

**BHÉV Budapesti Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1072 Budapest, Akácfa utca 15.**

ALAPSZABÁLYA

2016.

Alapszabály

A Fővárosi Önkormányzat, mint alapító (a továbbiakban: Alapító) a BHÉV Budapesti Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire is figyelemmel az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A Társaság cégneve és székhelye

1.1A Társaság teljes cégneve: BHÉV Budapesti Helyiérdekű Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1.2. A Társaság rövidített elnevezése: BHÉV Zrt.

1.3. A Társaság elnevezése angolul: Privately Held Corporation

1.4. A Társaság elnevezése németül: geschlossene Verkehrsaktiengesellschaft

1.5. A Társaság elnevezése franciául: Sociétés Anonyme a l'actionariat fermé
.....

1.6. A Társaság székhelye: 1072 Budapest, Akácfa u. 15.

1.7. A Társaság telephelyei, fióktelepei:

Központi létesítmény 1072 Budapest VII, Akácfa u. 15.

HÉV Telephelyek 1164 Budapest XVI., Állomás tér 2.
1212 Budapest XXI. II. Rákóczi F. út 174.

Fióktelepek 2000 Szentendre, Vasúti villasor 4.
2330 Dunaharaszti, Fő út 1.
2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 117.

1.8. A Társaság email-címe:@.....hu

II.

A Társaság időtartama

2.2. A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

2.3. A Társaság a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságból kiválás útján jött létre, annak a Szétválási Okiratban meghatározottak szerinti jogutódja.

III.

A Társaság tevékenységi körei

3. Fő tevékenység: TEÁOR: 49.31 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

A Társaság főtevékenységi körének megállapítására, módosítására az Alapító jogosult. A Társaság további tevékenységi köreinek megállapítására, annak módosítására az Alapító jogosult.

IV.

A Társaság saját vagyona, alaptőkéje

4.1. A Társaság alaptőkéje (jegyzett tőkéje): 11.000.000.000,-Ft (azaz Tizenegymilliárd forint).

4.2. A jegyzett tőkéből a BKV Zrt. szétválási vagyonmérlege szerint 33.000.000,-Ft pénzbeli és 10.967.000.00,-Ft nem pénzbeli hozzájárulás.

4.3. A Társaság alaptőkéje 1 darab 11.000.000.000,-Ft (azaz Tizenegymilliárd forint) névértékű részvényből áll.

V.

A Társaság alapítója és a társasági részesedéshez kapcsolódó egyes tulajdonosi jogok gyakorlója

5.1. A Társaság Alapítója és részvényese: Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.).

Az Alapító a pénzbeli és a nem pénzbeli hozzájárulást az Alapszabály aláírásáig a Társaság tulajdonába adta és rendelkezésére bocsátotta, ennek fejében Budapest Főváros Önkormányzata 1 darab 11.000.000.000,-Ft (azaz Tizenegymilliárd forint) értékű részvény átvételére vállal kötelezettséget és szerez jogot.

5.2. Az Alapítót a Ptk. szerinti valamennyi részvényesi jog megilleti, amelyeket jelen Alapszabályban foglaltak szerint gyakorol.

VI.

A részvények kibocsátása

6.1. A részvények kiadásáról a vezérigazgató köteles gondoskodni.

6.2. A részvényeket az értékpapírokra vonatkozó előírások betartásával dematerializált úton kell előállítani.

6.3. Az értékpapírszámla/részvény tartalmazza:

- a Társaság cégnevét és székhelyét
- a részvény névértékét és az első tulajdonos nevét
- a részvényfajta, részvénytípus, illetve részvényosztályhoz fűződő, a Társaság Alapszabályában meghatározott jogokat
- a kibocsátás időpontját, a kibocsátáskori alaptőke nagyságát és a kibocsátott részvények számát
- az értékpapír kódját

6.4. Nem gyakorolhatja a Társaság vonatkozásában részvényesi jogait a részvény azon tulajdonosa, akinek neve a részvénykönyvben nem szerepel.

6.5. A Társaság által kibocsátott részvényekhez a jogszabályok és a jelen Alapszabály által biztosított teljes körű részvényesi jogok fűződnek.

VII.

A részvénykönyv

7.1. A vezérigazgató a részvényesekről – ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is – részvénykönyvet vezet.

7.2. A részvénykönyvnek tartalmaznia kell:

- a részvénytulajdonos nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét)
- részvénytípusonként a tulajdonában lévő részvények (ideiglenes részvények) névértékét, darabszámát, sorozat- és sorszámát, tulajdoni részesedésének mértékét,
- a részvény megszerzésének és elidegenítésének időpontját
- a közös képviselő nevét és fentieknek megfelelő adatait, ha a részvény több személy közös tulajdonában áll.

