

Műszaki és egyéb előírások

A szerződés teljesítése során a Vállalkozónak a BKV Zrt. Fehér úti telephelyén az öltözők és helyiségek belső javítási munkáinak végzése során az alábbi műszaki és egyéb előírásokat kell maradéktalanul betartania:

1. Tartós zajhatással járó munka hétköznap csak 16:00 óra után, hétvégén egész nap végezhető!
2. Vállalkozó a munkavégzés során köteles együttműködni Megrendelő szakembereivel. Megrendelő a munkavégzéssel érintett munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
3. A tételes költségvetésben szereplő mennyiségek tájékoztató jellegűek, azokat Vállalkozó ajánlatadás előtt, illetve anyagrendelést megelőzően a helyszínen ellenőrizheti.
4. A költségvetésben szereplő anyagok csak a Megrendelő beleegyezésével cserélhetőek le.
5. Vállalkozónak a beépített anyagokról szállítói megfelelőségi nyilatkozatot kell adnia.
6. A bontásból származó fém anyagokat Vállalkozónak a Megrendelőnek át kell adni a telephelyen. A nyílászárókból az üveget a Vállalkozónak kell elbontania.
7. Az építőanyagokat alkalmazástechnikai rendszerben rögzítettek szerint kell beépíteni, az anyagokról Vállalkozónak szállítói megfelelőségi, teljesítmény nyilatkozatot kell adnia.
8. Meglévő – megmaradó tárgyak, szerkezetek, közművek megóvása, fizikai védelmük kiépítése Vállalkozó feladata.
9. A kivitelezés üzemi területen történik, az üzemi dolgozók biztonságos munkavégzését, közlekedését Vállalkozó a javítási munkák elvégzése során nem akadályozhatja.
10. A Megrendelő üzemi területen kijelölt kapcsolattartójával Vállalkozó naponta egyeztetni köteles, a felújítási munkafolyamatok és az üzemi területhasználat összehangolása érdekében.
11. A vízszintes és függőleges területen történő anyagmozgatás, sutt elszállítása, munkaterület napi takarítása, lekerítése, munkavédelmi szabályok betartása/betartatása, ellenőrzése Vállalkozó feladata.
12. A projekt kivitelezése során az elkészüléshez szükséges feladatokhoz kapcsolódó környezet- és természetvédelmi előírások betartása/betartatása Vállalkozó feladata.
13. Vállalkozónak a tárgyi munkáról átadás-átvételi dokumentációt kell készítenie, amelynek – a teljesség igénye nélkül a következőket kell tartalmaznia: kivitelezői nyilatkozat, felelős műszaki vezetői nyilatkozat, minden – a tárgyi munkával kapcsolatos – engedély és hatósági dokumentum,

kiviteli és statikai tervek komplett dokumentációja, beépítésre került anyagok teljesítmény nyilatkozatai, Megrendelővel kötött szerződés másolata, jegyzőkönyvek, tartalomjegyzék, stb.

Az átadás-átvételi dokumentációt 1 (egy) példányban, papír alapon, összefűzve, lapozható állapotban kell Megrendelőnek átadni. A papír alapú dokumentációt nem szerkeszthető (pl.: .pdf, vagy .jpeg) formátumban 1 (egy) db elektronikus adathordozón is át kell adnia. A papír alapú és az elektronikus formátumú dokumentációnak teljesen megegyező rendezettséggel és tartalommal kell rendelkeznie.

14. Vállalkozónak megvalósulási tervet kell készítenie a gépészeti- (hideg-meleg használativíz hálózatról, szennyvízhálózatról, légtechnikai hálózatról, fűtés csőhálózatról) és az elektromos hálózatról, amelyet az átadás-átvételi dokumentációhoz köteles csatolni.
15. Eltakarásra kerülő munkák elkészültéről Vállalkozó köteles írásban értesíteni Megrendelőt, hogy Megrendelő az elkészült munkát megtekinthesse. Az elkészült munka megtekintésére vonatkozó értesítést a munka elkészülte előtt, minimum 24 órával kell megküldenie.

Amennyiben Megrendelő nem tudja megtekinteni az elkészült munkát, úgy Vállalkozó köteles részletes fényképes dokumentációval igazolni a munka szerződés szerinti minőségét. Amennyiben Vállalkozó nem készíti el a fényképes dokumentációt, úgy Megrendelő feltárást, vagy akár bontást is elrendelhet Vállalkozótól, amelynek költsége a Vállalkozót terheli.

16. Megrendelő csak I. osztályú teljesítést fogad el. Amennyiben az elkészült munka nem minősül I. osztályúnak, úgy Megrendelő kötelezheti Vállalkozót a szükséges bontásokra és az újjáépítésre, amelynek költségei a Vállalkozót terhelik.