



**MILLFAV felsővezeték hálózat karbantartási,
hibajavítási és üzemzavar elhárítási
munkáinak elvégzése**

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

(Eljárás száma: 15/T-125/13.)

2013. június

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. A MILLFAV felsővezeték hálózat karbantartási, hibajavítási és üzemzavar elhárítási munkáinak elvégzése az alábbiak szerint:

MILLFAV felsővezeték hálózat és kábelhálózat hossza: 15000 m

- MILLFAV felsővezeték- és kábelhálózat rendszeres, a „VB-AM 001 MILLFAV felsővezeték és visszavezető hálózat karbantartási és üzemeltetési technológiai utasítása” alapján végzett ütemezett vizsgálat és karbantartás,
- MILLFAV felsővezeték- és kábelhálózat 3 órán belüli munkakezdéssel üzemzavar elhárítás és hibajavítás.

Ajánlatkérő kizárólag az összes részfeladatot tartalmazó teljeskörű ajánlatot fogadja el.

Az elvégzendő feladatok részletezését az Ajánlattételi Dokumentáció 14. sz. melléklete tartalmazza.

Teljesítés helye:

BKV Zrt. budapesti telephelyei: BKV Zrt. MILLFAV üzemi területei

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejárta előtt - ésszerű határidőben lehetőleg - legkésőbb öt munkanappal megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt - ésszerű határidőben lehetőleg - három munkanappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldsám: 06/80/204-292

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.huInternetcím: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Zöldsám: 06/80/204-258

E-mail: munkavedelem@mbfh.huInternetcím: www.mbfh.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** és **1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlat eredeti példányát **zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.** Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott ajánlatot elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c), a 15. § (2) bekezdés c) és e), a 15. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére

jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat a
**„MILLFAV FELSŐVEZETÉK HÁLÓZAT
KARBANTARTÁSI, HIBAJAVÍTÁSI ÉS ÜZEMZAVAR
ELHÁRÍTÁSI MUNKÁINAK ELVÉGZÉSE”**
tárgyú ajánlattételi felhívásra.
Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-125/13.**
TILOS FELBONTANI 2013. július 05. 10:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Felhasználandó anyagok megnevezései és egységárai
- (4) Ajánlattételi nyilatkozat
- (5) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat
- (7) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
Nyilatkozat az árbevételről
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
 - b. Bevont szakemberek (összefoglaló táblával)
 - c. Minőségirányítási rendszer tanúsítványa vagy minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolása
 - d. Nyilatkozat a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állásáról
- (10) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)

(12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

11.4. Felhasználandó anyagok megnevezései és egységárai

Az Ajánlattevőnek ajánlatában (**3. sz. melléklet**) szerepeltetnie kell a nagy gyakorisággal előforduló alkatrészek megnevezéseit és egységárait. Amennyiben olyan anyag(ok) felhasználása szükséges a javítási, továbbá a karbantartási munkák elvégzéséhez - amelyek nem szerepelnek az előzetesen összeállított anyagszükséglet listában - akkor Ajánlattevő köteles a munkák megkezdése előtt erről írásos ajánlat formájában Ajánlatkérőt tájékoztatni.

11.5. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt

a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 12.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az **5. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **6. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) és f) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **7. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett*

gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató nyújt segítséget.

11.7. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

11.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **8. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

11.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a.) A **referenciák ismertetését** a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 16. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Az ajánlattevő, részvételre jelentkező, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **9. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **10. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

b.) Az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a **szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat** kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakembereket nevük és szakterületük megnevezésével. Ajánlattevőnek vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának – attól függően, hogy ki által kerülnek bevonásra – nyilatkoznia kell továbbá, hogy a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek velük munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állnak-e. A nyilatkozatot a **11. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni.

