



**Az eljárás tárgya**

**Budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri  
reklámhelyek reklám célú hasznosítása**

**(Eljárás száma: BKV Zrt. T-327/15.)**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET**

**KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ**

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) hirdetményel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.2. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik az eljárás részvételi szakaszában a szerződés teljesítésére az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban tett nyilatkozatuk alapján – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmasnak minősített Ajánlattevők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.3. Ajánlatot csak az az Ajánlattevő nyújthat be, aki a közbeszerzési dokumentumokat az Ajánlatkérőtől átvette, illetve akinek Ajánlatkérő a dokumentumokat rendelkezésre bocsátotta. A közbeszerzési dokumentum másra nem ruházható át és nem tehető közzé.
- 1.4. Az eljárásban az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint kerül sor a tárgyalásra.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

#### **Budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri reklámhelyek reklám célú hasznosítása**

Ajánlatkérő a felhívás 2. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

A budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri reklámhelyek reklám célú hasznosítása, közösségi közlekedési járműveken zajló mindennemű hirdetési tevékenység lebonyolítása, és/vagy ezen jogosultságok további hasznosítása, ennek keretében:

- Az ingatlanok területén kialakított vagy kialakítható 12.500 m<sup>2</sup> - 30% reklámhely hasznosítása (ebből jelenleg kialakított 10.295 m<sup>2</sup>).
- A metró állomások területén kialakított vagy kialakítható vetítőfelületek (20 db Info/Cityscreen helye + 100%) reklámcélú hasznosítása.  
Reklámhely és Info/Cityscreen hely elnevezés alatt azokat a felületeket értjük, melyekre a reklámeszközök, reklámberendezések kihelyezhetőek. A jelenleg a BKV Zrt. területén található reklámeszközök, reklámberendezések nem képezik a BKV Zrt. tulajdonát. A BKK járműfelületek nem a BKK, hanem az operátoraink tulajdonát képezik.
- Az alábbi mennyiségű és fajtájú közösségi közlekedési járművek külső és/vagy belső felületein kialakított vagy kialakítható reklámhelyek hasznosítása **(2016. februári állapot szerinti mennyiségek)**:
  - autóbusz, állományi jármű darabszám: 1571 db, átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszám: 1321 db.
  - trolibusz, állományi jármű darabszám: 154 db, átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszám: 115 db.,
  - villamos, állományi jármű darabszám: 632 db, átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszám: 461 db.,
  - metró kocsik belső felületei 2018. január 1-ét követően, állományi jármű darabszám: 454 db, átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszám: 342 db.
- Ajánlatkérő opcióként kéri megajánlani: HÉV állományi jármű darabszám: 294 db, átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszám: 240 db.
- Az állományi jármű darabszámok Ajánlatkérő - jármű fajtánként – rendelkezésére álló valamennyi jármű mennyiségét jelentik a kiírás időpontjában.
- Az átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszámok a hétköznaponként, átlagosan a közösségi közlekedésben részt vevő járművek számát jelentik, jármű fajtánként a kiírás időpontjában.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a közösségi közlekedési járművek fenti darabszámaitól való -20%-os eltérésre, azzal, hogy a mennyiségi eltérés a tárgyalások tárgyát képezheti.

- 2.2. A nyertes Ajánlattevőnek koncessziós szolgáltatási szerződés keretében a szerződés aláírását követően 10 napon belül kell megkezdenie a teljesítést.
- 2.3. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 48 hónap, mely 48 hónappal megnövelhető.
- 2.4. A teljesítés ütemezése: Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik.
- 2.5. A teljesítés módja: Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik.

## 2.6. Teljesítés helyei:

BKV Zrt. Budapesti (és esetlegesen Pest megyei) telephelyei, helyiségei, valamint a társaságok és operátoraik üzemeltetésében lévő járművek és ingatlanok. A részletezést a jelen útmutató **11. sz. melléklete** tartalmazza.

2.7. Teljesítésre vonatkozó feltételek:

### **2.7.1. A feladat célja, tárgya és terjedelme**

A budapesti közösségi közlekedésben részt vevő szolgáltató (jelenleg BKV Zrt.) tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő ingatlanok területén kialakított vagy kialakítható reklámhelyek hasznosítása.

A budapesti közösségi közlekedésben részt vevő szolgáltató (jelenleg BKV Zrt.) tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő ingatlanok területén zajló kereskedelmi célú hirdetési tevékenység lebonyolítása, és / vagy ezen jogosultságok további hasznosítása.

A budapesti közösségi közlekedésben részt vevő szolgáltatók (BKV Zrt., magánoperátorok) tulajdonában és / vagy üzemeltetésében lévő közösségi közlekedési járművek külső és belső felületein kialakított vagy kialakítható reklámhelyek hasznosítása.

A budapesti közösségi közlekedésben részt vevő szolgáltatók (BKV Zrt., magánoperátorok) tulajdonában és / vagy üzemeltetésében lévő közösségi közlekedési járműveken zajló mindennemű hirdetési tevékenység lebonyolítása, és / vagy ezen jogosultságok további hasznosítása.

### **2.7.2. Konceptió**

A BKK Zrt. szervezi meg a fővárosi közösségi közlekedést, a közlekedési szolgáltatókkal közszolgáltatási szerződéseket köt, végzi a jegy- és bérletértékesítést, a bevételek beszedését, valamint a jegy- és bérletellenőrzést és az ezzel kapcsolatos adatkezelési tevékenységet.

A BKV Zrt. a BKK Zrt.-vel közszolgáltatási szerződésben álló közlekedési szolgáltató, aki az általa működtetett viszonylatokon a BKK Zrt.-vel kötött közszolgáltatási szerződés és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az utasok számára személyszállítási közszolgáltatást nyújt.

Tekintettel arra, hogy a belső szolgáltató BKV Zrt. mellett magánoperátorok által üzemeltetett buszjáratok is megjelentek a közösségi közlekedés lebonyolításában, ezért a BKV Zrt. és a BKK Zrt. Konzorciumként (BKV Zrt. Konzorciumvezető) közös ajánlatkérőként vesz részt az eljárásban. A tervezett szolgáltatási koncessziós szerződés (továbbiakban Szerződés) alapján a BKV Zrt.-hez befolyó koncessziós díjak megosztásra kerülnek a konzorciumi tagok között. A Szerződés alapján a koncessziós díj a BKV Zrt.-hez folyik be, a magánoperátorok járművein lévő reklámhelyek koncessziós díja a BKK Zrt.-t illeti meg, melyet a BKV Zrt. utal tovább.

Ajánlatkérők az eljárás nyertesével Szerződés keretében fognak együttműködni a tulajdonukban és üzemeltetésükben lévő ingatlanok területén lévő, illetve az általuk

üzemeltetett külső és belső járműfelületeken lévő – ide nem értve a nosztalgia jelleggel üzemeltetett és a múzeumi járműveket – reklámhelyek hasznosítása érdekében.

### **2.7.3. A projekt környezet részletes bemutatása, a feladat ismertetése**

Megrendelő az eljárás nyertesével a jelenleg hatályos szerződések megszüntetését követően, a BKV tulajdonában álló ingatlanok területén, illetve a BKV és magánoperátorok járművein – ide nem értve a nosztalgia jelleggel üzemeltetett és a múzeumi járműveket – lévő reklámhelyek hasznosítási jogára vonatkozó szolgáltatási koncessziós szerződést kíván kötni.

A BKV Zrt. területén jelenleg két cég rendelkezik átfogó köztéri reklámeszköz hasznosítási szerződéssel.

A Promix Zrt. szerződése kizárólag a metrókocsik belső felületeinek reklámcélú hasznosítására vonatkozik, az egyéb reklám lehetőségek hasznosítását szerződése alapján a Peron Reklám Kft végzi. Mindkét bérleti szerződés határozatlan időre szól, a Peron Reklám Kft. szerződését rendes felmondással lehet megszüntetni 90. napos felmondási idővel, míg a Promix Zrt. szerződését BKV Zrt. 2017. december 31-ével tudja megszüntetni. Ennek alapján a megkötendő koncessziós szerződés erre tekintettel fogja a reklámhelyek birtokbaadásának időpontját tartalmazni.

Az eljárás nyertesének feladata a budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri reklámhelyek reklám célú hasznosítása, közösségi közlekedési járműveken zajló mindennemű hirdetési tevékenység lebonyolítása, és/vagy ezen jogosultságok további hasznosítása lesz. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályokhoz valamint Ajánlatkérő belső utasítás rendszeréhez igazodva kell végeznie.

#### **Ajánlatkérő reklámhelyei alapvetően két nagy csoportra bonthatóak:**

- I. Járműveken található reklámfelületek
- II. Infrastruktúra mentén elhelyezkedő reklámfelületek

A reklámfelületek hasznosítása szigorúan szabályozott keretek között történik, a BKV Zrt.-nél a jelenleg hatályos 19/VU/2015. számú vezérigazgatói utasítás alapján (a részletezést jelen útmutató **13. sz. melléklete** tartalmazza). Az utasítás meghatározza a hasznosítási tevékenységben érintett szereplők kapcsolatrendszerét, felelősségét, a tevékenység végzésének feltételeit és módját. A hasznosítási tevékenység során minden érintett fél köteles betartani a vonatkozó törvényeket, jogszabályi előírásokat, szabályozókat. A hivatkozott vezérigazgatói utasítás rendelkezéseit Ajánlatkérő az eljárás eredményhirdetését követően is érvényesnek tekinti azzal, hogy annak tartalmát a nyertes pályázó is elfogadja.

---

#### Ajánlatkérő által hasznosítani kívánt 10%-os arány:

Ajánlatkérő az eredményes pályázati eljárást követő időszakban is folytatni kívánják azt a jelenlegi gyakorlatot, mely szerint a hasznosításra átadott reklámhelyeken elhelyezett reklámeszközök reklámfelületeinek igény szerinti, de legfeljebb 10 %-át – amelynek részét nem képeznek a kötelező utastájékoztató elemek, valamint hatósági jelzések – Ajánlatkérők hasznosíthatják, a szerződésben szabályozandó eljárásrendnek megfelelően.

A 10% valamennyi reklámeszközre és reklámeszközönként értendő. E felületek hasznosítására vonatkozó konkrét igényét Ajánlatkérő a reklámok tervezett megjelentetése előtt 60 nappal kell bejelentenie a nyertes Ajánlattevő felé, melyben meg kell jelölni a megjelenés kívánt időtartamát is. Az igényelt felületek infrastruktúráján belüli vagy jármű viszonylaton való elhelyezkedéséről felek kölcsönös egyeztetése alapján döntenek, de vita esetén az igényelt felületek legalább 50%-ának Ajánlatkérő által megjelölt helyszínen vagy viszonylaton kell lennie.

E megoldás lehetőséget biztosít a BKV Zrt., a BKK Zrt. és a legalább többségi tulajdonukban levő leányvállalataik, továbbá a Fővárosi Önkormányzat, valamint annak legalább többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok részére információk és TCR (társadalmi célú reklám) reklámok közlésére. Ajánlattevőnek fenti hasznosítási lehetőséget további díj felszámítása nélkül kell vállalnia, ide nem értve a reklámanyagok gyártási, kihelyezési/leszedési költségeit. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a gyártást és le/felhelyezést is harmadik (külső) féltől rendelje meg.

#### Metróvonalak felújítása kapcsán felvetődő kérdések:

Az M1 és M3 metróvonalak várható felújítása időszakosan korlátozhatja egyes reklámeszközök használatát. A munkálatok befejezését követően Ajánlatkérő – a megvalósításra került tervekkel összhangban, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásokra is – előírhatja a korábban kihelyezett reklámeszközök átalakítását, cseréjét, korszerűsítését, de akár megszüntetését is.

Az M3 metróvonal felújításának tervezett kezdése a jelenlegi ütemterv szerint 2017. I. negyedéve, várható időtartama 3 év, mely időpontok azonban módosulhatnak. A teljeskörű felújítás során eltávolításra kerülnek az M3 szakaszon található jelenlegi reklámeszközök. A felújítást követően csak a kiviteli tervben meghatározott számú, helyű és típusú reklám eszköz kerülhet újra elhelyezésre. E folyamat során, illetve eredményeként a tervezési koncepcióhoz igazodva a jelenlegi reklámeszköz darabszám összességében csökkenni fog, sőt egyes jelenlegi típusok teljesen eltűnhetnek, és később sem kerülhetnek vissza.

Az M3 metróvonal felújítása 3 szakaszban valósul majd meg, melynek során az egyes szakaszokra eső metróállomások az utasforgalom elől részlegesen, vagy teljesen le lesznek zárva.

Az M3 metróvonal felújításához kapcsolódva – nem ugyanazon projekt keretében és nem pont ugyanazon időtartamban – a vonalon közlekedő régi orosz gyártmányú metrókocsik felújítása is megtörténik. A teljeskörű jármű felújítás eredményeként a lehetséges jármű belső reklámfelületek száma és helye megváltozhat.

Az M1 metróvonal felújítása is várható a koncessziós szerződés időszakában, így a fenti korlátozások és változások az M1 vonalra is fennállhatnak.

## I. Járműreklám

A BKK járműfelületek nem a BKK, hanem az operátoraink tulajdonát képezik. Az eljárásba az alábbi mennyiségű és fajtájú közösségi közlekedési járművek külső és/vagy belső felületein kialakított vagy kialakítható reklámhelyek hasznosítása tartozik **(2016. májusi állapot szerint)**:

Megnevezés	Állományi jármű db szám			Hétköznapi forgalmi jármű db szám		
	BKV	BKK	Összes	BKV	BKK	Összes
Autóbusz			1 571	816	559	1 260
Trolibusz			154			115
Villamos			632	426	19	445
HÉV			294	240	0	240
Metró			454	345	0	345
Összesen:			3 105	1 827	578	2 405

**A táblázatban közölt valamennyi jármű darabszáma a tervezési állapotot mutatja.**

Az állományi jármű darabszámok Ajánlatkérő – jármű fajtánként – rendelkezésére álló valamennyi jármű mennyiségét jelentik az ajánlati felhívás készítésének időpontjában.

