

Védőkesztyűk beszerzése

Közbeszerzési Értesítő száma:	2015/62
Beszerzés tárgya:	Árubeszerzés Adásvétel
Hirdetmény típusa:	Eljárást megindító felhívás - 123. §/KÉ/2013.07.01 KÉ
Eljárás fajtája:	
Közzététel dátuma:	2015.06.03.
Iktatószám:	9215/2015
CPV Kód:	18141000-9
Ajánlatkérő:	Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Teljesítés helye:	Budapest
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2015.07.09.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Közszolgáltató
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

4. melléklet a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás alkalmazása esetén

Építési beruházás

Árubeszerzés

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság](#)

Postai cím: [Akácfa utca 15.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1072](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok): [BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság beszerzési főosztály](#)

Címzett: [Schifner Marianna](#)

Telefon: [+36 14616578](#)

E-mail: kozbeszerzes@bkv.hu

Fax: +36 13226438

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.bkv.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

További információ a következő címen szerezhető be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok a következő címen szerezhetőek be (adott esetben)

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Honvédelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

Vasúti szolgáltatások

Villamos energia

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

Kikötői tevékenységek

Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése

Repülőtéri tevékenységek

Víz

Egyéb (nevezze meg):

Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés, a szerződés tárgya, meghatározása:

Védőkesztyűk beszerzése

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlés

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatás megrendelés

Szolgáltatási kategória száma:

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

Budapest

NUTS-kód: **HU101**

II.1.3) A szerződés meghatározása/tárgya:

Szállítási keretszerződés védőkesztyűk beszerzésére

II.1.4) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy: Fő szójegyzék
18141000-9

Kiegészítő szójegyzék

II.1.5) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

nem

(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.6) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Rendre:

Munkavédelmi elnevezés

Szabványelvárás

Munkavédelmi elvárás

Tervezett mennyiség pár/év

Pamutra mártott PVC kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 374-1, MSZ EN 374-2, MSZ EN 374-3

Szabvány szerinti megfelelés. pamutra mártott PVC védőkesztyű vegyszerek és mikroorganizmusok ellen. Minimális védelmi képességek: mechanikai védelmi szint: 4121, Vegyszer ártalmak elleni védőképesség: AKL

1 822 pár/év

Latex háztartási gumikesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 374-1, MSZ EN 374-2, MSZ EN 374-3

Szabvány szerinti megfelelés. Természetes latex, pamutbolyhozott belső, vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, minimális hossz méret: 30 cm, csúszás ellen érdesített tenyér, minimális védelmi képesség: mechanikai védelmi szint: 1010, vegyszer ártalmak elleni védőképesség: AKL

2 645 pár/év

Pamutra mártott PVC védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 374-1, MSZ EN 374-2, MSZ EN 374-3

Szabvány szerinti megfelelés. Pamutra mártott PVC védőkesztyű vegyszerek és mikroorganizmusok ellen. Minimális védelmi képességek: mechanikai védelmi szint: 4121, vegyszer ártalmak elleni védőképesség: JKL

265 pár/év

Akrilonitril védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 374-1, MSZ EN 374-2, MSZ EN 374-3

Szabvány szerinti megfelelés. Akrilonitril, pamutbolyhozott belső, vegyszer és mikroorganizmusok elleni védelem, csúszás ellen érdesített tenyér. Minimális védelmi képesség: mechanikai védelmi szint: 3102, vegyszer ártalmak elleni védőképesség: JKL

432 pár/év

Kétszer mártott polimer védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 374-1, MSZ EN 374-2, MSZ EN 374-3

Szabvány szerinti megfelelés. Pamutra kétszer mártott, polimer védőkesztyű, sav-, lúg-, olaj, mikroorganizmusok elleni védelem. Érdesített, csúszásbiztos külsőneopren réteg. Minimális

védelmi szintek: mechanikai védelmi szint: 4121, vegyszer ártalmak elleni védőképesség: JKL
513 pár/év

Szerelőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 511

Szabvány szerinti megfelelés. Tenyéren és hátul ökölcsontig csúszásbiztosító vízlepergető felület. Gumírozott mandzsetta. Minimális mechanikai védelmi szint: 3232, hideg elleni védelmi képesség: 020

