

BKV Zrt.**SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS**

A jelen Szolgáltatási keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Céggjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-4-44

Csoport azonosító: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

...

Székhely: ...

Céggjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató),

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a V-190/15 tenderszámon bonyolított versenyeztetési eljárás ajánlati felhívásában meghatározott munkák, azaz **„Pénz- és értékcikk szállítása”, továbbá a szállításhoz szükséges kísérők, csomagolóanyagok és bizonylatok biztosítása** tárgyú feladatok elvégzése képezi a Keretszerződésben foglaltaknak és az annak alapján leadott egyes beszerzési megrendeléseknek (a továbbiakban: Megrendelés vagy BMR) megfelelően (a továbbiakban: együttesen Szolgáltatás).
- 1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelések (BMR) leadásával jogosult a Szolgáltatótól az 1.1 pontban meghatározott feladatokat megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Szolgáltató részére azon feladatokat melyek elvégzésére az adott Megrendelés irányul, továbbá a teljesítés határidejét, a teljesítési helyet, valamint az egyéb, az adott Megrendelés leadásával megrendelt feladatokra vonatkozó különös feltételeket. A Megrendelő 13.3. pont szerinti kapcsolattartója a Megrendelést a Szolgáltató 13.3. pont szerinti kapcsolattartójának címzett elektronikus levélben teszi meg. A Szolgáltató kapcsolattartója a Megrendelés visszaigazolását a Megrendelésre küldött elektronikus levélben igazolja vissza. Az egyes Megrendeléseket, azok módosítását, törlését a Szolgáltató minden esetben köteles visszaigazolni a kézhezvételtől számított 24 órán belül, valamint köteles a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján a feladatot elvégezni. Szolgáltató a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldése módjára a jelen Keretszerződés 1.2. és 13.2-13.3. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.

- 1.3. A jelen Keretszerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok részletezését, a teljesítés módját jelen Keretszerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.

2. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Szolgáltatás ellenértékeként az alábbi egységárak (a továbbiakban: **Egységárak**) alapján kalkulált nettó szolgáltatási díjat (a továbbiakban: **Szolgáltatási Díj**) plusz általános forgalmi adót fizet meg a **Szolgáltató** számlán szereplő bankszámlájára.

Egységárak tevékenységenként:

	nettó
A begyűjtött érme (aprópénz) feldolgozása	a begyűjtött forint%-a
A begyűjtött bankjegy feldolgozása	a begyűjtött forint.....%-a
Járatkörben végzett készpénzbegyűjtés	Ft/objektum
Járatkörben végzett értékcikkszállítás	Ft/objektum
Készpénzbegyűjtés (nem járat körben)	Ft/ alkalom
Értékcikk kiszállítása értékesítési helyre	Ft/ alkalom
Értékcikk vagy készpénz kiszállítása egyedi megrendeléssel, nem értékesítési helyszínekre (a továbbiakban: Egyedi Megrendelés)	Ft/ alkalom

- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatási Díj magában foglalja a Szolgáltató jelen Keretszerződés és annak hatálya alatt Szolgáltató részére leadott Megrendelések teljesítése kapcsán felmerülő mindennemű költségét és kiadását. Az Egységárak összege a jelen Keretszerződés aláírásától számított egy éven belül semmilyen körülmények között nem növelhető, ide nem értve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árváltozást, amely esetében Felek a 2.4. és 2.5 pont szerint járnak el. Szolgáltató kijelenti, hogy az Egységárakat a 6.5. pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével határozta meg.
- 2.3. A 2.2. pontban meghatározott határidő elteltével a Felek felülvizsgálhatják az Egységárak változatlan formában történő megtartásának lehetőségét. A Szolgáltató ennek eredményétől függően kezdeményezheti maximum a KSH által a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan kiadott inflációs ráta 80% -ának megfelelő mértékű áremelést (a továbbiakban: Áremelés).
- 2.4. Felek az Áremelésről – ideértve a 2.3 pontban meghatározott mértéket meghaladó Áremelést is – közösen egyeztetnek, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Megrendelő dönt.
- 2.5. A jelen Keretszerződés aláírásától számítottan bármelyik fél kezdeményezheti az Egységárak csökkentését, ideértve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árcsökkentést (a továbbiakban: Árcsökkentés). Felek az Árcsökkentésről közös egyeztetnek, annak elfogadásáról közösen döntenek.
- 2.6. Az Áremelés/Árcsökkentés jóváhagyását megelőzően leadott Megrendelésekre az Áremelés/Árcsökkentés nem vonatkozik.