Az átlagos hétköznapi forgalmi jármű darabszámok a hétköznaponként, átlagosan a közösségi közlekedésben részt vevő járművek számát jelentik, jármű fajtánként az ajánlati felhívás megjelenésének készítésének időpontjában.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a közösségi közlekedési járművek fenti darabszámaitól való -20%-os eltérésre, ill. a HÉV ágazat üzemeltetésének az Állam számára történő átadásáról Kormányhatározat született és így tárgyalások folynak a Fővárosi Önkormányzat és a Kormány között, erre tekintettel a HÉV járművek esetében a szolgáltatás megrendelésére Ajánlatkérőnek kötelezettsége nem keletkezik.

## Járműtípusok, jellegrajzok

Ajánlatkérő tulajdonában illetve üzemeltetésében többféle járműtípus megtalálható, melyeken a külső és belső felületeken elhelyezhető reklámeszközöket **külső felületek** esetén az egyedi járműtípusokhoz illeszkedő **jellegrajzok**, a járművek belsejében pedig meghatározott méretű reklámkeretek definiálják.

Megfelelő formai módosításokat követően Ajánlatkérő a hivatkozott vezérigazgatói utasítás rendelkezéseit ki kívánja terjeszteni az eljárás által érintett, de nem BKV Zrt. tulajdonában és/vagy kezelésében lévő, a közösségi közlekedésben részt vevő járművekre is. Az **13. számmal mellékelte** 19/VU/2015 sz. Vezérigazgató Utasítás melléklete tartalmazza az egyes járműtípusokon elhelyezhető reklámok méreteit, valamint azok pontos elhelyezését a járművek felületein. A járműveken megjeleníthető reklámok tartalmi elemeire vonatkozó korlátozásokat, elvárásokat „A Budapesti Községi Közlekedéshez Kapcsolódó Hirdetési Tevékenységek Magatartási Kódexe” (**2. sz. melléklet**) tartalmazza.

## Jármű külső reklámok elhelyezése

**Külső felületeken** a hirdetések megjelentetésére fóliaragasztási technológia alkalmazható az egyes járműtípusokra engedélyezett helyeken. A fóliázható helyek pontos méretei az ún. jármű jellegrajzokban kerültek/kerülnek meghatározásra. Legjellemzőbb a járművek külső oldalfalain való megjelenés, autóbuszok esetében népszerű a hátfalak reklámfóliázása, néhány típusú villamos járművön pedig lehetőség van ún. teljes fóliázásra is. A teljes fóliázás során érvényesítendő elvárások a fentiekben már hivatkozott és jelen útmutató 13. sz. mellékleteként csatolt 19/VU/2015. számú vezérigazgató utasítás 1. sz. mellékletében kerültek rögzítésre, ilyen típusú hirdetés csak ezek betartásával helyezhető el. Jelenleg ez a hirdetési forma csak villamos járműveken alkalmazható. A kihelyezésre kerülő reklámról a jármű típusának megfelelő jellegrajznak megfelelően előzetesen látványtervet kell készíteni, melyet Ajánlatkérő véleményez. Hozzájárulás esetén be kell szerezni a Nemzeti Közlekedési Hatóság engedélyét is, mely a szerződött partner kötelezettsége.

Az autóbusz és trolibusz járművek külső felületeinek fóliázására az Ajánlatkérő által kidolgozott jelenleg is hatályos „Eljárásrend az Autóbusz és Trolibusz Üzemigazgatóság járműveinek reklámfóliázása kapcsán” dokumentumban meghatározott elvek mentén van lehetőség (továbbiakban: *Eljárásrend*, 3/a. sz. mellékletként csatolva).

Ez az Eljárásrend az Ajánlatkérő BKV Zrt. mint Konzorcium Vezető tulajdonában/üzemeltetésében lévő autóbusz és trolibusz járműveinek hasznosítási folyamatát hivatott szabályozni, villamos és HÉV járművek fóliázását nem érinti. *Nem vonatkozik az Eljárásrend a BKK Zrt. járműveire, azt a BKK Zrt. munkatársainak még ki kell dolgoznia!*

Az Eljárásrendben meghatározásra került a reklámozás céljára alkalmazható fólia típusa, rögzítésre kerültek a reklámfóliák kihelyezése, eltávolítása során betartandó elvárások. Az



Eljárásrend továbbá egyértelmű útmutatást ad a reklámfóliázás során keletkező káresemények rendezésére, a költségek viselőjének egyértelmű megállapítására, valamint megállapodásként alapjául szolgál a keletkezett károk pénzügyi rendezésére is.

**Az autóbusz/trolibusz járművek külső fóliázása során Ajánlatkérő által biztosított műszaki és infrastrukturális feltételek:**

- előzetes bejelentkezés és pontos érkezés esetén a járművek ragasztási helyre történő mozgatása,
- oldalfal és nagyobb egybefüggő felületek fóliázásához fedett /megvilágított hely (a hátfal felületek fóliázása, jármű belső reklámok kihelyezése kültéren történhet)

Az alábbi feltételeket Ajánlatkérő **nem tudja biztosítani** a telephelyi járműfóliázások során:

- a fóliázásra kijelölt járműfelületek tisztítását, előkészítését, beleértve a mosás és szárítás folyamatát is
- fűtött helyiséget
- a ragasztás ideje alatt folyamatos járműmozgatást
- a ragasztáshoz szükséges eszközöket
- a ragasztás során keletkező hulladék elszállítását, kezelését.

**Jármű belső reklámok elhelyezése**

**A járművek utasterében, a belső felületeken** reklámok kizárólag Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett, előre kijelölt reklámfelületeken helyezhetők el, ez a gyakorlatban jellemzően keretes rendszert jelent. A Combino típusú villamosokban kihelyezett új típusú esztétikus hirdetési felületek mintájára kívánatos a régi, elavult keretek fokozatos cseréje – járműbelső kialakításának fokozott figyelembevételével – a többi járműtípusban is. **A metró járművek belső felületeinek hasznosítási lehetősége 2018. január 1-től nyílik meg az eljárás nyertese előtt.**

Az **ablakfelületek fóliázása** néhány járműtípus esetében korlátozottan engedélyezett a Nemzeti Közlekedési Hatóság által meghatározott mértékben és fóliatípussal. Azokra az ablakfelületekre, ahol már az egyik oldalon van ún. védőfólia, az ablak másik oldalára nem ragasztható reklám fólia. Általános elvárás, hogy az üvegfelületre felhelyezett matrica mérete nem haladhatja meg a rendelkezésre álló üvegfelület 30 %-át, és a reklámfóliának legalább 50 %-ban, vagy annál nagyobb mértékben átlátszónak kell lennie. Az egyes járműtípusokra vonatkozó további részletes leírásokat tartalmaz a **13. sz. mellékletként** csatolt 19/VU/2015. számú vezérigazgató utasítás 1. számú melléklete.

**A hasznosításból átmenetileg kieső járművek korrekciója**

Amennyiben a reklámcélú hasznosításra alkalmas járművek darabszáma a szerződésben rögzített adott járműtípus forgalmi mennyiségéhez képest csökken, bérleti díj korrekció

igényelhető és számítható. Ennek feltétele, hogy a reklámcélú hasznosításból történő kiesés ideje az adott hónapban a 15 naptári napot meghaladja. Ajánlatkérő a reklámmal ellátott jármű adott viszonylatban történő futási teljesítményét 70 %-ban vállalja. A futásteljesítmények igazolása utólag és FUTÁR rendszer járműkiadásai alapján lehetséges.

Ajánlatkérő tehát csak a hasznosításból kieső mennyiségekre fogad be korrekciós igényt, nem kérhető díjcsökkentés a járművek esztétikai állapota miatt.

A díjkorrekció számításának alapja az adott hónap forgalomba adott járműveinek száma a vonatkozó hétköznapi forgalmi járműkiadási táblázatok adataiból. Tekintettel arra, hogy reklámérték szempontjából nem képvisel azonos értéket minden viszonylat, Ajánlatkérő ún. *díjkategóriákat* alkalmaz az elszámoláshoz. Három kategória került meghatározásra figyelembe véve az utas igénybevételt, a potenciális kontaktusszámot, a környék infrastruktúráját, beépítettségét (üzleti szempontból milyen intézményeket érint a vonal, mennyire forgalmas az adott környék stb). A díjkorrekció díjkategóriánként az alábbiakban meghatározott fajlagos korrekciós díjak, és a hozzájuk tartozó mennyiségi adatok (kieső járművek darabszáma) szorzataként áll elő. Az elszámolható fajlagos korrekciós díj az egyes díjkategóriákhoz tartozó fajlagos díjak 70 %-os mértéke.

## **II. Infrastruktúra mentén elhelyezkedő reklámfelületek**

19/VU/2015 sz. vezérigazgatói utasítás (jelen útmutató **13. sz. melléklete**) a közösségi közlekedésben részt vevő BKV Zrt. tulajdonában és/vagy –üzemeltetésében lévő járművek reklámcélra alkalmas felületeinek (reklámhelyek) reklámcélú hasznosításán túl szabályozza a tulajdonában és/vagy üzemeltetésében lévő épületek, építmények területén kialakított, illetőleg a jövőben kialakítandó reklámfelületek reklámcélú hasznosítását is. A vezérigazgatói utasítás rendelkezéseit, melyek az infrastruktúra mentén elhelyezkedő, vagy a jövőben elhelyezendő reklámfelületekre vonatkoznak Ajánlatkérő az eljárás eredményhirdetését követően is alapvetően érvényesnek kívánja tekinteni.

A vezérigazgatói utasítás rendelkezései szabályozzák a reklámfelületek hasznosítói, valamint tulajdonosa közötti szervezeti együttműködés részleteit, a különböző reklámkorlátozások fennállásának feltételeit. A Vezérigazgatói Utasítás pontos iránymutatásokat ad a telepítendő reklámeszközök engedélyeztetési mechanizmusára, valamint a telepített reklámfelületek műszaki, esztétikai állapotának ellenőrzésére és megőrzésére vonatkozóan. Az infrastruktúra mentén kihelyezhető reklámok tartalmi elemeire vonatkozó korlátozásokat, elvárásokat „A Budapesti Közösségi Közlekedéshez Kapcsolódó Hirdetési Tevékenységek Magatartási Kódexe” (2. sz. melléklet) tartalmazza. **Az ingatlanok területén kialakított vagy kialakítható telepített fix reklámeszközök**

kihelyezésére alkalmas 12.500 m<sup>2</sup> – 30% reklámhely hasznosítása (ebből jelenleg kialakított 10.295 m<sup>2</sup>, az alábbi részletezés szerint):

Reklámeszköz megnevezése	Mennyiség (Db)	Méret (m <sup>2</sup> /db)	Teljes mennyiség (m <sup>2</sup> )
Óriásplakát	564	12,0	6 765,3
City-light	633	2,0	1 273,8
Backlight	9	3,7	32,9
Vitrin	31		79,9
Hengeroszlop	8	2,0	16,0
Balusztrád	28		665,8
Egyedi méretű felületek	44		192,9
Sövényplakát- M1	14	2,2	30,2
B1 + B1 spec. méretű kisplakátok	880	0,7	616,0
Kisóriás	744	0,5	372,0
Kör	26	0,4	10,4
Padlómatrica			240,0
<b>Összesen:</b>	<b>2981</b>		<b>10 295,2</b>
Info/Cityscreen felületek*	20	4,3	86

\*A fenti táblázatban bemutatott reklámeszközökön túl, a táblázat utolsó sorában jelezzük, hogy lehetőség van a metró állomások területén kialakított vagy kialakítható vetítőfelületek (4 m<sup>2</sup> nagyságú, 20 db Info/Cityscreen helye + 100%) reklámcélú hasznosítására is.

Reklámhely és Info/Cityscreen hely elnevezés alatt azokat a felületeket értjük, melyekre a reklámeszközök, rekláamberendezések kihelyezhetőek. A jelenleg a BKV Zrt. területén található reklámeszközök, rekláamberendezések nem képezik a BKV Zrt. tulajdonát.

**A HÉV ágazat üzemeltetésének az Állam számára történő átadásáról Kormányhatározat született, amelynek végrehajtásáról tárgyalások folynak a Fővárosi Önkormányzat és a**

**Kormány között, erre tekintettel a HÉV ingatlanok esetében a szolgáltatás megrendelésére Ajánlatkérőnek kötelezettsége nem keletkezik.**

### **Bővítési lehetőségek**

Ajánlattevőnek lehetőséget biztosítunk a jelenleg kialakított felületeken túlmenően további reklámfelületek telepítésére, rendszerbe állítására, de a vonatkozó jogszabályi, hatósági (NKH) és Ajánlatkérő belső szabályozási rendszerében (Vezérigazgatói Utasítások) meghatározott előírások betartásával.

Az általános előírásoknak történő megfeleléseken túlmenően a reklámeszközök telepítésének engedélyezése előtt vizsgálni kell, hogy a telepítendő reklámeszköz illeszkedik-e az adott helyszín építészeti, esztétikai megjelenéséhez, illetve megfelel-e az üzemeltetés forgalmi, műszaki, jogi és gazdasági feltételeinek.

A reklámeszközök kihelyezésének engedélyezése előtt az illetékes szakterület véleményét minden esetben ki kell kérni. A véleményeknek tartalmaznia kell azokat a követelményeket, amelyek szükségessé váló telephelyi (üzemi területi) mozgásokra vonatkoznak és szerződésben rögzítendőek.

Utastájékoztatósi, közönségszolgálati- és végállomási létesítmények üveglakaira, metró megálló üvegajtóira nem helyezhető reklám.

### **Reklámkihelyezés műszaki feltételrendszere:**

A reklámok felhelyezésének, leszedésének, pótlásának üzemi körülményeire, a munkavégzés rendjére vonatkozó szabályozást az illetékes szakterületek dolgozzák ki. Jóváhagyásuk a mindenkor érvényes Ügyrendnek megfelelően történik. A reklámkihelyezések előfeltételeinek biztosítását, a végrehajtások ellenőrzését az illetékes szakterületek kötelesek megszervezni, szükség esetén saját hatáskörben intézkednek, vagy kezdeményezhetik más szakterületek intézkedését.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie:

- az üzemi terület használatának módjára,
- a szerződésekben rögzített egyéb feltételek teljesítésének kontroljára
- a szakhatósági rendelkezések betartására,
- az illegálisan kihelyezett reklámokra,
- a reklámok állapotára.