Az ajánlattételi felhívás III.2.3 pontjának M2 pontjában előírt felelős műszaki vezető névjegyzékben szereplését az Ajánlatkérő ellenőrzi a Kbt. 36. § (5) bekezdésére tekintettel a mérnöki kamara honlapján. Kérjük, hogy ne nyújtsanak be igazolást a névjegyzékekben való szereplésről. Ha benyújtanak, de az igazolás

nincs összhangban a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti elektronikus nyilvántartással, akkor az ajánlatkérő az elektronikus nyilvántartás adatát tekinti hitelesnek.

c.) Minőségbiztosítási rendszer tanúsítása:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a szervezetnél működő MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer és/vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsítás, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedések igazolásának egyszerű másolati példányát.

d.) Nyilatkozat a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állásáról:

Ajánlattevőnek rendelkeznie kell Ajánlatkérőnél működő hasonló merevrendszerű hálózat hálózatszerelésével, építésével, karbantartásával, javításával, zavarelhárításával, kapcsolódó mélyépítési és földmunkákkal, valamint a felsővezeték alkatrészek gyártása és kereskedelme területén gyakorlattal, továbbá szükséges rendelkeznie alagúti körülmények között alkalmazható könnyen - akár kézzel- mozgatható pályakocsival, melyről az elvárt tevékenységek biztonságosan elvégezhetők.

Ajánlattevőnek ajánlatában **nyilatkoznia szükséges (12. számú melléklet)** fent megadott feltételek rendelkezésre állásáról.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

11.10. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

11.12. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, az ajánlattól elkülönített, lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

12. A bírálati szempont(ok)

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az *összességében legelőnyösebb ajánlat* bírálati szempont alapján bírálja el.

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.

Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlattevőnek a szolgáltatás árait az 1. számú melléklet kitöltésével kell megadnia.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

Az árban az anyagfelhasználás díját és a javítás időszükségletének megfelelő rezsióradíjat (szakmunka-, segédmunka rezsióradíj, beleértendő a szükséges géphasználati óradíj is), valamint ezek összegét kell megadni.

Az ajánlati árak táblázatának összesítését a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével is meg kell adni.

A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

12.2. A bírálati szempontok az alábbiak:

	Bírálati szempont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati összár a szolgáltatásra: I. + II. + III. + IV. negyedéves vonatkozó karbantartási feladatok nettó díja összesen (munkadíj, kiszállási díj, mérnöknapi díj, stb.) és az I. + II. + III. + IV. negyedéves 3 órán belüli üzemzavar elhárítási munkák megkezdésének nettó	90

	díja összesen (HUF):	
2.	Hibajavítási- és üzemzavar elhárítási munkák nettó rezsioradíja az első 12 hónapra (HUF/óra)	5
3.	Előírt jótállási időtartama (12 hónap) felett vállalt jótállási idő (további max.12 hónap)	5

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az Ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, amelyik összességében a legkedvezőbb ajánlatot teszi, azaz az értékelés során a legmagasabb pontszámot éri el.

12.2.1. Részszerpont 1: Az ajánlati ár

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.
Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékarányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszerpontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.2. Részszerpont 2: Hibajavítási- és üzemzavar elhárítási munkák nettó rezsioradíja az első 12 hónapra

A hibajavítási- és üzemzavar elhárítási munkákra vonatkozó nettó rezsioradíjat a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.
Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékarányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszerpontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.3. Részszempont 3: Az előírt jótállási időtartama (12 hónap) felett vállalt jótállási idő

Az ajánlattevő köteles a javítás minőségéért a javított termék átvételétől számított minimum 12 hónap időtartamú jótállást vállalni. Ajánlattevő ezen felül többletjótállást vállalhat, amelynek időtartama a kötelezően előírt jótállási időn felül minimum 0, maximum 12 hónap. A vállalt többletjótállás időtartamát (maximálisan +12 hónap) kérjük megadni. Az így vállalható maximális jótállás összesen 24 hónap lehet.