7.3. A részvénykönyvbe bárki betekinthez. A betekintés lehetőségét a Társaság vagy a részvénykönyv vezetésével megbízott személy a székhelyén munkaidőben folyamatosan biztosítja. Akire vonatkozóan a részvénykönyv fennálló vagy törölt adatot tartalmaz, a részvénykönyv rá vonatkozó részéről a részvénykönyv vezetőjétől másolatot igényelhet. A másolat öt napon belül, ingyenesen kerül kiadásra a jogosultnak.

7.4. A részvénykönyvbe való bejegyzéskor a vezérigazgató az átruházó nyilatkozat valódiságát nem köteles vizsgálni, azonban köteles megtagadni a bejegyzési kérelem teljesítését, ha a részvényes a részvényét jogszabálynak vagy az Alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte

2. sz. melléklet

meg. A bejegyzést a vezérigazgató az új tulajdonos által tett bejelentéstől számított 5 napon belül köteles megtenni.

A részvénykönyvbe történő bejegyzés alapjául az alábbi dokumentumok szolgálnak:
- tulajdon-, illetőleg jogutódlás tényét bizonyító közokirat.

7.5. A részvénykönyvből törölt adatoknak megállapíthatónak kell maradniuk.

VIII.

A részvények átruházása

8.1. A dematerializált részvény átruházása az értékpapírszámlán történő terhelés, illetve jóváírás útján történik.

A részvény átruházása a Társasággal szemben akkor válik hatályossá, és a részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha az átruházás tényét, valamint az új tulajdonos nevét, adatait a jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelően a Társaság részvénykönyvébe bejegyezték. A részvénykönyvbe történő bejegyzés elmaradása a részvényesnek a részvény feletti tulajdonjogát nem érinti.

8.2. A részvény átruházásának bejelentésére az új tulajdonos köteles és ő viseli ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hátrányos jogkövetkezményeket.

IX.

A Társaság közgyűlése (Alapító)

9.1. A közgyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely a részvényesek összességéből áll.

9.1.1. Ameddig a részvények egy személy tulajdonában vannak, e részvényes közgyűlés tartása nélkül dönt minden kérdésben, amely a Ptk., illetve a jelen Alapszabály szerint a közgyűlés/Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a részvényes/Alapító írásban dönt, amely döntés az ügyvezetéssel történő közléssel válik hatályossá.

9.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

9.3.1. az Alapszabály megállapítása és módosítása,

9.3.2. döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról,

9.3.3. a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának, jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,

9.3.4. az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

9.3.5. a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés,

9.3.6. döntés – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről,

2. sz. melléklet

9.3.7. döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról és a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénné történő átalakításáról,

9.3.8. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok kialakítása,

9.3.9. döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről és leszállításáról, valamint döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,

9.3.10. döntés – ha a törvény másként nem rendelkezik – átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,

9.3.11. a Társaság vezérigazgatójának megválasztása, megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

9.3.12. döntés a Társaság részvényeinek tőzsdei bevezetéséről, illetve kivételéről,

9.3.13. döntés gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról, tőkeemelésről, illetve gazdasági társaság alapítása vagy alapításában való részvétel engedélyezéséről, meglévő gazdasági társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társaság jogutód nélküli megszüntetéséről,

9.3.14. a Társaság éves üzleti terveinek jóváhagyása,

9.3.15. a Társaság tulajdonát képező ingatlanokra vonatkozó éves ingatlangazdálkodási terv jóváhagyása (amennyiben az nem része az üzleti tervnek),

9.3.16. döntés a Társaság tulajdonában álló ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok (bérleti, használati, vagyonkezelői jog) elidegenítése és bérleti, használati vagy üzemeltetési jogviszony keretében való hasznosítása tárgyában, amennyiben a jóváhagyott éves üzleti tervben vagy a 9.3.15. pont szerinti jóváhagyott éves ingatlangazdálkodási tervben nem szerepelt,

9.3.17. bármely ingó dolog vagy nem ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog elidegenítése, apportként más gazdasági társaságba történő bevitele, megterhelése, ingó dolog esetén bérleti, használati vagy üzemeltetési jogviszony keretén belül való hasznosítása tárgyában, amennyiben az elidegenítést, megterhelést hasznosítást szolgáló adott ügylet értéke meghaladja a 100 millió forintot (az ügylet értékének megállapítása során a könyvszerinti és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni, hasznosítás esetén a szerződés egy évi értéke az irányadó) és amennyiben az adott ügylet nem szerepelt a Társaság jóváhagyott éves üzleti tervében vagy nem tartozik a Társaság tevékenységének, szokásos üzletmenetének körébe. A jelen alpont vonatkozásában vagyoni értékű jog a bérleti, használati, vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga és a licencek,

