

BKV Zrt.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-4-44

Csoport azonosító: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

...

Székhely: ...

Cégjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát a Megrendelő által a BKV Zrt. V-175/2014 tenderszámon bonyolított versenyeztetési eljárás ajánlati felhívásában meghatározott munkák, azaz a **SAP MM cikktörzs karbantartás elvégzése** (a továbbiakban: Vállalkozás) képezi.

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozás ellenértékéért **Ft, azaz ... forint / óra** díjat határoznak meg. A szerződés összértékéért maximum **Ft + ÁFA**, azaz **forint plusz általános forgalmi adó** összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) fizet meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.
- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó mindennemű költségét és kiadását, és a Vállalkozó a jelen Szerződés hatálya alatt a Vállalkozói Díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- 2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és alvállalkozói árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

3. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésen belüli részteljesítésenként, havonta 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Szerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Vállalkozásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban: BMR szám), valamint jelen Szerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Szerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.
- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Szerződés a Vállalkozói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti kamatmértékkel.
- 3.6. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 3.7. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

3. A MINŐSÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

- 4.1. A teljesítés helye:

A BKV Zrt székhelye

Tekintettel arra, hogy a teljesítés Megrendelő telephelyén történik és a megjelölt helyet a Vállalkozó teszi alkalmassá a tevékenység elvégzésére, ennek költségeit a Megrendelő viseli.

- 4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítésének, azaz a jelen Szerződés teljesítésének igazolása teljesítési igazolás (a továbbiakban Teljesítési Igazolás) kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét, olvasható aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a munka megkezdése előtt oktatást tart a munka tárgyát jelentő rendszerről és az elvégzendő feladatokról és azok dokumentálásáról. Vállalkozó köteles a napi munkanapló vezetésére, mely a teljesítés igazolás alapidokumentuma. A teljesítés igazolása a 'Teljesítési Igazolás Megrendelő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik.

- 4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy Teljesítési Igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről **dr. Czédly György osztályvezető** (elérhetőségei: vezetékes telefon +36-30-1-465-6100/11933; mobil telefon +3620-499-8189; email cím: drczedlygy@bkv.hu); a Vállalkozó részéről pedig (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...).
- 4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy hibás teljesítés esetén a Megrendelő a Vállalkozás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Szerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

5. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítési határideje 2014. december 22. napja

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZŰNTETÉSE

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés a Felek kötelezettségeinek maradéktalan és szabályszerű teljesítésével szűnik meg.
- 6.2. Felek a jelen Szerződést a Szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától 2014. december 31 napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik.
- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő oldaláról különösen a jelen szerződés 6.3 pontjában meghatározott esetek - a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségszerű teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 6.4. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalon, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül különösen:
- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a jelen Szerződés 8. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani,
 - Ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
 - Ha a Vállalkozó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérosszeget elérte,

- Ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
- Ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.

6.5 Fentiekén túl a Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. §-ában foglalt általános elállási jog is. Megrendelő az elállásra a teljesítés megkezdése előtt jogosult.

6.6. Jelen Szerződést a Felek jogosultak – 30 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés rendes felmondása esetén Felek csak a rendes felmondást megelőzően már kiadott, illetve teljesített munkák ellenértékére jogosult, semmilyen egyéb költség vagy kár felmerülésére nem hivatkozhat, azzal kapcsolatos igényt nem érvényesíthet.

6.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Szerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

7. A KÖTBÉR

7.1. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Megrendelőt – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 7.3-7.5. pontjaiban meghatározott mértékű kötbér illeti meg. Vállalkozó abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

7.2. A kötbér számításának alapja: a nettó Vállalkozói Díj.

7.3. Késedelmes – nem a jelen Szerződésben meghatározott határidőre történő - teljesítés esetén a Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj késedelmesen teljesített értékére vetített napi 0,5 %, de maximum összesen 15 % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késedelmes teljesítésnek minősül *különösen*, ha a Vállalkozó a jelen Keretszerződés 7.6 pontjában meghatározott határidőn belül teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

7.4 A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 15%-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem teljesít. A teljesítés meghiúsulásának minősül *különösen*, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettsége keretében a hibát a jelen Keretszerződés 7.6 pontjában meghatározottak szerint, határidőben nem javítja ki.