- 2.7. A Szolgáltató kijelenti, hogy ajánlata saját árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

3. A SZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató Megrendelésenként 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban: Számla) kibocsátására jogosult (külön feltüntetve a begyűjtés, szállítás, valamint a pénzfeldolgozás tételeit) jelen Keretszerződés szerint teljesített Szolgáltatás alapján.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Szolgáltató teljesítését a tárgyhót követő hónap 5-ik munkanapjáig igazolja
- 3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató Számla kibocsátására a Szolgáltatásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő BMR számának, valamint jelen Keretszerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás (a továbbiakban: Teljesítés Igazolás).
- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés a Szolgáltatói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti kamatmértékkel.
- 3.6. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér, illetve többletköltség összege.
- 3.7. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

4. ÁTADÁS - ÁTVÉTEL, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

4.1. A teljesítés helyei:

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-046840; székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; a továbbiakban: BKK Zrt.) jegyraktára: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. alagsor

Megrendelő jegyraktára: 1106 Budapest, Fehér út 1/c.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Trolibusz Divízió :
1103 Budapest, Zách u. 8.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Dél-pest Divízió :
1194 Budapest, Méta u. 39.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Cinkota Divízió, :
1165 Budapest, Bökényföldi út 122,

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Óbuda Divízió:
1037 Budapest, Pomázi út 15.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Kelenföld Divízió :
1113 Budapest, Hamzsabégi út 55.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Metró Üzemigazgatóság, Metró Forgalmi Főmérnökség
MILLFAV Forgalmi Szolgálat 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác u. 21-23.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség,
Dél-pesti Forgalmi Szolgálat 1087 Budapest, Törökbecse u. 1.
Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség,
Észak-pesti Forgalmi Szolgálat 1145 Budapest, Thököly út. 173.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség,
Budai Forgalmi Szolgálat 1116 Budapest, Fehérvári út. 247.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Üzemeltetés Koordinációs Főosztály Forgalom Felügyeleti és
Üzemirányítási Szolgálat.1087 Budapest, Törökbecse u. 1

Deák téri Földalatti Vasúti Múzeum: 1052 Budapest, Deák Ferenc téri aluljáró

Szentendrei Tömegközlekedési Múzeum: 2000 Szentendre, Dózsa György út 3. (HÉV
végállomás)

Budavári Sikló: 1013 Budapest Clark Ádám tér

BKV Zrt. Főpénztár: 1072 Budapest, Akácfa u. 15.

Továbbá a fenti rendszeres szállítási helyszíneken túl Egyedi Megrendelésen meghatározott helyszínek.

A teljesítési helyek Megrendelő szolgáltatási területén belül változhatnak, a változásokról Megrendelő 5 munkanappal a változás hatályba lépése előtt kapcsolattartóján keresztül elektronikus levélben tájékoztatja Szolgáltató kapcsolattartóját.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás teljesítésének, azaz jelen Keretszerződés teljesítésének igazolása az egyes Megrendelésenként, azon belül tevékenységeket tételesen külön-külön tartalmazó Teljesítési Igazolás (a továbbiakban: Teljesítési Igazolás) kiállításával történik (2. számú melléklet), amelyen a 4.3. pontban megjelölt személyek az elvégzett Szolgáltatásokat aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket és munkakörüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik úgy, hogy a használatos bélyegző lenyomata ne takarja le az aláírást és a nevet. A BKV Zrt. Főpénztára, valamint az Egyedi Megrendelés esetén a teljesítéssel egyidejűleg történik a Teljesítési Igazolás kiállítása, és átadása. A teljesítésről kiállított számla kibocsátásának kelte nem lehet korábbi, mint a Teljesítési Igazolás napja.

4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőnél a Teljesítési Igazolás aláírására jogosult személyek

a) a Megrendelő részéről

Értékesítési helyszínekre vonatkozóan:

... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...: email cím: ...);

... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...: email cím: ...);

A BKV Zrt. Főpénztárára vonatkozóan:

... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...: email cím: ...);

b) a Szolgáltató részéről

..... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...: email cím: ...)

4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi eltérés esetén a Megrendelő a Szolgáltatást nem köteles teljesítettként átvenni. A Szolgáltató ilyen esetben jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

4.5. A teljesítés ellenőrzése és átvétele:

A Megrendelő, Szolgáltató teljesítését a Szolgáltató indokolatlan zavarása, illetve akadályoztatása nélkül bármikor jogosult ellenőrizni, és kifogásait az ellenőrzéskor a Szolgáltató képviselőjével írásban közölni. A Megrendelő ellenőrzése vagy annak elmaradása a Szolgáltatót nem mentesíti a hibás teljesítésért való felelősség aló.

5. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

5.1. A Szolgáltató köteles az érme-és bankjegybeszállításokat, és értékcikkszállításokat az alábbi gyakorisággal elvégezni:

Autóbusz és Trolibusz, Üzemeltetési Igazgatóság:

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Trolibusz Divízió:

1103 Budapest, Zách u. 8.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Dél-pest Divízió:

1194 Budapest, Méta u. 39.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Cinkota Divízió:

1165 Budapest, Bökényföldi út 122,

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Óbuda Divízió:

1037 Budapest, Pomázi út 15.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Kelenföld Divízió:

1113 Budapest, Hamzsabégi út 55.

a Megrendelő által adott Megrendelésnek megfelelően, de havi minimum egy, maximum két alkalom (párhuzamos pénz-és értékciikk ki-,beszállítás)

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Metró Üzemigazgatóság, Metró Forgalmi Főmérnökség MILLFAV Forgalmi Szolgálat 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác u. 21-23

Minimum egy, maximum heti két alkalom (párhuzamosan értékciikk ki – pénz beszállítás)

Budavári Sikló:

Heti két alkalom (pénzbeszállítás)

Jegyraktárak:

BKK Zrt. jegyraktára: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. alagsor

Megrendelő jegyraktára: 1106 Budapest, Fehér út 1/c.