Az üzemi területen belül a reklámfelületeken végzett munkálatok csak munkavégzési engedélyek birtokában végezhetőek. A munkavégzési engedélyek kiadását az illetékes szakterületek Ügyrendjüknek megfelelően biztosítják.

Az alkalmazott ragasztási technológiák kidolgozása a reklámhelyek hasznosítóinak feladata, az üzemeltetői jóváhagyás az illetékes szakterületek feladata. A kihelyezett reklámfelületeknek meg kell felelniük a mindenkorai jogszabályokban, szabványokban és előírásokban foglaltaknak.

A jelen útmutató **13. sz. mellékletben** szereplő Vezérigazgatói Utasítás részletes iránymutatásokat ad a reklámkihelyezés műszaki feltételrendszerére vonatkozóan is.

### **Korrektív elszámolás**

A járműreklám fejezetben tárgyalt díjkorrekcióhoz hasonlóan az infrastruktúrához tartozó felületeken elhelyezett reklámeszközök kiesése miatt is igényelhető díjcsökkentés. Az elszámolás alapelve ebben az esetben is az, ha egy reklámfelületen elhelyezett eszköz, berendezés (óriásplakát, CLP, különböző méretű plakátok a metró területén) az adott hónapban legalább 15 napot meghaladóan – az Ajánlatkérőnek felróható okból - az utazóközönség számára nem látható.

A reklámcélú hasznosításból történő kiesés minősített esetei a különböző felújítási munkák miatti állomáslezárások, hosszabb, 15 napot meghaladó vágányzárak, nagy volumenű átépítési projektek.

A díjkorrekció felülettípusonként az alábbiakban meghatározott fajlagos korrektív díjak, és a hozzájuk tartozó mennyiségi adatok (kieső felületek darabszáma) szorzataként áll elő. Az elszámolható fajlagos korrektív díj az egyes felülettípusokhoz tartozó fajlagos díjak 100 %-os mértéke.

### **Informatikai rendszer kialakítása**

Ajánlatkérő Konzorcium tagjai a székhelyükön olyan eszközök telepítését kérik, melynek révén naprakész lekérdezési lehetőséget biztosítható a reklámeszközök mennyiségére, fajtáira, kihasználtságukra vonatkozóan. Ajánlattevőnek vállalnia kell a reklámértékesítés nyilvántartására vonatkozó, transzparens informatikai rendszer – a szerződés aláírását követő – 12 hónapon belül történő kialakítását. Ajánlattevőnek lehetősége van az előírtnál rövidebb határidővel történő megvalósításra kötelezettséget vállalni. A rendszernek a reklámeszközök darabszámának és helyszínének egyértelmű beazonosításának dokumentálásán túl azok foglaltságát is jeleznie kell, folyamatosan biztosítva annak lehetőségét, hogy Ajánlatkérő nyomon követhesse minden egyes BKV reklámhelyen lévő reklámfelület, elhelyezésének szabályszerűségét, foglaltságát, tervezett igénybe vételét. A nyilvántartásban szerepelnie kell a reklámeszközök hrsz.-ának, annak hiányában egyéb azonosításának (pld. állomásnév), járműreklám esetén forgalmi rendszám szerinti elhelyezkedésének, a foglaltság aktuális állapotának.

**Az informatikai rendszerre vonatkozó alapkövetelmények:**

	<b>Követelmény megnevezése</b>	<b>Követelmény leírása</b>
<b>Adatbiztonsággal kapcsolatos követelmények</b>		
1.	Adatokhoz való hozzáférés szabályozása	A rendszer biztosítsa a feladatkörökhöz tartozó megfelelő jogosultsági szintek kialakítását, amelyek szabályozzák az adathozzáféréseket is.
2.	Felhasználó azonosítás	A rendszer támogassa a megfelelő szabályok bevezetését a jelszavak megadásához. A rendszer a jelszavakat csak titkosítva tárolhatja. A rendszer tegye lehetővé a jelszavak felhasználó általi változtatását.
3.	Adatbevitel szabályozása	A rendszer biztosítsa, hogy a törzsjellegű adatok esetében az adatbevitel során ne legyen közvetlen adatbázis hozzáférés (kétszintű megerősítés).
4.	Adattárolási előírások	A rendszer biztosítsa a vonatkozó adatvédelmi törvénynek megfelelően történő adatok egymástól való elkülönítését.
5.	Újraindíthatóság	A rendszer rendelkezzen azzal a képességgel, hogy egy újraindítást szükségessé tevő esemény előtt az összes folyamatban lévő feldolgozási lépést lezárja és minden adatot elment, amelyek feldolgozás alatt vannak, és az adatbázist hozza olyan állapotba, hogy a leállítás ne okozzon semmilyen veszteséget.
6.	Adatbázis és az alkalmazás sérthetetlensége	Az operációs rendszer paraméterezése, hangolása, beállításainak optimalizálása az adatbázis és az alkalmazás(ok) biztonságát nem veszélyeztetheti.
7.	Illeszkedés az Ajánlatkérő informatikai architektúrájához	A lehető legnagyobb mértékben illeszkedjen az Ajánlatkérő informatikai architektúrájához.
<b>Üzleti folyamatossággal kapcsolatos követelmények</b>		
8.	Rendszerszintű hibaüzenetek felhasználók elől való elrejtése	A rendszer rejtse el a rendszerszintű hibaüzeneteket a felhasználók elől, és értesítse róluk az informatikai ügyfélszolgálatot.
9.	Naplózás	A napló ne csak a szűken vett adatbázis-műveleteket tartalmazza, hanem a rendszer műveleteit is (például rendszerindítás, leállítás, sikeres/sikertelen bejelentkezés stb.) A rendszer folyamatosan naplózza időrendben az összes feldolgozási lépést, az azok által kezelt és módosított adatok körét, a folyamatot indító felhasználók szerint annak érdekében, hogy visszamenőleg is követni lehessen az adathozzáféréseket és utólag is ellenőrizni lehessen azok jogosságát.

	<b>Követelmény megnevezése</b>	<b>Követelmény leírása</b>
10.	Napló olvasása	A naplót csak megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználók olvashassák.
11.	Hozzáférések szabályozása, módosítások naplózása	A folyamatok korábbi lépéseivel kapcsolatban tárolt adatok és dokumentumok tartalmának módosítása csak meghatározott esetekben és szigorúan ellenőrzött módon (pl.: vezetői ellenjegyzéssel) történhet.
<b>Archiválással kapcsolatos követelmények</b>		
12.	Adatok mentése, archiválása	A rendszer leállítása nélkül legyen lehetséges az adatok és a rendszerek időszakos napi, heti, havi, éves - idősoros mentését teljes körű és inkrementális mentésekkel.
13.	Rendszer és a rendszerparaméterek mentése	A rendszerek tegyék lehetővé a teljes biztonsági mentések készítését.
14.	A rendszer visszatöltése	A rendszerek biztosítsák a mentett adatok és a rendszerparaméterek hibamentes, konzisztens visszaállítását.
15.	Mentett és archivált adatok kezelése	Az adatok mentésére és archiválásra olyan eljárást és eszközt kell alkalmazni, amely biztosítja a megfelelő gyorsaságú és szintű hozzáférést az archivált adatokhoz. Az üzemi adattartalom veszélyeztetése nélkül legyen lehetőség az archív adatok visszatöltésére, az adatokban történő keresésre
<b>Rendszerkörnyezettel kapcsolatos követelmények</b>		
16.	Éles környezet kialakítása	Legyen kialakítva egy dedikált környezet, amely az éles üzemi működést szolgálja ki.
17.	Tesztelési környezet kialakítása	A rendszer teljes körű tesztelésre alkalmas tesztkörnyezet kialakítása, lehetőleg az éles rendszert futtató szerveren.
<b>Rendszerdokumentációval kapcsolatos követelmények</b>		
18.	Rendszertervek	Nyertes ajánlattevő, BKV és BKK közösen kidolgozzák a szükséges rendszerterveket (funkcionális specifikáció, logikai- és fizikai rendszerterv, stb.)

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

#### 3.1 Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 461-65-24

---

Faxszám: (+36-1) 322-64-38  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a közbeszerzési dokumentumok elektronikus eléréséről szóló Visszaigazoló adatlapot ajánlatkérő részére megküldte.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

#### **5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről**

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.



---

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős  
Államtitkárság**

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
tel: +36 1 795-1400

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi  
Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu),  
[budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési  
Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.  
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.  
tel: 06-1-236-3900  
fax: 06-1- 236-3999  
E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu),  
[pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 10.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.

- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303 iroda

Ajánlat a  
**„Budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri  
reklámhelyek reklám célú hasznosítása”**

tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. T-327/15.**

**TILOS FELBONTANI 2016. november 28.-án 12.00 óra ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] Az ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkésett ajánlatokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
  - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, arra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga.

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlati árak táblázata
- (4) Ajánlattételi nyilatkozat (benne a Kbt. 66.§ (2), (4) és (6) bekezdése, valamint a 67.§ (4) bekezdése szerinti nyilatkozat)
- (5) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (7) A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok az ajánlattevők az alkalmasság igazolásában résztvevő alvállalkozók és más szervezetek részéről
- (8) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről
  
- (9) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. Referencia igazolás/nyilatkozat
- b. Igazolás a reklámhordozók meglétéről
- c. ISO tanúsítvány másolati példánya
- d. Bevont szakemberek (összefoglaló táblával)
- e. Szoftver bemutatása

(10) Egyéb nyilatkozat

(11) Visszaigazoló adatlap

## 11. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése

### 11.1. Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzéket oldalszámozással kell ellátni, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget, vagy számokat illetve a képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. számú melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek:

- Ajánlati összár 1 hónapra (HUF) – [Koncessziós díj összesen]

### 11.3. Ajánlati árak táblázat

Ajánlattevőnek ajánlatában részenként meg kell adnia az útmutató **2/A – 2/B. számú mellékleteinek** kitöltésével az egyes felületek beszerzési egységárát (Ft/db/m<sup>2</sup>/hó).

### 11.4. Ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a jelen útmutató **3. számú melléklete** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Az ajánlattételi nyilatkozatban az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha az Ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ajánlati felhívás VI.3.2. pontjában foglaltakat is.

#### 11.5. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az Ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A cégek kivételében nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a

meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

#### 11.6. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: (Kbt.44. § (2) bek.)

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

#### 11.7. Kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozatok, igazolások

**A részvételi felhívásban előírtakkal összhangban az ajánlattételi szakaszban az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alátámasztására a 69. § szerint benyújtandó igazolások meghatározása, valamint – ha szükséges – az ajánlathoz csatolandó azon nyilatkozatok, dokumentumok meghatározása, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá:**

Ajánlattevőnek az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 84. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Amennyiben az ajánlattevő az eljárás során kapacitás szervezetet von be, a nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek is be kell nyújtania.

#### Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához:

A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelete 8. és 10. §-a szerint kell az ajánlattevőnek igazolnia, illetve az ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá (figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. és 16. §-aira is.)

#### 11.8. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) Ajánlatkérő külön felhívására be kell nyújtania:



G.1: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. c) pontja alapján az előző 3 lezárt üzleti évre vonatkozó köztéri reklámlehetőségek hasznosításából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni;

G.2: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 üzleti évre vonatkozó beszámolójának a mérleg szerinti eredményét tartalmazó részét.

Ha ajánlattevő (közös ajánlattevő) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a koncessziós beszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A 19. § (2) bekezdése alkalmazásában a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt, működésének ideje alatt a koncessziós beszerzés tárgyából (köztéri reklámlehetőségek hasznosítása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel mértéke: 1 500 000 000 HUF.

Közös ajánlattevő esetén a Kbt. 65. § (6) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni.

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) az alkalmassági követelményeknek a Kbt. 35. § (1) bekezdése szerint is megfelelni.

#### 11.9. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során

Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) Ajánlatkérő külön felhívására:

M1: ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 év legjelentősebb szolgáltatásait (a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pont szerint) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolva;

M2: igazolnia kell, rendelkezik városi közösségi közlekedési hálózatban (közösségi közlekedési eszközök vonala mentén a kiszolgáló létesítményekben – pl. metróállomásokon, felszíni utasvárókon) elhelyezett legalább 400 db óriásplakát (8 – 12.25 m<sup>2</sup>) reklámfelülettel és 750 db citylight (120\*180 cm) reklámfelülettel (1 citylight berendezésben több reklámfelület is lehet). Az igazolás módja nyilatkozat, amely tartalmazza legalább a reklámfelületek darabszámát és cím szerint azonosítható elhelyezkedését, továbbá a használat, hasznosítás jogcímét;

M3: be kell mutatnia az előírt minőségbiztosítási rendszer meglétét, annak bármely nemzeti rendszerben történő akkreditálását igazoló egyenértékű tanúsítvány csatolásával, ennek hiányában a szabványnak megfelelő, azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak csatolásával a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet. 21. § (3) bekezdésének c) pontjának megfelelően (a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése alapján). Amennyiben ajánlattevő (közös ajánlattevő) az ISO tanúsítvány helyett azzal egyenértékű tanúsítványt vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékát nyújtja be, köteles az egyenértékűséget független szakértői véleménnyel alátámasztani, és ezt a szakvéleményt ajánlatában benyújtani;

M4: ajánlattevőnek (illetve közös ajánlattevő esetén a közös ajánlattevők legalább egyikének) nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a szerződésteljesítéshez szükséges szakemberekkel.

A nyilatkozatokban be kell mutatni legalább a szolgáltatás teljesítésébe bevonni tervezett szakemberek neveit, szakmai tapasztalatait és csatolni kell szakmai önéletrajzait és a felsőfokú képesítésüket igazoló okiratok másolatát;

M5: nyilatkoznia kell, hogy az alábbi – vagy az ezekkel egyenértékű – eszközök rendelkezésére állnak és a szerződés teljesítése során is rendelkezésére fognak állni:

– szerződés teljesítéséhez szükséges értékesítési, karbantartási, koordinációs nyilvántartó szoftver (Netmaster vagy azzal egyenértékű).

