



**Volvo gyártmányú autóbuszok dízelmotorjainak felújítása,  
szükség szerinti javítása  
(Eljárás száma: T-147/15)**

**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

2015.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő a felhívás II.2.1. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

**Volvo gyártmányú autóbuszok dízelmotorjainak felújítása, szükség szerinti javítása**  
**126 db/36 hónap mennyiségben**

A fentiekben meghatározott mennyiség a szerződés(ek) hatálya alatt -50%-kal változhatnak.

A mennyiség a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiség. A tapasztalati mennyiség az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében felújítandó/javítandó mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

A szerződésben rögzítésre kerül a szerződés alapján felhasználható keretösszeg felső határa, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

A tapasztalati mennyiségek és a nyertes ajánlattevő által megajánlott egységárak szorzata a futamidő éveire az inflációs előjelzés szerződésben meghatározott mértékével korrigálásra kerül.

$$CÉ = \left( \sum M_i * a_i \right) * \left( 1 + \sum_{j=1}^{T-1} F_j \right)$$

Ahol:

CÉ = keretösszeg felső határa

$m_i$  – az „i” termék/szolgáltatás minimális mennyisége 12 hónap alatt

$M_i$  – az „i” termék/szolgáltatás maximális mennyisége 12 hónap alatt

$F_j$  - a Kormány vagy a KSH által a jövőbeli „j”-dik évre közzétett fogyasztói árindex (pl. 1,03)

T – a szerződés futamidejének tervezett hossza években (pl. T= 3)

$a_i$  – az „i” termék/szolgáltatás a nyertes ajánlatban szereplő egységára

A keretösszeget a szerződésben kerekítés nélkül kell rögzíteni.

#### **Szerződéses és általános feltételek:**

- Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés teljesítését a szerződés aláírását követően **azonnal meg kell kezdenie.**
- Az Ajánlattevő köteles a felújítás, javítás minőségéért a motor beépítésétől számított legalább **12 hónap, kilométer korlátozás nélküli jótállást kell vállalni** és ajánlatában erről nyilatkozni. Ajánlatkérő felújítás esetén a kötelezően vállalt jótállási határidő felett vállalt jótállást bírálati szempontként értékeli.
- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell az általa **vállalt teljesítési határidőről**, az alábbiak szerint: Felújítás esetén a nyertes Ajánlattevőnek a beszerzési megrendelés elektronikus kézhezvételétől számított maximum 5 munkanapon belül a felújítási feladatokat be kell fejeznie. Javítás esetén a vállalási határidő a közös hibafelvételi jegyzőkönyv Ajánlatkérő általi elfogadásától számított maximum 5 munkanap.
- Nyertes Ajánlattevőnek a felújított/javított motorok Ajánlatkérőnek történő átadása előtt próbapadi járatást kell végeznie, amely helyéről és időpontjáról Ajánlatkérőt a járatás előtt legalább 48 órával kell értesítenie, annak érdekében, hogy Ajánlatkérő a minőségi átvételre megfelelő szakember képviselőjét biztosítani tudja.
- Nyertes Ajánlattevőnek a felújított/javított motorokat legkésőbb a próbapadi futtatást követő 24 órán belül Ajánlatkérő telephelyére le kell szállítania. Jótállási időszakban történő meghibásodás esetén a hibaelhárítási feladatokat legkésőbb a bejelentéstől számított 2 munkanapon belül meg kell kezdeni, és a nyertes Ajánlattevő által megadott vállalási határidőn belül – maximum 5 munkanap - be kell fejeznie.
- **Ajánlatkérő jelen eljárásban alaptevékenységként az autóbuszmotorok felújítását jelöli meg, amelyre Ajánlattevőnek motortípusonként egy átalánydíjat kell Ajánlattevőnek megajánlania. Ajánlatkérő azonban fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés teljesítése során a szerződés tárgyát képező autóbuszmotorokra vonatkozóan eseti hibajavításokat is megrendeljen, maximum a felújítási egységár 80%-áig, a felújítás műszaki tartalmától kisebb mértékben.** Ajánlattevőnek az eseti hibajavításokra jelen eljárásban ajánlatot nem kell benyújtania. A szerződés teljesítése során előforduló eseti hibajavítások esetén az egyes javításokra vonatkozóan nyertes