Raktárak között havi minimum egy, maximum két alkalommal, a Megrendelő X. kerületi raktárból az értékesítő heti minimum egy, maximum két alkalom (párhuzamosan értékciikk ki-pénz beszállítás.)

Múzeumok:

Deák téri Földalatti Vasúti Múzeum: 1052 Budapest, Deák Ferenc téri aluljáró

Szentendrei Tömegközlekedési Múzeum: 2000 Szentendre, Dózsa György út 3. (HÉV végállomás)

Havi egy alkalommal (pénz beszállítás)

BKV Zrt. Főpénztára:

1072 Budapest, Akácfa u. 15.

Egyéb, nem értékesítési helyszínek esetében:

Alkalmoszerűen, a Megrendelő által adott egyedi Megrendelésnek megfelelően.

5.2. Nyitvatartási időpontok

Autóbusz és Trolibusz, Üzemeltetési Igazgatóság, Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Metró Üzemigazgatóság, Metró Forgalmi Főmérnökség MILLFAV Forgalmi Szolgálat,

Hétfő – Csütörtök 07.00-15.15 óra között

Péntek 07.00-14.00 óra között

Deák téri Földalatti Vasúti Múzeum

Kedd- vasárnap 10.00-17.00 óra között

Szentendrei Tömegközlekedési Múzeum

Április.01-től Október 31-ig

Hétfő –Vasárnap 10.00-18.00 óra között

BKV Zrt Főpénztár

Hétfő – Csütörtök 07.00-14.45 óra között

Péntek 07.00-13.45 óra között

Budavári Sikló

Hétfő – Vasárnap 07.30-22.00 óra között

A pénzszállítást a forgalmi szolgálatoknál azonnal a zárást követően, a többi területnél azonnal a zárást követően, de legkésőbb a zárást követő fél órán belül kell lebonyolítani. A pontos pénz és értékcsikk szállítási időpontokat a Megrendelő 13.3. pontban felsorolt kapcsolattartói adják meg. A szállítási időpontok megadása a Szolgáltatónak elektronikus formában, előző munkanapon történik. Amennyiben a megadott időpontokban változás történik, a Megrendelőnek joga van a Szolgáltató diszpécserénél a szállítás időpontját telefonon, elektronikus formában megerősítve módosítani még a szállítás napján 12.00 óráig is.

A bevétel elszállítása a megadott időpont előtt nem lehetséges. Előre nem jelezhető esetekben a Megrendelőnek joga van az adott napon 12.00 óráig szállítási igényét jelezni, vagy lemondani.

Megrendelő a pénztári nyitva tartás változtatásának jogát fenntartja, a nyitva tartás módosítása a szerződés módosítását nem teszi szükségessé.

6. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZŰNTETÉSE

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződést a hatályba lépéstől számított 12 hónapra kötik azzal, hogy a Megrendelő jogosult a Keretszerződést a Szolgáltatóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal legfeljebb két alkalommal, alkalmanként maximum 12 hónappal meghosszabbítani.

Ez irányú igényét a Megrendelő köteles a Szolgáltatóval a Keretszerződés hatályának lejártát megelőzően írásban közölni.

6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő oldaláról különösen a jelen Keretszerződés 6.3 pontjában meghatározott esetek - jelen Keretszerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Szolgáltatónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja jelen Keretszerződést a Szolgáltató kártérítése nélkül különösen:

- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Szolgáltató a Megrendelő felszólítására a megadott póthatáridőn belül a megrendelt Szolgáltatást nem teljesíti,
- Ha a Szolgáltató teljesítési késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül lejárt,
- Ha a Szolgáltató a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,

- Ha a Szolgáltató – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
- Ha a Szolgáltatóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.

- 6.4. Fentiekén túl a Keretszerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. §-ában foglalt általános elállási jog is. Megrendelő az elállásra a teljesítés megkezdése előtt jogosult.
- 6.5. Jelen Keretszerződést a Felek jogosultak – 30 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni.

A Felek rögzítik, hogy jelen Keretszerződés rendes felmondása esetén a Szolgáltató csak a rendes felmondást megelőzően már kiadott, illetve teljesített munkák ellenértékére jogosult, semmilyen egyéb költség vagy kár felmerülésére nem hivatkozhat, azzal kapcsolatos igényt nem érvényesíthet.