Az ajánlattétel során az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) ajánlatában be kell mutatnia Netmaster típusú vagy azzal egyenértékű olyan értékesítési, karbantartási, koordinációs nyilvántartó szoftvert, amely moduláris felépítésű, az egyes modulok egymástól függetlenül is működnek és az alábbi feladatok ellátását kell megoldaniuk:

I./ a bérlet modul a reklámtevékenységet végző vállalkozás által bérelt felületek és a hozzájuk tartozó bérleti nyilvántartásra szolgál;

II./ a műszak modulban a helyszínek, az eszközök és a kampányba állítható felületek nyilvántartása, jellemzőik és eseményeik folyamatos nyomon követése és karbantartása történik;

III./ a média modul segítségével kampányokba szervezve történik a műszak modulban létrehozott felületek értékesítése. A könnyebb kezelhetőség érdekében a kampányok értékesítési szerződésekbe csoportosíthatók. A modul része az egyéb szerződéseket nyilvántartó funkció, amelynek segítségével a cég bármely bejövő és kimenő, illetve periodikus és eseti szerződése nyilvántartható;

IV./ a térkép modul segítségével a helyszínek, felületek térképen is megtekinthetők. A térkép használata a kampányok összeállításában is segíti a munkát. Igény szerint új digitális térképek integrálhatók a rendszerhez;

V./ a pénzügy modul egy komplett számlázási pénzügyi program, mely a rendszer összes elemével integráns (a rendszer többi eleménél a pénzügyben kapcsolt számla információk alapján történik a számlák ellenőrzése, statisztikák készítése). A szoftver,

---

ill. rendszer egyenértékűségét abban az esetben állapítja meg az ajánlatkérő, ha a fenti alkalmassági minimumkövetelmények körében megjelölteknek a szoftver vagy rendszer megfelel.

## D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### 12. Értékelési szempont(ok)

12.1. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint.

<i>Az értékelés részszerpontjai</i>	<i>Súlyszám</i>
<b>1. Koncessziós Díj</b>	<b>70</b>

#### 1. részszerpont: Koncessziós díj (Ft/hónap):

E részszerpont esetében az értékelést az egyenes arányosítás módszerrel végzi az Ajánlatkérő.

Ajánlattevőnek a felolvasólapon ajánlati összárként (össz-koncessziós díjként) az ajánlattételi ár-táblázatokban (koncessziós díj táblázatok) megadott reklámeszköz felületszámot és a felületre megajánlott ajánlati egységárak szorzataként kapott értékek összegét kell feltüntetnie. Az össz-koncessziós díj a két táblázatban megadott koncessziós díjak összege.

Ajánlattevőnek az egyes felületekre vonatkozó ajánlati egységárakat (általános forgalmi adó nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat, az általános forgalmi adó kivételével.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a végső ajánlatot az ártáblázatokban minden tételre a narancssárgára színezett cellában kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A Koncessziós díj összesen részszerpont esetében az egyenes arányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre az ajánlatok.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma.

$P_{max}$ : a pontskála felső határa, 10 pont.

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa, 1 pont.

$A_{legjobb}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme, azaz legmagasabb össz-koncessziós díj.

$A_{vizsgált}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme, azaz össz-koncessziós díja.

A közölt képlettel kiszámított pontszámok két tizedes jegyre kerülnek kerekítésre a kerekítés általános szabályai szerint. A koncessziós díj részszerponthoz tartozó pontszám a részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorozva adja a részszerpont összpontszámát.

Az értékelés részszerpontjai / alszerpontjai	Súlyszám
<b>2. Szakmai ajánlat</b>	<b>30</b>

Alszerpontok	Ajánlatkérő preferenciái
<p>A szakmai ajánlat gazdasági fenntarthatósága, megalapozottsága, stabilitása</p> <p>(súlyszám: 10)</p>	<p>Az ajánlatkérő számára előnyös, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az üzleti terv alapján a megajánlott reklámhely hasznosítás erőforrásigénye illeszkedik az allokált erőforrásokhoz. Ajánlattevő részletesen, tények felsorolásával képes alátámasztani a reklámhely üzemeltetés költségét, átfogó elemzést készít az üzemeltetés során felmerülő költségekről,</li> <li>- a koncessziós szerződés teljesítéséhez bevonni kívánt idegen finanszírozás (hitelek) aránya a forrásokon belül minél alacsonyabb,</li> <li>- minél magasabb arányban saját alkalmazottal látja el a javítási, karbantartási és takarítási feladatokat a koncessziós szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyek tekintetében.</li> </ul> <p>A minimális érvényességi követelmény négy éves üzleti terv elkészítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ajánlattételi szakasz megindítását megelőzően visszafelé számított lezárt három üzleti évről szóló éves beszámolója alapján mérlegszerinti eredménye jobb.</li> <li>- minél hosszabb ideje tevékenykedik a reklámpiacon (az ajánlattételi felhívás feladásától visszafelé számított legfeljebb 120 hónap időtartam kerül értékelésre)</li> </ul> <p>Alacsonyabb pontszámot kap az az ajánlattevő, aki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az üzleti tervében részletesen, tények felsorolásával nem képes alátámasztani a reklámhely üzemeltetés költségeinek megalapozottságát. Nem készít átfogó elemzést</li> </ul>

	<p>az üzemeltetés során felmerülő költségekről,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a koncessziós szerződés teljesítéséhez magasabb idegen forrás arányt mutat ki,</li> <li>- kevesebb saját alkalmazottal látja el a javítási, karbantartási és takarítási feladatokat a koncessziós szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyek tekintetében.</li> <li>- Az utolsó lezárt három üzleti évről szóló éves beszámolója alapján ajánlatkérő kevésbé nyereséges.</li> <li>- Rövidebb ideje tevékenykedik a reklámpiacon.</li> </ul> <p>Az alszempontra adható maximális pontszám: 4</p>
<p>Fejlesztési, beruházási elképzelések, vállalások  (súlyszám: 10)</p>	<p>Az ajánlatkérő számára előnyös, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken a korábban kihelyezett reklámeszközöket minél nagyobb arányban cseréli új eszközökre a szerződés teljesítés első évében.</li> <li>- a kihelyezésre kerülő reklámeszközök a forgalomban lévő jármű darabszámra, ill. fix telepítésű eszközök darabszámára vetítve) minél nagyobb arányban ragasztás mentes technológiával, környezetbarát (alacsonyabb energiafogyasztású) megvilágítással, járműbelső esetében keret nélküli reklámfelület kialakításával (jelenlegi Combino megoldás) kerülnek megvalósításra. Ha részlegesen ragasztás mentes technológiával kerül megvalósításra, akkor ahhoz mérve arányosan kaphat pontot.</li> <li>- az üzleti tervéhez csatolt látványtervek alapján a kihelyezésre kerülő reklámeszközök, reklámfelületek egységes arculatot biztosítanak a közösségi közlekedési tereken, járműveken az üzleti tervhez csatolt látványtervek alapján.</li> </ul> <p>Alacsonyabb pontszámot kap az az ajánlattevő, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a koncessziós szerződés aláírását követően – a szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken korábban kihelyezett reklámeszközöket kisebb arányban cseréli új eszközökre a szerződés teljesítés első évében.</li> <li>- a kihelyezésre kerülő reklámeszközök esetében kisebb arányban tervezi a következők megvalósítását: ragasztás mentes technológiával, környezetbarát (alacsonyabb energiafogyasztású) megvilágítással, járműreklám esetében minőségi fóliával,</li> </ul>

	<p>járműbelső esetében keret nélküli reklámfelület kialakításával (jelenlegi Combino megoldás) kerülnek megvalósításra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az üzleti tervéhez csatolt látványtervek alapján a kihelyezésre kerülő reklámeszközök, reklámfelületek nem mutatnak egységes arculatot, vagy nem kerül olyan látványterv csatolásra, ami alapján az egységes arculat megítélhető.</li> </ul> <p>Minimális érvényességi követelmény a koncessziós szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken a reklámeszközökre vonatkozó négy éves fejlesztési, beruházási terv kidolgozása. A fejlesztési, beruházási terv hiánya esetén ajánlattevő ajánlatát érvénytelen ajánlatnak minősítjük.</p> <p>Az alszempontra adható maximális pontszám: 3</p>
<p>Új típusú reklámeszközök bevezetésére vonatkozó elképzelések, vállalások (súlyszám: 10)</p>	<p>Ajánlatkérő számára előnyös, ha ajánlattevő által telepítendő reklámeszközök innovatívak, esztétikusak, magas technikai színvonalúak, és egységes arculatot képviselnek, melyet ajánlattevőnek a szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken az általa a jövőben bevezetni kívánt és vállalt reklámeszközök bemutatásával igazolhat. Az ajánlatkérő innovációnak elsősorban (de nem kizárólagosan) azt tekinti, ha az Ajánlattevő óriásplakátok, citylight-ok, egyéb eszközök, valamint a közösségi közlekedésben részt vevő járművek külső felületein jelenleg alkalmazott, ill. az eljárásban rögzítetteknél fejlettebb ragasztási technológiát vezet be, vagy eddig nem alkalmazott új működési elven alapuló illetve új vizuális élményt nyújtó reklámeszközt állít rendszerbe.</p> <p>Alacsonyabb pontszámot kap az az ajánlattevő, aki kevesebb – a szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken – új típusú, innovatív reklámeszköz rendszerbeállítását vállalja vagy kisebb mértékben alkalmaz új ragasztási technológiát, illetve más ajánlattevőnél gyengébb műszaki paraméterekkel rendelkező kihelyezési technológiák bevezetését tudja csak vállalni.</p> <p>A minimális érvényességi követelmény a koncessziós szerződés hatálya alá tartozó reklámhelyeken történő új típusú, innovatív reklámeszközök, valamint új reklám kihelyezési technológiák bevezetésének lehetőségeire vonatkozó négy éves terv.</p> <p>Az alszempontra adható maximális pontszám: 3</p>

Szakmai ajánlat részszerpont értékelése egy héttagú szakértői bizottság bevonásával történik. A szakértői bizottság az ajánlat szakmai szempontú vizsgálata során értékeli az ajánlatokat.

A szakmai ajánlat értékelése során az egyes alszerpontokhoz rendelt pontszám meghatározása a következő módszerrel történik:

1. a szakértői bizottság az ajánlat szakmai szempontú vizsgálata során értékeli az ajánlatokat
2. az alszerpontoknál felsorolt értékelési elemek alapján az ajánlatokat a bizottság tagjai személyenként külön-külön pontozzák (az 1. alszerpont esetén 1-4 között, a 2. és 3. alszerpont esetén: 1-3 között) akként, hogy írásos értékelést és indokolást is adnak az általuk ítélt pontszám alátámasztására
3. a bizottság tagjai által az egyes alszerpontokra adott pontok összeadásra kerülnek
4. az egyes alszerpontokra adott összpontszámok szerint alakítható ki az ajánlati elemek értékelése során adható pontszám 1-10-ig arányosítással a következő képlet alkalmazásával:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

5. Az alszerpontonként az előzőekben meghatározottak szerint kapott pontszámot szorozza fel ajánlatkérő az adott alszerponthoz rendelt súlyszámmal.

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 1-10.

Az értékelés során kiosztható súlyszámmal felszorozott pontszámok maximális értéke összesen 1000 pont.

A részszerpontokra kapott és a súlyszámmal felszorozott pontszámok ajánlatonkénti összeadásával kerül meghatározásra az adott ajánlat összpontszáma. Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

A Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint, ha az eljárásban olyan ajánlatot nyújtanak be, amely kivételesen magas funkcionális teljesítményt nyújtó, innovatív megoldást kínál, és e megoldást egy kellő gondossággal eljáró ajánlatkérő nem láthatta előre, az ajánlatkérő kivételesen módosíthatja – az eljárást megindító felhívásban megadott fontossági sorrend megtartásával – az értékelési szempontok súlyszámát vagy az azok keretében megadott



alszemponatok fontossági sorrendjét. Ebben az esetben az ajánlatkérő minden ajánlattevőt tájékoztat a módosulásról, és új ajánlattételre vonatkozó felhívást küld ki.

## **D EGYÉB INFORMÁCIÓK**

### **1. Az ajánlattételi dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentumokat teljes terjedelmében, térítésmentesen, elektronikus úton bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg. Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 120. § (3) bekezdésének megfelelően biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhesse.

Az ajánlatkérő az eljárás ajánlati szakaszában kiadott Közbeszerzési Dokumentációt és mellékleteit térítésmentesen teljes terjedelmében elektronikus úton hozzáférhetővé teszi honlapján ([www.bkv.hu/hu/kozbeszerzes](http://www.bkv.hu/hu/kozbeszerzes)). Az elektronikus úton hozzáférhetővé tett dokumentumok átvételét a Visszaigazoló adatlap (14. számú melléklet) hiánytalanul kitöltött változatának a jelen eljárásban megjelölt fax, vagy email címre történő megküldése igazolja.

### **2. A hiánypótlás lehetősége:**

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

### **3. A szerződés(ek) meghatározása, amelynek megkötése érdekében tárgyalni kívánnak:**

Szolgáltatási koncesszió

Vállalkozási keretszerződés „A budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri reklámhelyek reklám célú hasznosítása” tárgyban.

Ajánlatkérő a tárgyalásokat követően a legjobb ár-érték arányt megjelenítendő ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

### **4. A szerződés időtartama:**

A szerződés aláírásától számított 48 hónap, mely további 48 hónappal meghosszabbítható.

### **5. A teljesítés helyszíne:**

A BKV Zrt. budapesti és Budapest környéki telephelye, valamint a BKK Zrt.-vel szerződött Operátorok telephelyei. (11. számú melléklet).

**6. Az ajánlattételi határidő az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat tekintetében:**

2016. november hónap 28. nap 12:00 óra.

**7. Az ajánlat benyújtásának címe:**

BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303/b. iroda.

**8. Az ajánlattétel nyelve: magyar.**

**9. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat tekintetében:**

Helyszín: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303/b. iroda.  
Időpont: 2016. november hónap 28. nap 12:00 óra

**10. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

A Kbt. 68. § (3) bekezdésében foglalt személyek, azaz az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, illetve a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek.

