



**BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**A BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével  
és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátása**

(Eljárás száma: T-228/14.)

**KIEGÉSZÍTŐ IRATOK**

Budapest, 2015.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetményrel induló tárgyalásos eljárás keretében, a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban: Kiegészítő iratok) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Kiegészítő iratok külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.6. A részvételi felhívás feladásának időpontja: 2015. május 7.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. **Vállalkozási keretszerződés a BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátására.**

#### Teljes mennyiség:

A BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátása, tervezetten mindösszesen 5316 mérnőknap/36 hónap mennyiségben, amely keretében az alábbi feladatokat kell ellátni:

#### **I. Hatósági eljárásokkal kapcsolatos mérnöki feladatok ellátása az Ajánlatkérő igénye alapján, amely magában foglalja:**

- A munkák előkészítését
- A tervek elkészítését
- Hatósági engedélyeztetéseket

- A megvalósuló kivitelezési munkák mérnöki tevékenységeit
- A projektek záró feladatainak ellátását

## **II. A továbbhasználati engedélyek megszerzéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, az alábbi tervek, mérési eredmények és szakértői vélemények beszerzése:**

Az elvégzendő feladatok részletezése:

### **1.) Engedélykérelem (az eljárás, hatóság felé történő megindításának dokumentuma)**

#### **2.) Vasúti pálya**

- 2.1. Részletes helyszínrajz (M=1:1000)
- 2.2. Hossz-szelvény
- 2.3. Jellemző kereszt-szelvények
- 2.4. Műszaki leírás
- 2.5. Kimutatás hatósági engedélyköteles létesítményekről
- 2.6. Záradékolt és kiértékelt mérési eredmények
  - 2.6.1. Vágánymérési grafikon
  - 2.6.2. Húrmérési adatok (húrmérést kizárólag azokban az ívekben kell végezni, ahol nem történik gépi vágánymérés)
  - 2.6.3. Kitérő-vizsgálati jegyzőkönyv
  - 2.6.4. Hézagnélküli vágány tényleges semleges hőmérsékletének meghatározása
  - 2.6.5. Űrszelvénymérési adatok
  - 2.6.6. Forgalmi üzemi adatok
- 2.7. Szakértői vélemény a vasúti pálya állapotáról

#### **3.) Vasúti hidak és alagutak**

- 3.1. Állapotterv (M=1:100)
- 3.2. Szakértői vélemény a vasúti hidak és alagutak állapotáról

#### **4.) Vasúti jelző-, fedezőjelző-, biztosító-, és váltóállító berendezések**

- 4.1. Torzított helyszínrajz
- 4.2. Kezelőkészülék fejrakza, vagy kezelési utasítás
- 4.3. Műszaki leírás
- 4.4. A berendezés építési és használatbavételi engedélyének száma
- 4.5. Az előterv vasúti jóváhagyása
- 4.6. A vasúti átjárókra vonatkozó eddigi üzemengedélyek
- 4.7. Az üzembe helyezés időpontja
- 4.8. A legutóbbi fenntartási felülvizsgálati jegyzőkönyv
- 4.9. Szakértői vélemény a vasúti biztosító berendezés állapotáról

#### **5.) Villamos felsővezeték és áramellátás**

- 5.1. Helyszínrajz
- 5.2. Földelési terv
- 5.3. A villamos üzem felvételét engedélyező dokumentum
- 5.4. A vezetékmagasság, kigyózás ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyv
- 5.5. Műszaki leírás

## 5.6. Szakértői vélemény a felsővezeték állapotáról

### 6.) Térvilágítás

- 6.1. Megvilágítás-mérési jegyzőkönyv
- 6.2. Villamos berendezések szabványossági minősítő jegyzőkönyve (MSZ 10900)
- 6.3. Érintésvédelmi jegyzőkönyv
- 6.4. A térvilágítási berendezések terveinek jóváhagyási dokumentuma
- 6.5. Szakértői vélemény a térvilágítás állapotáról