9.3.18. harmadik félnek kölcsön nyújtása, ha a szerződések egyedi értéke a 100 millió forintot meghaladja (a szerződés értékének megállapítása során a könyvviteli és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni),

9.3.19. bármely alapítványnak szóló, 1 millió forintot meghaladó juttatás engedélyezése, továbbá jogosultanként éves szinten 20 millió forintot meghaladóan minden, ellenszolgáltatás nélküli juttatás engedélyezése, illetve kötelezettenként éves szinten 20 millió forint és azt meghaladóan minden követelés elengedése (ide nem értve a munkaviszonnyal összefüggésben felmerült követeléseket, juttatásokat, valamint a Magyar Állam, illetve Budapest Főváros Önkormányzata és gazdasági társaságai, intézményeik részére nyújtott ingyenes szolgáltatásokat),

9.3.20. az Ügydöntő Felügyelőbizottság Működési Szabályzatának jóváhagyása,

9.3.21. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy jelen Alapszabály a közgyűlés/Alapító kizárólagos hatáskörébe utal,

9.3.22. A Társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának,

2. sz. melléklet

mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat létrehozása, továbbá döntés a vezető tisztségviselőkkel, a felügyelőbizottsági tagokkal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről,

9.3.23. jótállás- vagy kezességvállalás, tartozásátvállalás (kivéve hitel vagy kölcsön átvállalása), illetve, követelés vásárlása és követelés engedményezése, ha a szerződés értéke az általános forgalmi adó nélkül számított 50 millió forintot meghaladja,

9.3.24. döntés felmentvény adásáról,

9.3.25. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntés az értékhatár nélkül az alábbiakról:

- a)** hitel, kölcsön felvétele vagy átvállalása, az éven belül lejáró folyószámla- hitel kivételével
- b)** hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala,
- c)** váltó kibocsátása,
- d)** pénzügyi lízing lízingbevevőként történő megkötése,
- e)** visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladóként történő megkötése,
- f)** legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés igénybevétele,
- g)** az eredeti fizetési határidőhöz képest fizetési haladékot nyújtó szállítói faktoring keret-megállapodás megkötése,
- h)** bankgarancia nyújtása,
- i)** valamint minden olyan egyéb ügylet megkötése, amely a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti az adósságot keletkeztető ügylet körébe tartozik,
- j)** továbbá minden olyan egyéb ügylet megkötése, amely az Alapító – a Főv. Kgy. 1362/2015.(X.28.), illetve 1363/2015. (X.28.) határozatai alapján – az Európai Beruházási Bankkal kötött finanszírozási szerződéseiben meghatározott „Pénzügyi eladósodottság” (6.08 (B) pont) körébe tartozik.

A Társaság vezérigazgatója a jelen pont hatálya alá tartozó ügyletekben a döntés előkészítése során köteles a Főváros Főpolgármesterét az ügylet vizsgálata érdekében tájékoztatni.

9.4. Az Alapító legalább évente egy alkalommal – a számviteli törvény szerinti beszámoló letétbe helyezésének időpontját legalább 15 nappal megelőzően – az alábbiak áttekintésére, értékelésére és a döntés meghozatalára köteles:

- a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása – ideértve az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntést is – keretén belül:

- a.) a vezérigazgató jelentése az előző évi ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról
- b.) a vezérigazgató indítványa az eredmény felosztására
- c.) az Ügydöntő Felügyelőbizottság jelentése az éves beszámoló és az eredményfelhasználási indítvány megvizsgálásáról
- d.) a könyvvizsgáló jelentése

9.5. Rendkívüli alapítói döntés szükséges, ha

2. sz. melléklet

- a vezérigazgató, az Ügydöntő Felügyelőbizottság vagy a könyvvizsgáló indítványozza
- az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjainak létszáma 3 fő alá csökken
- a Cégbíróság kötelező határozata alapján
- új állandó könyvvizsgáló megválasztása válik szükségessé
- a Társaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent
- a Társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona a tartozásait nem fedezi
- Társaság saját tőkéje az alaptőke a Ptk. 3:212. § (2) bekezdésében meghatározott minimális összeg alá csökkent
- a törvény által meghatározott esetben.

A vezérigazgató köteles ilyen esetekben 8 napon belül az Ügydöntő Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett, a szükséges intézkedések megtétele céljából alapítói döntést kezdeményezni.

9.6. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően kérheti a vezérigazgató és az Ügydöntő Felügyelőbizottság véleményét. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság a véleményét testületileg hozza meg és határozatban rögzíti. Az eljárás részletes szabályait az Ügydöntő Felügyelőbizottság Működési Szabályzatában határozza meg. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

Az Alapító az éves beszámolóról az Ügydöntő Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

9.7. Ha a Társaságnak több részvényese van, a legfőbb szerv egyhangú határozata szükséges a 9.3.1., a 9.3.9. és a 9.3.11. pontban meghatározott döntésekhez.