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

Az ajánlatkérő a vállalt többletjótállást az alábbi táblázat szerint pontozza:

Vállalt többletjótállás (hónap)	Pontszám
0	0
3	2
6	4
9	7
12	10

A többletjótállás esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt hónapszámok egyike adható meg.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

FELHASZNÁLANDÓ ANYAGOK MEGNEVEZÉSEI ÉS EGYSÉGÁRAI

4. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

8. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

9. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

10. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

11. sz. melléklet:

BEVONT SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

12. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL

13. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

14. sz. melléklet:

MŰSZAKI LEÍRÁS

15. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

1. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III. Bírálati szempontok szerinti adatok:

	FELADAT	Ajánlott érték az első 12 hónapra vonatkozóan [HUF]
1.	Nettó ajánlati összár a szolgáltatásra: I. + II. + III. + IV. negyedéves vonatkozó karbantartási feladatok nettó díja összesen (munkadíj, kiszállási díj, mérnöknapi díj, stb.) és az I. + II. + III. + IV. negyedéves 3 órán belüli üzemzavar elhárítási munkák megkezdésének nettó díja összesen (HUF):	
2.	Hibajavítási- és üzemzavar elhárítási munkák nettó rezsióradíja az első 12 hónapra (HUF/óra):	

	FELADAT	Vállalt többlet időtartam [hónap]
3.	Ajánlattevő által vállalt az előírt jótállási időtartama (12 hónap) felett vállalt jótállási idő (további max. 12 hónap):	

....., 2013.....hó....nap

.....
Név

2. sz. melléklet**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 2013.hó.....nap

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendó

3. sz. melléklet

FELHASZNÁLANDÓ ANYAGOK MEGNEVEZÉSEI ÉS EGYSÉGÁRAI

Nettó ajánlati árak:

Sorszám	Anyag megnevezése	Nettó ajánlati egységár [Ft/db/m]
1.	Csapos felfüggesztő (db)	
2.	KETB-1 támszigetelő (db)	
3.	100 mm ² -es munkavezeték	
4.	ÜVETŐ-1 (lemezvastagság=10mm szigetelő tábla) (m ²)	
5.	Ívkihúzókar (db)	
6.	Munkavezeték tartósín (m)	
7.	Kapuszigetelő (db)	
8.	M16-os szigetelő feszítő szerkezet (db)	
9.	"E" alakú 35 mm ² -es acél sodrony 20 m hossz (db)	
10.	"Y" alakú 35 mm ² -es acél sodrony 20 m hossz (db)	
11.	Villamos szakasz-szigetelő (db)	
12.	Egycsavaros munkavezeték szorító	
13.	Kétszavaros munkavezeték szorító	
14.	Ikerszorító	
15.	Ütközési szorító	
16.	Táppont-leágazási szorító	
17.	Léggyűrű	
18.	Felfüggesztés Ø4,2 mm-es acélhuzalból, komplett	
19.	Háromszög lemez komplett	
20.	Lapos kötőelem komplett	
21.	Üvegszál szigetelő, nagy	
22.	Üvegszál szigetelő, kicsi	
23.	Oldalszigetelő-tartó komplett	
24.	Körmöskampó rögzítő bilinccsel, komplett	
25.	Ø36mm vastagfalú műanyag védőcső oszlophoz rögzítő szerkezettel, komplett	
26.	Ø48mm vastagfalú műanyag védőcső oszlophoz rögzítő szerkezettel, komplett	
27.	Ø12mm acél tőcsavar 200-300 mm hosszú, fémdübel, anyával, alátétkkel, ragasztóval, komplett	
28.	Ø16mm acél tőcsavar 200-300 mm hosszú, fémdübel, anyával, alátétkkel, ragasztóval, komplett	
29.	240mm ² -es, 1kV-os szigetelt sodrott rézvezeték 5m-ig, sarukkal, komplett	

Sorszám	Anyag megnevezése	Nettó ajánlati egységár [Ft/db/m]
30.	95mm ² -es kontakt kábel sínvég áthidaláshoz, komplett	
31.	Vezeték kihorgonyzás komplett	
32.	KETB-1 támszigetelő szerelvény komplett (4db hajlított kөрmөscsavarral, alátétekkel, anyával, munkavezeték megfogó szerkezettel)	

Alulírott kijelentem, hogy a jelen ajánlatunkat az ajánlati kööttség lejártáig fenntartjuk.