- 6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére átadni minden, jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

7. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy Szolgáltató kártalanítása nélkül a nyitvatartási és pénzbegyűjtési időpontokat megváltoztassa, esetenként, időszakosan, vagy véglegesen lemondja a Szolgáltatást a teljesítést megelőzően legkevesebb három órával.
- 7.2. A Szolgáltató köteles a jelen Keretszerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy meghatározott időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
- 7.3. A Szolgáltató felelős a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások betartásáért. A munkavégzés hiányosságából eredő jogkövetkezmények a Szolgáltatót terhelik. Szolgáltató az átvett készpénzre és értékcikkekre vonatkozóan teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 7.4. A szállítandó készpénz, értékcikkek megrongálódása, eltűnése esetén a Szolgáltató köteles a Megrendelő mindennemű kárát megtéríteni.
- 7.5. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatás teljesítése közben történt gépjármű meghibásodása, vagy balesete esetén, helyettesítő gépjárművet biztosítani a szállítási feladat teljesítéséhez a legrövidebb időn belül.

8. A KÖTBÉR

- 8.1. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható okból késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Megrendelő a Szolgáltatóval szemben – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 7.3-7.5. pontjaiban meghatározott mértékű kötbérigényt

érvényesít. A Szolgáltató abban az esetben mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

- 8.2. A kötbér számításának alapja: a mindenkor megrendelés nettó Szolgáltatási Díja.
- 8.3. Késedelmes – nem a jelen Keretszerződésben meghatározott határidőre történő - teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelmes napokra számoltan napi 25% késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.
- 8.4. A Szolgáltató a nettó Szolgáltatási Díj 15 % -ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem teljesít.
- 8.5. A Szolgáltató a nettó Szolgáltatási Díj napi 0,5 %-ával, de legfeljebb 15 %-ával megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem szerződésszerűen teljesít.
- 8.6. A Megrendelő kötbérigényét érvényesíti (a kötbér esedékessé válása) különösen:
- A Szolgáltató késedelme esetében, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte.
 - A Szolgáltató nem teljesítése esetében, amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon nem teljesít és a Megrendelő írásbeli felszólítására sem teljesít.
 - A Szolgáltató nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.
 - A Szolgáltató hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a Szolgáltató a megrendelt pénz és/ vagy értékcikkszállítást, pénzbefizetést nem végzi el, illetve póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.
- Az esedékessé vált kötbér után a Szolgáltató késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 8.7. A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Szolgáltatónak jelen Keretszerződésből eredően járó Szolgáltatói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 8.8. A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Szolgáltatóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más Szolgáltatót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Szolgáltató köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Szolgáltatót terheli.

9. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 9.1. A Szolgáltató rendelkezik a pénz, és értékcsikk szállítás tárgyban, minimum 30 millió Ft/év és 20 millió Ft/kár értékű pénz és értékcsikk szállításra vonatkozó szolgáltatási felelősségbiztosítással. A Szolgáltató vállalja, hogy a meghatározott összegű felelősségbiztosítását a szerződéses időszak végéig folyamatosan érvényben tartja, ennek igazolásaként a Megrendelő szakmai kapcsolattartói részére minden év 20.-ik napjáig eljuttatja az esedékes biztosítási díj megfizetésének banki igazolása másolatát, valamint az adott évre vonatkozó hatályos biztosítási szerződés vagy kötvény másolatát. A biztosítási szerződés, vagy

a biztosítási kötvény egy magyar nyelvű példánya a Keretszerződés 3. számú mellékletét képezi.

10. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

10.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Keretszerződés vagy az egyes Megrendelések alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Szolgáltatónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Szolgáltató kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Szolgáltatási Díj magában foglalja.

11. A VITÁK RENDEZÉSE

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

12. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot, az azokból készült összeállítást, valamint védett ismeretet — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyek nem közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetők és amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

12.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

12.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 12.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.
- 12.5. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül.

13. AZ ÉRTESÍTÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, vagy ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 13.2. A Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

13.3 Kapcsolattartók:

A Megrendelő részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

A Megrendelő részéről szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

A Szolgáltató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

14. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Szolgáltató köteles.
- 14.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató jelen Keretszerződés teljesítése során a jelen Keretszerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 14.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen Keretszerződés teljesítése során alvállalkozót nem vehet igénybe.
- 14.4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 14.5. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szolgáltató köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Szolgáltató biztosítja saját munkatársai megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Szolgáltatót terheli.
- A fentiekkel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a Szolgáltatót terheli. A Megrendelőnek a fenti kötelezettségek megszegése miatt keletkezett kárát a Szolgáltató köteles megtéríteni
- A Szolgáltató kijelenti és szavatul érte, hogy jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munká- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.
- 14.6. Jelen Keretszerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, lehet módosítani.
- 14.7. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Keretszerződés a Megrendelő által bonyolított V-190/15 számú eljárás ajánlati felhívása, valamint a Szolgáltató napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati felhívásban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 14.8. Jelen Keretszerződés mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba. Ha és amennyiben a Felek a Keretszerződést nem egyidejűleg írják alá, úgy a hatálybalépés napja a későbbi aláírás időpontja.