X.

Ügydöntő Felügyelőbizottság

Amennyiben az Alapító másként nem rendelkezik, az Ügydöntő Felügyelőbizottság:

- 10.1.1.** képviseli a Társaságot harmadik személlyel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a Társaság munkaszervezetét,
- 10.1.2.** Szükség esetén kezdeményezi, a Ptk.-ban és az Alapszabályban meghatározott esetekben pedig köteles kezdeményezni az Alapító döntését,
- 10.1.3.** elkészíti és az állandó könyvvizsgáló jelentésével együtt az Alapító elé terjeszti a Társaság éves beszámolóját az eredmény felosztására és az osztalék megállapítására vonatkozó javaslatot,
- 10.1.4.** az éves beszámoló részeként az Alapító elé terjeszti évente egyszer a Társaság előző évi üzleti tervének teljesítéséről szóló beszámolót,
- 10.1.5.** elkészíti és az Alapító elé terjeszti az éves üzleti tervet,

2. sz. melléklet

- 10.1.6.** elkészíti a Társaság éves ingatlangazdálkodási tervét (amennyiben az nem része az üzleti tervnek) és jóváhagyásra megküldi az Alapítónak. Az éves ingatlangazdálkodási tervnek tartalmaznia kell a Társaság alapfeladatának ellátásához nem szükséges ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok (bérleti, használati, vagyonkezelői jog) bérleti vagy üzemeltetési jogviszony keretén belül való hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó tervet,
- 10.1.7.** megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a Társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik,
- 10.1.8.** gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- 10.1.9.** kijelöli a Társaság cégjegyzési joggal felruházott munkavállalóit,
- 10.1.10.** dönt perbeli, vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról, ha az egyezséggel érintett követelés a 200 millió forintot meghaladja, vagy ha a Társaságot terhelő kötelezettségvállalás a 200 millió forintot meghaladja, kivéve kölcsön, hitel átvállalását,
- 10.1.11.** dönt az Alapító kizárólagos hatáskörét el nem érő alábbi ügyekben:
- a)** jótállásról, kezességvállalásról, tartozásátvállalásról (kivéve kölcsön, hitel átvállalását), illetve követelés vásárlásáról és követelés engedményezéséről, általános forgalmi adó nélkül számított 50 millió forintos egyedi értékig hitelfelvételről (ideértve a bankgaranciát is),
 - b)** bármely ingó dolog vagy nem ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog elidegenítése, apportként más gazdasági társaságba történő bevitele, megterhelése, ingó dolog esetén bérleti, használati vagy üzemeltetési jogviszony keretén belül való hasznosítása tárgyában, amennyiben az elidegenítést, megterhelést, hasznosítást szolgáló adott ügylet értéke ügyletenként 100 millió forintig terjed, kivéve, ha az ügylet a jóváhagyott éves üzleti tervben szerepelt vagy nem tartozik a Társaság tevékenységének, szokásos üzletmenetének körébe (az ügylet szerződés értékének megállapítása során a könyvszerinti és a szerződéses érték közül a magasabbat kell figyelembe venni, hasznosítás esetén a szerződés egy évi értéke az irányadó. A jelen alpont vonatkozásában vagyoni értékű jog a bérleti, használati, vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga és a licencek,
 - c)** 50 millió Ft-ot elérő értékű kötelezettségvállalást tartalmazó, a Társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről, az 50 millió Ft becsült értéket elérő közbeszerzési eljárás esetén dönt az eljárás megindításáról, kivéve a 9.3.25. pontban írt eseteknél,
 - d)** bármely alapítványnak szóló juttatás engedélyezése 1 millió forintig,
- 10.1.12.** ellenszolgáltatás nélküli juttatás engedélyezése, követelés elengedése kötelezettként éves szinten 20 millió forintig,
- 10.1.13.** dönt a Kollektív Szerződés megkötéséről, illetve módosításáról,
- 10.1.14.** dönt az Alapítóval kötendő szerződésekről,
- 10.1.15.** dönt - a fentiekén kívül - mindazon kérdésben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos hatáskörébe, de jelentőségére tekintettel az Ügydöntő Felügyelőbizottság saját hatáskörébe von,

2. sz. melléklet

10.1.16. javaslatot tesz az Alapító felé mindazon ügyek tekintetében, melyekben való döntés meghozatalát a Társaság Alapítója, mint egyszemélyi tulajdonos magához vonta.

10.2. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság a Társaság érdekeinek megóvása céljából köteles a Társaság ügyvezetését, üzletpolitikai döntéseit folyamatosan figyelemmel kíséreni, vizsgálni, ellenőrizni.