**11. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Ptk. 6: 130. § szerint teljesíti.  
Ajánlatkérő előleget nem fizet.

**12. A tárgyalás lefolytatásának menete és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, továbbá az első tárgyalás időpontja:**

A Kbt. 122. § lehetőséget biztosít Ajánlatkérőnek a tárgyalás tartására. Ajánlatkérő a közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség az utolsó tárgyalás befejezésének időpontjától számított 30 nap.

Ajánlatkérő az első tárgyalást az Ajánlattevők együttes részvételével tartja, azzal, hogy ha nem sikerül valamennyi műszaki, gazdasági, szerződéses kérdést egyértelműen tisztázni, úgy Ajánlatkérő – az Ajánlattevőkkel egyeztetett – későbbi időpont(ok)ban folytatja a tárgyalást az Ajánlattevőkkel külön – külön.

Amennyiben Ajánlatkérő a tárgyalások folytatásaként az Ajánlattevőkkel külön-külön tárgyal, Ajánlatkérő a Kbt. 88. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tárgyaláson adott bármilyen tájékoztatását az összes Ajánlattevőnek megadja.

Az első tárgyalás helyszíne, időpontja:

Az első tárgyalás tervezett helyszíne (ellenkező értesítésig): 1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B341. tárgyaló

A tárgyalás tervezett időpontja (ellenkező értesítésig):

2016. december hó 01. én 10 óra 00 perc.

Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) befejezéseként, a műszaki, gazdasági, szerződéses feltételek véglegesítését követően, a koncessziós díjak végleges kialakítása érdekében ártárgyalást tart.

Ajánlatkérő a végleges közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg az Ajánlattevőket új ajánlattételre hívja fel, amelyek bontását követően kerül sor az ártárgyalásra, amelyet Ajánlatkérő az Ajánlattevők együttes részvételével tart.

Ajánlatkérő a bontás és az ártárgyalás helyszínéről, időpontjáról a végleges közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg értesíti az Ajánlattevőket.

Az Ajánlattevőknek új ajánlatukat az Ajánlatkérő által megadott ajánlattételi határideig a végleges közbeszerzési dokumentumok figyelembevételével, a végleges szerződéses feltételek elfogadásával (az erről szóló nyilatkozat benyújtásával) kell megtenniük.

A bontás során Ajánlatkérő a felhívás mellékleteként megküldött Felolvasó lapon szereplő ajánlati érték(ek)et felolvassa, ezen érték(ek) képezi(k) az ártárgyalás induló ajánlatát.

Amennyiben Ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott ajánlattételi határideig nem nyújt be új ajánlatot, és

- ha a tárgyalás során az eljárás indításakor kiírt műszaki, gazdasági, szerződéses feltételek nem változtak, úgy Ajánlatkérő az Ajánlattevő 2016. november 28.-án (az első ajánlattételi felhívásra) benyújtott ajánlatát - adott esetben induló vagy végleges ajánlatként – értékeli,
- ha tárgyalás során az eljárás indításakor kiírt műszaki, gazdasági, szerződéses feltételek változtak, úgy Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát – tekintettel arra, hogy az nem felel meg a végleges ajánlattételi dokumentációnak (szerződéstervezetnek), a Kbt. 73. § alapján érvénytelennek nyilvánítja.

Amennyiben az Ajánlattevő az az ajánlati kötöttséget nem eredményező ajánlat tekintetében ajánlatát a végleges dokumentáció (szerződéstervezet) megküldésével

jelzett ajánlattételi határidőig írásban visszavonja, Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát nem értékeli, az eljárásban a továbbiakban nem veszi figyelembe.

A bontást és az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlatok felolvasását követően az ártárgyalás két egymást követő ajánlattételi fordulóban kerül lefolytatásra. Az egyes ajánlattételek alkalmával – mindkét esetben – az előzőhöz képest az Ajánlattevők Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek (így az első fordulóban megadott érték(ek)nek kedvezőbbnek kell lennie az ajánlati kötöttséget nem eredményező első (a továbbiakban: induló) ajánlatban szereplő érték(ek)nél, a második fordulóban megadott érték(ek)nek kedvezőbbnek kell lennie az első fordulóban megajánlott(nál).

A leadott ajánlatok az ártárgyalás során minden fordulót követően felolvasásra kerülnek. A második ajánlattételi forduló alkalmával Ajánlattevő által adott ajánlat végső ajánlatnak tekintendő és függetlenül az aktuális eredménytől nem lehet több ajánlatot tenni.

Amennyiben Ajánlattevő a végleges közbeszerzési dokumentumok megküldésével jelzett ajánlattételi határidőig új (induló) ajánlatát benyújtja, de az ártárgyaláson nem vesz részt, vagy bármely ajánlattételi forduló alkalmával nem él ajánlattételi lehetőségével, abban az esetben az induló illetve a második fordulót megelőző ajánlata tekintendő végleges (kötelező érvényű) ajánlatnak.

Az ártárgyaláson az Ajánlattevők nyilatkozattételre jogosult képviselői jogosultak ajánlatot tenni, ezért Ajánlattevőknek a tárgyalás során igazolniuk kell nyilatkozattételi jogosultságukat. Amennyiben a tárgyalás során ajánlattevő olyan képviselője nyilatkozik, akinek aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, meghatalmazását a részvételi jelentkezésben, ajánlatban már csatolták, úgy elegendő a tárgyaláson erről nyilatkoznia. Amennyiben a tárgyalás során olyan képviselő nyilatkozik ajánlattevő nevében, akinek Ajánlattevő képviseleti jogosultságát a részvételi jelentkezésben, ajánlatban nem igazolta, úgy a tárgyalás megkezdésekor a képviseleti jogosultságot az Ajánlattevő cégvezetésre jogosult képviselőjének meghatalmazásával (a meghatalmazás cégszerű aláírásával, eredeti példányának átadásával) igazolni kell.

Az ártárgyalás lezárásával Ajánlatkérő a tárgyalásokat befejezettek nyilvánítja.

A tárgyalások lezárását követően – a tárgyalásokon meghatározott időtartam alatt - Ajánlattevőknek az ártárgyaláson kialakult végleges ajánlati értékeknek megfelelő tartalommal elektronikus úton be kell nyújtaniuk az ajánlattételi ár-táblázatokat (koncessziós díj táblázatokat).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a tárgyalások befejezésével ajánlati kötöttség jön létre, az ajánlati kötöttség időtartama a Kbt. 87.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel 30 nap, amely a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglalt feltételekkel hosszabbítható.

- 13.** Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy – az eljárás nyertesének visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő

legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) – ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

14. Alternatív ajánlattételre és részajánlattételre nincs lehetőség.
15. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárásban meghatározott egy elvárt minimális általános forgalmi adó nélküli koncessziós díjat, (Ft/hó) a következő megosztás szerint:

15./A Az **Infrastruktúrához tartozó felületek esetében** az ajánlattételi ár-táblázatokban (koncessziós díj táblázatok) szereplő elemek tekintetében összességében: 27 500 000 Ft/hó.

15/B **Járműágazathoz tartozó felületek esetében** az ajánlattételi ár-táblázatokban (koncessziós díj táblázatok) szerinti következő megosztásban:

**AUTÓBUSZ/TROLIBUSZ** esetében: A felületek elvárt minimális, általános forgalmi adó nélküli, koncessziós díja

I. kategóriába tartozó vonalak

0-10 év közötti jármű életkor	31 500
10 évnél idősebb jármű életkor	19 000

II. kategóriába tartozó vonalak

0-10 év közötti jármű életkor	21 500
10 évnél idősebb jármű életkor	13 000

III. kategóriába tartozó vonalak

0-10 év közötti jármű életkor	8 500
10 évnél idősebb jármű életkor	4 500

**VILLAMOS** esetében: A felületek elvárt minimális, általános forgalmi adó nélküli, koncessziós díja

CAF+Combino - vonaltól függetlenül

I. kategóriába tartozó vonalak

II. kategóriába tartozó vonalak

III. kategóriába tartozó vonalak

---

**HÉV** esetében: A felületek elvárt minimális, általános forgalmi adó nélküli, koncessziós díja Ft/db/hó

II. kategóriába tartozó vonalak 17 000

III. kategóriába tartozó vonalak 6 000

**METRÓ** esetében valamennyi típus és vonal tekintetében a felületek elvárt minimális, általános forgalmi adó nélküli, koncessziós díja összességében: 12 000 000 Ft/hó.

*A metró járművek esetén egyik típusra (sorba) sem adható 2 millió Ft/hó összegnél alacsonyabb koncessziós díj ajánlat!*

---

**MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FEOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZAT (EXCEL TÁBLÁZAT)**

3. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZT A KBT. 62. § (1) KB) ÉS KC) PONTJAIBAN FOGLALTAKRÓL**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

7. sz. melléklet:

**REFERENCIANYILATKOZAT**

8. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

9. sz. melléklet:

**BEVONT SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

10. sz. melléklet:

**EGYÉB NYILATKOZAT**

11. sz. melléklet:

**TELJESÍTÉSI HELYEK**

12. sz. melléklet:

**JÁRMŰVEK ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁSA**

13. sz. melléklet:

**BKV ZRT. 19/VU/2015. VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS**

14. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

## FELOLVASÓLAP

### I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

### II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
  - b. Székhelye: .....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószáma: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- 
- a. Neve:.....
  - b. Székhelye: .....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószáma: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....



III. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:

<i>Az elbírálás részszempontjai</i>	<i>Ajánlati összár 1 hónapra vonatkozóan *</i>
<b>KONCESSZIÓS DÍJ</b>	
<b>Járműágazathoz tartozó felületek [Ft/hónap]</b>	
<b>AUTÓBUSZ/TROLIBUSZ [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>VILLAMOS [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>HÉV [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>METRÓ [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>ÖSSZESEN [Ft/hónap]:</b>	.....Ft

\*Általános forgalmi adó nélküli ajánlati árak

<i>Az elbírálás részszempontjai</i>	<i>Ajánlati összár 1 hónapra vonatkozóan *</i>
<b>KONCESSZIÓS DÍJ</b>	
<b>Infrastruktúrához tartozó felületek [Ft/hónap]</b>	
<b>Óriásplakát [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>City-light [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Backlight [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Vitrin [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Hengeroszlop [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Balusztrád [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Egyedi méretű felületek [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Sövényplakát [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>B1 + B1 speciális [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Kisóriás [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Kör [Ft/hónap]:</b>	.....Ft

<b>Padlómatrica [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Összesen: [Ft/hónap]:</b>	.....Ft
<b>Info/Cityscreen felületek*</b>	

\*metró állomások területén kialakított vagy kialakítható vetítőfelületek (4 m<sup>2</sup> nagyságú, 20 db Info/Cityscreen helye + 100%) reklámcélú hasznosítása

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**2/A. – 2/B. számú melléklet**

# **AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA**

**EXCEL TÁBLÁZATBAN AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE MEGKÜLDÉSRE KERÜL**

### AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

#### I. nyilatkozat az alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződés teljesítése  
során alvállalkozót

igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>1</sup>

venni.

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a közbeszerzés  
következő részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni.

A közbeszerzés részei	Alvállalkozók neve és székhelye (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt alvállalkozók nem tartoznak az eljárásban  
előírt kizáró okok hatálya alá.

#### II. nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági  
feltételek igazolására kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>2</sup>

venni.

<sup>1</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész  
áthúzásával)

<sup>2</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész  
áthúzásával)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági  
feltételek igazolására a következő kapacitás szervezeteket veszi igénybe.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

### III. nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi  
nyilatkozatot teszem:

#### I. nyilatkozatrész

- a)** cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) letölthető a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapról.<sup>3</sup>
- b)** cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) nem tölthető le a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapról, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a hatályos és érvényes cégkivonatot (vagy cégmásolatot), vagy azzal egyenértékű dokumentumot.<sup>4</sup>

#### II. nyilatkozatrész

- a)** nem nyújtottunk be el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>4</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- b) benyújtottunk el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.<sup>6</sup>

#### IV. nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőre  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, az ismertetőben és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az Ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.<sup>7</sup>

#### V. nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt egyéb feltételekről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőre  
jogosult személy nyilatkozom

- hogy a teljesítést az alábbiak szerint vállalom: a beszerzési megrendelés kézhezvételtől számított 5 munkanap,
- hogy a jótállási határidő alatt történő meghibásodás esetén vállalom a meghibásodásból eredő károk megtérítését;

<sup>5</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>6</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>7</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 
- hogy a szerződés teljesítését a szerződés hatályba lépését követően azonnal meg tudom kezdeni;
  - hogy a megrendelt termékek, valamint jótállási határidő alatt termékek cseréjét és cserélt termék szállítását Ajánlatkérő részére díjmentesen biztosítom;
  - arról, hogy amennyiben valamely termékhez a termék gyártója biztosítja a beépítéséhez szükséges tömítéseket, csatlakozó elemeket Ajánlatkérő részére szállításkor díjmentesen átadja.

.....,2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

### I. nyilatkozatrész

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy

#### **nyilatkozom,**

hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban, a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő,

aki a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerint

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bűnszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

továbbá amennyiben a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő



döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben a fent meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) a fent meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt,

*valamint amennyiben*

a Kbt. 62. § e) pontja szerint gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert.

## II. nyilatkozatrész

Nyilatkozom arról, hogy a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében

- nem minősül cégnek<sup>8</sup>
- cégnek minősül<sup>9</sup>

Nyilatkozom arról, hogy a gazdasági szereplő tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül

- más hatóság is jogosult<sup>10</sup>
- más hatóság nem jogosult<sup>11</sup>

## III. nyilatkozatrész

Ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, akkor

- nyilatkozom arra, hogy nem áll fenn a Kbt. 62. § d) pontjában rögzített kizáró ok, amely szerint tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették.

