



Kábel kapcsolószekrények és csatlakozó eszközeik javítása, cseréje

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

(Eljárás száma: T-3/15.)

Budapest, 2015.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1.** A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt közbeszerzési eljárás keretében, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2.** A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3.** Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4.** Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát és mennyiségét.

- 2.1.** Ajánlatkérő a felhívás II.2.1.) pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét, az alábbiak szerint:
- 2.2. Kábel kapcsolószekrények és csatlakozó eszközeik javítása, cseréje**
- 2.2.1. Vállalkozási keretszerződés kábel kapcsolószekrények és csatlakozó eszközeik javítására, cseréjére, ennek keretében, az alábbi feladatok elvégzése:**

1.) Építési munkák:

- új szekrény alap elhelyezése; Kaposvári szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); UKSZ szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); formatervezett szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); OKSZ szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); öntött vas szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); Geyer szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); negatív szívóakna telepítése; szakaszoló felszerelése; kábel kötése, fejelése; szigetelés ellenőrzés, mérés, jegyzőkönyvkészítéssel; szabványossági mérés, jegyzőkönyv-készítéssel;
- egyéb szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal);
- alumínium sínezés felszerelése; réz sínezés felszerelése; SZAMKATVM 1 x 1000 mm²-es kábelek fektetése; 1000 mm² Al kábel toldása; 240 mm²-es Cu kábel húzószilárd toldása; 800 mm²-es acél kábel toldása; 800 mm² Cu kábel toldása; 240 mm² kettős szigetelt

kábel toldása; 120-150 mm² kábel húzószilárd toldása; 50-120 mm² kábel toldása; 1-50 mm² kábel toldása; műanyag cső felszerelése, fektetése szerelvényeivel;

- szigetelők felszerelése

2.) Bontási és általános munkák:

- kábelek bontása,
- betonbontás, gödörásás, betonozás,
- környezet helyreállítás, betonozáshoz zsaluzat készítése, beton akna fedlap javítása, cseréje,
- öntött vas akna fedlap javítása, cseréje,

3.) Egyéb, eseti jelleggel felmerülő, a fentiekben fel nem sorolt kiegészítő munkák (szekrény, sínezés, szigetelők, stb.) elvégzése külön megrendelés alapján.

Az elvégzendő feladatok részletes ismertetését a jelen ajánlati dokumentáció 13. sz. melléklete (Ajánlati Árak táblázata) tartalmazza.

2.3. Mennyiség:

Főbb tételek és tervezett mennyiségek:

1.) Építési munkák:

- új szekrény alap elhelyezése; Kaposvári szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); UKSZ szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); formatervezett szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); OKSZ szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); öntött vas szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); Geyer szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal); negatív szívóakna telepítése; szakaszoló felszerelése; kábel kötése, fejelése; szigetelés ellenőrzés, mérés, jegyzőkönyvkészítéssel; szabványossági mérés, jegyzőkönyvkészítéssel: 1685 db/év;
- egyéb szekrény palást elhelyezése (tartóvázzal): 5 m²/év;
- alumínium sínezés felszerelése; réz sínezés felszerelése; SZAMKATVM 1 x 1000 mm²-es kábelek fektetése; 1000 mm² Al kábel toldása; 240 mm²-es Cu kábel húzószilárd toldása; 800 mm²-es acél kábel toldása; 800 mm² Cu kábel toldása; 240 mm² kettős szigetelt kábel toldása; 120-150 mm² kábel húzószilárd toldása; 50-120 mm² kábel toldása; 1-50 mm² kábel toldása; műanyag cső felszerelése, fektetése szerelvényeivel: 2686 fm/év;
- szigetelők felszerelése: 133 kg/év

2.) Bontási és általános munkák:

- Kábelek bontása: 417 fm/év;
- Betonbontás, gödörásás, betonozás: 468 m³/év;
- Környezet helyreállítása, betonozáshoz zsaluzat készítése, beton akna fedlap javítása – cseréje: 458 m²/év;
- Öntött vas akna fedlap javítása – cseréje: 67 kg/év

3.) Egyéb, a fentiekben nem részletezett kiegészítő munkák (szekrény, sínezés, szigetelők, stb.): 4833 óra/év

A feladatok és mennyiségek részletes ismertetését az ajánlati dokumentáció 13. sz. melléklete tartalmazza.