Ajánlattevőnek árajánlatot kell készítenie, **melynek Ajánlatkérő általi visszaigazolása után kezdheti meg a javítási munkát.**

- Jótállási időszakban történő meghibásodás esetén, amennyiben a javítási feladatok nem végezhetőek el a fődarab kiépítése nélkül, úgy nyertes Ajánlattevő köteles a fődarab ki- és beépítési költségét Ajánlatkérő részére megtéríteni.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel.

#### 3.1 Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78  
Faxszám: (+36-1) 322-64-38  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### 4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki az ajánlati dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

## **5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek**

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2006. (I. 13.) PM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbiak szerint kaphat megfelelő tájékoztatást:

Az állami adóhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) a Kbt.-ben meghatározott építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlattevő részére - kérelem alapján - tájékoztatást ad az adózásra vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlattevő a tájékoztatás kiadása iránti kérelmet

- a) magánszemély ajánlattevő esetében az állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; jogi személy, egyéb szervezet, jogi személyiség nélküli vállalkozó ajánlattevő esetén székhelye, ennek hiányában telephelye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; illetve a Magyar Köztársaság területén székhellyel, telephellyel, állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személy ajánlattevő esetén az állami adóhatóság Észak-budapesti Igazgatósághoz; valamint
- b) az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz külön-külön terjeszti elő. Ha az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint több önkormányzati adóhatóság is illetékes, az önkormányzati adóhatósághoz előterjesztendő kérelmet az ajánlattevő valamennyi illetékes önkormányzati adóhatósághoz külön-külön benyújtja.

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.) Ha az ajánlat nincs összefűzve, illetőleg nem a dokumentáció jelen pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője az ajánlatot a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

## 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

<p>Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály Központi Beszerzési Osztály 1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303 szoba</p> <p>Ajánlat a</p> <p><b>„Volvo gyártmányú autóbuszok dízelmotorjainak felújítása, szükség szerinti javítása”</b> tárgyú ajánlati felhívásra.</p> <p>Ajánlati felhívás száma: <b>BKV Zrt. T-147/15.</b></p> <p><b>TILOS FELBONTANI 2015. november 4-én 10 óra 00 perc ELŐTT!</b></p>
---

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott értéket nem HUF-ban tartalmazza, azt az ajánlatkérő:
- a teljes árbevétel esetén a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a mérleg fordulónapján érvényes devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
  - a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (referencia értéke) esetén a teljesítés évére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos devizaárfolyamon, az aktuális naptári évre vonatkozóan a felhívás megjelenés napján közzétett devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.

Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által - az előző a) illetve b) pont szerinti időpontban - jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra.

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlati árak táblázata
- (4) Ajánlattételi nyilatkozat
- (5) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (7) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok



- a. Referencia igazolás/nyilatkozat
- b. MSZ EN ISO minőségtanúsítási rendszer rendelkezésre állásának igazolása

- (10) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (11) „H” minősítő jel használatára vonatkozó engedélyek másolati példánya/nyilatkozat új, gyári/elismert alkatrész beépítésről
- (12) Gyári alkatrészek beépítéséről szóló tételes nyilatkozat
- (13) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (14) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (15) Ajánlat elektronikus adathordozón

## 11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon továbbá fel kell tüntetni az ajánlat bírálati szempont szerinti elemeit.

### 11.3. Ajánlati árak táblázat

Ajánlattevőnek az egyes autóbuzsmotor típusokra vonatkozó felújítási egységárát az ajánlati árak táblázat – **2. sz. melléklet** - megfelelő soraival ÁFA nélkül kell megadnia.