## IV. nyilatkozatrész

<sup>8</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>9</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>10</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>11</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

Ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, akkor

- nyilatkozom arról, hogy nem áll fenn a Kbt. 62. § f) pontjában rögzített kizáró ok, amely szerint tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon *c)* vagy *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

.....,2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) kb) és kc) pontjaiban foglaltakról

### I. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti  
kizáró okok hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

**nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek<sup>12</sup>**

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

**van / nincsen<sup>13</sup>**

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa<sup>14</sup> van**, a tényleges

<sup>12</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>13</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>14</sup> r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos (természetes személy <sup>15</sup> ) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

## II. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti  
kizáró okok hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek)

**van / nincsen<sup>16</sup>**

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül **több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) van(nak)**, ezen szervezet(ek) cégneve és székhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Szervezet neve	Szervezet székhelye

Nyilatkozom továbbá, hogy az előzőekben megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró okok.

<sup>15</sup> kivéve alapítvány esetében

<sup>16</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

### NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Árbevétel (Ft)
201	
201	
201	

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

*Jelen mellékletet az ajánlatban nem kell becsatolni. Azt csak az ajánlatkérő felhívására kell az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek becsatolnia.*

**REFERENCIANYILATKOZAT**

<b>Teljesítés ideje (év, hónap, nap), helye</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szerződés tárgya, mennyisége</b>	<b>Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 2016. év ...hó....nap

.....  
cégszerű aláírás

*Jelen mellékletet az ajánlatban nem kell becsatolni. Azt csak az ajánlatkérő felhívására kell az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek becsatolnia.*

**REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szállítást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szállítás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. A teljesítés helye: .....
  - d. Az ellenszolgáltatás összege: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 20.....: .....
      2. 20.....: .....
      3. 20.....: .....
      4. 20.....: .....
      5. 20.....: .....
      6. 20.....: .....
  - e. A teljesített mennyiség: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 20.....: .....
      2. 20.....: .....
      3. 20.....: .....
      4. 20.....: .....
      5. 20.....: .....
      6. 20.....: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

....., 2016. év ..... hó .....nap.

.....  
Név  
(a referenciát kiállító részéről)

*Jelen mellékletet az ajánlatban nem kell becsatolni. Azt csak az ajánlatkérő felhívására kell az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek becsatolnia.*

**SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA\***

<b>Szakember neve</b>	<b>Szakterület megnevezése</b>	<b>Munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll –e</b>

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

*cégszerű aláírás*

*Jelen mellékletet az ajánlatban nem kell becsatolni. Azt csak az ajánlatkérő felhívására kell az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőnek becsatolnia.*



## EGYÉB NYILATKOZAT

Alulírott....., mint a .....képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- A szolgáltatást a szerződésben foglalt feltételekkel biztosítjuk és kötelezettséget vállalunk a koncessziós díj, és a közüzemi díjak megfizetésére, valamint arra, hogy teljesítjük a szerződésben számunkra megállapított kötelezettségeket.
- A reklámhelyeken a reklámeszközök kialakítását, fenntartását, felújítását saját költségen, a költségek megtérítése vagy beszámítás nélkül elvégezzük a Koncesszióba Adóval történt előzetes egyeztetést követően.
- A reklámhordozók elhelyezését és eltávolítását – saját eszközeinkkel – Koncesszióba Adó telephelyén, előzetesen egyeztetett időpontokban, Koncesszióba Adó szükségtelen zavarása nélkül végezzük, ahol Koncesszióba Adó üzemi előírásait kötelesek vagyunk betartani, a telephelyi munkarendhez alkalmazkodni.
- Tudomásul vesszük, hogy a reklámok felhelyezésének, eltávolításának időpontjánál a legteljesebb mértékig kötelesek vagyunk alkalmazkodni a járművek forgalomba állításához, forgalomban tartásához fűződő Koncesszióba Adói érdekekhez.
- Tudomásul vesszük, hogy a reklámok nem akadályozhatják a járművekből történő kilátást. Járművek üvegfelületeire reklámot elhelyezni csak a Nemzeti Közlekedési Hatóság engedélye és Koncesszióba Adó mindenkor belső szabályzatai alapján lehetséges, mely szabályzatok előírásaival szemben kifogást nem emelhetünk.
- Koncesszióba Adó nem tartozik kártérítési felelősséggel, amennyiben az esetlegesen bekövetkező, a menetrendszerű üzemeltetést akadályozó vis maior jellegű (pl. katasztrófa, sztrájk stb.) események és forgalomkiesés miatt anyagi veszteségünk keletkezik.
- Koncesszióba Adó nem felel az elhelyezett reklámok utasok vagy más harmadik személyek általi, vagy az üzemrendszerű működés következtében bekövetkezett rongálódásért, ezek saját kockázati körünkbe esnek. Az esetleges balesetektől, meghibásodásokból származó költségeket (pl. harmadik személy kieső bérleti díja, hirdetés újbóli legyártása, kihelyezése) nem terheljük át Koncesszióba Adóra.

- Felelünk a hirdetések nem szabályszerű elhelyezéséből eredő valamennyi kárért. Amennyiben valamely kárigényt közvetlenül Koncesszióba Adó felé jelentenek be, úgy Koncesszióba Adó felszólítására haladéktalanul kötelesek vagyunk azt megtéríteni felé.
- Tevékenységünk a hatályos jogszabályoknak megfelel.
- A működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése a cégünk kötelezettsége saját költségünkön. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Koncesszióba Adó felelősséget nem vállal. Cégük az engedélyek kézhezvételét követően köteles egy másolati példányt a Koncesszióba Adónak leadni.
- Tudomásul vesszük, hogy a Koncesszióba Adó - a szerződésben kifejezetten vállalt és rögzített kötelezettségeitől eltekintve - nem vállal semmilyen kötelezettséget vagy garanciát, illetve nem tesz semmilyen ígéretet a reklámhelyek átalakítására, módosítására, vagy a reklámhelyekhez esetlegesen szükséges műszaki berendezések vagy berendezési tárgyak elhelyezésére.
- Kötelezettséget vállalunk arra, hogy nem helyezünk ki Koncesszióba Adó – ideértve munkavállalóit is – érdekeinek megsértésére alkalmas reklámokat, tovább sem a reklámhelyeken, sem egyéb helyen folytatott tevékenységével a Koncesszióba Adó személyhez fűződő jogait, valamint szellemi alkotásokhoz fűződő jogait nem sértjük meg.

....., 2016. ....hó .....nap

.....  
*cégszerű aláírás*

**11. sz. melléklet**

# TELJESÍTÉSI HELYEK

**A dokumentum, annak terjedelme okán külön excel fájlként kerül csatolásra!!**

# JÁRMŰVEK ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁSA

**Autóbusz:**

MEGNEVEZÉS	BKV - BKK jármű mennyiség összesen db
<b>I. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>365</b>
BKV busz és trolis együtt	246
BKK busz és trolis együtt	119
(5, 7, 7E, 11&111, 15&115, 34&106, 66&66E 85&85E, 95&195, 99, 105, 109, 133, 161&161A, 162&162A&262, 178, 233 + 70, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 80 trolis vonalak)	
<i>Ezen belül:</i>	
<b>0-10 év közötti jármű életkor</b>	140
<b>10 évnél idősebb jármű életkor</b>	225
<b>II. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>693</b>
BKV busz és trolis együtt	339
BKK busz és trolis együtt	354
(8, 9, 20E, 22&22A&222, 23, 23E, 25, 26, 29, 30&30A&230, 32, 33, 35, 36, 38&38A&238&278-280 helyközi, 40&40B&88, 40E-188E, 44, 45, 46&146&146A, 53, 55, 63, 64&64A&164&264, 67, 68, 84E&89E&94E&294E, 89E, 91, 92&92A, 93&93A, 96&296&296A, 97E, 98&98E, 102, 103, 104&104A&204, 106, 114&213&214, 115, 117, 118, 119, 120, 123&123A, 124&125&224, 128&129, 130, 139, 148, 149, 150&252, 151, 153&153A&154, 155&156, 159, 160&260, 169E, 176E, 182&184, 185&217, 194&199, 196&196A, 199, 212, 220, 230, 239, 240, 250&258, 272, 276E, 277, 282E&284E + 74/a, 77, 79, 81, 82, 83 trolis vonalak)	
<i>Ezen belül:</i>	
<b>0-10 év közötti jármű életkor</b>	366
<b>10 évnél idősebb jármű életkor</b>	327
<b>III. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>317</b>
BKV busz és trolis együtt	231
BKK busz és trolis együtt	86
(13&13A&113&113A, 16&16A&116, 21&21A, 27, 31, 39, 54, 57&257, 58&158, 65&65A&165, 71&179, 87&187, 88, 100, 101, 110&112, 113&113A, 116, 121, 122, 126, 131&231, 134, 135&135A, 136E, 137, 138, 140&140A&142, 141, 143&186&243, 144, 146, 147, 152, 157&157A, 158, 165, 119&166&266, 168E, 170&270, 172&173&272, 174, 175, 179, 181&281, 183, 191, 193E, 197, 198, 200E, 201E&202E, 217E, 218, 219, 224, 225, 236&236A, 237, 244, 251&241, 253, 254E, 261E, 278, 279, 280, 287, 297, 298)	
<i>Ezen belül:</i>	
<b>0-10 év közötti jármű életkor</b>	119
<b>10 évnél idősebb jármű életkor</b>	198
<b>Autóbusz - Trolibusz összesen:</b>	<b>1 375</b>
<i>Ebből BKK:</i>	<i>559</i>

Villamos:

MEGNEVEZÉS	BKV - BKK jármű mennyiség összesen db
<b>CAF+Combino - vonaltól függetlenül</b>	<b>59</b>
	40
(tájékoztatásul jelenleg: 1, 3, 4-6, 17, 19, 41)	19
<b>I. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>243</b>
(1, 2, 3, 19, 47, 49, 59&59B, 61)	
<b>II. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>128</b>
(12, 14, 17, 24, 28, 50, 51&51A, 52, 62&62A, 69)	
<b>III. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>15</b>
(37&37A, 41, 42)	
<b>Villamos összesen:</b>	<b>445</b>
<b>Ebből BKK:</b>	<b>19</b>

**HÉV:**

MEGNEVEZÉS	BKV - BKK jármű mennyiség összesen db
<b>II. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>132</b>
(H5 Szentendre - Batthyány tér, H7 Csepel - Ráckeve)	
<b>III. kategóriába tartozó vonalak</b>	<b>108</b>
(H6 Közvágóhíd - Ráckeve, H8-H9 Órs vezér tere - Cinkota, Csömör, Gödöllő)	
<b>HÉV összesen:</b>	<b>240</b>

**Metró:**

MEGNEVEZÉS	BKV - BKK jármű mennyiség összesen db
<b>ALSTOM típusú metró kocsik</b>	<b>143</b>
(M2 és M4 vonalon)	
<b>Orosz metró kocsik</b>	<b>185</b>
(M3 vonalon)	
<b>MILLFAV</b>	<b>17</b>
<b>Metró összesen:</b>	<b>345</b>

**BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ**  
**RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

19/VU/2015.

**VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS**

(a BKV Zrt. reklámfelületeinek hasznosítása)

---

**BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

19/VU/2015.

**VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS**

**Tárgy:** a BKV Zrt. reklámfelületeinek hasznosítása

**I. Általános rendelkezések**

A Társaság reklámfelületeinek hasznosítását a jelen utasítás hatálybalépésekor bérleti szerződések keretében külső vállalkozók végzik (a továbbiakban: Reklámhely hasznosítók).

Jelen utasítás (a továbbiakban: Utasítás) kiadását szükségessé teszik a tevékenységet szabályozó, a BKV reklámfelületeinek hasznosításáról szóló 28/VU/2012. számú vezérigazgatói utasítás hatályba lépése óta bekövetkezett ügyrendi változások, kapcsolódó belső szabályzatok és utasítások változásai, illetve egyéb szakmai szempontok.

1. **A jelen Utasítás tárgyi hatálya:** kiterjed a Társaság jelenlegi, illetőleg jövőben kialakítandó, tulajdonában és/vagy kezelésében lévő már kialakított, illetve lehetséges hirdetési felületek (épületek, építmények, tömegközlekedési járművek, vonali létesítmények hirdetés és reklám céljára felhasználható felületei) reklámcélú hasznosítására (a továbbiakban együttesen: Szerződések), illetve ilyen igénybevétel megfelelő indokú korlátozására. Nem vonatkozik az Utasítás a szerelővonatokra/kocsikra és a mikro szerelvényekre.
2. **A jelen Utasítás személyi hatálya:** kiterjed a fenti tevékenységben érintett valamennyi munkavállalóra, a DBR Metró Projekt Igazgatóság munkatársainak kivételével.
3. **A jelen Utasítás célja:** a Társaság reklámozási célra alkalmas felületeinek hasznosítása pontosan szabályozott keretek között történjen, hozzájárulva ezzel a bevételek maximalizálásához, a szabályok és előírások betartásához. Meghatározza továbbá a hasznosítási tevékenységben érintett munkavállalók kapcsolatrendszerét, felelősségét, illetve a tevékenység végzésének feltételeit és módját.
4. **Az Utasítás tartalmazza:** a Szerződések előkészítési rendjével, végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási és ellenőrzési feladatokat, azonban a Szerződések végrehajtásával (technológiai rend, telephelyi mozgások, nyilvántartás, ellenőrzés) kapcsolatos szabályozást továbbra is az illetékes szakterületek hatáskörébe utalja.



## II. A reklámfelületek hasznosításának szabályozása

### 1. Szervezeti együttműködés

A Társaság reklámfelületeinek hasznosítási feladatait a Reklámhely hasznosítók végzik, a mindenkor érvényes Szerződések teljesítésének figyelemmel kísérését a Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság, Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Ingtatlanhasznosítási Osztálya (a továbbiakban: TKF-IHO) látja el.

A hasznosítási tevékenység során a vonatkozó törvényeket, szabályozókat mindkét fél tevékenysége során köteles betartani.

**A Társaság szervezeti egységei az Utasítás céljának megfelelően kötelesek együttműködni a feladatok végrehajtásában.**

Társasági reklámügyekben egycsatornás információs és kommunikációs rendszer működik annak érdekében, hogy a Reklámhely hasznosítókkal egyértelműen, koherens módon kommunikáljunk. Ez azt jelenti, hogy minden olyan információt, amely nem tartozik a napi operatív kérdések, rutinjellegű feladatok körébe, a külső partner részére csak a TKF-IHO adhat ki.