A megadott mennyiségek a szerződés hatálya alatt -50 %-kal változhatnak.

A 2.3. pontban és a 13. számú mellékletben megadott mennyiségek tájékoztató jellegűek, az itt szereplő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

A szerződésben rögzítésre kerül a szerződés alapján felhasználható keretösszeg felső határa, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

A tapasztalati mennyiségek és a nyertes ajánlattevő által megajánlott egységárak szorzata a futamidő éveire az inflációs előjelzés szerződésben meghatározott mértékével korrigálásra kerül.

$$CÉ = \left(\sum M_i * a_i \right) * \left(1 + \sum_{j=1}^{T-1} F_j \right)$$

Ahol:

CÉ = keretösszeg felső határa

m_i – az „i” szolgáltatás minimális mennyisége 12 hónap alatt

M_i – az „i” szolgáltatás maximális mennyisége 12 hónap alatt

F_j – a Kormány vagy a KSH által a jövőbeli „j”-dik évre közzétett fogyasztói árindex (pl. 1,03)

T – a szerződés futamidejének tervezett hossza években (T= 3)

a_i – az „i” szolgáltatás a nyertes ajánlatban szereplő egységára

A keretösszeget a szerződésben kerekítés nélkül kell rögzíteni.

2.4. Műszaki követelmények:

UKSZ járdaszekrény, OKSZ oszlopszekrény, Kaposvári szekrény, Egyéb villamos kapcsoló és elosztószekrények javítása, cseréje, valamint negatív szívóakna, áram visszavezetők, sínáthidalók, szigetelt sínszálak „z” alakú átkötéseinek és a HÉV visszavezető hálózatba

beépített Drosszer transzformátorok kábeleinek felújítása, egyéb kábel alépítmények javítása és cseréje a BKV Zrt. területén. Az 1000 mm²-es alumínium kábel esetén az alábbi szerelvények és eszközök szükségesek:

- Toldás-fejelés Raychem gyártmányú (vagy azzal egyenértékű) szerelvényekkel lehet elvégezni;
- Alkalmazható Raychem (vagy azzal egyenértékű) zsugorcső mérete 115/34
- Zipzáras javító kötés (sérülés esetén) WCSM – 130/36-1000S.

A javításokat, cseréket kizárólag forgalommentes időszakban, illetve a forgalom akadályoztatása nélkül lehet elvégezni. A hibajavításokat jellemzően üzemszüneti időben lehet elvégezni. Munkavégzés csak az Ajánlatkérő szakfelügyelete mellett történhet, amelyet Ajánlatkérő térítésmentesen biztosít az Ajánlattevő felé. Visszaigazolt, de nem teljesített felügyelet esetén Ajánlattevőnek követelése az Ajánlatkérő felé nem lehet.

A javítási munkák elvégzése előtt (ahol szükséges) a területet fel kell tární és a javítási munkák után helyre kell állítani az eredeti állapotot. Az elvégzett munkákról megfelelőségi, illetve szabványossági jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A feszültségmentesítést Ajánlatkérő biztosítja térítésmentesen.

A nyertes ajánlattevő köteles a csak fődarab cserével javítható munkálatokhoz a tervezői feladatokat is ellátni. A munkák során építési napló vezetése szükséges.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a teljesítésben közreműködő munkavállalói, vezető tisztségviselői:

- rendelkezni fognak ismerettel és oktatásban részesülnek az MSZ 1585, az MSZ EN 2364, és az MSZ 07-5017 számú szabványokról, valamint az Ajánlatkérő szervezetén belüli, a teljesítéssel kapcsolatos belső utasításokról, továbbá
- a szerződéskötésig legalább egy fő rendelkezni fog a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet által meghatározott „Forgalmi vizsgával”.

Az oktatásokon történő részvételről szóló igazolás, illetve a vizsgabizonyítvány másolatát a szerződés megkötéséig kell a nyertes ajánlattevőnek bemutatni.