10.3 Az Ügydöntő Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést, amelyről az Alapító a véleményét kéri. Vizsgálatának eredményét az Ügydöntő Felügyelőbizottság elnöke ismerteti az Alapítóval, e nélkül az Alapító az éves beszámolóról és az eredmény felhasználásáról érvényes döntést nem hozhat.

10.4. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját írásban ismertetni.

Az Ügydöntő Felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha az Ügydöntő Felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, az Ügydöntő Felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét a vezérigazgató köteles teljesíteni.

Ha az Ügydöntő Felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, jogosult kezdeményezni az Alapítónál e kérdés megtárgyalását a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

10.5. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság 4 tagból áll, akiket az Alapító választ. Tagjai egyharmadát (egy főt) a Társaság Üzemi Tanácsa jelöli ki a munkavállalók közül. A Központi Üzemi Tanács által jelölt személyt az Alapító köteles a jelölést követően az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjává kinevezni, kivéve, ha a jelölttel szemben kizáró ok áll fenn. A jelölés elmaradása - ha a működés egyéb törvényes feltételei fennállnak – az Ügydöntő Felügyelőbizottság működését nem akadályozza. Ez esetben a munkavállalói küldöttek helyét nem lehet betölteni, de legalább három felügyelőbizottsági tagot ilyenkor is ki kell neveznie az Alapítónak. A munkavállalói küldöttet az Alapító a Központi Üzemi Tanács javaslatára hívja vissza.

Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai az Ügydöntő Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a tagok a vezérigazgatótól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

2. sz. melléklet

10.6. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan vagy határozott időre, de legfeljebb 5 /öt/ évre szól.

10.7. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság elnökét az Alapító választja.

10.8. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság Működési Szabályzatát maga állapítja meg, a Működési Szabályzatot az Alapító hagyja jóvá.

10.9. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság szervezetére, működésére egyebekben a Ptk. előírásai az irányadóak.

10.10. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően küldött értesítéssel hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén követendő eljárást az Ügydöntő Felügyelőbizottság Működési Szabályzata szabályozza.

11.11. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – az Ügydöntő Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az Ügydöntő Felügyelőbizottság ülésének 8 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

10.12. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 tagja jelen van. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével– igen/nem – hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Nem szavazhat az a felügyelőbizottsági tag,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.13. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a Társaság cégnevét és székhelyét
- az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e
- a jelenlévők nevét (ideértve a telefon vagy más kommunikációs eszköz útján történő jelenlét tényét)
- az ülést levezető elnök nevét,
- a hozzászólások, javaslatok, indítványok lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat
- a külön véleményt, ha azt a vélemény-nyilvánító jegyzőkönyveztetni kívánja
- a határozatok elleni esetleges tiltakozást,
- a szavazati arányt, ellenszavazatokat.

2. sz. melléklet

A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell. Bármely felügyelőbizottsági tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A tiltakozást jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Tiltakozásnak minősül, ha a felügyelőbizottsági tag a határozat ellen kifogást emel, és a szavazás során nemmel szavaz.

A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá és egy, az ülés elején megválasztott felügyelőbizottsági tag hitelesíti.

A felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes felügyelőbizottsági tagnak meg kell küldeni az ülést követő 8 munkanapon belül.

10.14. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai kötelesek e tevékenységük körében tudomásukra jutott üzleti titkot – ezen minőségük megszűnését követően is időkorlát nélkül – megtartani.

Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a Társaságnak okozott károkat a Ptk. szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

10.15. Rendkívül indokolt esetben ülés megtartása nélkül határozhat az Ügydöntő Felügyelőbizottság levélszavazás útján, illetve halaszthatatlan döntés esetében, a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefon, fax, e-mail) is történhet, azonban az így szavazó felügyelőbizottsági tag 8 napon belül köteles szavazatát írásban, eredeti példánnyal is leadni.

10.16. Az Ügydöntő Felügyelőbizottság a tevékenységéről, általa végzett intézkedésekről, ellenőrzésekről és a megállapításairól évente beszámolót készít, melyet a Társaság éves beszámolójáról készített véleményével egyidejűleg megküld az Alapítónak.

10.17. A Társaság Ügydöntő Felügyelőbizottságának jelenlegi tagjait a jelen Alapszabály 1. sz. melléklete rögzíti.

XI.

A vezérigazgató

11.1. A Ptk. szerinti igazgatósági jogokat vezető tisztségviselőként a vezérigazgató gyakorolja, kivéve azokat, melyeket jelen Alapszabály az Ügydöntő Felügyelőbizottság hatáskörébe utal. A vezérigazgató vagy az Ügydöntő Felügyelőbizottság döntési hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, melyek nem

2. sz. melléklet

tartoznak az Alapító hatáskörébe. A vezérigazgató jogosult a hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat a társaság további munkavállalóira átruházni.

