



Különféle irodabútorok javítása a BKV Zrt. telephelyein

e-versenyeztetési eljárás

Eljárás száma: BKV Zrt. V-195/15

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Budapest, 2015.

AJÁNLATI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa u. 15.
Telefon/Fax: 322-64-38
E-mail: kozbeszerzes@bkv.hu

1. Az eljárás száma: BKV Zrt. V-195/15.

2. A beszerzés tárgya és mennyisége

A beszerzés tárgya a BKV Zrt. különböző telephelyein található különböző kivitelű és funkciójú irodabútorok (ülőlábútorok, asztalok, íróasztalok, irodai szekrények, iratszékények, stb.) eseti javítása.

Az eseti hibajavítások mennyisége a munkavégzés során felmerülő meghibásodások függvénye.

A szerződésben rögzítésre kerül a szerződés alapján felhasználható keretösszeg felső határa.

A keretösszeget a szerződésben kerekítés nélkül kell rögzíteni.

3. A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki, minőségi követelmények

Ajánlattevőnek a BKV Zrt. különböző telephelyein levő meghibásodott irodabútorok eseti javításait kell végeznie.

Ajánlattevőnek a javítás során a különböző irodabútorok eredeti funkcióit és működőképességét kell visszaállítania.

Ajánlattevő a javítást köteles a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak megfelelően végezni.

A javításnak minden esetben ki kell terjedni a következő műveletekre:

- irodabútorok átvizsgálása, hibaelhárítása,
- hibás alkatrészek cseréje,
- tesztelés.

Az eseti javítások megrendelése az Ajánlatkérő hibajelzését követően, az Ajánlattevő árajánlatának elfogadása után történik.

A teljesítések helyszíneit az árajánlatkérés valamint az adott meghibásodás elhárítására szóló konkrét megrendelés tartalmazza.

Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát.

4. A szerződés hatálya, a teljesítés ütemezése, teljesítési határidő

A szerződés hatálya az aláírástól számítva 36 hónap, amely alatt az ajánlatkérő által kért ütemezés szerint Irodabútorok javítását kell végeznie a nyertes Ajánlattevőnek.

Az Ajánlattevő a teljesítést a szerződés hatályba lépését követően az Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján haladéktalanul köteles megkezdeni, és a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezésben és a lehívások (Megrendelések) szerinti mennyiségben köteles teljesíteni.

Az teljesítés ütemezése az Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik.

Teljesítési határidő:

A meghibásodott irodabútorok javítása tekintetében Ajánlatkérő meghatalmazott képviselője a meghibásodásról előzetesen telefonon tájékoztatja ajánlattevőt. (amennyiben a meghibásodás jellege és a technikai feltételek lehetőséget adnak, ajánlatkérő digitális fotót küld az ajánlattevő szerződésben megadott elektronikus elérhetőségére)

A meghibásodás előzetes bejelentését követően Ajánlattevőnek 2 munkanapon belül hibafelmérést kell végeznie, ezt követően 2 munkanapon belül be kell nyújtania a javításra vonatkozó tételes, a javításhoz szükséges minden árelemet tartalmazó árajánlatát a terület költségért felelős vezetőjének.

A javítást Nyertes Ajánlattevő csak a benyújtott árajánlat elfogadását követően kezdheti meg. [Ajánlatkérő az írásbeli megrendelését (BMR-t) ezt követően (legfeljebb 4 munkanapon belül) küldi meg Nyertes Ajánlattevőnek.]

A szükséges javítást az Ajánlatkérő által elfogadott és írásban megrendelt ajánlat alapján Ajánlattevőnek 24 órán belül meg kell kezdenie.

Az Ajánlattevőnek ajánlatában (1. sz. melléklet) kifejezetten nyilatkoznia kell a hiba javításának vállalt határidejéről.

A hibajavítások határideje a megrendeléstől számított 5 munkanapnál hosszabb nem lehet. Kivételt képez, ha a Megrendelő erről a megrendelésben, vagy külön írásban nyilatkozik.

5. A megrendelés módja és teljesítés helyei

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik. Ajánlattevő a teljesítést csak érvényes BMR birtokában kezdheti meg.

A teljesítés helyszíne - a BKV Zrt. budapesti és Pest megyei telephelyei közül - a megrendelésen (BMR) kerül részletezésre.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Ajánlattevőnek az átvételtől számított, legalább 6 hónap jótállást kell vállalnia a teljesítésre vonatkozóan, valamint a teljesítésből adódó következményes károk megtérítésére.

Ajánlattevőnek ajánlatában (1. sz. melléklet) kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartalmáról.

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén naponta 0,5%, hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén 15%-os kötbért érvényesíthet. A részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

8. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás feladását megelőző 72 hónap során legalább egy évben, legalább 100 alkalommal teljesített, különféle irodabútorok javításáról szóló referenciával.

Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)

Ajánlattevőnek vagy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának jelen ajánlati felhívás 5. sz. mellékletének megfelelő tartalmú referencianyilatkozattal kell igazolnia azt, hogy rendelkezik a felhívás feladását megelőző 72 hónap során legalább egy évben, legalább 100 alkalommal teljesített különféle irodabútorok javításáról szóló referenciával.