2.5. A teljesítés helyei:

- a BKV Zrt. villamosított vontatási eszközei és vonalai Budapest és Pest megye területén, az egyes Megrendelésekben (BMR) meghatározottak szerint.

2.6. Teljesítés ütemezése:

A teljesítés ütemezése Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik, az alábbiak szerint:

Vállalkozó munkavégzést csak érvényes munkavégzési engedély birtokában végezhet. A Vállalkozó köteles 24 órás diszpécser szolgálatot fenntartani a hibabejelentés fogadására. (Telefon, Fax, E-mail).

A teljesítést a keretszerződés hatálybalépését követően kell megkezdeni. A jelentkező a konkrét munkákat a hibajelentést követően legkésőbb 24 órán belül meg kell kezdenie és a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a rendelésben meghatározott időtartamig el kell elvégeznie.

A hiba felmérésének és elhárítási javaslat tételének Ajánlattevő és Ajánlatkérő együttes részvételével és egyeztetésével kell történnie. A munka átvételét az érvényes műszaki előírások alapján Teljesítési Igazolási jegyzőkönyvben kell rögzíteni a megrendelésben meghatározott, elvégzendő munkák és a 290/2007. (X.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján, Ajánlatkérő képviselője által aláírva.

Kábelhibák javítása esetén kábelmérési jegyzőkönyvvel kell dokumentálni a javítást.

A Keretszerződés hatálya alatt az adott javítási, (illetőleg eseti hibaelhárítási feladat) ellenértékének meghatározása és az ellenértékének kifizetése tételes elszámolás alapján történik, amely részletes bontásban tartalmazza a közös felmérés során elfogadott javítási időszükséglet alapján kalkulált munkadíjat (vállalkozói óradíjat), valamint az anyagfelhasználás díját.

2.7. A szerződés időtartama:

A nyertes Ajánlattevőnek Vállalkozási keretszerződés keretében a szerződés aláírását követően haladéktalanul meg kell kezdenie a teljesítést.

A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 36 hónap. Az egyes Megrendelésekre vonatkozóan a teljesítés határideje a Megrendelésben kerül meghatározásra.

2.8. Jótállás:

Nyertes ajánlattevőnek **az elvégzett munkákra az átadás-átvételtől számítottan legalább 18 hónap, a beépített alkatrészekre legalább 12 hónap jótállást** kell vállalnia az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint.

Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartamáról, az ajánlati dokumentáció 2. sz. melléklete szerinti nyilatkozaton.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

Ajánlatkérő elérhetősége:

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.**

Telefonszám: (+36-1) 322-64-38
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49. § (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2006. (I. 13.) PM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbiak szerint kaphat megfelelő tájékoztatást:

Az állami adóhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) a Kbt.-ben meghatározott építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlattevő részére - kérelem alapján - tájékoztatást ad az adózásra vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlattevő a tájékoztatás kiadása iránti kérelmet:

- a) magánszemély ajánlattevő esetében az állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; jogi személy, egyéb szervezet, jogi személyiség nélküli vállalkozó ajánlattevő esetén székhelye, ennek hiányában telephelye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; illetve a Magyar Köztársaság területén székhellyel, telephellyel, állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személy ajánlattevő esetén az állami adóhatóság Észak-budapesti Igazgatóságához; valamint
- b) az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz

külön-külön terjeszti elő. Ha az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint több önkormányzati adóhatóság is illetékes, az önkormányzati adóhatósághoz előterjesztendő kérelmet az ajánlattevő valamennyi illetékes önkormányzati adóhatósághoz külön-külön benyújtja.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 12.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban) **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás-mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.)
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet) 15. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.

- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303. szoba

Ajánlat a
**„Kábel kapcsolószekrények és csatlakozó eszközeik
javítása, cseréje”**
tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. T-3/15.**

TILOS FELBONTANI 2015. július 13.-án 9:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.

9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.

9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi.

Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott értéket nem HUF-ban tartalmazza, azt az ajánlatkérő:

- a) a teljes árbevétel esetén a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a mérleg forduló-napján érvényes devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra,
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (referencia értéke) esetén a teljesítés évére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos devizaárfolyamon, az aktuális naptári évre vonatkozóan a felhívás megjelenés napján közzétett devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által - az előző a) illetve b) pont szerinti időpontban - jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra.

