



***Volvo 7700A típusú autóbuszok karosszéria és egyéb elemeinek
karbantartása***

(Eljárás száma: BKV Zrt. T-505/14)

KIEGÉSZÍTŐ IRATOK

2015.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban: Kiegészítő iratok) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Kiegészítő iratok külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas Részvételre Jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az Ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések, valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Volvo 7700A típusú autóbuszok karosszéria és egyéb elemeinek karbantartása 100 db/36 hónap

A fentiekben meghatározott mennyiség a szerződés hatálya alatt -30 %-kal változhatnak.

A 100 db jármű Ajánlatkérő jelenleg üzemeltetésében lévő járművek darabszáma, melyek felújítása azok állapotától függhet.

Ajánlatkérő a kiegészítő iratok 12. sz. mellékletében tájékoztató jelleggel közzé teszi az érintett járművek típusait, a tipizált esztétikai felújítás során elvárt műszaki tartalmat, annak érdekében, hogy az érdeklődő gazdasági szervezetek ennek ismeretében dönteni tudjanak valós részvételi szándékukról. Az elvárt műszaki tartalom meghatározása során Ajánlatkérő figyelembe vett **minden lehetséges, a teljesítés során elvárható** munkafolyamatot. Ajánlatkérő fenttartja a jogot, hogy az

egyres járművek esztétikai felújítása során a felújítási munkafolyamatok mindegyikét vagy annak csak egy részét rendelje meg.

Szerződéses feltételek:

1. Nyertes ajánlattevőnek a felújításra vonatkozó beszerzési megrendelés (BMR) kézhezvételét követő 2 munkanapon belül a felújításra szánt járművet Ajánlatkérő telephelyéről **díjmentesen el kell szállítania**, és az ajánlata szerinti vállalási határidőn belül **díjmentesen vissza kell szállítania**.
2. Az egyes járművek felújítási határideje nem haladhatja meg a **30 munkanapot**. Ajánlatkérő a járművek felújítására vállalt határidejét bírálati szempontként értékeli.
3. Részvételre Jelentkezőnek részvételi jelentkezésében a kiegészítő iratok 9. sz. mellékletének kitöltésével, **cégszerűen aláírtan nyilatkoznia kell**, hogy
 - egyidejűleg biztosítani tudja legalább 3 db jármű az ajánlattétel során benyújtott vállalási határidőn belüli felújítását;
 - rendelkezik a 2. sz. mellékletben meghatározott valamennyi felújítási munka elvégzéséhez szükséges gépekkel, szakemberekkel, műszerekkel, a szükséges alkatrészeket nyertessége esetén a szerződés teljesítésének megkezdésékor biztosítani fogja;
 - az általa vállalt jótállási határidőről, amely nem lehet kevesebb, mint a felújításból átvett jármű átvételi dátumától számított 12 hónap, kilométer korlátozás nélkül;
 - a nyertessége esetén a javítási tevékenységet a szerződés aláírását követően azonnal meg tudja kezdeni;
 - a felújítandó járműveket el- és visszaszállítását díjmentesen biztosítja.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-6578
Faxszám: (+36-1) 322-6438
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a Kiegészítő iratokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a Kiegészítő iratok melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az

Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. kiegészítő iratok 4.1 pont második bekezdés).

- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Kiegészítő iratokat igazoltan Ajánlatkérő honlapjáról letöltötte és a Visszaigazoló adatlapot (11. sz. melléklet) megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a Kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a Kiegészítő iratok valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a Kiegészítő iratok részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvételre Jelentkezőkkel, hogy a Kiegészítő iratok Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1 Jelentkezőknek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania a jelentkezését. A jelentkezés oldalszámozására a jelen Kiegészítő iratok 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező a benyújtott, aláírt jelentkezést nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, **a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is.** Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 5.2 Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.) Ha a jelentkezés nincs összefűzve, illetőleg nem a Kiegészítő iratok jelen pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett Jelentkező a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti a jelentkezés összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője a jelentkezést a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti.
- 5.3 A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden –a részvételre Jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetenél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4 A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

5 Részvételi jelentkezés nyelve

- 5.1 A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 5.2 A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A

fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

6 Részvételi jelentkezés csomagolása

- 6.1 Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 6.2 A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés).