14.9. A Felek rögzítik, hogy az alábbiak jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet (A teljesítés folyamata)
2. számú melléklet (Teljesítés Igazolás mintája)
3. számú melléklet (Felelősségbiztosítás egy példánya)

14.10. A Szolgáltató jelen Keretszerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseit kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyre engedményezni.

15. ZÁRADÉK

15.1. Szolgáltató nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer, valamint az autóbusz-ágazat átalakítását célzó új szervezeti struktúra kialakítása van folyamatban, melyhez minden támogatást, segítséget és nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, illetve az esetlegesen létrehozandó, a Megrendelő tömegközlekedés-üzemeltető, illetve az autóbusszal végzett közforgalmú személyszállítási feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy jelen Keretszerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 3 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20.. „.....” napja.

Budapest, 20... „.....” napja.

.....
(titulus) (titulus)
**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Megrendelő

.....
(titulus)
.....
Szolgáltató

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A teljesítés folyamata

1.A Megrendelő bevételeinek begyűjtése, feldolgozása, bankba szállítása, értékcikkek (jegyek) kiszállítása az alábbiak szerint:

1.1. Bevétel begyűjtése és bankba szállítása

A BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-046840; székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; a továbbiakban: BKK Zrt.) jegyraktára: 1072 Budapest, Akácfa u. 15. alagsor

Megrendelő jegyraktára: 1106 Budapest, Fehér út 1/c.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Trolibusz Divízió :
1103 Budapest, Zách u. 8.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Dél-pest Divízió :
1194 Budapest, Méta u. 39.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Cinkota Divízió, :
1165 Budapest, Bökényföldi út 122,

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Óbuda Divízió:
1037 Budapest, Pomázi út 15.

Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Kelenföld Divízió :
1113 Budapest, Hamzsabégi út 55.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Metró Üzemigazgatóság, Metró Forgalmi Főmérnökség
MILLFAV Forgalmi Szolgálat 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác u. 21-23.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség,
Délpesti forgalmi szolgálat 1087 Budapest, Törökbecse u. 1.

Villamos Forgalmi Főmérnökség, Észak pesti forgalmi szolgálat 1145 Budapest, Thököly út. 173.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség,
Budai forgalmi szolgálat 1116 Budapest, Fehérvári út. 247.

Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Üzemeltetés Koordinációs Főosztály Forgalom Felügyeleti és
Üzemirány Szolgálat 1087 Budapest, Törökbecse u. 1

Deák téri Földalatti Vasúti Múzeum: 1052 Budapest, Deák Ferenc téri aluljáró

Szentendrei Tömegközlekedési Múzeum: 2000 Szentendre, Dózsa György út 3. (HÉV végállomás)

Budavári Sikló: 1013 Budapest Clark Ádám tér

BKV Zrt. Főpénztár: 1072 Budapest, Akácfa u. 15.

helyszínről/re a készpénzbevételek összegyűjtése, értékcikkek szállítása – jelen Keretszerződés 5.1. pontjában meghatározott gyakorisággal — a begyűjtött pénz banki feldolgozása, és a kijelölt bankba valószállítása, A BKV Zrt. Főpénztára esetében a Megrendelés vonatkozhat készpénz bankból történő kiszállításra is.

1.2. Begyűjtött bevételek feldolgozása

A Szolgáltató által összegyűjtött érmék (aprópénz) és bankjegyek feldolgozása banki előírásoknak megfelelő kiszárlás szerint előzetesen jelzett igény esetén, (tervezetten hetente egy alkalommal).

1.3. Értékcikkek szállítása

Az értékcikkek szállítását a Szolgáltató a BKK Zrt. mindenkori budapesti jegyraktárából(jelenleg: Budapest VII. Akácfa u. 15. alagsor) a Megrendelő mindenkori budapesti jegyraktárába (jelenleg: Budapest X. Fehér út 1/C.), havonta egy alkalommal, valamint a jelen Keretszerződés 4.1. pontjában felsorolt helyszínekre az 5.1. pontban meghatározott gyakorisággal kell, hogy végezze. Az értékcikkek átadás-átvétele sorszám szerint tételesen kell, hogy történjen.

1.4. Egyedi szállítások

A Megrendelő az előzőekben meghatározott helyszínekről-, helyszínekre, illetve új helyszínekre is egyedi szállításokat kérhet a Keretszerződés 1.2. pontban leírt Megrendelés feladásával.

Megrendelő jogosult az értékesítési helyszínek számát és címét egyoldalú értesítés megküldésével megváltoztatni.

2. A teljesítés módja

A Szolgáltató a szállításokat a tulajdonában, illetve tartós bérletében lévő páncélozott gépkocsikkal végzi. A gépjárművek magas, a páncélzat és üvegezés tekintetében az MSZ EN 1522:2001 szabvány előírása szerinti FB 7 (C4), FB 5-6 (C3⁺), FB 4 (C3, M3) FB 3 (C2) fokozatú védelemmel rendelkeznek és megfelelnek valamennyi EU szabványnak. A Szolgáltató köteles a pénztár és a gépjármű közötti útra értékszálítási konténert használni.