### 11.4. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **3. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

#### 11.5. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 11.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjainak, a (2) bekezdésének, hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) **bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (5. számú melléklet)**. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **6. számú melléklet** nyújt segítséget

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **7. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2014/57. számában, 2014. május 16-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a 2012/61. számában, 2012. június 1-én megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget.

#### 11.7. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 11.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **8. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles

nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak, akkor be kell nyújtani azon szervezet nyilatkozatát, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, hogy tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

#### 11.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **9 számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **10. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- a szolgáltatás mennyisége

- a korábbi szolgáltatás mennyiségére, ellenszolgáltatás összegére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

- b. Ajánlattevőnek a MSZ EN ISO 9001:2009 vagy ISO 9001:2008 szabvány szerinti jármű- vagy járműalkatrészek javítására és vagy felújítására vonatkozó minőségbiztosítási rendszerének rendelkezésre állásának igazolására ajánlatában csatolnia kell a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja szerint a szervezetnél működő, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolását. Ennek hiányában az ajánlattételi határidő dátumát megelőző legfeljebb 12 hónap során kiadott akkreditált vizsgáló intézménytől származó ellenőrzési jelentés másolatának csatolása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

#### 11.10. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### 11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 11.12. Üzleti titok körének meghatározása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlatában, illetve a részvételi jelentkezésben, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatározni az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

## D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

### 12. A bírálati szempont(ok)

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján bírálja el.

12.1.2. A bírálati szempontok az alábbiak:

Részszerpontok	Adható pontszám (0-10)	Súlyszám
1. Ajánlati összár felújítási alapszolgáltatásra (HUF/12 hónap)		70
2.A felújított főegység kötelezően előírt jótállási időtartama felett vállalt jótállási idő (hónap) (minimum 0, maximum 12 hónap)		20
3. Járműgyártói/első beszállítói alkatrész beépítése (tétel)		10

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az egyes részszerpontok szerinti pontszámok két tizedesjegy pontossággal kerülnek kiszámításra.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorításra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az eljárás során elérhető pontszám összesen 1000 pont.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

#### **12.1.3. Részszerpont 1: Ajánlati egységár felújításra (HUF/12 hónap)**

A felújításra vonatkozó egységárat (ÁFA nélkül), magyar forintban (HUF) a Felolvasólap (1. sz. melléklet) megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.

A felújításra vonatkozó ajánlati egységárnak az alábbi tételeket kell tartalmaznia: az ajánlati dokumentáció 12. sz. mellékletében felsoroltak közül:

- kötelezően cserélendő alkatrészek
- felújítandó, illetve felújított cserélendő egységek
- állapottól függően cserélendő fontosabb tételek
- motorolaj cseréje

Az árak ezen felül tartalmaznia kell:

Az áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.



A megajánlott egységár a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

A megajánlott ajánlati egységár felújításra az értékarányosítás módszere szerint kerül értékelésre

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

#### **12.1.4. Részszempont 2: A felújított főegység kötelezően előírt jótállási időtartama felett vállalt jótállási idő (hónap)**

Az ajánlattevő köteles a felújítás/javítás minőségéért a felújított/javított motor beépítésétől számítottan minimum 12 hónap teljes körű jótállást vállalni, kilométer korlátozás nélkül. Ajánlatkérő a **felújított motorok** esetén vállalt többlet jótállást bírálati szempontként értékeli.

A felújítás esetén vállalt többletjótállást a Felolvasólap – 1. sz. melléklet – megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.

Ajánlatkérő a felújítás esetén vállalt többletjótállást az alábbi táblázat szerint pontozza:

Vállalt többletjótállás felújítás esetén (hónap)	Pontszám
0 hónap	0
3 hónap	2,5
6 hónap	5
9 hónap	7,5
12 hónap	10

A többletjótállás esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt hónapok-egységek egyike adható meg.