### 7.) Közművek (metróvonalaknál csak a felszíni szakaszokon)

- 7.1. Helyszínrajz, feltüntetve a közműkeresztezéseket
- 7.2. Közműnyilatkozatok

### 8.) Érintett területek és birtokhatár-viszonyok kimutatása

## III. Közúti vasúti pályaépítési és fenntartási műszaki adatok előírások új kiadásának összeállítása, aktualizálása („Sárga Könyv”)

## IV. Engedélyezési és kiviteli terv dokumentáció elkészítése, engedélyeztetéssel összefüggő feladatok a HÉV vonalakra:

- HÉV pálya rekonstrukció 80 km/ó sebességre külterületen, kétvágányú vonal megállóhelyekkel;
- HÉV felsővezeték rendszer rekonstrukció (tápkábel, oszloptartó és munkavezeték);
- HÉV visszavezető, negatív hálózat rekonstrukció;
- Új közút - vasút szintbeni átjáró létesítése fénysorompós biztosítási módra;
- Nyíltvonalis vágánykapcsolatok kiépítése, pályás terv;
- Nyíltvonalis vágánykapcsolatok kiépítése, biztosítóberendezés és felsővezeték terve;
- Nem használt vágányok rekultivációja;
- Nem használt kitérőcsoportok rekultivációja

## V. Egyéb, a fentiekben nem részletezett feladatok elvégzése

A fentiekben meghatározott mérnöknap mennyiség a szerződés hatálya alatt -50%-kal módosulhat.

### 2.3. A szerződés időtartama: **36 hónap**

### 2.4. Műszaki követelmények: a 13. számú mellékletében meghatározott műszaki diszpozíció leírásában foglaltak szerint.

## 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

### 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 322-64-38  
Faxszám: (+36-1) 461-65-24  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a Kiegészítő iratokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a Kiegészítő iratok melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. kiegészítő iratok 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a Kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a Kiegészítő iratok valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a Kiegészítő iratok részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvételre jelentkezőkkel, hogy a Kiegészítő iratok Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

## B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 5. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1. Jelentkezőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A jelentkezést zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen Kiegészítő iratok 10.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt, benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl: pdf. vagy jpeg formátumban) **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 5.2. Ha a jelentkezés nincs összefűzve, illetőleg nem a Kiegészítő iratok 5.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett Jelentkező a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti a jelentkezés összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője a jelentkezést a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az Ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 5.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c), a 15. § (2) bekezdés c) és e), a 15. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 5.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 6. Részvételi jelentkezés nyelve

- 6.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan

fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

## 7. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Részvételi jelentkezés a:

**„A BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátása”**  
tárgyú részvételi felhívásra

**TILOS FELBONTANI 2015. június 2.-án 10:00 óra ELŐTT!**

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 8. Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1. Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a Kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen Kiegészítő iratok mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a Kiegészítő iratok mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a Kiegészítő iratokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3. A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:  
Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott értéket nem HUF-ban tartalmazza, azt az ajánlatkérő:
- a teljes árbevétel esetén a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a mérleg forduló-napján érvényes devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra,
  - a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (referencia értéke) esetén a teljesítés évére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos devizaárfolyamon, az aktuális naptári évre vonatkozóan a felhívás megjelenés napján közzétett devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
- Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által - az előző a) illetve b) pont szerinti időpontban - jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra.

### 9. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (5) Együttes Adóigazolás (*adott esetben*)
- (6) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok



- a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia-igazolás/nyilatkozat
  - b. Bevont szakemberek (összefoglaló táblával)
  - c. Minőségbiztosítás
- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
- (11) Felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

## 10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 10.1. Tartalomjegyzék:

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja:

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a Kiegészítő iratok **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

### 10.3. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon

alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

*A Kbt.-nek a jelen közbeszerzési eljárásban is alkalmazandó 26. §-a a következőket írja elő: „26. § Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvételre jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.*

***Tehát a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésekor ne minősítsenek olyan személyt (szervezetet) alvállalkozónak, mely 25% felett vesz részt a szerződés teljesítésében, mert őt jelentkezőnek kell minősíteni.***

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 10.4. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok:

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjainak, valamint a (2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban, meghatározott kizáró okok fenn nem állását jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**3. számú melléklet**). A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben jelentkező nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill. szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **4. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben Jelentkezőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a Jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2014/57. számában, 2014. május 16.-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget.