162 pár/év

Hegesztő kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420:2003, MSZ EN 388, MSZ EN 407

Szabvány szerinti megfelelés. Marhahasíték hegesztőkesztyű, minimálisan 15 cm-es marhahasíték mandzsetta. Minimális védelmi képesség: mechanikai védelmi szint: 2122, hőállósági védelmi szint: 41XX2X

663 pár/év

Íválló kapcsoló kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés. Marhabőr kesztyű, hosszúszerű. Minimális mechanikai védelmi szint: 3313

92 pár/év

Hőálló vágásbiztos NOMEX kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 407

Szabvány szerinti megfelelés. vastag, hőálló, vágásbiztos kötött teljes hosszában vastag pamuttal bélelt. Minimális hossz méret: 33 cm. Minimális védelmi képesség: Mechanikai védelmi szint: 234X, Hőállósági védelmi szint: 4342XX

83 pár/év

Hőálló kevlár kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 407

Szabvány szerinti megfelelés, hőálló, vágásbiztos kötött teljes hosszában vastag pamuttal bélelt 500 C kontakt hőig. A minimális hossz méret: 35 cm. Minimális mechanikai védelmi szint: 244X . hőállósági védelmi szint: 4341XX

4 pár/év

Duplaszálas pamut kötött cérnakesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés. Gumírozott mandzsetta. Minimális mechanikai védelmi szint: XX3X

4 271 pár/év

Kötött poliamid védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388 Szabvány szerinti megfelelés. Kötött, poliamid szál, gumírozott mandzsetta, szőszmentes. Minimális mechanikai védelmi szint: 214X

533 pár/év

Mechanikai védőkesztyű erősített tenyérbeléssel (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388 Szabvány szerinti megfelelés. Erősített tenyérbeléssel, artéria, köröm, ökölcsont védelemmel ellátott. Minimális mechanikai védelmi szint: 3123

30 000 pár/év

Mechanikai védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés. A kesztyű nagy igénybevételre tervezett tartós védőkesztyű legyen,

artéria- köröm és ökölcsontvédő. Minimális mechanikai védelmi szint: 4144

8 150 pár/év

Vágásbiztos védőkesztyű láncfűrész munkához

(5 ujjas) MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN 381-4, MSZ EN 381-7

Szabvány szerinti megfelelés. Kéz hát részén vágásvédő szivacsbetét, tenyéren és hüvelykujjon dupla erősítés, tépőzárral állítható mandzsetta. Minimális mechanikai védelmi szint: 2133

295 pár/év

Ökölcsontig mártott latex kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388 Szabvány szerinti megfelelés, ökölcsontig mártott, megerősített csúszás elleni érdesítéssel ellátott, kopás és vágásbiztos legyen. A mandzsetta rész gumírozott. Minimális mechanikai védelmi szint: 4242

2 127 pár/év

Ujjbegyen mártott poliamid kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388 Szabvány szerinti megfelelés. Kötött, ujjbegyeken fehér poliuretánnal mártott, kesztyű gumírozott mandzsettával, szellőző kézháttal. Minimális mechanikai védelmi képesség: 013X

343 pár/év

Kötött pamutkesztyű, PVC pöttyökkel(5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388 Szabvány szerinti megfelelés. Tenyéren csúszás elleni pöttyözéssel. Gumírozott mandzsetta kialakítással. Minimális mechanikai védelmi szint: 012X

653 pár/év

Vékony vágásbiztos és pöttyözött védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés. Vékony, vágásbiztos, kopásálló, tenyéren csúszás elleni pöttyözés, belül pamutszál, gumírozott mandzsetta. Minimális mechanikai védelmi szint: 3243

8 pár/év

Mártott nitril védőkesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés, pamutra kétszer mártott. Minimális mechanikai védelmi szint: 4211

402 pár/év

Kötött rugalmas precíziós kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388

Szabvány szerinti megfelelés. Kötött, rugalmas, nagy szakítószilárdságú poliamid szál, tenyéren poliuretánnal mártott precíziós kesztyű gumírozott mandzsettával, szellőző kézháttal. Minimális mechanikai védelmi szint: 4131