3. A szolgáltatási tevékenységek részletezése

A Szolgáltatónak mind a pénz-, aprópénz, mind az érték cikk- és selejtszállításkor legalább 2 fő képzett pénzszállítóval kell a szállítást lebonyolítania begyűjtési és kiszállítási címenként.

A pénz- és érték cikkszálításokhoz szükséges kellékek (tasakok, táskák, jegyzékek stb.) biztosítása a Szolgáltató feladata, melynek költsége a Keretszerződés 2. pontja szerinti Szolgáltatási Díj részét képezi.

Pénzszállítás folyamata

A Szolgáltató a Szolgáltatást az alkalmazásában lévő képzett pénzszállítókkal végzi el. A Szolgáltató valamennyi pénzszállítást végző munkatársát köteles fényképes, egyedi azonosításra alkalmas kítűzővel ellátni, mely tartalmazza a cég megjelölését, a pénzszállítást végző személy nevét, és egyéni azonosítási számát.

A Szolgáltató a pénzszállítást a Megrendelő előzetesen írásban jelzett Megrendelése alapján végzi, az igénybejelentőben meghatározott időpontban, vagy a programozott pénztári beszállítások esetében a leadott beszállítási ütemterv szerint.

A Szolgáltató pénzszállítást végző munkatársai minden esetben a szállítást megelőzően egyeztetni kötelesek a Megrendelő helyszínen szolgálatot teljesítő munkatársával.

A programozott beszállítások esetében a Szolgáltató pénzszállítást végző munkatársainak minden esetben maximum 20 perccel a pénztárzárást követően olyankor kell felkeresniük a Megrendelő pénztárait/jegyértékesítőit, amikor a pénztáros/jegyértékesítő még a pénztárban vagy szolgálati helyén tartózkodik.

A pénzszállítás megkezdése előtt a Szolgáltató munkatársa minden esetben meggyőződik a Megrendelő munkavállalójának fogadóképességéről. Ez azt jelenti, hogy a szállításhoz használatos táska nélkül először azonosítja magát. Azonosításra szolgál a Szolgáltatást végző megjelenése, az általa bemutatott igazolványok (arcképes kitűző, járatigazolvány és személyi igazolvány).

A Szolgáltatónak folyamatosan frissítenie kell a Szolgáltatást végző személyek nevét és azonosítóját tartalmazó listát, amelyet a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztálya Értékesítési Csoportja részére elektronikus formátumban kell eljuttatnia. A Megrendelő helyszínein szolgálatot teljesítő dolgozónak a lista alapján el kell végeznie az azonosítást. A Megrendelő munkatársai csak a Szolgáltató által leadott névjegyzékben szereplő személyekkel végezhetnek forgalmazást. Amennyiben az azonosítást a Megrendelő munkatársa nem találja megfelelőnek, a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítési Csoportja megbízott munkatársának közreműködésével végezheti el a beazonosítást.

A Megrendelő székházába pénz- és érték cikk szállítás miatt érkező gépjárművek rendszámát a Szolgáltatónak a gépjármű érkezését megelőzően, de legalább egy nappal előbb e mailban meg kell adni és változás esetén azonnal frissíteni kell.

A bevételek beszállítására a szállítást végző személyek csak az előre egyeztetett időpontokban jelentkezhetnek.

Az értékesítést végző személy minden esetben jelen kell, hogy legyen a pénzszállító zsák átadás-átvételekor.

A szállítást végző személynek a tasakokkal, zsákokkal együtt el kell vinnie az átadó és a szállítást végző személy által is aláírt és dátummal ellátott pénzbeszállítási jegyzék 2 példányát, illetve a szállítólevél 1 példányát. Legalább egy eredeti példány minden iratból az átadónál marad.

A pénzbeszállítási jegyzék mindkét fél általi aláírását követően keletkező bevétel már a következőszállítással kerül elszállításra, de mindig a pénz beszállítási jegyzéken szereplő dátumú elszámolás részét képezi majd a beszállított készpénz.

A Megrendelő székházában lévő BKV Zrt. Főpénztárból történő készpénzes beszállítás alkalmával a készpénzszállító zsák banki beszállítását követően a befizetés eredeti banki bizonylatát a pénztáros részére Szolgáltatónak még aznap (hétfőtől- csütörtökig 15 óráig, pénteken 14 óráig) vissza kell juttatnia.

A Szolgáltatónak az átvett készpénzes szállítmányokat a Megrendelő által cégszerűen aláírt nyilatkozatában meghatározott bankba kell beszállítania.

A bankból a Megrendelő Főpénztárába történő készpénzes kiszállítás esetén a Megrendelés alapján az előre egyeztetett időpontban a készpénzt a Megrendelő munkavállalója veszi át, és adja tovább a szállítási dokumentumokkal együtt a Szolgáltató részére. Szolgáltató az átvett készpénzt elszállítja a Megrendelő Főpénztárába.