#### 10.5. Együttes Adóigazolás (adott esetben)

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró ok hiányát az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban ellenőrzi. Kérjük, hogy amennyiben részvételre jelentkező a köztartozásmentes adózási adatbázisban nem szerepel, részvételi jelentkezésében az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolását benyújtani szíveskedjen.

#### 10.6. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás:

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya, vagy aláírási mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 10.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok:

A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a

szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak, akkor be kell nyújtani azon szervezet nyilatkozatát, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, hogy tudomásul veszi, miszerint a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

#### 10.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a teljesítés ideje,
- a szerződést kötő másik fél,
- a szerződés tárgya, az ellenszolgáltatás összege,
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

- b. jelentkezésében a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés d) pontja szerint ismertetnie kell azon szakemberek végzettségét és képzettségét - szakmai önéletrajzuk, végzettségüket és szakmagyakorlási jogosultságukat igazoló dokumentumok másolatának csatolásával -, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Ezen szakemberek vonatkozásában becsatolandó az aláírt szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok és a rendelkezésre állás tekintetében aláírt nyilatkozatok is.

Külön szakmagyakorlási jogosultságot igazoló dokumentumot nem kell benyújtani, amennyiben a szakmagyakorlási jogosultság magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból ingyenesen ellenőrizhető.

Magyarországi letelepedésű szakemberek tekintetében amennyiben a bemutatott szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban, a névjegyzéki/kamarai számot Ajánlattevő megadhatja. A szakmai gyakorlat idejét az önéletrajznak kell tartalmaznia.

- c. jelentkezésében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés i) pontja alapján csatolnia kell ISO 14001 tanúsítványt egyszerű másolati formában, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt egyszerű másolati formában, vagy egyenértékű környezetvédelmi intézkedés egyéb bizonyítékát egyszerű másolati formában (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés).

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek

módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, a részvételre jelentkező nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

**10.9. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata:**

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

**10.10. Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása:**

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatokat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

**10.11. Felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról nyilatkozat:**

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 9.§-a alapján az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy dokumentációban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén legalább 50 millió forint/év értékű tervezésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítást köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti.

**10.12. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón**

Jelentkezőnek a Kiegészítő Iratok 5.1.) pontja szerint jelentkezését 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

**10.13. Nyilatkozat a Kbt. Kbt. 60.§ (5) bekezdése tekintetében:**

Több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésében részvételre jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (**11. sz. melléklet**).

#### 10.12. Üzleti titok körének meghatározása:

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlatában, illetve a részvételi jelentkezésben, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés-egredményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Jelentkezőnek a Kbt. 80.§-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**

2. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

3. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

7. sz. melléklet

**REFERENCIANYILATKOZAT**

8. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

9. sz. melléklet:

**BEVONT SZAEKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

10. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

11. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 60. § (5) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN**

12. sz. melléklet:

**EGYÉB NYILATKOZAT – NYILATKOZAT SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL**

13. sz. melléklet:

**MŰSZAKI DISZPOZÍCIÓ**



**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA****I. Részvételre jelentkező adatai**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószám: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

**II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószám: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószám: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

..... 20..... év .....

.....  
*Név*

**2. sz. melléklet**

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	A szerződés teljesítése során a <b>tényleges igénybe vétel módjának</b> részletes meghatározása /Kbt. 55. § (6) bek./
1.			
2.			

