek érdek-és tevékenységi körében eljár, a Fél az Érintett megkeresését a másik Félnek intézkedés céljából haladéktalanul továbbítja.

A Feleket együttműködési kötelezettség terheli a kérelem jogszabályban meghatározott határidőben történő megválaszolásának biztosításában, az ehhez a szükséges információk rendelkezésére bocsátásában, illetve a kérelem alapján szükséges intézkedések megtételében.

Felek a Rendelet 82. cikkének (4) bekezdésében rögzített, az érintettel szemben fennálló egyetemleges felelősségükre tekintettel egymás közötti viszonyukban rögzítik, hogy azt a Felet, aki a személyes adatvédelmi szabályokat olyan okból, amelyért felelős, megszegi, az Érintett, illetve harmadik személy (pl. bíróság, hatóság) felé kizárólagosan helytállni köteles. Abban az esetben, amennyiben az Érintett a közös adatkezelésre tekintettel nem a jogellenesen eljáró, hanem a másik Féllel szemben érvényesít bárminemű igényt (pl. kártérítés), vagy harmadik személy a másik Fél számára ír elő kötelezést (pl. bírság), a jogellenesen eljáró Fél a másik Félnek a személyes adatok megsértéséből eredő, igazolt költségeit – haladéktalanul és teljeskörűen – megtéríteni köteles.

- 11.9. A fentiekén túl valamennyi Fél maga teljesíti az adatkezeléssel kapcsolatban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket azzal, hogy a Feleket e tekintetben is együttműködési kötelezettség terheli.

12. AZ ÉRTESÍTÉSEK

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy – az 1.2. pontban foglaltak szerint a Megrendelés megküldését, illetve az azzal kapcsolatos egyeztetéseket kivéve – a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 12.2. A Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 12.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés kapcsolattartóit a 2. számú mellékletben rögzítik. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók, valamint a 2. számú mellékletben meghatározott egyéb személyek változásáról írásban értesítik egymást, az nem minősül a Szerződés módosításának.

13. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
- 13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 13.3. A jelen Szerződés teljesítése során Vállalkozó az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:

- 1.) Alvállalkozó neve: ...
Székhelye: ...
Adószáma: ...
Bankszámlaszáma: ...
2.) Alvállalkozó neve: ...
Székhelye: ...
Adószáma: ...
Bankszámlaszáma: ...

Vállalkozó a megjelölt Alvállalkozókon kívül/helyett más Alvállalkozó(k) igénybevétele esetén köteles az Alvállalkozó igénybevételét megelőzően, a jelen Szerződés 2. számú mellékletében Megrendelő jelen Szerződéssel kapcsolatban kijelölt kapcsolattartóját írásban tájékoztatni.

- 13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés tekintetében a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.

- 13.5. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.

- Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és Alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkori munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

- 13.6. A jelen Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel lehet módosítani.

- 13.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a jelen Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a jelen Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetenél.

- 13.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés a Megrendelő által lefolytatott V-309/18. sz. eljárás ajánlati felhívása, valamint a Vállalkozó napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Szerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.

- 13.9. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Egységárak
2. számú melléklet: Megrendelés, Teljesítési Igazolás kiadására és aláírására jogosult személyek, kapcsolattartók
3. számú melléklet: Teljesítési igazolás minta

13.10. Vállalkozó a jelen Szerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseinek harmadik személyre engedményezése esetén köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján ... db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... ..,.....” napja

Budapest, 20... ..,.....” napja

.....
(titulus) (titulus)
**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Megrendelő

.....
(titulus)
.....
Vállalkozó

Egységárak

MONTEA

**Megrendelés, Teljesítési Igazolás kiadására és aláírására jogosult személyek,
kapcsolattartók**

1. Megrendelés kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak:

.....
Telefon: ...
Fax:
E-mail: ...

.....
Telefon: ...
Fax:
E-mail:

2. A Teljesítés Igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről:

.....
Telefon ...;
Fax: ...;
Mobil telefon ...:
Email: ...

vagy az általa írásban megbízott személy.

A Teljesítés Igazolás aláírására jogosult személy a Vállalkozó részéről:

.....
Telefon ...;
Fax: ...;
Mobil telefon ...:
Email: ...

3. Kapcsolattartók

- 3.1. A Megrendelő részéről a jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy,
vagy szervezet:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

- 3.2. A Megrendelő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

3.3. A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

MONETA

Teljesítési igazolás minta

MINTA