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15., III. emelet B303/b szoba

Részvételi jelentkezés az
**„Volvo 7700A típusú autóbuszok karosszéria és egyéb elemeinek
karbantartása”**
tárgyú részvételi felhívásra.

Részvételi felhívás száma: **BKV Zrt. T-505/14**
TILOS FELBONTANI 2015. május 26-án 10 óra 00 perc T!

- 6.3 Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 6.4 Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

7 Részvételi jelentkezés tartalma

- 7.1 Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a Kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen Kiegészítő iratok mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre Jelentkezők rendelkezésére. Részvételre Jelentkező jelentkezésében a Kiegészítő iratok mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a Kiegészítő iratokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 7.2 Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 7.3. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimumkövetelmények körében meghatározott értéket nem HUF-ban tartalmazza, azt az Ajánlatkérő:
- a teljes árbevétel esetén a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a mérleg fordulónapján érvényes devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
 - a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (referencia értéke) esetén a teljesítés évére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos devizaárfolyamon, az aktuális naptári évre vonatkozóan a felhívás megjelenés napján közzétett devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
- Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre Jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által - az előző a) illetve b) pont szerinti időpontban - jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra.

8 A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Részvételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)/NKH Regionális Igazgatóságának igazolása is
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. Referenciaigazolás/nyilatkozat

- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Közös részvételre Jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (11) Kbt. 60.§ (5) bekezdése alapján tett nyilatkozat
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (13) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón

A benyújtandó dokumentumok részletezése8.1 Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

8.2 Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a Kiegészítő iratok **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre Jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

8.3 Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre Jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

8.4 Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A Jelentkezőnek (közös Jelentkezőnek) a jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10. § szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjainak és a (2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban **meghatározott kizáró okok fenn nem állását Jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (3. számú melléklet)**. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben Jelentkező nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **4. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben Jelentkezőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri a 310/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 2. § d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a Jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

Részvételre Jelentkezőnek a **Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kizáró okok** fenn nem állásának igazolására részvételre jelentkezőnek a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 3.§ szerint az ajánlati felhívás VI.3.1. bekezdésében meghatározottak figyelembevételével kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 57.§ (1) bekezdés e) pontjaiban, meghatározott kizáró okok hatálya alá. A

gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990 (IX. 29.) KHVM rendeletben előírtak alapján a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzését csak a rendeletben meghatározott kötelezettségeknek megfelelő, az Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes regionális igazgatósága által kibocsátott igazolással járműfenntartó szervezeti státussal rendelkező szervezet végezheti. A kizáró ok fenn nem állását Részvételre Jelentkezőnek a következők szerint kell igazolnia:

- amennyiben a kizáró ok igazolására ingyenesen, elektronikusan elérhető nyilvántartás rendelkezésre áll, a nyilvántartás elektronikus elérhetőségét részvételre jelentkezésében meg kell adnia
- amennyiben a kizáró ok igazolására ingyenesen, elektronikusan elérhető nyilvántartás nem áll rendelkezésre, részvételre jelentkezéséhez csatolnia kell NKH illetékes regionális igazgatósága által, a részvételi határidőt megelőző 12 hónapon belül kibocsátott, a bejelentett járműfenntartó szervezeti státus meglétéről szóló igazolás egyszerű másolati példányát.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2014/57. számában, 2014. május 16-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a 2013/5141. számában, 2013. november 29-én megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget.