9.4. Az ajánlathoz benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatnak – lehetőség szerint - tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - Nyilatkozat az árbevételről

- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - Referenciaigazolás/Referencianyilatkozat
 - Teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, műszaki felszereltség bemutatása
 - Szakemberek bemutatása (összefoglaló táblával)
 - Minőségbiztosítási tanúsítvány (ISO 9001)
- (9) Nyilatkozat oktatásról
- (10) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (13) Ajánlati egységárak táblázata

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék:

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosításkérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Felolvasólap:

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. Ajánlattételi nyilatkozat:

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro, kis, vagy középvállalkozásnak minősül-e.

10.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

A Kbt.-nek a jelen közbeszerzési eljárásban is alkalmazandó 26. §-a a következőket írja elő:

„26. § Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként (a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában részvétellel jelentkezőként) kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Tehát a 3. számú melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésekor ne minősítsenek olyan személyt (szervezetet) alvállalkozónak, mely 25% felett vesz részt a szerződés teljesítésében, mert őt ajánlattevőnek kell minősíteni.

10.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjainak, a (2) bekezdésének, hatálya alá. **A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (4. számú melléklet).** A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill. szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására **az 5. számú melléklet nyújt segítséget.**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb

nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2014/57. számában, 2014. május 16-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a 2013/5141. számában, 2013. november 29-én megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget.

10.6. Együttes Adóigazolás (adott esetben):

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kizáró ok hiányát az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban ellenőrzi. Kérjük, hogy amennyiben ajánlattevő a köztartozásmentes adózási adatbázisban nem szerepel, ajánlatában az illetékes adó-, és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolását benyújtani szíveskedjen.

10.7. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás:

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok:

Ajánlattevőnek be kell nyújtania az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozatot a **7. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak, akkor be kell nyújtani azon szervezet nyilatkozatát, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, hogy tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

10.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok:

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **8. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **9. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referenciaigazolásnak/referencianyilatkozatnak olyan részletezettségűnek kell lennie, amelyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

- b. az ajánlati felhívás III.2.3) pont M.2. pontja szerinti, a szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakembereket nevük és szakterületük megnevezésével. Ajánlattevőnek vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának – attól függően, hogy ki által kerülnek bevonásra – nyilatkoznia kell továbbá, hogy a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek velük munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állnak-e. A nyilatkozatot a **10. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni.

Az ajánlati felhívás III.2.3 pontjának M.2.) pontjában előírt 1 fő felelős műszaki vezető névjegyzékben szereplését az Ajánlatkérő ellenőrzi a Kbt. 36. § (5) bekezdésére tekintettel a mérnöki kamara honlapján. Kérjük, hogy ne nyújtsanak be igazolást a névjegyzékekben való szereplésről. Ha benyújtanak, de az igazolás nincs összhangban a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti elektronikus nyilvántartással, akkor az ajánlatkérő az elektronikus nyilvántartás adatát tekinti hitelesnek. A szakmai gyakorlat idejét az önéletrajznak kell tartalmaznia. Ajánlattevő nyilatkozatában egyértelműen rögzítse, hogy mely szakembereket, mely pozícióra jelöli. A szakirányú végzettségnek történő megfelelést szükség esetén az ajánlattevőnek kell igazolnia az OKJ bizonyítványt kiállító hatóság igazolásával.

- c.) Az ajánlati felhívás III.2.3) pontja szerint az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) csatolnia kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja szerint a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírását.
- d.) az ajánlati felhívás III.2.3) M.4.) pontjában foglaltaknak megfelelően, a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja szerint Ajánlattevőnek csatolnia kell a

szervezetnél működő ISO 9001 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszerének, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolását.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

10.10. Egyéb nyilatkozatok:

Ajánlattevőnek a jelen ajánlati dokumentáció **11. sz. mellékletében** foglalt nyilatkozatminta kitöltésével, vagy annak megfelelő tartalommal nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a teljesítésben közreműködő munkavállalói, vezető tisztségviselői:

- rendelkezni fognak ismerettel és oktatásban részesülnek az MSZ 1585, az MSZ EN 2364, és az MSZ 07-5017 számú szabványokról, valamint az Ajánlatkérő szervezetén belüli, a teljesítéssel kapcsolatos belső utasításokról, továbbá
- a szerződéskötésig legalább egy fő rendelkezni fog a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet által meghatározott „Forgalmi vizsgával”.