7.5. A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj - a *kijavítás megtörténteig terjedő* időtartam végéig – napi 0,5%-ával, de legfeljebb 15 %-ával megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem szerződésszerűen teljesít.

7.6. Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása) különösen:

- Vállalkozó késedelme esetében amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte.
- Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni.
- Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.

Az esedékessé vált kötbér után a Vállalkozó késedelmi kamatot köteles fizetni.

7.7. A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Szerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.

7.8. A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

8. TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Vállalkozásra vonatkozóan vállalja, hogy a szerződés teljesítésébe bevont szakemberek közötti fluktuáció a teljesítési időszak alatt – tekintettel az elvégzendő feladat specialitására és személyes közreműködés igényének konstans jellegére – nem haladhatja meg a 20%-ot.

8.2. A Megrendelő írásban kéri a Vállalkozótól a teljesítés igazolását egy napi munkanapló formájában, melyet a teljesítés kezdete előtt ad át. A jelen Szerződés teljesítésével felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos feladatról a Megrendelő egy oktatást tart, melyen a Vállalkozó szakembereinek részt vétele kötelező, és amely oktatás megléte a teljesítés megkezdésének feltétele. A Megrendelő az oktatás anyagát írásban is átadja a Vállalkozó részére. Az oktatási anyag tartalma üzleti titkot képez, másra nem ruházható át és harmadik félnek nem adható ki. Az Üzleti Titok védelméről jelen szerződés 11. pontjában foglaltak az irányadók.

8.3. A fentiek szerint a Megrendelő napi ellenőrzést végez és ezáltal napi teljesítés igazolást ad ki.

9. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve

kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

10. A VITÁK RENDEZÉSE

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

11. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot, az azokból készült összeállítást, valamint védett ismeretet — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.
- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.
- 11.5. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül.

12. AZ ÉRTESETÉSEK

12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének és a Vállalkozó levelezési címére

(.....) kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

12.2. A Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

12.3. Kapcsolattartók:

A Megrendelő részéről a jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

dr. Czédly György, beszerzés irányítási osztályvezető
Telefon: 1-465-6100/11933
E-mail: drczedlygy@bkv.hu

A Megrendelő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

Kovács-Kassai Ilona csoportvezető
Telefon: 1-465-6100/11247
E-mail: Ilona.Kovacs-Kassai@bkv.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

13. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Vállalkozás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.

13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.

13.3 A jelen Keretszerződés teljesítése során Vállalkozó az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:

1.) Alvállalkozó neve: ...
Székhelye: ...
Adószáma: ...
Bankszámlaszáma: ...

Vállalkozó a megjelölt Alvállalkozókon kívül/helyett más Alvállalkozó(k) igénybevétele esetén köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

Amennyiben Vállalkozó az alkalmasság igazolásában részt vett alvállalkozó helyett kíván másik alvállalkozót igénybe venni, az új alvállalkozó igénybevételére csak Megrendelő írásbeli hozzájárulásával jogosult.

13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a Kbt., valamint a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.5. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésre bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani.

A fentiekkel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Vállalkozót terheli. A Megrendelőnek a fenti kötelezettségek megszegése miatt keletkezett kárát a Vállalkozó köteles megtéríteni

A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olajfolyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és Alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

13.6. A jelen Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel lehet módosítani.

13.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés a Megrendelő által bonyolított V-175/14 sz. eljárás ajánlati felhívása, valamint a Vállalkozó napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Szerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.

13.8. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

13.8.1 A szerződés szolgáltatási tartalma – az elvégzendő feladatok listája

13.9. Vállalkozó a jelen Szerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseit kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyre engedményezni.

14. ZÁRADÉK

14.1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer, valamint az autóbusz-ágazat átalakítását célzó új szervezeti struktúra kialakítása van folyamatban, melyhez minden támogatást, segítséget és nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, illetve az esetlegesen létrehozandó, a Megrendelő tömegközlekedés-üzemeltető, illetve az autóbusszal végzett közforgalmú személyszállítási feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... .. „.....” napja.

Budapest, 20... .. „.....” napja.