A referencia nyilatkozatnak legalább a következő adatokat tartalmaznia kell: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

9. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok

Megnevezés	Melléklet
a) Ajánlattételi nyilatkozat	1. sz. melléklet
b) Ajánlati árak/egységárak táblázata	2. sz. melléklet
c) Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okokról	3. sz. melléklet
d) Nyilatkozat az adózásról	3. B-1. sz. melléklet
e) Nyilatkozat a tényleges tulajdonosokról	3. B-2. sz. melléklet
f) Nyilatkozat a 25%-ot meghaladó mértékű tulajdonosokról	3. B-3. sz. melléklet
g) Nyilatkozat az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ról	4. sz. melléklet
h) Műszaki-szakmai alkalmasság körében előírt referencia nyilatkozat (M1)	5. sz. melléklet
i) Egyéb nyilatkozat	6. sz. melléklet
j) Aláírási címpéldány másolata	

Az ajánlatban meg kell jelölni az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint nyilatkoznia kell az alvállalkozó által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről.

10. Ajánlati árak

Az ellenszolgáltatás nettó értékét az **1. számú melléklet** (Ajánlattételi nyilatkozat) kitöltésével egy összegben, egész számokban, magyar forintban kell megadni.

A vállalkozói rezsioradíj összegét a 2. számú melléklet (Ajánlati ár/egységárak táblázata) kitöltésével kell megadni.

A javítások rezsioradíjának tartalmaznia kell minden, a jelen Ajánlati felhívásban rögzített tevékenység elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, így (különösen) a kiszállási díjat és a kilométerdíjat, (a javítási terv - adott esetben) illetve a javításokra vonatkozó árajánlat elkészítésének díját, valamint a felhasznált segédanyagok költségét is, az általános forgalmi adó kivételével.

A javítások rezsioradíja nem tartalmazza a javításhoz szükséges alkatrészek költségét.

Ajánlattevő a javítás során szerzett tapasztalatai alapján –Ajánlatkérő számára írásban eljuttatott- javaslatot tehet az elkövetkezőkben szükségessé váló, elvégzendő feladatokra vonatkozóan.

Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a megkötött szerződés teljesítése során a Vállalkozó által megajánlott, a javításhoz szükséges áruk (anyag és/vagy alkatrész) ajánlati ára(i) tekintetében kezdeményezze, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt legalább három szaküzlet dokumentált anyag és/vagy alkatrész árai alapján megállapított átlagáron vagy annál alacsonyabb áron határozza meg az ajánlatában a javításhoz szükséges áruk árait. Ebben az

esetben a Vállalkozó az előzőek szerint megállapított átlagárnál magasabb anyag/alkatrész árakat nem számíthat fel.

11. Az Ajánlati felhívással kapcsolatos kérdések és válaszok

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése 2015. 10. hó 08. napja 10:00 óráig **kizárólag írásban** a www.electool.hu felületen keresztül tehető.

12. Az ajánlatok benyújtása

A BKV Zrt. a tárgyi eljárást elektronikus rendszerben folytatja le, az eljárásban való részvételhez külön regisztráció szükséges. Kérjük, hogy amennyiben az eljárásban részt kívánnak venni, és még nincsenek regisztrálva az Electool tendereztető rendszerben **2015. 10. hó 01. napja 12.00 óráig** szíveskedjenek részvételi szándékukat jelezni a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címen, hogy a szükséges regisztrációra sor kerülhessen.

A regisztráció, valamint azt követően az eljárásban való részvételre feljogosító meghívás időt vesz igénybe, így amennyiben részvételi szándékukat a jelen pontban előzőekben megadott határidőt követően jelzik, ajánlatkérő nem tudja garantálni az eljárásban való részvétel lehetőségét. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a regisztrációt követően ajánlattevő csak úgy vehet részt az eljárásban, ha Ajánlatkérő a konkrét eljárásra meghívót küld. Ajánlattevőknek **2015. 10. hó 06. napjáig** van lehetőségük arra, hogy jelezzék, ha a meghívót nem kapták meg. Amennyiben Ajánlatkérő ajánlattevőt az eljárásra meghívta és a meghatározott határidőig ajánlattevő nem jelzi, hogy a meghívót nem kapta meg, nem áll módunkban az ajánlat feltöltésével kapcsolatos kifogásokat elfogadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus rendszeren keresztül van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása.

13. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő)

2015. 10. hó 26. napja 12 óra 00 perc

Az ajánlati árak megtekintése

2015. 10. hó 26. napja 12 óra 01 perc

14. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást** tartalmazó ajánlat alapján bírálja el.

15. Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16. Az ajánlati kötöttség

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

17. Eredményhirdetés

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket az árlejtés (ártárgyalás) napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.

18. Egyéb rendelkezések

Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses feltételekről vagy a benyújtott ajánlatok értékelésének eredményétől függően tárgyalást tartson.

Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtását követően elektronikus árlejtést vagy ártárgyalást tart, a végleges ajánlati árak kialakítása érdekében. Az (ár)tárgyalások és árlejtés tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt.

Az ártárgyalás/elektronikus árlejtés eredménye alapján kitöltött (adott esetben - az árcsökkenés százalékos arányával megegyező mértékben csökkentett rezsiradíjat tartalmazó) ártáblázatot, az ártárgyalás/elektronikus árlejtés alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő (Nyertes ajánlattevő) köteles az ártárgyalás/elektronikus árlejtést követő

2 munkanapon belül aláírva elektronikus úton pdf. vagy. jpg. formátumban a kozbeszerzes@bkv.hu e-mail címre vagy a 322-6438-as faxszámra megküldeni.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.