Értékcikk szállítás folyamata

Az értékcikkek szállítását a Szolgáltató a BKK Zrt. mindenkor budapesti jegyraktárából (a jelen Keretszerződés aláírásakor: Budapest VII. Akácfa u. 15. alagsor) a BKV Zrt. mindenkor budapesti jegyraktárába (a jelen Keretszerződés aláírásakor: Budapest X. Fehér út 1/C.), havonta egy alkalommal, az értékesítő helyekre pedig a 2. sz. mellékletben meghatározott gyakorisággal kell, hogy végezze.

Az értékcikkek szállítása a szállítmányt kísérő szigorú számadású nyomtatványok kíséretében történnek. Az értékcikkek a Szolgáltató által biztosított göngyölegekben kerülnek elhelyezésre, kivételt képez, ha bontatlan, lefóliázott értékcikkcsomag kerül kiszállításra. Az értékcikkek átvétele tételesen történik.

Az értékcikkeket és szigorú számadású nyomtatványokat a Megrendelő Jegyraktára a megadott igények alapján helyszínenként csomagolja, készíti elő kiszállításra és adja át a szállítást végző személynek. Kiállításra kerül a Megrendelő „Engedély Készlet Kiadására” bizonylata.

A kiszállítások közvetlenül a Megrendelő Jegyraktárából történnek az értékesítő helyszínekre.

Mivel az eredeti nyomdai csomagok nem kerülnek értékszallító tasakba a Megrendelő és a Szolgáltató jelen lévő, jogosultságát igazoló megbízottainak átadás —átvételkor meg kell győződni a tasakok sértetlenségéről.

Amennyiben a kiszállított mennyiség és a jegyzéken, bizonylaton szereplő mennyiség között eltérés van, 3 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Szolgáltató és Megrendelő jelenlévő, erre felhatalmazott munkatársai írnak alá.

A Szolgáltatónak gondoskodnia kell a jegyzőkönyv-nyomtatvány mintáról. A Szolgáltatónak gondoskodnia kell arról is, hogy a jegyzőkönyvből a szállítóknál mindig legyen példány.

Bevétel elszámolás folyamata

A Szolgáltatónak a helyszínekről begyűjtött pénzt azonnal fel kell dolgoznia és a begyűjtést követő munkanapon 10,00 óráig be kell fizetnie a Megrendelő által cégszerűen aláírt nyilatkozatában meghatározott bankszámlára. Amíg a készpénz a bankba feladhatóvá válik, addig a trezorállást a Szolgáltatónak kell elvégeznie.

A Megrendelő székházában lévő Megrendelő Főpénztárából történő készpénzes beszállítás esetén a begyűjtött bevételt a Szolgáltató köteles a Megrendelő által cégszerűen aláírt nyilatkozatában előzetesen meghatározott budapesti bankfiókba a Megrendelésben megjelölt időpontban beszállítani, és a beszállításról a banktól kapott eredeti banki bizonylatot Megrendelő székházában lévő Megrendelői Főpénztár részére aznap legkésőbb 15,00 óráig visszajuttatni, (a bizonylat visszajuttatásának időpontja a készpénzszállítás megrendelési időpontjára tekintettel későbbi időpontra módosulhat).

A Szolgáltató pénzfeldolgozó üzemének MNB minősítési engedéllyel kell rendelkeznie. Gépi feldolgozásnak az MNB előírásainak megfelelően kell történnie.

A Szolgáltatónak kimutatást kell készítenie a begyűjtött bevételről, melyet a begyűjtést követő napon 10,00 óráig e-mail-en és papír alapon is meg kell küldenie a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítési Csoportjának.

Amennyiben a Szolgáltató nem megfelelően rögzíti az adatokat újra meg kell küldenie a javított elszámolást, illetve a nem megfelelő banki feladás esetén a hibát azonnal jeleznie kell a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítő Csoportjának, és a különbözetet be kell fizetnie..

Amennyiben a bevételt tartalmazó tasakok tartalma és a bizonylatokon szereplő tételek

között eltérés (hiány, vagy többlet) tapasztalható a Szolgáltató Bontási Bizottságának 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie, és arról a Megrendelő 13.3. pontban meghatározott kapcsolattartóit, elektronikus levélben, illetve telefonon értesítenie kell. Az esetleges többlet a Megrendelő bankszámlájára befizetésre kerül, aki az eltérésre vonatkozóan vizsgálatot folytat le, melynek eredményéről értesíti Szolgáltatót.

Amennyiben a Szolgáltató a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamis bankjegyet vagy érmét talál, a Szolgáltató Bontási Bizottságának 3 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, amit meg kell küldeni a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítési Csoportjának, A 3 példányból 1 példány a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítési Csoportjához. A Szolgáltató Bontási Bizottságának a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamis bankjegyeket, vagy érméket és a jegyzőkönyv egy példányát bevizsgálásra meg kell küldenie a Magyar Nemzeti Bank Bankjegy laboratóriumába. Erről, illetve a bevizsgálás eredményéről a Megrendelő kapcsolattartóját azonnal értesítenie kell.