8.5 Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

8.6 Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **6. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre Jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen

kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre Jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Részvételre Jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak, akkor be kell nyújtani azon szervezet nyilatkozatát, amelynek adatait a Részvételre Jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, hogy tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a Részvételre Jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

8.7 Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti

és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya;
- a korábbi szolgáltatás mennyiségére, az ellenszolgáltatás összegére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Részvételre Jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek Részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre Jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Részvételre Jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, a Részvételre Jelentkező nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

8.8 Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

8.9 Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

8.10 Kbt. 60.§ (5) bekezdése alapján tett nyilatkozat

Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (6. számú melléklet).

8.11 Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező a részvételi jelentkezésében olyan tény, információt, megoldást vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 2:47. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, a jelentkezéstől elkülönített módon, pl. lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából

aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

Részvételre Jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Részvételre Jelentkezőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET
MEGJELÖLÉSE**

3. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS
KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

7. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

8. sz. melléklet:

REFERENCIAIGAZOLÁS

9. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI NYILATKOZAT

10. melléklet

KBT. 60.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN TETT NYILATKOZAT

11. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

12. sz. melléklet:

FELÚJÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA
VOLVO 7700A típusú autóbuszok esztétikai felújítása

I. Részvételre Jelentkező adatai

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:
- c. Cégbiztosítási száma:
- d. Adószáma:
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:
- c. Cégbiztosítási száma:
- d. Adószáma:
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve:
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:
- c. Cégbiztosítási száma:
- d. Adószáma:
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve:

....., 20.... év hó nap

.....
Név

2. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET
MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében a részvételre Jelentkező ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése , melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybevétele	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20..... év hó nap

.....
Név

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre Jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20..... év hó nap

.....

Név

Jelentkezőnek jelentkezéséhez fentiekre vonatkozóan közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot kell csatolnia.

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok* rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20..... év hó nap

.....
Név

* a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK,
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt.
56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső
alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet
nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya
alá.

....., 20..... év hó nap

.....
Név

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel (Ft)
2012.	
2013.	
2014.	

....., 20.... év hó nap

.....
Név

REFERENCIANYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év, hó, nap) és helye	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy (szerződéses partner) neve, elérhetősége

....., 20..... év hó nap

.....
Név

REFERENCIAIGAZOLÁS*(Referenciát adó szerződéses partner által töltendő ki!)*

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200....:
 2. 200....:
 3. 200....:
 4. 200....:
 5. 200....:
 6. 200....:
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200....:
 2. 200....:
 3. 200....:
 4. 200....:
 5. 200....:
 6. 200....:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

....., 20.... év hó nap

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

RÉSZVÉTELI NYILATKOZAT
VOLVO 7700A típusú autóbuszok esztétikai felújítása tárgyú eljárásban

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az(cégnév) gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990 (IX. 29.) KHVM rendeletben előírt kötelezettségeknek megfelel;
- a nyertességem esetén a javítási tevékenységet a szerződés aláírását követően azonnal meg tudom kezdeni;
- a felújításra vonatkozó beszerzési megrendelés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül az érintett járművet díjmentesen elszállítom, és a felújított járművet az ajánlatomban megadott vállalási határidőn belül díjmentesen visszaszállítom;
- ajánlatkérő igénye esetén biztosítani tudom 3 db jármű egyidejű felújítását;
- rendelkezésemre áll az esztétikai felújításhoz szükséges valamennyi műszaki berendezés, eszköz, legkésőbb szerződés teljesítésének megkezdéséig a szükséges alkatrészek rendelkezésre állását biztosítom;
- nyertességem esetén a felújítási tevékenységért, a felújítás során cserélt alkatrészekért 12 hónap jótállást vállal, kilométer korlátozás nélkül.

....., 20..... év hó nap

.....
Név

NYILATKOZAT A KBT. 60. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
A Kiegészítő iratok letöltéséről

Alulírott (cég neve) (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével igazolom, hogy a „**Volvo 7700A típusú autóbuszok karosszéria és egyéb elemeinek karbantartása**” (BKV Zrt. T-505/14) tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Kiegészítő iratokat** az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 20.... év hó nap

.....
Név