....., 2013.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

4. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 2013. hó nap.

.....
Név

5. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés *b)*, vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

56. § (2)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *ka)* pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

....., 2013..... .hó.....nap

.....
Név

6. sz. melléklet**NYILATKOZAT**

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2013.....hó....nap

.....
Név

7. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.
§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának
igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti
kizáró okok hatálya alá.

....., 2013.....hó....nap

.....

Név

8. sz. melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 2013.....hó....nap

.....
Név

9. számú melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya, mennyisége	Ellen-szolgáltatás összege (évenkénti bontásban: 2010., 2011., 2012. év)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 2013.....hó....nap

.....

Név

10. sz. melléklet**REFERENCIA IGAZOLÁS**
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 2010. év:
 2. 2011. év:
 3. 2012. év:
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 2010. év:
 2. 2011. év:
 3. 2012. év:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....
....., 2013. hónap.

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

11. sz. melléklet

SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA*

Szakember neve	Szakterület megnevezése	Munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll –e

....., 2013.....hó.....nap

.....

Név

** A nyilatkozatot attól függően kell ajánlattevőnek, alvállalkozójának vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetnek kitölteni, hogy a teljesítésbe melyikük kívánja a szakembert bevonni.*

12. sz. melléklet**NYILATKOZAT A FELADATOK ELVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
ESZKÖZÖK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy cégünk rendelkezik a szükséges feladatok elvégzéséhez szükséges alagúti körülmények között alkalmazható könnyen - akár kézzel-mozgatható pályakocsival, melyről az elvárt tevékenységek a rendelkezésre álló idő alatt biztonságosan elvégezhetők.

....., 2013.hó.....nap

.....
Név

13. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
az ajánlattételi dokumentáció letöltéséről

Alulírott (cég neve)
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére
történő megküldésével igazolom, hogy a **„MILLFAV felsővezeték hálózat
karbantartási, hibajavítási és üzemzavar elhárítási munkáinak elvégzése”** (BKV Zrt.
15/T-125/13.) tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt az
Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2013.hónap

.....

aláírás

14. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS (ELVÉGZENDŐ FELADATOK és MUNKÁK)

Elvégzendő feladatok:**A munkálatokat érintő terület:**

A teljes alagúti vonalszakasz jobb és bal vágány, valamint a Mexikói úti Járműtelep teljes felsővezeték hálózat, illetve a tápláló és visszavezető kábel hálózat.

a) Üzemzavar- és hibaelhárítási munkák:

- A hibahelyen történő olyan jellegű hibaelhárítási munkák elvégzése, amelyek a folyamatos üzem biztonságos fenntartásához feltétlenül szükséges, annak végleges javításáig, illetve a hiba jellegének függvényében végleges javítási munkák.
- A vörösréz munkavezeték cseréje (max. 20 m).

b) Karbantartási munkák (VB-AM001 szerint):

- Munkavezeték, és beszabályozottság ellenőrzése (szemrevételezéssel) és beszabályozás szükség szerint a kritikus helyeken, a függőleges magasság valamint a vízszintes vonalvezetés ellenőrzésével,
- Visszavezető kábelek épségének ellenőrzése (szemrevételezéssel),
- Felfüggesztő szigetelők épségének ellenőrzése (szemrevételezéssel),
- Alagúti tartókonzolok állapot ellenőrzése (szemrevételezéssel),
- A szakaszhatárokon, diletációs pontokon és táppont csatlakozásoknál, a kötések kulcsos ellenőrzése, valamint a tartószerkezet szorítóinak szűrőpróbaszerű kulcsos ellenőrzése.

b1) Téli beszabályozás (járműtelep):

- a munkavezetéken rugóerőmérő alkalmazásával
- a kereszthuzal esetében a sínkorona, és a munkavezeték közötti függőleges magasság mérésével.
- A téli vezetékklazítást átlagosan 0 C fok hőmérsékletnél kell végezni.

b2) Nyári beszabályozás (járműtelep):

- a munkavezetéken rugóerőmérő alkalmazásával
- a kereszthuzal esetében a sínkorona, és a munkavezeték közötti függőleges magasság mérésével.
- A nyári utánfeszítést átlagosan 20 C fok hőmérsékletnél kell végezni.