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek)</b> megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó</b> neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

## 3. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f), i) pontokban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

## 56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

**\* Ajánlattevőnek ajánlatában fentiekre vonatkozóan közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot kell csatolnia.**

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
Név

**4. sz. melléklet**
**NYILATKOZAT**

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok<sup>1</sup> rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2015.....hó.....nap

.....  
 Név

<sup>1</sup> a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

*r) tényleges tulajdonos:*

*ra)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

*rb)* az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

*rc)* az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtának,

*rd)* alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

*re)* az *ra)*-*rb)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

## 5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG  
IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
Név

## 6. sz. melléklet

## NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
20....	
20....	
20....	

....., 20....év ...hó...nap

.....  
Név

## 7. sz. melléklet

## REFERENCIANYILATKOZAT

<b>Teljesítés ideje (év)</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szolgáltatás tárgya, mennyisége</b>	<b>Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

## 8. sz. melléklet

**REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referenciaigazolást kiállító szervezet megnevezése: .....

2. A referenciaigazolást kiállító személy

a. neve: .....

b. beosztása: .....

c. elérhetősége: .....

3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....

4. A teljesítés adatai:

a. A szolgáltatás tárgya: .....

b. A teljesítés ideje: .....

c. Az ellenszolgáltatás összege: .....

d. A teljesített mennyiség: .....

i. évek szerinti bontásban:

1. 20. év: .....

2. 20. év: .....

3. 20. év: .....

5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

.....

....., 2015. év ..... hó .....nap.

.....  
Név  
(a referenciát kiállító részéről)



## 9. sz. melléklet

## SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA\*

Szakember neve	Szakterület megnevezése	Munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll –e

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

\* A nyilatkozatot attól függően kell ajánlattevőnek, alvállalkozójának vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetnek kitölteni, hogy a teljesítésbe melyikük kívánja a szakembert bevonni.

**10. sz. melléklet**

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**  
**A Kiegészítő iratok letöltéséről**

Alulírott ..... (cég neve) ..... (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével igazolom, hogy **„A BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátása”** (BKV Zrt. T-228/14.) tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Kiegészítő iratokat** az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefax:.....

Telefon: .....

E-mail: .....

....., 2015. ....hó .....nap

.....

aláírás

## 11. sz. melléklet

**NYILATKOZAT KBT. 60.§ (5) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 2015. ...hó....nap

.....  
Név

\* a megfelelő válasz aláhúzendó

**12. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- i. a szerződés teljesítésének időtartama alatt 50 millió Ft/év értékű, tervezésre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezünk, a felelősségbiztosítási kötvény másolatát jelentkezésünkhöz csatoljuk\*
- ii. nyertességünk esetén a felelősségbiztosítási kötvény másolatát a szerződés megkötéséig rendelkezésre bocsátjuk\*

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

\* megfelelő aláhúzendó

## 13. sz. melléklet

### Műszaki Diszpozíció

A BKV Zrt. vasúti vonalainak hatósági engedélyeztetésével és továbbhasználatával kapcsolatos feladatok ellátása, tervezetten mindösszesen 5316 mérnöknap/36 hónap mennyiségben, amely keretében az alábbi feladatokat kell ellátni:

**Hatósági eljárásokkal kapcsolatos mérnöki feladatok ellátása az Ajánlatkérő igénye alapján, amely magában foglalja:**

- A munkák előkészítését
- A tervek elkészítését
- Hatósági engedélyeztetéseket
- A megvalósuló kivitelezési munkák mérnöki tevékenységeit
- A projektek záró feladatainak ellátását

**A továbbhasználati engedélyek megszerzéséhez szükséges dokumentáció összeállítása, az alábbi tervek, mérési eredmények és szakértői vélemények beszerzése:**

Az elvégzendő feladatok részletezése:

**1.) Engedélykérelem (az eljárás, hatóság felé történő megindításának dokumentuma)**

**2.) Vasúti pálya**

2.1. Részletes helyszínrajz (M=1:1000)

2.2. Hossz-szelvény

2.3. Jellemző kereszt-szelvények

2.4. Műszaki leírás

2.5. Kimutatás hatósági engedélyköteles létesítményekről

2.6. Záradékoltt és kiértékelt mérési eredmények

2.6.1. Vágánymérési grafikon

2.6.2. Húrmérési adatok (húrmérést kizárólag azokban az ívekben kell végezni, ahol nem történik gépi vágánymérés)

2.6.3. Kitérő-vizsgálati jegyzőkönyv

2.6.4. Hézagnélküli vágány tényleges semleges hőmérsékletének meghatározása

2.6.5. Űrszelvényt mérési adatok

2.6.6. Forgalmi üzemi adatok

2.7. Szakértői vélemény a vasúti pálya állapotáról

**3.) Vasúti hidak és alagutak**

3.1. Állapotterv (M=1:100)

3.2. Szakértői vélemény a vasúti hidak és alagutak állapotáról

**4.) Vasúti jelző-, fedezőjelző-, biztosító-, és váltóállító berendezések**

4.1. Torzított helyszínrajz

4.2. Kezelőkészülék fejrja, vagy kezelési utasítás

4.3. Műszaki leírás

4.4. A berendezés építési és használatbavételi engedélyének száma

- 4.5 Az előterv vasúti jóváhagyása
- 4.6 A vasúti átjárókra vonatkozó eddigi üzemengedélyek
- 4.7. Az üzembe helyezés időpontja
- 4.8. A legutóbbi fenntartási felülvizsgálati jegyzőkönyv
- 4.9. Szakértői vélemény a vasúti biztosító berendezés állapotáról

#### **5.) Villamos felsővezeték és áramellátás**

- 5.1. Helyszínrajz
- 5.2. Földelési terv
- 5.3. A villamos üzem felvételét engedélyező dokumentum
- 5.4. A vezetékmagasság, kigyózás ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyv
- 5.5. Műszaki leírás
- 5.6. Szakértői vélemény a felsővezeték állapotáról

#### **6.) Térvilágítás**

- 6.1. Megvilágítás-mérési jegyzőkönyv
- 6.2. Villamos berendezések szabványossági minősítő jegyzőkönyve (MSZ 10900)
- 6.3. Érintésvédelmi jegyzőkönyv
- 6.4. A térvilágítási berendezések terveinek jóváhagyási dokumentuma
- 6.5. Szakértői vélemény a térvilágítás állapotáról

#### **7.) Közművek (metróvonalaknál csak a felszíni szakaszokon)**

- 7.1. Helyszínrajz, feltüntetve a közműkeresztezéseket
- 7.2. Közműnyilatkozatok

#### **8.) Érintett területek és birtokhatár-viszonyok kimutatása**

**Közúti vasúti pályaépítési és fenntartási műszaki adatok előírások új kiadásának összeállítása, aktualizálása („Sárga Könyv”, P.1., P.2. Utasítás)**

**Engedélyezési és kiviteli terv dokumentáció elkészítése, engedélyeztetéssel összefüggő feladatok a HÉV vonalakra:**

- HÉV pálya rekonstrukció 80 km/ó sebességre külterületen, kétvágányú vonal megállóhelyekkel;
- HÉV felsővezeték rendszer rekonstrukció (tápkábel, oszloptartó és munkavezeték);
- HÉV visszavezető, negatív hálózat rekonstrukció;
- Új közút - vasút szintbeni átjáró létesítése fénysorompós biztosítási módra;
- Nyíltvonalai vágánykapcsolatok kiépítése, pályás terv;
- Nyíltvonalai vágánykapcsolatok kiépítése, biztosítóberendezés és felsővezeték terve;
- Nem használt vágányok rekultivációja;
- Nem használt kitérőcsoportok rekultivációja