Az oktatásokon történő részvételt az erről szóló igazolás, illetve a vizsgabizonyítvány másolatának benyújtásával a szerződés hatálybalépéséhez nyertes Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő részére igazolnia kell.

Az oktatásokon történő részvételtől szóló igazolás, illetve a vizsgabizonyítvány másolatát a szerződés megkötéséig kell a nyertes ajánlattevőnek bemutatni.

10.11. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata:

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.12. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása:

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.13. Üzleti titok körének meghatározása:

Az ajánlattevő és a részvevőkre jelentkező az ajánlatában, illetve a részvételi jelentkezésben, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80.§-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

10.14. Ajánlati egységárak táblázata:

A kitöltött Excel táblázatokat tételenként kitöltve (beárazva) kinyomtatva, aláírva, valamint elektronikus adathordozón (lásd Ajánlati dokumentáció 6.1. pontot) is be kell nyújtani. **(13. sz. melléklet)**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

11. A bírálati szempont(ok)

11.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** bírálati szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlati (egység) árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlattevőnek az ajánlati egységárakat a 13. sz. melléklet (Ajánlati egységárak táblázata) kitöltésével tételesen is meg kell adnia.

A kitöltendő Excel formátumú tételes listában feltüntetett értékek (tapasztalati mennyiségek) a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra.

A tapasztalati mennyiségek oszlop után található egységár oszlopokat kell kitölteni, majd soronként az adott tételre vonatkozó mennyiségekkel összeszorozva az adott tételre vonatkozó összesen árat, azaz a szorzatok összegét kell az egyes feladatkategóriánként meghatározott összesítő sorokban megjeleníteni, végül pedig az Építési munkák (I.) valamint Bontási és általános munkák (II.) mindösszesen értékét nettó ajánlati összárként a Felolvasó lap megfelelő sorában is fel kell tüntetni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

A nettó egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

A 2. részszerződésként meghatározott nettó rezszi óradíjnak tartalmaznia kell az eseti hibajavítás során felmerülő mindennemű munkavégzés rezszi óradíját (szakmunka-, segédmunka rezszióradíj, beleértendő a szükséges géphasználati óradíj is); ezek összegét kell magyar forintban megadni.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-nak megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

12. Az elektronikus árlejtés lefolytatásának menete

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményez, amely lefolytatásának menete a következő:

Az Ajánlatkérő a folyamat részeként az ajánlattételt követően ajánlattevőket meghívhatja a végső árat meghatározó, az ajánlattevők közötti végső ár csökkentésére irányuló elektronikus árlejtésre.

Az ajánlatadás ezen köre elektronikus árlejtés eszközön kerül lebonyolításra. Az árlejtéssel kapcsolatos általános információkat jelen pont tartalmazza.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők számára egyidejűleg, elektronikus úton (faxon és email-en) az árlejtési felhívásban adja meg.

Az elektronikus árlejtést az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév: Electool Hungary Kft.
Iroda: 1123 Budapest Alkotás u. 53. MOM Park
Iroda, C. torony, 3. emelet
Cégjegyzékszám: 01-09-711910
E-mail: aukcio@electool.com
Telefonszám (Helpdesk): (+36 1) 8 555 999
Faxszám: +36-1-239-98-96

Az Ajánlatkérő az árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában folytatja le.

Árlejtéssel kapcsolatos információk elérésnek időpontja:

Az árlejtési felhívás tartalmazza az árlejtéssel kapcsolatos részletes információkat, amelynek megküldésének időpontja az Árlejtés kezdő időpontját legalább 5 munkanappal megelőző munkanap.

Az ajánlattevők ajánlataikat a rendszer (melyre vonatkozó adatokat a felkérő levél tartalmazza) igénybevételeivel, a felkérő levélben (Árlejtési felhívás) megjelölt időponttól kezdődően tehetik meg.