222 pár/év

Rezgéscsillapító kesztyű (5 ujjas)

MSZ EN 420, MSZ EN 388, MSZ EN ISO 10819

Szabvány szerinti megfelelés. Rezgéscsökkentő szivacsbélés. Mechanikai védelmi szint: 2122

185 pár/év

Mechanikai védőkesztyű thermo béléssel (5 ujjas)

MSZ EN 388, MSZ EN 420, MSZ EN 511

Szabvány szerinti megfelelés. Marhabőr kesztyű, erős vászon kézhát és mandzsetta, hideg ellen védő polár thermo béléssel. Mechanikai védelmi szint: 4133, hideg elleni védelem: 12X

10 000 pár/év

Összesen 63 870 db/12 hónap

A táblázatban megadott éves mennyiségek a szerződés hatálya alatt -20%-kal változhatnak.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): **nem**

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

A (tervezett) időtartam hónapban: **24** vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és Műszaki információk

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1)

Ajánlatkérő előír szerződést biztosító mellékkötelezettségeket: **igen**

igen válasz esetén:

Ajánlatkérő késedelmes vagy hibás teljesítés valamint a teljesítés megghiúsulása esetén kötbért érvényesíthet, melynek mértékét az ajánlati dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Az Ajánlattevő az általa leszállított Árukra jótállást (Ptk. 6:171. §) vállal, melynek időtartama: átvételtől számított 6 hónap.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Ptk.6:130.§ (1) bekezdés szerint teljesíti, a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésre figyelemmel.

Ajánlatkérő előleget **nem** fizet.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

nem

igen válasz esetén:

III.1.4) Egyéb lényeges szerződéses feltételek:

Az ajánlati dokumentáció részét képező szerződéstervezet szerint

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Kizáró okok

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód: (Kötelező a Kbt. 56. § (1) k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró ok)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód: (Kötelező a Kbt. 56. § (1) k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró ok)

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontokban meghatározott kizáró okok fennállnak.

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő) az a gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Megkövetelt igazolási mód:

- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjaiban, a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlatban csak a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)- k) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatához csatolnia kell

G.1: A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző három üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 14.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

G.1. A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha a felhívás feladását megelőző három üzleti évből legalább az egyik évben a teljes -általános forgalmi adó nélkül számított- árbevétele elérte a nettó 10 millió forintot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek):

M.1: ismertetnie kell a felhívás feladásától visszafelé számított 6 év során végzett legjelentősebb szállításait a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint igazolva. A referencia nyilatkozatot/igazolást az ajánlattételi határidőt megelőző 12 hónapnál nem régebbi keltezéssel ellátva kell benyújtani és legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2: Ajánlatához csatolnia kell a 310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 15. § (1) bekezdés d) pontja szerint a beszerzendő áru mintapéldányát és

a hozzá kapcsolódó dokumentációt, melynek tartalmaznia kell az adott egyéni védőeszközre vonatkozó, a 18/2008. (XII.3.) sz. SzMM rendelet előírása szerinti, aláírással ellátott „EK megfelelőségi nyilatkozat” másolatát és a magyar nyelvű „Tájékoztatót”, melyek alapján ajánlatkérő annak munkavédelmi megfelelőségét ellenőrizni tudja. Minden árun és dokumentumon szerepelnie kell az ajánlati dokumentáció 3. számú mellékletében kiadott táblázat szerinti tételszámnak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás feladásától visszafelé számított 6 év során legalább egy évben legalább a nettó 5 millió Ft értékben végzett védőeszköz szállítására szóló referenciával.

M.2: A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha az általa megajánlott áru megfelel az ajánlati dokumentáció műszaki mellékletében részletezett minimális munkavédelmi elvárásoknak.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) A szerződés odaítélése

IV.1.1)

Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszámának vagy keretszámának meghatározása: **nem**

igen válasz esetén: A gazdasági szereplők tervezett száma

VAGY:

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.2) Értékelési szempontok

x A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerpontok alapján

Szerpont

Súlyszám

VAGY

Egyéb:

IV.1.3) Értékelési módszer ismertetése:

IV.1.4) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

1. Ajánlatkérő az árra vonatkozóan a 257/2007. Korm. rendelet alapján elektronikus árlejtést folytat le, amelyre vonatkozó részletes szabályokat az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

2. Ha az elektronikus árlejtés lefolytatására a jogszabályi rendelkezés alapján nincs lehetőség, azaz csak egy érvényes ajánlat van, akkor ajánlatkérő ártárgyalást tart. Az ártárgyalás részletes szabályait jelen felhívás 5/A pontjai tartalmazzák.