.....
(titulus)

(titulus)

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Megrendelő

.....
(titulus)

Vállalkozó

A szerződés szolgáltatási tartalma – az elvégzendő feladatok listája:

A megbízó által tartott oktatáson való részvétel, a megbízó SAP MM cikktörzsének felépítésével (cikkszám, tendercsoport, tenderazonosító) és ennek elveivel való megismerkedés, a cikktörzs karbantartásra a megbízó által megadott irányelvek szerint:

- a kb. 47 ezer db termék törzsadatainak (cikkszám, megnevezés, rajzszám, mennyiségi egység, egységár, alternatív mennyiségi egység, tendercsoport és tenderazonosító besorolás) áttekintése,
- javaslattétel a cikktörzs adatok melletti Megjegyzés mezőben egységesen alkalmazott tömör megjegyzésekre,
- konkrét javaslattétel a megnevezés-mező 40 karakteres hossza miatt szükségesen alkalmazandó egységes rövidítésekre, ezek listában való megadása a Megbízó jóváhagyását követően annak alkalmazása,
- cikkenként, ha szükséges, ott konkrét javaslat tétel a megnevezések egységesítésre és/vagy pontosítására, az egységes rövidítések alkalmazásával,
- azon cikkek beazonosítása, ahol a Megbízó műszaki szakterületének közreműködése szükséges, mert a cikktörzs-adatok alapján a feladatok nem végezhetőek el, ezen cikkek külön táblázatba történő strukturált gyűjtése,
- azonos rajzszámú vagy hiányos, hatályon kívüli MSZ számú termékek megjelölése, a javításra javaslat-tétel.
- a cikkek mennyiségi egységei ellenőrzésének elvégzése a megbízó által kiadott elvek szerint, amely cikknél szükséges korrekció, azok kigyűjtése, a megbízóval folytatott konzultáción részvétel, a változtatások konkrét adatainak megadása,
- a cikktörzsben a párhuzamosságok lehetőség szerint legnagyobb mértékben feltárása és javaslat-tétel azonos tartalmú cikkek összevonására,
- a kb. 700 tendercsoportba és 180 tenderazonosítóba sorolt cikkek besorolásának felülvizsgálata, javaslattétel a tendercsoport-besorolás korrekciójára,
- szükség esetén új tendercsoportok létrehozására történő javaslat-tétel a munka során, melyre a Megbízó 4 munkanapon belül választ ad,
- minden munkanap után biztonsági mentés készítése és az elvégzett feladatok tömör írásbeli rögzítése (log-olása), hogy bármilyen zavaró tényező esetén is a már elvégzett feladatok változatlan színvonalon hasznosíthatóak legyenek.

A feladat hangsúlyozottan nem adat-rögzítés, a SAP-ből táblázatkezelőbe átmertett törzsadatokon a fentiek elvégzése, részben informatikai eljárásokkal (azonos v. hasonló szavakra kereséssel stb.).

A feladat a résztvevők csoportmunkájával végezhető csak el, a csoport-tagok között folyamatos kommunikációval, hogy a Megbízó cikktörzsének egységesítése biztosítható legyen. A fenti feladatok folyamatosan végzendők a Megbízó szakmai képviselőjével történő folyamatos kapcsolat-tartás mellett.

A feladatokat táblázatkezelő program segítségével kell végezni, a Megbízó cikktörzsének adatai változatlanul hagyása mellett kell a javasolt változtatást feltüntetni,

A szerződés teljesítését az alábbiak együttes, egymásnak nem ellentmondó adattartalommal való megléte jelenti:

- a megnevezésben alkalmazott rövidítések és jelentésük teljes körű listája, mely duplikációt nem tartalmaz,
- a teljes cikktörzset eredeti és javasolt adatait tartalmazó táblázat, mely leszűrhető a Megjegyzés rovat(ok) szerint is.

Az átadásra kerülő fenti adatoknak Windows 7 alatt olvashatóaknak, szabadon szerkeszthetőnek és vírusmentesnek kell lenniük.

A fentiekben cikktörzs-adat alatt értendő:

cikkszám,

megnevezés

rajz v. szabványszám

mennyiségi egység

alternatív mennyiségi egység

tendercsoport megnevezés

tendercsoport kód

tenderazonosító megnevezés

tenderazonosító kód.

A megjegyzésben egy típushibára csak egy jelölés alkalmazható (pl. „téves szabvány”), ha szükséges több megjegyzés oszlop létrehozható.

Az adatok a vállalkozó üzleti titkát képezik.