A 257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdése alapján az elektronikus árlejtés megkezdését megelőzően az ajánlattevő köteles feltölteni az elektronikus árlejtést támogató informatikai rendszerbe a bírálati szempont tekintetében a Kbt. 63.§ (4) bekezdése szerint értékelt érvényes ajánlatban szereplő értékeket.

Ajánlattevő nem köteles az elektronikus árlejtésben új ajánlatot tenni, viszont köteles a rendszerbe regisztrálni, illetve a részszempontra tett ajánlatát feltölteni a rendszerbe.

Az elektronikus eljárás menete és az alkalmazott szabályok:

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtést több szakaszban bonyolíthatja le. Az első szakasz időtartama 30 perc. Amennyiben az árlejtés utolsó 2 percében olyan – az árlejtés szabályainak is megfelelő – ajánlat (licit) érkezik, amely az ajánlatok sorrendjét módosítja, akkor az árlejtés időtartama 5 perccel meghosszabbodik. Ez a folyamat addig ismétlődik, amíg az utolsó szakasz lezárását megelőző 2 perben érkezik az ajánlatok sorrendjét megváltoztató módosítás (licit).

Az eljárás során tizedes jegyekre licitálni nem lehet.

A kialakuló nettó ajánlati ár az értékelés alapja.

A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan – utoljára adott licit alapján – értékeli, és egyidejűleg, elektronikus úton közli az ajánlattevőkkel az ajánlattevők rangsorában elfoglalt helyezését. Az árlejtés során a rendszer az ajánlattevőknek a helyezésükön kívül a vonatkozó legjobb ajánlatot is megjeleníti, továbbá információval látja el más ajánlattevők által tett ajánlatokban foglalt értékekről a 257/2007 Korm. rendelet 23.§ (2) bekezdése szerint.

Az árlejtés során holtverseny kialakítása nem megengedett. Azokat az ajánlatokat, amelyekkel holtverseny keletkezne a rendszer nem fogadja be.

Az Ajánlatkérő az árlejtés során ajánlattevő saját licitjei (bevihető értékek) közötti minimális csökkentményt az alábbiakban határozza meg: nettó 10 000 forint. A minimális csökkentménynél kisebb különbséggel benyújtott ajánlat érvénytelen, nem vesz részt az értékelésben.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során a 257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti, ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó árlejtés esetében kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehet.

A rendszer további szabályairól a felhasználói kézikönyv rendelkezik, ami a rendszerből elérhető és letölthető lesz.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<http://www.electool.com/hu/megoldasok/elektronikus-arlejtes.html>

Az elektronikus árlejtés rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

Operációs rendszer: Microsoft 95/98/ME/NT/2000/XP/Vista/GNU/Linux vagy újabb verziók

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 1.5, 2.0 vagy újabb verziók

Amennyiben az ajánlattevő az árlejtés során nem módosítja írásban benyújtott ajánlatát, akkor az árlejtés lezárását követően kötöttsége a papír alapon benyújtott ajánlata vonatkozásában áll be.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az Ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket elektronikus úton (e-mailen vagy faxon) tájékoztatja az árlejtés során kialakult rangsorról.

Az árlejtés eredményes lebonyolításához az árlejtésre meghívottak külön tájékoztatást kapnak a következőkről: (I) az árlejtés részletei, (II) árlejtés típusa, (III) meghívás az árlejtési rendszerbe (amennyiben új résztvevőről van szó), (IV) árlejtés kiírása, (V) árlejtés lebonyolítása, (VI) riportok készítése ajánlattevői oldalról.