A napi rutinjellegű feladatok közé tartoznak:

- konkrét kocsik kiadásokhoz kapcsolódó vonal, típus, rendszám/pályaszám megadás, ragasztás, illetve fóliák eltávolítása időpontjának egyeztetése,
- reklámmal ellátott járművek napi futásteljesítményével kapcsolatos adatszolgáltatás,
- járműátcsoportosítások, adott viszonylatokon esetleges típusváltások egyeztetése,
- reklámmal ellátott jármű 3 napon túli meghibásodása esetén kocsicseré egyeztetése,
- tervezett vágányzárak havonkénti egyeztetése.

Fenti tevékenységekhez kapcsolódó igény szerinti információk kiadása a járműkiadásokat végző illetékes szakterület hatáskörébe tartozik.

A Reklámhely hasznosítók reklámtevékenységük végrehajtása során a TKF-IHO bevonásával együttműködnek az illetékes társasági szervezetek vezetőivel, illetve az illetékes szakterületek, telephelyek reklámkoordinátoraival. **A reklámkoordinátorok (a továbbiakban: Reklámkoordinátor) kijelölése minden érintett területen az illetékes munkáltatói jogkört gyakorló vezető feladata.** Szervezeti változás esetén új Reklámkoordinátor kinevezése illetve a **Reklámkoordinátor személyében történő változás esetén a Reklámkoordinátor nevét és elérhetőségét valamennyi szakterület a változást követő 5 munkanapon belül köteles megküldeni a TKF-IHO részére.**

A reklámtevékenység igazgatóságokon belüli végrehajtásával összefüggő ellenőrzési tevékenységet az adott igazgatóság területileg illetékes különböző szervezetei végzik.

**A Reklámkoordinátor feladata:**

- a reklámhely hasznosítással kapcsolatos helyi munkák végzésének összehangolása
- nyilvántartások vezetése (reklámmal ellátott járművekről, tilalmakról)
- közvetlen kapcsolattartás a TKF-IHO és a Reklámhely hasznosítók vagy azok albérlőinek/alvállalkozóinak kijelölt munkatársaival (több telephellyel rendelkező szervezet esetén a telepi megbízottak közreműködésével).

A Reklámhely hasznosítók, illetve azok albérlőinek/alvállalkozóinak nevét és elérhetőségét a TKF-IHO megküldi a Reklámkoordinátornak. A nevekben, elérhetőségekben bekövetkezett változás esetén 5 munkanapon belül a TKF-IHO értesítést küld az érintett Reklámkoordinátor részére.

**A Reklámkoordinátorok részére** – függően attól, hogy a reklámhasznosítási tevékenységgel kapcsolatban felmerülő feladataikat a munkakör részeként végzik – **külön díjazás adható. Az ösztönzés mértéke az alapbér mértékének maximum 15%-a lehet**, kifizetése az egyes igazgatóságok bérkeretéből történik, a munkaszerződésben meghatározott gyakoriságnak megfelelően.

## 2. A reklámfelületek hasznosításának kezdeményezése

A Társaság hatályos Szerződéssel nem lefedett, hirdetésre alkalmas felületeinek hasznosítását bárki kezdeményezheti (ez lehet külső igény, javaslat, a Társaság bármely szervezeti egysége, munkavállalója), bárki nyújthat be esetleges megvalósításra ötleteket, kidolgozott elképzeléseket írásban a TKF-IHO-nál. Az ilyen jellegű igényeket a TKF-IHO fogja össze és koordinálja az érintett szakterületek műszaki (járműműszaki, infrastruktúra), üzemeltetési és forgalmi szakterületeinek bevonásával és jóváhagyásával.

## 3. A Szerződések módosítása, új Szerződés kötése

- **A Szerződések összefogója a TKF-IHO.**
- **Minden, a Szerződésekkel kapcsolatos koordinációs tevékenységet, esetleges módosításokat a TKF-IHO fogja össze és hajtja végre a szükséges intézkedéseket.** A Szerződések módosítása, új Szerződések előkészítése az érintett szakterületekkel történő együttműködéssel, egyeztetés alapján, azok hozzájárulásával történhet. A mindenkor hatályos Közszolgáltatási Szerződés – jelen Utasítás hatályba lépésekor annak 8.5.2. pontjának rendelkezése, valamint a 10. sz. mellékletben található szabályozása - alapján arcukat is érintő esetekben a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKK) érintett szakterületeit is be kell vonni az egyeztetésbe.
- A Szerződések módosításának, új Szerződések megkötésének folyamatában az érintett szakterületek a TKF-IHO kérésére **8 munkanapon belül** kötelesek írásos véleményt adni az új szerződés vagy a szerződés-módosítás tervezetéről, az **1. számú mellékletben rögzített elvárások – amennyiben lehetséges – alkalmazásával, illetve általánosságban a mindenkori reklám korlátozások figyelembevételével.**
- A Szerződések módosításakor, illetve adott esetben új Szerződés megkötésekor kiemelten figyelemmel kell lenni arra a tényre, hogy a jelen Utasítás hatálya alá

eső **reklámhely hasznosítási tevékenység** (ide értve az új reklámhelyek kialakítását, építését is) csak az **adott területen mindenkor kötelező önkormányzati, szakhatósági és felügyeleti engedélyek, hozzájárulások birtokában végezhető.**

**Az engedélyek beszerzése a Reklámhely hasznosítók kötelezettsége. Az engedélyek meglétének ellenőrzése az illetékes szakterületi vezetők feladata.** Az engedélyezési eljárás során igényelt, úgynevezett **tulajdonosi hozzájárulást az illetékes szakterület véleménye alapján a TKF-IHO adja ki.** A hozzájárulás kiadásának megtagadását az illetékes szakterületnek írásban kell megindokolnia.

- A **Szerződések tartalmára** nézve egyrészt a mindenkor érvényes törvényi szabályozások, rendelkezések az irányadóak, másrészt figyelemmel kell lenni a mindenkori társasági szabályozásokban foglaltakra (pl. Aláírási Szabályzat, Beszerzési Szabályzat, Ügyrend, Alapító Okirat, IG Ügyrend, „A BKV Zrt. által kötendő szerződések, megállapodások pénzügyi-gazdasági feltételei” tárgyú mindenkor érvényes utasítás, valamint egyéb jogi és pénzügyi előírásokra).
- **Energia igény esetén** a „*Külső felek részére történő energia-, víz- és csatornaszolgáltatás továbbadás egységes szabályozásáról*” sz. 9/VU/2015. vezérigazgatói utasításban előírtaknak megfelelően a telepítést megelőzően az energia vételezés helye szerint illetékes energetikus köteles az erre vonatkozó szerződés megkötését kezdeményezni, azt végig kísérni, majd a mindkét fél általi aláírást követően, a szerződésekben foglaltaknak megfelelően számlázni a felhasználó felé. **Az energia szerződés 1 példányát az energetikus köteles haladéktalanul megküldeni a TKF-IHO részére, mivel az energiai igényes reklámhelyek szerződése csak érvényes energiaszolgáltatási szerződéssel együtt köthetők meg, azok elválaszthatatlan mellékleteit képezik.**

#### 4. A Szerződések végrehajtása

A Szerződéseket a szerződő felek aláírása után legkésőbb 2 munkanapon belül a TKF-IHO megküldi meg az érintett szakterület részére még a telepítés megkezdése előtt. Telepítés csak ennek birtokában, az előzőekben részletezett feltételek teljesülése esetén kezdhető.

A reklámhordozók külső fél által történő telepítésének, illetve a reklámok felhelyezésének, leszedésének, pótlásának üzemi körülményeire, a munkavégzés rendjére vonatkozó szabályozást (szükség esetén) az illetékes szakterületek dolgozzák ki. Jóváhagyásuk a mindenkor érvényes Ügyrendnek megfelelően történik. **A szakterületek a szabályozások egy példányát – amennyiben azok a Társaság intranetes honlapján nem jelennek meg – a megjelenést követő 8 napon belül kötelesek megküldeni a TKF-IHO részére. Ezt követően a Reklámhely hasznosítók részére azokat a TKF-IHO juttatja el.**

A Szerződések végrehajtásához kapcsolódó helyi **nyilvántartások** (pl. jármű állományi adatok, felhelyezett reklámok, tilalmi listák) vezetése **(a 2. sz. mellékletben részletezett adattartalommal)** a Reklámkoordinátorok hatáskörébe és felelősségébe tartoznak.

A **reklámeszközök központi nyilvántartásának összeállítása** – tekintettel arra, hogy a járműfelületeket kivéve az eszközök a Reklámhely hasznosítók tulajdonában vannak – a

**Reklámhely hasznosítókkal szorosan együttműködve, adatszolgáltatásuk alapján, az ő közreműködésükkel a TKF-IHO feladata.** Ezt az ún. reklámkatasztert, a reklámeszközök típusait, mennyiségeit és elhelyezkedését tartalmazó nyilvántartást legalább évente egy alkalommal aktualizálni kell, mely szintén a Reklámhely hasznosítók közreműködésével történik. Az egyeztetési folyamatban a Reklámkoordinátoroknak is részt kell venniük. A reklámeszközök központi nyilvántartását a tárgyévet követő év február hónap utolsó napjáig a TKF-IHO megküldi a Reklámkoordinátoroknak.

Az alkalmazott **technológiák** kidolgozása a Reklámhely hasznosítók, az üzemeltetői jóváhagyás az illetékes szakterületek feladata. A kihelyezett reklámfelületeknek műszakilag meg kell felelniük a mindenkorai jogszabályokban, szabványokban és előírásokban foglaltaknak.

**A Reklámkoordinátorok kötelesek 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni a TKF-IHO-t:**

- általánosságban a hosszabb ideig tartó vágányzárról
- mozgólépcsők-, metróvonalak rekonstrukciójáról,
- a reklámfelületek láthatóságának bármely ok miatt bekövetkező korlátozásáról, valamint
- a reklámok sérüléseiről.

**A fentiekkel kapcsolatos tervezett felújítási munkálatokat, karbantartási ütemterveket az illetékes szakterület köteles az elfogadástól, illetve ismertté válástól számított 8 napon belül a TKF-IHO részére írásban megküldeni.**

Fenti változásokról – a szakterületek jelzései alapján – **a Reklámhely hasznosítók értesítése a TKF-IHO feladata.**

A reklámkihelyezések előfeltételeinek biztosítását, a végrehajtások ellenőrzését az illetékes szakterületek kötelesek megszervezni, szükség esetén saját hatáskörükben intézkednek, vagy – hatáskörükön kívüli esetekben pl. illegális reklámkihelyezés esetén – kezdeményezik a TKF-IHO intézkedését.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie:

- az üzemi terület használatának módjára,
- a szerződésekben rögzített egyéb feltételek teljesítésének kontrolljára,
- a szakhatósági rendelkezések betartására,
- az illegálisan kihelyezett reklámokra,
- a reklámok állapotára.

A Szerződések szerinti **reklámfelületek hasznosítása díjainak határidőben történő számlázásához az SAP rendszerben az SD rendelések készítése, a pénzügyi teljesítések kontrollja** (a Pénzügyi Főosztály munkatársaival együttműködve), illetve az ezen tevékenységekhez **kapcsolódó minden nemű adminisztráció a TKF-IHO feladata.** A TKF-IHO köteles **havonta naprakész nyilvántartást vezetni a reklámtevékenységhez kapcsolódó díjakról, a kiszámlázott havi reklámfelület bérbeadás bevételeiről, valamint az esetleges bérleti díj korrekciókról jogcímek szerint.**

## 5. Reklámkorlátozások

A különböző típusú **járművek külső felületén** az alábbi esetekben és intervallumokban a reklámok kihelyezését korlátozni kell, elrendelésük az üzemeltetésért felelős főmérnökök, illetve divízióvezetők hatáskörébe tartozik.

- A beszerzett (új/használt) vagy külső kivitelezésben felújított, fényezett járművek vonatkozásában **a garancia lejártáig, de legalább 6 hónapig** a reklámfelhelyezés tilos. Új járművek reklám célra történő hasznosítása a garanciális idő letelte előtt csak a gyártó cég előzetes hozzájárulásával lehetséges olyan formában, amely nem érinti a gyártói garanciát.
- A járművek saját kivitelezésben végzett (teljes, vagy részleges javító) fényezését követően, illetve felújított, nagyjavított járművek esetében is **6 hónap** a reklámfelhelyezés korlátozási ideje.

A járművek reklámkorlátozásáról ún. tilalmi lista készítése, vezetése a **Reklámkoordinátorok feladata**, melyekre nem vehető fel a reklámfólia eltávolításakor sérült jármű. A nyilvántartást minden hónap utolsó napjáig meg kell küldeni az TKF-IHO részére.

**Az egyes járműtípusok ragasztható felületeit, a BKK reklám-sztenderdjeit a 4-16. számú mellékletek tartalmazzák.**

A **járművek belső utasterében** elhelyezhető reklámok korlátozására a külső felületeknél részletezett felsorolás első francia bekezdése vonatkozik: a beszerzett (új/használt) vagy külső kivitelezésben felújított, fényezett járművek vonatkozásában **a garancia lejártáig, de legalább 6 hónapig** a reklámfelhelyezés tilos. Új járművek reklám célra történő hasznosítása a garanciális idő letelte előtt csak a gyártó cég előzetes hozzájárulásával lehetséges olyan formában, amely nem érinti a gyártói garanciát).

Reklámok kizárólag a bérbeadóval előzetesen egyeztetett, előre kijelölt reklámfelületeken vagy reklámtartó keretekben helyezhetők el.