11.2. A vezérigazgató irányítja a Társaság munkaszervezetét, megállapítja a Társaság szervezeti és működési szabályzatát, feladatait a Ptk. szabályai, az Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően látja el, továbbá háromhavonta (negyedévenként) jelentést készít az ügyvezetésről és a Társaság működéséről az Ügydöntő Felügyelőbizottság részére.

11.3. A vezérigazgató egyben a munkaszervezet irányítójaként gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett. A vezérigazgató a munkáltatói jogának gyakorlását átruházhatja a munkaszervezet vezetőire, akár a munkaszervezetben kiadott belső szabályozással, akár általános érvényű vagy egyedi meghatalmazással.

11.4. A vezérigazgató felett a kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása jogát a Főpolgármester előterjesztése alapján az Alapító Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Főpolgármester gyakorolja.

11.5. A vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni a Társaságot.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

11.6. A vezérigazgató az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni ilyen tevékenységét. A vezérigazgató köteles e tevékenysége körében tudomásukra jutott üzleti titkot – ezen minősége megszűnését követően is időkorlát nélkül – megtartani.

11.7. Ha az Alapító az Ügydöntő Felügyelőbizottság kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igényrel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

11.8. Ha a vezető tisztségviselői jogviszony két egymást követő, beszámolóval foglalkozó ülés között megszűnik, kérheti az Ügydöntő Felügyelőbizottságtól annak kezdeményezését, hogy az Alapító következő ülésén döntsön a felmentvény kiadásáról.

11.9. A Társaság jelenlegi vezérigazgatójának megnevezését a jelen Alapszabály 1. sz. melléklete rögzíti.

XII.

Az állandó könyvvizsgáló

12.1. A Társaság könyvvizsgálóját (a továbbiakban: könyvvizsgáló) az Alapító jelöli ki, legfeljebb 5 éves időtartamra. Az állandó könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a vezérigazgató az Ügydöntő Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot.

12.2. A könyvvizsgáló feladatköre:

- a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját, továbbá az Alapító elé terjesztett minden más jelentést az adatok valóságos és törvényessége szempontjából köteles megvizsgálni és erről az Alapítónak jelentést előterjeszteni
- a vezérigazgató és az Ügydöntő Felügyelőbizottság munkáját elősegíteni és szakmailag támogatni
- tevékenysége során köteles gondoskodni annak megállapításáról – a független könyvvizsgálói jelentésben tett nyilatkozatában – hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről.

12.3. A könyvvizsgáló tájékozódhat a Társaság ügyeinek viteléről, nevezetesen:

- a Társaság vezető tisztségviselőitől, az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve munkavállalóitól felvilágosítást kérhet
- betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyfélszámláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit, könyvvezetését.

12.4. A könyvvizsgáló késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét, valamint köteles az Alapítót és az Ügydöntő Felügyelőbizottságot tájékoztatni, ha:

- olyan változást észlel, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését,
- a vezető tisztségviselők, az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai felelősségét megalapozó tényről szerez tudomást.

12.5. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság részvényese, a vezérigazgató vagy az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagja és ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont), valamint a Társaság munkavállalója, e minőségének fennállása alatt és annak megszűnésétől számított 3 évig.

12.6. A könyvvizsgáló a könyvvizsgáló tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felel. A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni, felelősségére a polgári jog szabályai az irányadók. A könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

2. sz. melléklet

12.7. A könyvvizsgáló tevékenységére egyebekben a Ptk. és más vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

12.8. A Társaság jelenlegi könyvvizsgálóját a jelen Alapszabály 1. sz. melléklete rögzíti.

XIII.

Az alaptőke felemelése

13.1. Az alaptőke felemelésére – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – csak az Alapító döntése alapján kerülhet sor.

Az alaptőke felemelése történhet:

- új részvények forgalomba hozatalával
- a Társaság alaptőkén felüli vagyona terhére
- dolgozói részvény forgalomba hozatalával
- feltételes alaptőke emelésként átváltoztatható kötvény forgalomba hozatalával.

A Társaság alaptőkéjét új részvények forgalomba hozatalával akkor emelheti fel, ha a korábban forgalomba hozott valamennyi részvényének névértékét, illetve kibocsátási értékét befizették, illetve a nem vagyoni hozzájárulást maradéktalanul a Társaság rendelkezésére bocsátották. Dolgozói részvény kibocsátása esetén a Társaság által fedezendő ellenértéket a Társaság alaptőkén felüli vagyonából kell fedezni.