#### **12.1.5. Részszempont 3: Járműgyártói/első beépítésű alkatrészek beépítése (tétel)**

Ajánlattevő a felújítás/javítás során kizárólag a minősítő vizsgálat során jóváhagyott technológiában előírtak szerinti minőségben építhet be alkatrészt.



Ajánlatkérő az eljárás során bírálati szempontként értékeli, amennyiben ajánlattevő az ajánlati dokumentáció 12. sz. mellékletében meghatározott műszaki leírásban kötelezően cserélendő, illetve javítandó alkatrészek, valamint az állapottól függően cserélendő alkatrészek esetén járműgyártói/első beszállítói alkatrészek beépítését biztosítja. Ajánlatkérőnek az ajánlati dokumentáció 13.a/b/c/d mellékletének (kitöltésével kell a kért adatokat megadnia).

Amennyiben ajánlattevő járműgyártói vagy első beszállítói terméket ajánl meg az eljárás során, ezt az ajánlati dokumentáció 13. sz. mellékletében - **az ajánlati árak táblázatban feltüntetett motortípusonként** - az alkatrészek mellett fel kell tüntetnie az alábbi megnevezéssel: „**járműgyártói**” vagy „**első beszállítói termék**”, valamint fel kell tüntetni a termék gyártóját, és rajzszámát is. A megajánlott termék járműgyártói és első beszállítói minősége az **ajánlattevő által megadott rajzszám és gyártó alapján egyértelműen azonosíthatónak kell lennie**. Első beszállító esetén a beszállítónak a gyártó által kiállított hivatalos beszállítói igazolás hiteles másolatát kérjük csatolni. Járműgyártói és első beszállítói termékek esetében is a beszerzési forrás nyilatkozata szükséges a szállítandó termékek eredetiségére vonatkozóan, tételes bontásban.

Ajánlatkérő a járműgyári/első beszállítói termékekre vonatkozó ajánlatát pontozásos módszerrel értékeli. Ajánlatkérő a **műszaki leírás alapján, a 4 motortípust figyelembe véve összesen 288 termék esetén** kéri a megajánlott beszerelésre kerülő termék típusának a megjelölését. Ajánlattevő a megajánlott eredeti gyári vagy első beszállítói termékek arányának megfelelő pontszámot kap a következő képlet alapján:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám} = \frac{JGYT_{\text{ajánlat}}}{JGYT_{\text{max}}} \times 10$$

ahol:

$JGYT_{\text{max}}$ : eredeti gyári vagy első beszállítói termékként megajánlható tétel maximuma

$JGYT_{\text{ajánlat}}$ : eredeti gyári vagy első beszállítói termékként megajánlható tétel ajánlatban megajánlott száma

Példa: amennyiben ajánlattevő a 288 tételből 68 tétel esetében jelöl meg eredeti gyártót/első beszállítónak elfogadott forgalmazót, a képlet alapján 2,36 pontot kap. Amennyiben Ajánlattevő megfelelően igazolja, Ajánlatkérő a táblázatban szereplő. A gyártói/első beszállítóinak megajánlott tételsorok darabszámát be kell írni a Felolvasólap megfelelő rovatában.

---

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

3. sz. melléklet:

**AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZAT**

4. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK  
MEGJELÖLÉSE**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL**

7. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS  
KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

8. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

9. sz. melléklet:

**REFERENCIANYILATKOZAT**

10. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

11. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

12. sz. melléklet:

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

13. sz. melléklet:

**GYÁRI ALKATRÉSZEK MEGNEVEZÉSE, AZONOSÍTÓJA**

14. sz. melléklet:

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

## FEOLVASÓLAP

## I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószám: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

## II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
  - b. Székhelye:.....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószám: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- 
- a. Neve:.....
  - b. Székhelye:.....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószám: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

## III. Bírálati szempont

Részszerzőpontok	Ajánlati érték
1. Ajánlati összár felújítási alapszolgáltatásra (HUF/12 hónap)	
2.A felújított főegység kötelezően előírt jótállási időtartama felett vállalt jótállási idő (hónap) (minimum 0, maximum 12 hónap) <sup>1</sup>	
3.Járműgyártói/első beszállítói alkatrész beépítése (tétel)	

....., 2015. év .....