Az **infrastrukturális létesítményeken, berendezéseken**, illetve azok közelében elhelyezett reklámok a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetést nem akadályozhatják, azok elhelyezésének és működtetésének feltételeit az adott infrastruktúrát üzemeltető szervezetfelelős vezetője határozza meg. **Új, illetve felújított létesítmények üzembeállításakor a reklámfelhelyezés az üzemeltetésért felelős szervezet vezetője által korlátozható.**

## 6. A kárügyek kezelése

Az autóbusz-trolibusz divízióknál a **megnövekedett fólialeszedés miatt sérült fényezések helyrehozására, a reklámfólia kihelyezés teljes folyamatának szabályozására** készült egy ún. „*Eljárásrend az ATÜI járműveinek reklámfóliázása kapcsán*” dokumentum (**3. sz. melléklet**), mely rögzíti a káresetek esetén követendő folyamatokat és felelőségi köröket.

A károk költségének pénzügyi rendezése érdekében a 3. sz. mellékletben foglaltak szerint a TKF-IHO jár el. **A megtérített károk összegét a kárt viselő, helyreállító telephely költséghelyére kell könyvelni.**

Más divíziók, igazgatóságok esetében a reklámfelületekkel kapcsolatban felmerült kárügyek rendezése (pl.: a kár összegének megállapítása, a helyreállítás módja) a kár felmerülésében érintett szakterület reklámkoordinátorának, a reklámfelület bérlőjének bevonásával történik, minden esetben egyedi egyeztetés alapján a belső társasági szabályozásokban írtaknak megfelelően. A szakterület és a felület bérlője között a koordinációt a TKF-IHO végzi.

### III. Rendelkező rész

1. A reklámhelyek hasznosítási tevékenységére vonatkozó helyi szakterületi szabályozásokat jelen Utasítás figyelembevételével felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat el kell végezni.  
Felelősök: divízióvezetők, igazgatók, üzemigazgatók, főmérnökök  
Határidő: 2015. október 15.
2. A módosított – a Társaság Intranet oldalán nem megjelenő – szakterületi szabályozások egy példányát azok kiadását követően haladéktalanul a TKF-IHO részére meg kell küldeni.  
Felelősök: divízióvezetők, igazgatók, főmérnökök  
Határidő: 2015. október 31.
3. A reklámkoordinátori feladatok elvégzésére valamennyi szakterületen ki kell jelölni az erre megfelelő munkatársakat. A kijelölt személyek nevét, elérhetőségét meg kell küldeni a TKF-IHO részére.  
Felelősök: divízióvezetők, igazgatók, főmérnökök  
Határidő: 2015. október 15.
4. A Reklámkoordinátoroknak vezetniük kell a jelen Utasításban meghatározott helyi nyilvántartásokat.  
Felelősök: a kijelölt szakterületi, telephelyi reklámkoordinátorok  
Határidő: folyamatos
5. A Reklámkoordinátorok részére, munkájuk elvégzése érdekében – ahol ez szükséges – jogosultságot kell biztosítani mind a ForTe, mind a saját fejlesztésű rendszerek (pl. üzemképességi nyilvántartás) eléréséhez.  
Felelősök: divízióvezetők, igazgatók, főmérnökök  
Határidő: 2015. szeptember 30.
6. A reklámeszközök központi nyilvántartását legalább évente egy alkalommal felülvizsgálni, aktualizálni szükséges.  
Felelősök: TKF-IHO vezetője  
Határidő: minden év december 31. napja

Jelen Utasítás a Társaság Intranetes oldalán történő közzététel napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti „A BKV Zrt. reklámfelületeinek hasznosítása” tárgyú, 28/VU/2012. számú vezérigazgatói utasítás.

A szabályozások rendjéről szóló 46/VU/2012. II. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint jelen Utasítás a Fejlesztési és Koordinációs Igazgatóság Tranzakciós és Környezetvédelmi Főosztály Ingatlanhasznosítási Osztály gondozásában jelenik meg.

A jelen Utasításban foglaltakkal kapcsolatban felvilágosítást ad az Ingatlanhasznosítási Osztály a 12-670-es telefonszámon.

Budapest, 2015. szeptember hónap „23.”

**Bolla Tibor** s.k.  
elnök-vezérigazgató

## 1. sz. melléklet

### A szerződések előkészítése és megkötése folyamán érvényesítendő elvárások

#### **Jármű reklámok vonatkozásában (kivéve villamos teljes fóliázás):**

A járművek külső és belső felületein telepítendő reklámok esetén a járművet üzemeltető igazgatóság az ajánlatkérés alapján felméri a reklámok elhelyezhetőségét, különös tekintettel a Nemzeti Közlekedési Hatóság előírásaira, valamint az alábbi szempontokra:

- A hatósági és műszaki jelzéseknek, valamint az utas tájékoztató feliratoknak az előírt szabvány szerint a felragasztott fólián is jól láthatóaknak kell lenniük. A kihelyezett kreatívok a járművek hatósági- és egyéb, az utazással kapcsolatos figyelmeztető, tájékoztató jelzéseit nem takarhatják el, nem okozhatják azok megtévesztő észlelését.
- Azokon a helyeken, ahol a közlekedési műveletek az utasoktól figyelmes magatartást követelnek, (pl. ajtók, lépcsők, a járművezetői fülke határoló felületei, stb.) figyelem elterelő színezés, ábrák, feliratok, stb. nem lehetnek.
- Metró járművek esetében az M2 és M4 vonalon közlekedő ALSTOM kocsik ablakaira nem helyezhető el reklámfólia, a régi típusú szerelvényeken a Nemzeti Közlekedési Hatóság korábbi engedélyének megfelelően a reklámhordozó a jármű oldalablakain az adott oldalablak 2/3 részénél nagyobb felületen nem helyezhető el.
- Autó- és trolibusz esetében a vészkijáratnak nem minősülő ablakfelületek reklámcéllal hasznosíthatóak H minősítő jellel, vagy 2008. január 1. után kiadott hatósági engedélyek esetében Af minőségi jellel rendelkező fóliákkal. A H, vagy Af minősítő jel használatára vonatkozó hatósági engedélyeket minden esetben be kell mutatni, továbbá a műbizonylaton szerepeltetni kell, hogy a fólia hol alkalmazható, és hol nem alkalmazható.

A járművek első szélvédőjére, valamint vészkijáratnak minősített ablakaira reklámfólia nem helyezhető. Tilos fóliát ragasztani továbbá az utasajtók övonal feletti – azaz az oldalablakok alsó síkja feletti – részére, továbbá a vezető látókörébe esően a jármű hossz tengelyére szimmetrikus elülső 180°-os szög tartományba, és olyan üvegfelületekre, amelyeken keresztül a gépjármű vezetője részére az oldalra való kilátás, valamint a visszapillantó tükrökkel a jármű mellett lévő mindkét forgalmi sávra történő hátralátás biztosítva van.

A járművekre vonatkozó reklámkorlátozásokat szigorúan be kell tartani és tartatni.

- A járművek utasterében reklámok kizárólag a bérbeadóval előzetesen egyeztetett, előre kijelölt reklámfelületeken, vagy reklámtartó keretekben helyezhetők el.
- Új javaslat esetén a műszaki megoldások tekintetében kiemelt figyelemmel kell lenni az állagmegőrzésre, a garanciák és az esetleges kárigények érvényesítésére. Ezeknek a feltételeknek az esetlegesen létrejövő új szerződésekben is szerepelniük kell.
- Esetleges arculati változást okozó reklámok kihelyezése előtt szükséges a BKK illetékes szakterületével történő egyeztetés.



- Minden jármű esetében olyan korszerű anyagokat és technológiákat kell alkalmazni, amelyek a reklámanyagok cseréjét, eltávolítását a jármű (fényezés) sérülése nélkül garantálják.
- A nem megfelelő fólia eltávolítás miatt visszamaradó ragasztófoltok eltávolítása (jármű külső-belső felületről, metróban mozgólépcső balusztrád reklámhelyről) a Reklámhely hasznosítók azonnali, soron kívüli kötelezettsége.
- Társaságunk a szigorúan vonalra kötött reklámok esetén 70 %-ban vállalja, hogy a reklámmal ellátott jármű az adott vonalon fog közlekedni.

***Villamos teljes fóliázású járműreklámok vonatkozásában érvényesítendő elvárások:***

**Teljes fóliázású járműreklámról** akkor beszélünk, ha az alábbiakban megfogalmazott előírások a kihelyezés során maradéktalanul érvényesülnek, és a kivitelezés a **4-5-6.sz. melléletekben** szereplő jellegrajzok alapján került megvalósításra.

**A teljes fóliázású reklámok kihelyezése – előzetesen benyújtott látványterv alapján - kizárólag a TKF-IHO, valamint az illetékes szakterületek** (Villamos Forgalmi Főmérnökség Villamos Forgalmi Üzemeltetési Osztály, valamint Üzemeltetési Koordinációs Főosztály Forgalmi Biztonsági és Üzemeltetési Osztály) **előzetes írásbeli e-mail engedélyével történhet. Kihelyezés előtt a Nemzeti Közlekedési Hatóság engedélyét be kell mutatni az üzemeltetésért felelős főmérnököknek.**

- A COMBINO villamos és az SGP fogaskerekű járműveket nem lehet teljesen fóliázni.
- Egyidejűleg a járműállomány típusonkénti maximum 10%-a lehet teljes fóliával bevont.
- A járművek homlokfelületére, beleértve a jármű elejének szűkítését is, a vezetőfülke mögötti első ajtókra nem helyezhető el reklámfólia.
- A jármű fóliázását a forgalomba állás ideje előtt 60 perccel be kell fejezni.
- A reklámfólia a vezető látóterébe – sem a vezetőfülke oldalablakaira, sem a paravánfal átlátszó felületeire, sem a vezetőfülke mögötti ajtószárnyakra – nem ragasztható fel.
- A fóliázott felületek megtervezésénél figyelembe kell venni a kocsiszekrény kialakítását, a jármű egyes részeinek üzemszerű elmozdulását, valamint a szerkezeti részek egymáson történő súrlódásának lehetőségét. Sarokfelületekre keskeny csík lehajtásával, gyűrődésnek, illetve súrlódó hatásnak kitett felületekre fólia nem ragasztható.
- Az üvegfelületekre csak 50%-ban vagy annál nagyobb mértékben átlátszó fólia ragasztható, a felhelyezett matrica mérete nem haladhatja meg a rendelkezésre álló üvegfelület 30%-át.
- Nagyméretű, összefüggő sötét, fekete reklámfelületek kialakítása kerülendő.
- Esetleges arculati változást okozó reklámok kihelyezése előtt szükséges a BKK illetékes szakterületével történő egyeztetés
- A hatósági és műszaki jelzéseknek, valamint az utas tájékoztató feliratoknak az előírt szabvány szerint a felragasztott fólián is jól láthatóaknak kell lenniük. A kihelyezett kreatívok a járművek hatósági- és egyéb, az utazással kapcsolatos

figyelmeztető, tájékoztató jelzéseit nem takarhatják el, nem okozhatják azok megtévesztő észlelését.

- A szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről – a tulajdonosi hozzájárulás birtokában – a Reklámhely hasznosítónak kell gondoskodnia. A Nemzeti Közlekedési Hatóság által előírt rendelkezéseket minden körülmények között be kell tartani.
- A Reklámhely hasznosítók az adott fólia kihelyezését csak az üzemeltető hozzájárulás kézhezvétele után kezdenek meg.
- A Reklámhely hasznosítók tudomásul veszik, hogy a Társaság 70 %-ban garantálja, hogy az érintett villamost a megrendelt viszonylaton közlekedtetni.
- A Reklámhely hasznosítóknak a jármű pályaszámáról, várható kocsiszínbe érkezéséről előzetesen egyeztetnie kell a reklámkoordinátorokkal.
- A Reklámhely hasznosítók kötelezettsége, hogy a fólia eltávolítása után a jármű fólia kihelyezés előtti állapotát visszaállítsák.

***Egyéb reklámeszközök vonatkozásában:***

- Vizsgálni kell, hogy a telepítendő reklámeszköz illeszkedik-e az adott helyszín építészeti, esztétikai megjelenéséhez, illetve megfelel-e az üzemeltetés forgalmi, műszaki, jogi és gazdasági feltételeinek.
- A reklámeszközök kihelyezésének engedélyezése előtt az illetékes szakterület véleményét minden esetben ki kell kérni. A véleményeknek tartalmazni kell azokat a követelményeket, amelyek a szükségessé váló telephelyi (üzemi, területi) mozgásokra vonatkoznak és szerződésben is rögzítendőek.
- A reklámeszközök műszaki-esztétikai állapota a Társaság megítélését is befolyásolja, ezért a Reklámhely hasznosítóktól meg kell követelni a reklámeszközök műszaki állapotának legalább évenkénti műszaki felülvizsgálatát, melyet a TKF-IHO felé bizonylatoltan be kell mutatni.
- Utastájékoztatási, közönségszolgálati- és végállomási létesítmények üveglapjaira nem helyezhető reklám.

### ***Reklámkoordinátorok kimutatásai***

A Szerződések végrehajtásához kapcsolódó **helyi nyilvántartások** (jármű állományi adatok, felhelyezett reklámok, tilalmi listák) vezetése a reklámkoordinátorok hatáskörébe és felelősségébe tartoznak.

A nyilvántartások adatai a következők:

1. Jármű állományi adatok
  - Rendszám /pályaszám
  - Típus
  - Viszonylat
  - Vizsgaszemle érvényessége
  - Megjegyzés
2. Felhelyezett reklámok
  - Rendszám /pályaszám
  - Típus
  - Viszonylat
  - Szerződés száma
  - Reklám azonosítása (szövege)
  - Reklám helye
  - Felrakás időpontja (dátum)
  - Leszedés időpontja (dátum)
  - Megjegyzés
3. Tilalmi listák
  - Rendszám /pályaszám
  - Típus
  - Viszonylat
  - Tiltás oka: beszerzés / felújítás / javítás
  - Tiltás helye
  - Tiltás kezdete és vége (dátum)
  - Megjegyzés

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**  
**A Közbeszerzési Dokumentumok letöltéséről**

Alulírott ..... (cég neve) ..... (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével igazolom, hogy „Budapesti közösségi közlekedési eszközök és közlekedési köztéri reklámhelyek reklám célú hasznosítása” (BKV Zrt. T-327/15.) tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Dokumentumokat az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük, illetve hiánytalanul megkaptuk.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefax:.....

Telefon: .....

E-mail: .....

..... 2016. év ..... .....

.....  
aláírás