3. Amennyiben beérkezett ajánlatok alapján egyéb olyan kérdés felmerül, amely miatt ajánlatkérő tárgyalás (továbbiakban: tárgyalás) tartását szükségesnek látja, úgy a tárgyalást ajánlatkérő műszaki kérdésekben, vagy a szerződéses feltételekkel kapcsolatosan tartja annak érdekében, hogy az ajánlattevők számára a feltételek egyértelműek legyenek.

Amennyiben a tárgyalás tartása indokolt, úgy ajánlatkérő erről az ajánlatok bontását követő 5 napon belül tájékoztatja az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket, megjelölve azt is, ha a jelen pontban meghatározott tervezett tárgyalási időpont változna.

Az első tárgyalás időpontja: 2015.07 hó 23 nap. 10:00 óra

helye: 1072 Bp. Akácfa u. 15. III. emelet B303/b.

4. Amennyiben műszaki kérdésekben, illetve a szerződéses feltételekkel kapcsolatban tárgyalásokra került sor, azok lezárásával kerül csak sor az elektronikus árlejtésre vagy a IV.1.4.) 2. pontban rögzített körülmény esetén ártárgyalásra.

5. A tárgyalás lefolytatásának menete, szabályai:

a) A tárgyalás kezdetén az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlattevő képviselőjének képviseleti jogosultságát.

b) Ha az ajánlatkérő nemcsak az árat tartalmazó ajánlati elemről tárgyal (szakmai tárgyalás), akkor a szakmai tárgyalást az árra vonatkozó tárgyalás (elektronikus árlejtés vagy ártárgyalás) előtt tartja meg. Ajánlatkérő egy tárgyalási fordulót tervez, de amennyiben a szakmai tárgyaláson valamely kérdést nem sikerül tisztázni, szükség esetén több szakmai tárgyalást is tarthat, amelyet követően kerül sor egy árra vonatkozó tárgyalásra (elektronikus árlejtés vagy ártárgyalás formájában).

5/A a) Az ártárgyalás 2 licitkörből fog állni. Az ártárgyaláson csak az ajánlati árral kapcsolatos ajánlati elemet lehet módosítani.

b) Ajánlatkérő nyilatkozat-mintát ad át ajánlattevőnek az ajánlati ár szerinti ellenértékre vonatkozó módosító nyilatkozat megtétele céljából (a továbbiakban: ajánlat-módosító lap), melyen a részszemponttal kapcsolatban a dokumentációban adott részletes árajánlat minta szerinti tételek - adott esetben módosított - egységárait is ki kell tölteni.

c) Ajánlattevő max. 20 perc alatt kitölti és visszaadja az ajánlat-módosító lapot.

d) Az ajánlattevő az ajánlati árat (ellenértéket) az eredeti ajánlatban közölt vállalkezési díjhoz képest

da) módosíthatja - az ajánlatkérő számára kedvezően - vagy

db) változatlanul hagyhatja.

ea) Ha az ajánlattevő nem módosít, akkor nem kell kitölteni az ajánlat-módosító lapot, csak aláírni.

eb) Ha az ajánlattevő módosítja az ajánlati ár szerinti ellenértéket, akkor az egységárak közül egyeseket az ajánlatkérő számára kedvezőtlenül is módosíthat, ha az ajánlati ár szerinti ellenérték az ajánlatkérő számára így is kedvezően változik.

f) Ajánlatkérő felolvassa az ajánlat-módosító lapon közölt ellenértékeket (az egységárakat nem), illetve közli, hogy nem töltötték ki.

g) Ha az ajánlattevő a da) pont ellenére az előző ajánlathoz képest az ajánlatkérő számára kedvezőtlenül módosította az ellenértéket, akkor az ajánlatkérő az érintett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

h) Ajánlatkérő az ártárgyalást lezárja.