Mindezen túl az árlejtésre meghívott ajánlattevők részére telefonos és elektronikus támogatás áll rendelkezésre az árlejtés előtt és során az Electool Hungary Kft korábban megjelölt elérhetőségein.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét a Kbt. 62. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően nem az ajánlatok bontásának megkezdésekor, hanem az elektronikus árlejtés lezárását követő tájékoztatás [24. § (3) bekezdés] során ismerteti.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:
FEOLVASÓLAP
2. sz. melléklet:
AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT
3. sz. melléklet:
AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE
4. sz. melléklet:
NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL
5. sz. melléklet:
NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL
6. sz. melléklet:
NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN
7. sz. melléklet:
NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL
8. sz. melléklet:
REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA
9. sz. melléklet:
REFERENCIA IGAZOLÁS
10. sz. melléklet:
BEVONT SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA
11. sz. melléklet:
EGYÉB NYILATKOZATOK (OKTATÁS)
12. sz. melléklet:
VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
13. sz. melléklet:
AJÁNLATI EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA (KÜLÖN MELLÉKLETBEN)
14. sz. melléklet:
SZERZŐDÉSTERVEZET (KÜLÖN MELLÉKLETBEN)

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Székhelye:.....
- b. Cégjegyzékszám:
- c. Adószáma:
- d. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
- e. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:.....
- a. Neve:
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III. Bírálati szempont szerinti adatok:

Nettó ajánlati ár az első 12 hónapra:

.....Ft/12 hónap

....., 2015.....hó.....nap

.....
aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- a munkát a szerződés megkötése után haladéktalanul meg tudjuk kezdeni.
- az elvégzett munkákra az átadás-átvételtől számítottan ... hónap* időtartamra szóló jótállást vállalunk.
- a beépített alkatrészekre ... hónap** időtartamra szóló jótállást vállalunk.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.***

* a jótállás időtartama legalább 18 hónap kell, hogy legyen

** a jótállás időtartama legalább 12 hónap kell, hogy legyen

*** a megfelelő válasz aláhúzendó

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendó

3. sz. melléklet

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	A szerződés teljesítése során a tényleges igénybe vétel módjának részletes meghatározása /Kbt. 55. § (6) bek./
1.			
2.			

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 2015.....hó.....nap

.....
aláírás

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL*

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f), i) pontokban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

*** Ajánlattevőnek ajánlatában fentiekre vonatkozóan közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot kell csatolnia.**

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviseletére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok¹ rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2015.....hó.....nap

.....
Név

¹ a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtának,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az *ra)*-*rb)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

6. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG
IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)- k) pontjaiban meghatározott szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)- k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 2015.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
20...	
20...	
20...	

....., 2015.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

8. számú melléklet

REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 20....év ...hó....nap

.....
név

9. sz. melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. Az ellenszolgáltatás értéke:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

....., 2015.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás
(a referenciát kiállító részéről)

10. sz. melléklet

SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA*

Szakember neve	Szakterület megnevezése	Munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll –e

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

** A nyilatkozatot attól függően kell ajánlattevőnek, alvállalkozójának vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetnek kitölteni, hogy a teljesítésbe melyikük kívánja a szakembert bevonni.*

11. sz. melléklet

EGYÉB NYILATKOZATOK

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén

- a teljesítésben közreműködő munkavállalóim, vezető tisztségviselőim rendelkezni fognak ismerettel és oktatásban részesülnek az MSZ 1585, az MSZ EN 2364, és az MSZ 07-5017 számú szabványokról, valamint az Ajánlatkérő szervezetén belüli, a teljesítéssel kapcsolatos belső utasításairól;
- vállalom, hogy a teljesítésben közreműködő munkavállalóim, vezető tisztségviselőim közül 1 fő a szerződés megkötésének időpontjáig megszerzi a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet által meghatározott „Forgalmi vizsgát”.
- Az oktatásokon történő részvételt az erről szóló igazolás, illetve a vizsgabizonyítvány másolatának benyújtásával a szerződés hatálybalépéséhez Ajánlatkérő részére igazolnunk kell.

....., 2015. évhó....nap

.....
Aláírás

12. sz. melléklet

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
az ajánlati dokumentáció letöltéséről**

Alulírott (cég neve) (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével igazolom, hogy a **„Kábel kapcsolószekrények és csatlakozó eszközeik javítása, cseréje”** (BKV Zrt. T-3/15.) tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2015.hónap

.....
aláírás

13. sz. melléklet:
AJÁNLATI EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA (KÜLÖN MELLÉKLETBEN)

14. sz. melléklet
SZERZŐDÉSTERVEZET

(KÜLÖN MELLÉKLETBEN CSATOLVA)