Az elszámolás szempontjából a hamis bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni

Járatkörben végzett értékcsikk-és pénzzállítás

Járatkörben végzett szállításokat minden esetben, a Megrendelő — az igényelt szállítási időpontot megelőző 2 nappal korábbi — írásos Megrendelése szerint kell végezni. A járatkörben végzett feladat során az érintett objektumok esetében történhet értékcsikk kiszállítás, egyidejű értékcsikk ki-, és pénzbeszállítás, illetve csak pénzbeszállítás.

4. Pénzbeszállításhoz használt szigorú számadású csomagolóanyagok és nyomtatványok

Nyomtatványok

Minden olyan esetben, amikor a Szolgáltató egyedi, saját gyakorlatának megfelelő nyomtatványokat kíván alkalmazni, annak kitöltési módjáról a Szolgáltatónak a Megrendelőt részletesen informálnia kell, valamint ezekről a nyomtatványokról a Szolgáltatónak kell gondoskodnia. A nyomtatványok költsége a Szolgáltatót terheli.

Pénzbeszállítási jegyzék

A Megrendelő saját 4 példányos szigorú számadású nyomtatványa. A 4 példány felhasználása a következőképpen történik: a Pénzbeszállítási jegyzékből 2 példányt a szállítások alkalmával a Szolgáltató magánál tart. A 2 példány közül az egyik példány a Szolgáltató példánya, a másik példányt a Szolgáltató a Megrendelő Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Értékesítési Csoportjához kell, hogy eljuttassa. A nyomtatvány kitöltését a Megrendelő és a Szolgáltató az első szállítás előtt egyeztetni.

Szállítólevél

A Szolgáltatónak a pénzbeszállításkor szállítólevelet kell alkalmaznia, annak legalább 2 példányosnak kell lennie, 1 példány marad az átadónál és a többi példány a Szolgáltatóé.

A szállítólevél tömböknek a Megrendelő részére történő díjmentes biztosítása és azok helyszínekre történő díjmentes szállítása Szolgáltató kötelezettsége.

A BKK Zrt. jegyraktárból történő értékcsikk szállítása esetén szállítólevél nem kerül kitöltésre, a Megrendelő belső bizonylata kerül alkalmazásra.

Tasakok

A Szolgáltató vállalja, hogy a bankjegyek csomagolásához szükséges biztonsági tasakokat beszerzi, és folyamatosan biztosítja, illetve a Megrendelő göngyöleg-igénylésétől számított két napon belül a megadott helyre leszállítja. A Szolgáltató által biztosított göngyölegekért a Megrendelő külön nem fizet, annak költségét a szolgáltatás ellenértékének tartalmaznia kell.

A pénz- és értékcikkszállításra használatos tasakoknak szigorú számadású sorszámozással ellátottnak kell lenniük, amiket sorszámszerinti sorrendben sorszámtól sorszámig kell a Szolgáltatónak a Megrendelő részére átadnia.

A tasakokon golyóstollal feltüntethetőnek kell lennie a pénztáros nevének, számának és a pénzbeszállítási jegyzék számának illetve a tasakban elhelyezett fizetőeszköz fajtájának.

A Szolgáltatónak a tasak terhelhetőségéről a Megrendelőt informálnia kell (a tasakban elhelyezhető bankjegyek számáról, illetve az érmepénz súlyáról).

A Szolgáltatónak kezelnie kell azt, hogy a Megrendelő a papírpénzt különféle címletekben, címletenként összerendezve helyezi el a tasakokban, de címletenként nem kötegeti be. A Megrendelő az érmepénzek rolnizását nem vállalja, a tasakokba az érmepénz ömlesztve kerül be.

A pénz csomagolására szolgáló tasaknak olyannak kell lennie, mely a nyitott oldalnál lévő öntapadós szalagot lehúzza és összesímtva záródik. A tasaknak a lezárást követően csak roncsolással nyithatóknak kell lennie.

A napi pénzzállításhoz szükséges biztonsági tasakokból a Megrendelő igénye havonta kb. 200 db (+ 10%) A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a Szolgáltatót terheli.

Az értékcikkek- és selejtszállításhoz a Szolgáltatónak a pénzzállításhoz használatos tasakokhoz képest nagyobb méretű tasakokat kell biztosítania. A Megrendelő igénye havonta kb. 150 db (+ 10%) A tasakok több címre való kiszállításának a költsége a Szolgáltatót terheli. Az értékcikkek és a tarifa-váltáskori selejtek szállításához a pénzzállításhoz használt tasakokkal megegyező információk feltüntetésére alkalmas tasakokat kell biztosítania. A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a Szolgáltatót terheli.

A pénzzállításhoz használatos nyomtatványok és tasakok igénylése értékesítési helyenként történik, az igényléseket az értékesítési helyek megbízottjai adhatják meg, kiszállításuk, pótlásuk velük egyeztetett időpontban történik.