13.2. Alaptőke felemeléséről hozott döntés esetén az Alapító köteles meghatározni annak részletes szabályait.

13.3. Ha az alaptőke-emelés új részvények zártkörű forgalomba hozatalával történik, az alaptőke-emelést elhatározó alapítói határozatban meg kell határozni:

- az alaptőke-emelés módját
- az alaptőke-emelés összegét, vagy szükség szerint legkisebb tervezett összegét is,
- az alaptőke-emeléshez kapcsolódó alapszabály-módosítás tervezetét, ezen belül a kibocsátandó új részvények darabszámát, sorozatát, illetve a sorozatba tartozó részvények fajtájához, részvényosztályához, részvénytípusához kapcsolódó jogokat, a részvények előállításának módját, névértékét, illetve kibocsátási értékét (részvényjellemzők), továbbá a részvények névértéke vagy kibocsátási értéke befizetésének feltételeit
- a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás tárgyát, értékét, az ellenében adandó részvények számát és egyéb jellemzőit, a hozzájárulást szolgáltató nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét) és az előzetes értékelést végző könyvvizsgáló nevét (céget), lakcímét (székhelyét), a szolgáltatás időpontját
- azokat a személyeket (illetve az általuk átvehető részvények számát), akiket az Alapító – amennyiben a Ptk. 3:297. § (1) –(2) bekezdése szerint arra jogosultak nem éltek a részvények átvételére vonatkozó elsőbbségi jogukkal – feljogosít az általuk tett vételi szándéokra figyelemmel a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalásra, amennyiben az alaptőke-emelés új részvények zártkörű forgalomba hozatalával pénzbeli hozzájárulás ellenében történik, illetőleg azokat a személyeket, akiket az általuk tett vételi szándékra figyelemmel az Alapító feljogosít

2. sz. melléklet

a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalásra, amennyiben az alaptőke-emelés új részvények zártkörű forgalomba hozatalával nem pénzbeli hozzájárulás ellenében történik

- a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat megtételére rendelkezésre álló időtartamot vagy jegyzési határidőt.

Az alapítói határozatban rendelkezni kell a részvények átvételére jogosult személyek által átvenni vállalt részvények fajtájáról, illetve osztályáról, darabszámáról, a részvények sorozatáról, névértékéről, illetve kibocsátási értékéről.

13.4. Ha az alaptőke felemelésére pénzbeli hozzájárulás ellenében kerül sor, a Társaság részvényeseit – ezen belül első helyen – a forgalomba hozott részvénnyel azonos részvénytípusba tartozó részvénnyel rendelkező részvényeseket – majd az átváltoztatható, illetve jegyzési jogot biztosító kötvények tulajdonosait – ebben a sorrendben – jegyzési elsőbbség illeti meg.

Ha az alaptőke felemelésére zártkörű forgalomba hozatallal kerül sor, a jegyzési elsőbbségi jog alatt a részvények átvételére vonatkozó elsőbbségi jog értendő.

A Társaság köteles írásban tájékoztatni a részvényeseket – ideértve az átváltoztatható és a jegyzési jogot biztosító kötvények tulajdonosait is:

- a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának lehetőségéről és módjáról, így a jegyezhető részvények névértékéről, illetve
- kibocsátási értékéről, valamint
- a jog érvényesítésére nyitva álló időszak kezdő és záró napjáról.

A forgalomba hozott részvényekkel azonos részvénytípusba tartozó részvénnyel rendelkező részvényesek a jegyzési elsőbbségi jogukat részvényeik névértéke arányában gyakorolhatják.

Amennyiben nem kerül valamennyi részvény általuk lejegyzésre, az átváltoztatható és a jegyzési jogot biztosító kötvények tulajdonosai gyakorolhatják a jegyzési elsőbbségi jogot kötvényeiknek megfelelően.

A jegyzési elsőbbségi jog gyakorlására 30 napos határidőt kell biztosítani az elsőbbségi jogosultak részére, akik az elsőbbségi jog gyakorlását írásban kötelesek a vezérigazgatónak bejelenteni. A bejelentésnek a 30. napig (zárónapig) meg kell érkeznie. Amennyiben a bejegyzés a zárónapig nem érkezik meg, úgy kell tekinteni, hogy az elsőbbségi jogosult jegyzési elsőbbségi jogával nem kíván élni.

A vezérigazgató köteles a határidőn túl érkező bejelentést elkésettnek tekinteni és figyelmen kívül hagyni, illetve a bejelentés késedelmes voltáról a jogosultat írásban értesíteni.