Egyéb, külön árajánlat alapján elvégzendő munkák, feladatok:

- A.) hibajavítási munkák
- B.) munkavezeték kopás mérése
- C.) munkavezeték, és visszavezető kábel cseréje
- D.) Szigetelésvizsgálat

A) Hibajavítási munkák:

- A karbantartási munkák folyamán, illetve a szemrevételezés alapján felmerült meghibásodások javítása, és ezen belül a felfüggesztő szigetelők

szükség szerinti cseréje tekintettel a szakaszhatárookra és a dilatációs pontokra.

B) Munkavezeték kopás mérése:

- Munkavezeték vizsgálása kopásméréssel, felfüggesztési pontonként, illetve a két oszlop közötti mezőben.

C) Munkavezeték, és visszavezető kábel cseréje:

- A karbantartás folyamán történt felmérés és a kopásmérések, illetve üzemzavari szükségszerűség alapján.

D) Szigetelésvizsgálat:

- A felsővezeték felfüggesztő szigetelője által biztosított szigetelési Ellenállás értéket a földelt fémszerkezet felé való méréssel - szakaszonként - koncentrált szigetelési ellenállás értékben kell megadni, kiegészítve a hurokellenállás értékekkel, és a mérésekről jegyzőkönyvet kell készíteni (min. 3 pld.)

Egyéb követelmények:

- A fent felsorolt munkálatok részletes bemutatása, a beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki dokumentumok teljes körű összeállítása, mely Ajánlatkérő számára átláthatóságot biztosít.
- Ajánlattevő által benyújtott ajánlatnak részletesen tartalmaznia kell a részletezett munka, anyag és járulékos költségeket.
- A munkavégzés során kibontott nem-veszélyes haszonanyagok és haszonhulladékok az Ajánlatkérő tulajdonát képezik, az ezen felül keletkező anyagok és hulladékok elszállítása az Ajánlattevő feladata és költsége.
- A teljesítés során szükségessé váló anyagok, alkatrészek beszerzése az Ajánlattevő feladata.
- A Metró területén tárolt berendezésekért, anyagokért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.
- A munkavégzés az alagúti szakaszon csak az éjszakai műszak ideje alatt valamint a Járműtelepen hétvégén nappal is lehetséges, és a MILLFAV forgalmi üzemét nem zavarhatják.

Az ajánlatkérő által elvárt teljesítési határidők:

- Üzemzavar elhárítási munkák: bejelentést követően legkésőbb 3 órán belül;
- Hibajavítási munkák: egyedi határidő alapján;
- Karbantartási, beszabályozási és munkavezeték kopás mérési munkák: aktuális negyedév végéig.

Az Ajánlattevő által megadott ütemezések szerint:

Karbantartási, szigetelésvizsgálati munkák:

A munkák ütemezése és mennyisége:

Munkák megkezdése	Teljesítési határidő: a negyedév utolsó napja
I. negyedév: karbantartási munkák (alagúti)	(4 éjszaka)
II. negyedév: karbantartási munkák (alagúti) karbantartási munkák, nyári beszabályozás (járműtelepi)	(4 éjszaka) (2 nappal)
III. negyedév: karbantartási munkák (alagúti)	(4 éjszaka)
IV. negyedév: karbantartási munkák (alagúti) karbantartási munkák, téli beszabályozás (járműtelepi) szigetelésvizsgálat (alagúti és járműtelepi)	(4 éjszaka) (2 nappal) (2 éjszaka + 1 nappal)

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell az általa vállalt teljesítési ütemezésről pontos dátum megjelölésével.

15. számú melléklet
SZERZŐDÉSTERVEZET