5/BA tárgyalásra és ártárgyalásra (jelen pontban: tárgyalás) vonatkozó szabályok

a) A tárgyaláson részt vehetnek az ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői, és az ajánlattevő, illetve ajánlatkérő által meghívott személyek.

b) Ajánlatkérő együttesen tárgyal valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel. A tárgyaláson az ajánlattevők képviselőinek személyesen kell részt venniük. Ha egy ajánlattevőt a tárgyaláson képviselő személy nem képviseletre jogosult a cégkivonat alapján, akkor olyan változás bejegyzési kérelmet vagy egyéb iratot kell a tárgyalásra hozni, melyben a képviseleti jogosultság szerepel, megbízott képviselő esetében pedig cégjegyzésre jogosult képviselő(k)től származó írásos meghatalmazást. Írásos meghatalmazásnak minősül az is, ha aláírva, telefaxon, vagy elektronikus levélhez csatolva, szkennelten megküldik legkésőbb a tárgyalás kezdetétől számított 30 percen belül.

Ha az ajánlattevő a tárgyaláson nem vesz részt, akkor ajánlatkérő az ő tekintetében az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az elbírálás során.

c) A tárgyalásra ajánlattevő segédeszközöket (pl. számológép, számítógép, mobiltelefon) hozhat, és azokat használhatja. Ajánlattevő jogosult jelen nem lévő személyekkel telefonon konzultálni.

d) Ajánlatkérő a tárgyalás után új ajánlat benyújtását nem kéri, azonban az ártárgyalás alapján kialakult ajánlati ár szerinti egységárakat is tartalmazó ártáblázatot valamennyi ajánlattevőnek be kell nyújtania 1 eredeti példányban aláírva, valamint elektronikus úton is rendelkezésre kell bocsátania.

e) Tárgyalás tartása estén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson módosított végleges ajánlatra áll be. Ajánlatkérő véglegesnek tekinti azt az ajánlatot is, amely a tárgyaláson az ajánlattevő érdekkörében felmerült ok miatt nem kerül módosításra.

IV.1.5)

Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: nem

igen válasz esetén:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1.1) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertető beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/07/09 (év/hó/nap) Időpont: 13:00

A dokumentációért fizetni kell **nem**

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: Pénznem:

A fizetés feltételei és módja:

IV.2.1.2)

A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele **igen**

IV.2.1.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos egyéb információk:

Az ajánlatkérő az eljárás dokumentációját teljes terjedelmében elektronikus úton hozzáférhetővé teszi honlapján (<http://www.bkv.hu/hu/kozbeszerzesek/kozbeszerzesek>). A dokumentáció letöltése az eljárásban való részvétel feltétele, a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozónak le kell töltenie. A kiegészítő tájékoztatás a dokumentációt letöltőnek kerül megküldésre. Az elektronikus úton hozzáférhetővé tett dokumentáció átvételét az ajánlattevő, vagy alvállalkozója által a dokumentáció részét képező Visszaigazoló adatlap hiánytalanul kitöltött változatának a jelen felhívás I.1. pontjában megjelölt fax, vagy e-mail címre történő megküldése igazolja.

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő, illetőleg a szándéknyilatkozatok benyújtásának határideje

Dátum: 2015/07/09 (év/hó/nap) Időpont: 13:00

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére kétszakaszos eljárások esetén

Dátum: (év/hó/nap)

IV.2.4) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap) -ig

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 a következő időponttól számítva: (év/hó/nap)

IV.2.6) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/07/09 (év/hó/nap) Időpont: 13:00

Hely: 1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303/b

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek személyek **igen** (igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek a Kbt.62.§ (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, illetve a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek.

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű **nem**

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos **nem**

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3)

Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: **nem**

V.4) További információk, az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok, az ajánlattételhez szükséges egyéb információk:

Az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok (Eljárásrend)

A közbeszerzési törvény alkalmazása

1. Az ajánlatkérő a jelen eljárásrendben a Kbt. 123. §-ának (1) bekezdésére tekintettel a Kbt. 38-110. §-aitól eltérő szabályokat jogosult megfogalmazni. Az ajánlatkérő a Kbt. Első és Negyedik Részének szabályait alkalmazni köteles, ha azok alkalmazhatók a jelen közbeszerzési eljárásra. Az ajánlatkérő nem a Kbt. 122. §-a szerint jár el.

Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció

2. Az ajánlattevők az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint kötelesek ajánlatukat megtenni. A dokumentációra vonatkozó információkat a IV.2.1.1.-IV.2.1.3. pontok tartalmazzák.

Az ajánlattételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

3. a) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt annak lejárta előtt egy vagy több alkalommal meghosszabbíthatja, a határidőt rövidíteni nem lehet. Az ajánlatkérő hirdetményben fogja közzétenni a módosított határidőt.

b) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeket, az ajánlatkérő ilyen esetben az ajánlattételi határidőt a megfelelő ajánlattételhez szükséges mértékben meg fogja hosszabbítani, kivéve ha az eredeti ajánlattételi határidő is elegendő a megfelelő ajánlattételhez.

c) Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, az ajánlatkérő nem fog hirdetményt közzétenni a módosításról, hanem a dokumentáció módosuló elemeiről közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették. Az ajánlatkérő közvetlenül ad tájékoztatást arról is, hogy a dokumentációban található ellentmondás vagy a felhívás és a dokumentáció ellentmondása esetén mit kell figyelembe venni, ha ez a felhívás módosulását eredményezi, a b) pontot alkalmazza.

4. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel visszavonhatja.

5. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról, eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció módosításáról, és eljárást megindító felhívás visszavonásáról egyidejűleg, írásban is tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek a dokumentációt igazoltan átvették.

A kiegészítő tájékoztatás

6. Bármely érdekelt gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az eljárást megindító felhívásban vagy dokumentációban foglaltakról az ajánlattételi határidő lejártát megelőző, - a válasz megadását és annak figyelembe vételét lehetővé tevő - ésszerű határidőn belül.

Ha a kiegészítő tájékoztatást nem ésszerű időben kérik, az ajánlatkérő nem tekinti úgy, hogy köteles a választ megadni. Ajánlatkérő nem tekinti ésszerű határidőben benyújtottnak azt a kiegészítő tájékoztatás kérést, amely az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napon, vagy az azt megelőző napon munkaidő után érkezik az ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatkérő jogosult a kért kiegészítő tájékoztatás megadása érdekében az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, hirdetmény közzététele nélkül, amelyről az összes ismert ajánlattevőt tájékoztatja.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az összes ismert ajánlattevőnek.

Alkalmasság, kizáró okok

7. a) A közbeszerzési eljárásban csak olyan gazdasági szereplő tehet ajánlatot, amely megfelel a jelen eljárást megindító felhívás szerinti műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek és nem áll az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. A kizáró okok hiányát és az alkalmasságot az ajánlatban kell igazolni a III.2.1. - III.2.3. pontokban és az ajánlati dokumentációban foglaltak szerint.

b) Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés során a Kbt. 55.§ (5)-(6) bekezdése szerint kell eljárni.

c) Referenciának minősül egy korábbi szerződés, melynek teljesítését már befejezte a gazdasági szereplő.

Az ajánlatokra és azok felbontására vonatkozó szabályok

8. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen a következőket:

a) az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

c) felolvasólapot, amelyen szerepel az ajánlattevő neve, címe, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

d) az ajánlattevő nyilatkozatát az előre láthatólag igénybe venni kívánt alvállalkozók nevééről

valamint a közbeszerzésnek arról a munkarészéről és a százalékos arányáról, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Az ajánlatok felbontása utáni eljárási cselekmények, az érvénytelenség

10. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül, írásban megküldi az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a hiányosságokat és a javítandó elemeket.

11. Az ajánlatkérő csak akkor fog újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására biztosított határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

12. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a Kbt. 26. §-ának nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető. A hiánypótlás keretében nem lehet

a) új ajánlattevőt (közös ajánlattevőt) bevonni az eljárásba,

b) módosítani olyan adatot, mely egy értékelési részszempontról összefüggő ajánlati elem módosulását okozza

13. Az ajánlatkérő meg fog győződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 12. pontban foglaltaknak megfelel. A 12. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

14. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el, amelyről az összes ajánlattevőt egyidejűleg, írásban tájékoztatni fogja.

15. Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét a 16. a)-e) pontok tekintetében és kiválasztja az érvényes ajánlatot tevőket köztük a legkedvezőbb ajánlatot tevőt. Ha a legkedvezőbb ajánlatban szereplő ellenszolgáltatás magasabb, mint a fedezet, illetve akkor is, ha a beérkezett ajánlatok alapján egyéb olyan kérdés felmerül, amely miatt ajánlatkérő tárgyalás tartását szükségesnek látja, tárgyalást tart.

16. Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetlenségi követelményeknek;

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

e) az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlati, eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok dokumentáció szerinti formai követelményeit;

17. a) Az ajánlatkérő ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az

alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

b) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell a Kbt. 2. § (5) bekezdése szerinti nemzeti elbánást nyújtani.

18. Ha az ajánlatkérő tárgyalást tart, akkor a tárgyalás előtt dönt az ajánlatok 16.a)-e) pont szerinti érvénytelenségéről. Az ajánlatkérő a tárgyalás után dönt a 16.e) pont szerinti érvénytelenségről, ha a tárgyalás során következik be az ajánlat hiányossága, amit hiánypótlással nem orvosol az ajánlattevő, vagy az ajánlat érvénytelensége.

A nyertes és azt követő ajánlat kiválasztása

19. Az ajánlatkérő az (adott esetben a tárgyaláson kialakult végső) ajánlatok közül az érvényeseknek a IV.1.2 szerinti értékelési szempont alapján értékeli. A közbeszerzési eljárás nyertese, amelynek az ajánlati ára a legalacsonyabb.

20. a) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, az ajánlatkérő úgy fogja tekinteni, hogy ajánlatát a megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az ajánlatkérő ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

21. Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;

c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;

d) a közbeszerzési eljárás megkezdését követően valamely olyan, az ajánlatkérő számára előre nem látható esemény következik be, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válására tekintettel eredménytelenné nyilvánítja;

e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;

f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség, az ajánlatkérő nem bírálja el az ajánlatokat és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre.

A d) pont szerinti indokról az ajánlatkérő írásban felvilágosítást ad minden ajánlattevőnek.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

22. a) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést fog készíteni az eljárás eredményéről, mely tartalmazza az érvénytelen ajánlatok körét és érvénytelenségének indokát is, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

b) Az ajánlatkérő az a) pontban foglalt összegezésen kívül is írásban fogja tájékoztatni az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az

erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, ha az a) pont szerinti összegezés kiküldése az érvénytelenségről hozott döntés kiküldését követő három munkanapon túl esedékes.

Előzetes vitarendezés és az összegezés javítása

23. Az ajánlattevő vagy az ajánlattételt megelőzően bárki (bármely szervezet), aki a dokumentációt átvette előzetes vitarendezést kezdeményezhet a jogsértésről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül, ha jogsértőnek találja az írásbeli összegezést, az ajánlatkérő bármely eljárási cselekményét vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely dokumentumot;

A kérelmezőnek előzetes vitarendezés kezdeményezésére a jogsértőnek talált elem, továbbá javaslata megjelölésével van lehetősége, kérelmében elő kell adnia az álláspontját alátámasztó tényeket, bizonyítékokat is. Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelmet a lehető legrövidebb idő alatt elbírálja és álláspontjáról, adott esetben a jogsértés reparálásához szükséges intézkedésekről és döntésekről a kérelmezőt - valamint a többi ajánlattevőt - a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja. Amennyiben az ajánlatkérő elismeri, hogy jogsértés történt, közbeszerzési eljárási cselekmények elrendeléséről, szükség esetén a már elvégzett eljárási cselekmények megismétléséről is dönthet, ha a jogsértés ilyen módon orvosolható.

Ha az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelemnek nem ad helyt, a válaszában megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem fogja megkötni a szerződést, ha eddig az időpontig a Kbt. 124. §-ának (6) bekezdése szerinti szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

24. Az ajánlatkérő szándéka az, hogy az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést legfeljebb az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, legfeljebb egy alkalommal módosítsa, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonja, továbbá a már megkötött szerződéstől elálljon, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek meg fogja küldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül egyidejűleg meg fogja küldeni az összes ajánlattevőnek.