**Egyéb, a fentiekben nem részletezett feladatok elvégzése**

**A szerződés keretébe tartozó vonalak:**

- A.) metróvonalak

- B.) villamos pályák
- C.) HÉV vonalak

**Kiegészítő információk a tovább használati engedélyezési dokumentáció elkészítéséhez:**

A BKV Zrt. rendelkezésre bocsátja, az egy évnél nem régebbi, az engedély megkéréséhez szükséges mérési dokumentumokat, jegyzőkönyveket. A hiányzó mérések elvégzése a Vállalkozó feladata. Metró pályák esetében a helyszíni mérések csak szakfelügyelet mellett, az éjszakai üzemszünetben végezhetők. A BKV Zrt. a szakfelügyeletet térítésmentesen biztosítja. Villamos pályák esetén, a méréseket az Üzemeltetővel történt egyeztetés után, a BKV Zrt. utasításaiban leírt módon lehet elvégezni.

A Megrendelő a Vállalkozónak átadja a továbbhasználati engedélyezési dokumentáció elkészítéséhez rendelkezésre álló terveket, rajzokat, felméréseket. A BKV. Zrt. szintén a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a megelőző engedélyek iratanyagát.

A közmű genplanok elkészítéséhez a BKV Zrt. rendelkezésre bocsátja a nyilvántartásában lévő közmű adatait, azonban a Vállalkozó feladata az adatok ellenőrzése, kiegészítése, a szükséges közműegyeztetések elvégzése és a közműnyilatkozatok beszerzése. A közmű genplanokat ezen adatok összességének figyelembe vételével kell elkészíteni.

A terület és birtokhatár viszonyok kimutatásának elkészítése során a Vállalkozó feladata, hogy a digitális formában elkészített tervezési térképeket összevesse a földhivatali nyilvántartások alapján készített birtokhatár kimutatással. A tulajdoni lapokat a Vállalkozónak kell beszereznie. A Vállalkozó feladata az előzőekben leírtak alapján a birtokhatár viszonyok rászerkesztése a tervezési térképekre, majd ez alapján a tulajdonviszonyi állapotok kimutatása és az érintett tulajdonosok jegyzékének összeállítása.

A Vállalkozó által készített terveket, mérési jegyzőkönyveket, grafikonokat és azok kiértékelését egy eredeti és 7 másolati példányban nyomtatott formában kell szállítani. A Vállalkozó a szerződésben foglalt tervszállítási határidőt megelőzően egy héttel köteles két példányban a teljes dokumentációt véleményezési példányként leszállítani. A Megrendelő észrevételeit a terveken át kell vezetni, majd ezt követően kell a terveket egy eredeti és 7 másolati példányban, véglegesítve leszállítani. A tervszállítás során a dokumentációkat DVD-re (digitális adathordozóra) írva, a terveket 1 példány szerkeszthető (cad) formátumban, 1 példány pdf formátumban és valamennyi jegyzőkönyvet pdf. formátumban a nyomtatott változattal teljesen megegyezően (beleértve az aláírásokat is) két példányban a Megrendelő részére át kell adni. Ezek után a Megrendelő az elfogadott tervekhez kiadja az üzemeltetői nyilatkozatokat.

A Vállalkozó a tervezési munka során, a Megrendelő által szervezett kooperációkon köteles megjelenni és ott beszámolni a tervezési munka előrehaladásáról.

A Vállalkozónak negyedévente előrehaladási jelentést kell készítenie, melyben részleteznie kell az adott időszakra vonatkozó teljesítést, az elvégzett tervezési feladatokat.

Amennyiben az engedélyező hatóság, a Vállalkozónak felróható okokból, a benyújtott dokumentáción változtatást, módosítást, vagy kiegészítő dokumentáció-készítést kér, úgy a

Vállalkozó azt köteles külön díjazás nélkül elkészíteni. A szerződéses végszámla kifizetésének feltétele, hogy az engedélyező hatóságok a tovább használati engedélyt megadják.

A Megrendelő vállalja, hogy az engedélyező hatóság által előírt, aktuális hatósági eljárási (a közmű-egyeztetés díjának kivételével) díjat megfizeti.