Név

<sup>1</sup> A dokumentáció 12.1.4. pontja szerint

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- Az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- A felújítás/javítás esetén 12 hónap kilométer-korlátozás nélküli jótállást vállalok.
- A javítási munkákat a szerződés aláírását követően azonnal megkezdem.
- A vállalt teljesítési határidő: a motorok elszállítását és felújítását a beszerzési megrendelés kézhezvételét követő 2 munkanapon belül megkezdem, és 5 munkanapon belül befejezem, a javítási feladatokat a hibafelvételi jegyzőkönyv ajánlatkérő elfogadását követő 5 munkanapon belül befejezem;
- A járművek el- és visszaszállítását díjmentesen biztosítom;
- rendelkezem a beszerzési tárgyat képező autóbuzsmotorok szakszerű felújításához/javításához szükséges felújítási/javítási technológiával, eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel, szakemberekkel;
- a felújított/javított motorokat legkésőbb a próbapadi futtatást követő 24 órán belül Ajánlatkérő telephelyére visszaszállítom;
- rendelkezem olyan mértékű kapacitással, amely alapján egyidejűleg 3 db autóbuzsmotor felújítását, javítását vállalni tudom;
- a következménykár viselését elfogadom;
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:<sup>2</sup>
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

<sup>2</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK  
MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) %-os aránya</b>
1.			
2.			

	<b>Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet</b> neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek)</b> megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe</b> (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 2015. év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL<sup>3</sup>**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

**56. § (1)**

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

<sup>3</sup> Igazolási mód az ajánlati dokumentáció 11.6 bekezdése alapján.

**NYILATKOZAT**

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok\* rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2015. év ...hó....nap

.....

*Név*

\*a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK,  
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt.  
56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső  
alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet  
nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya  
alá.

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
*Név*



**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
20....	
20....	
20....	

....., 2015. év ...hó....nap

.....  
Név

**REFERENCIANYILATKOZAT**

<b>Teljesítés ideje (év)</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szolgáltatás tárgya</b>	<b>Szolgáltatás mennyisége évenkénti bontásban</b>	<b>Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 2015. év ...hó....nap

.....

Név

**REFERENCIA IGAZOLÁS<sup>4</sup>**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. A teljesítés helye: .....
  - d. A teljesített mennyisége: .....
  - i. évek szerinti bontásban:
    1. 200.....: .....
    2. 200.....: .....
    3. 200.....: .....
    4. 200.....: .....
    5. 200.....: .....
    6. 200.....: .....
  - e. Az ellenszolgáltatás összege: .....
  - i. évek szerinti bontásban:
    1. 200.....: .....
    2. 200.....: .....
    3. 200.....: .....
    4. 200.....: .....
    5. 200.....: .....
    6. 200.....: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....  
....., 2015. év ..... hó .....nap.

.....  
**Név**  
(a referenciát kiállító részéről)

<sup>4</sup> Kötelező igazolási mód, amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül.

**11. sz. melléklet****VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**  
**az ajánlati dokumentáció letöltéséről**

Alulírott ..... (cég neve) ..... (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével igazolom, hogy a **„Volvo gyártmányú autóbuszok dízelmotorjainak felújítása, szükség szerinti javítása”** (BKV Zrt. T-147/15) tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlati dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefax:.....

Telefon: .....

E-mail: .....

....., 2015. ....hó .....nap

.....  
aláírás

## **12. számú melléklet**

### **MŰSZAKI LEÍRÁS**

**14. számú melléklet**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**