Az ajánlatok nyilvánossága és az üzleti titok védelme

25. a) Az ajánlattevő az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. szerint] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a b), c) pontok szerinti elemeket.

b) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a c) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

c) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése nem

minősül üzleti titoknak.

d) Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a b), c) pontok körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben fogja biztosítani az ajánlatkérő, a betekintést kérő által javasolt napon.

e) Ha egy érvényes ajánlatot tevő nem él a d) pont szerinti lehetőséggel és kéri, az ajánlatkérő az tájékoztatást fog adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

B) Az ajánlattételhez szükséges egyéb információk

a) A közösen ajánlatot tevőktől kérjük a dokumentáció szerinti nyilatkozat adását.

b) Az ajánlathoz - a képviseleti jog igazolása céljából - csatolni kell az ajánlatban lévő iratokat bármely ajánlattevő vagy az Eljárásrend 7.b) pontja szerinti, alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő képviseletében aláíró összes személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, illetőleg az aláírásra jogosulttól származó meghatalmazást. Az aláírásra jogosult cégjegyzési jogosultságát ajánlatkérő a www.e-cegjegyzek.hu -n található cégkivonatból ellenőrzi, ennek érdekében közölni kell a cégjegyzékszámot. Ha a cég székhelye szerinti államban cégkivonat nem létezik vagy a szervezet nem tartozik a Cnyt. hatálya alá, vagy a gazdasági szereplő képviseleti jogosultsága más okból nem ellenőrizhető a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásban, a dokumentáció szerinti nyilatkozatot kell tenni.

ca) A közbeszerzési eljárás során a dokumentumokat egyszerű másolatban is be lehet nyújtani.

cb) Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, minden idegen nyelvű irat mellé a Kbt. 36. § (3) bekezdésének utolsó fordulata szerinti - ajánlattevő általi - felelős fordítást csatolni kell, illetőleg ehelyett csatolható hiteles magyar fordítás (a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 7. § (4)-nek vagy 28. § (17)-nek megfelelően).

d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell részletes árajánlatot a dokumentációban részletezettek szerint.

e) Az ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell a feladat teljes körű teljesítésének minden költségét.

C) Jelen eljárással kapcsolatos további információk

1. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén minden szállítás alkalmával az eljárás során elfogadott mintával azonos terméket szállít, és az első szállítás alkalmával mellékeli a leszállított termékhez a 18/2008. (XII.3.) sz. SzMM rendelet előírása szerinti, aláírással ellátott EK megfelelési nyilatkozat másolatát, valamint minden szállítás során minden termékhez az előírásoknak megfelelő magyar nyelvű Tájékoztatót.

1. Az ajánlatkérő a Kbt.77.§-a alapján az ajánlattevőket az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést egyidejűleg minden ajánlattevő részére faxon, vagy elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja.

2. Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postán, illetve személyesen munkanapokon, hétfőtől péntekig 8.00 és 14.00 óra között, a BKV Zrt. székházában (1072 Budapest, Akácfa u. 15.) a III. emelet B.303/b. irodában. Az ajánlattételi határidő napján ugyanezen a helyszínen a IV.2.2) pontban megjelölt időpontig van lehetőség az ajánlatok személyes benyújtására. A postán benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha azok legkésőbb az ajánlattételi határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére megjelölt helyen átvételre kerülnek. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő

kockázatot az ajánlattevő viseli.

3. Ajánlattevőnek a Kbt. 40.§.(1) bekezdése alapján ajánlatában meg kell jelölnie:

a.) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

b.) Az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

4. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

5. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§-a alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

V.5)

E hirdetmény feladásának időpontja: 2015/06/02 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

-----**(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is
használható)**-----

B. MELLÉKLET

Részekre vonatkozó információk

Rész száma **1** Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

[Fő szójegyzék](#)

[Kiegészítő szójegyzék](#)

Fő tárgy:

3) Mennyiség

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése
(adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információk a részekről

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)