Az Alapító – a vezérigazgató írásbeli előterjesztése alapján – a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlását kizárhatja. Ebben az esetben a vezérigazgatónak az előterjesztésben be kell mutatnia:

- a jegyzési elsőbbségi jog kizárására irányuló indítvány indokait, valamint

2. sz. melléklet

- a részvények tervezett kibocsátási értékét, továbbá
- mindazon körülmények leírását, amelyek az alapítói döntés meghozatalához nyilvánvalóan szükségesek.

Az alapítói döntés meghozatalára az általános szabályok az irányadók.

XIV.

Az alaptőke leszállítása

14.1. Az alaptőke leszállításáról – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az Alapító jogosult dönteni. Az Alapító az alaptőke feltételes leszállításáról is határozhat. Ez esetben az alaptőke leszállítása hatályosulásának előfeltétele, hogy a Társaság alaptőkéjének az alaptőke leszállításával egyidejűleg elhatározott felemelése is megtörténjen, és így az alaptőke legalább az alaptőkének a Ptk.-ban meghatározott minimális összegét elérje.

14.2. Az alaptőke a 14.1. pont szerinti feltételes alaptőke leszállítás esetét kivéve nem szállítható le a törvényi minimum alá. Az alaptőke leszállításáról szóló alapítói határozatban meg kell jelölni:

- az alaptőke-leszállítás okát (okait), nevezetesen, hogy az alaptőke leszállítása tőke kivonás, vagy veszteségrendezés érdekében, illetve a részvénytársaság saját tőkéje más elemének (ideértve a lekötött tartalékot is) a növelése céljából történik-e
- azt az összeget, amellyel az alaptőke csökken, valamint az alaptőke-leszállítással érintett részvényeket,
- az alaptőke-leszállítás végrehajtásának módját
- azt a határidőt, ameddig a részvényeket a Társasághoz be kell nyújtani.

Ha a Társaságnak nincs birtokában saját részvénye, vagy az alaptőke leszállítása az alaptőke 30 %-át meghaladja, akkor azt részvénycsere vagy lebélyegzés útján kell végrehajtani.

Az alaptőke terhére részvényesnek kifizetést teljesíteni vagy a részvényre vonatkozó még be nem fizetett pénzbeli, illetve még nem szolgáltatott nem pénzbeli vagyon hozzájárulás teljesítését elengedni csak az alaptőke-leszállítás nyilvántartásba történő bejegyzése után szabad.

XV.

Az eredmény felosztása

15.1. A Társaság vagyonáról minden üzleti év végén el kell készíteni a számviteli törvény szerinti beszámolót a beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

15.2. A Társaság saját tőkéjéből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a Társaság fennállása során kizárólag a Ptk.-ban

2. sz. melléklet

meghatározott esetekben és – az alaptőke leszállításának esetét kivéve tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet.

Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaságnak a saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a Társaság alaptőkéjét, továbbá ha a kifizetés veszélyeztetné a Társaság fizetőképességét.

15.3. Az Alapító az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a vezérigazgató javaslatára határoz. A vezérigazgató javaslatát az Ügydöntő Felügyelőbizottságnak előzetesen jóvá kell hagynia.

15.4. Az osztalék kifizetése az éves beszámolót jóváhagyó alapítói döntést követő 30. munkanaptól válik esedékessé. A kifizetésről a vezérigazgató köteles gondoskodni.

15.5. A fel nem vett osztalék után a Társaságot kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

15.6. Nem részesedhet a Társaság nyereségéből az a részvényes, aki az esedékes vagyoni hozzájárulást nem teljesítette jelen Alapszabályban meghatározott módon.

XVI.

A Társaság cégjegyzése

16.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a cégjegyzésre jogosult személyek nevüket – közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányán vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán található formában – írják.

16.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:

- a.) a Társaság vezérigazgatója (Alapszabály XI. fejezet) önállóan
- b.) az Ügydöntő Felügyelőbizottság tagjai ketten együttesen
- c.) a vezérigazgató által erre felhatalmazott munkavállalók közül ketten együttesen.

XVII.

A Társaság hirdetményei, az üzleti év

17.1. A Társaság hirdetményeit a törvényben előírt kötelező esetekben a Céglönlönyben teszi közzé.

2. sz. melléklet

17.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. A Társaság első üzleti éve az átalakulás napjától – 2016. november 1-től – a naptári év végéig tart.

XVIII.
Egyéb rendelkezések

18.1. A Társaság magyar jogi személy, rá a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

18.2. A Társaság működésének hivatalos nyelve a magyar.

18.3. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., illetve a hatályos magyar jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Budapest, 2016. napja

.....
dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes
Tarlós István főpolgármester megbízásából
Budapest Főváros Önkormányzata Alapító

Láttam:
főjegyző megbízásából

Megyesné dr. Hermann Judit
aljegyző

Jelen Okiratot a sz. alapítói határozat alapján egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte:

Melléklet:

1. sz. melléklet az Alapszabály X, XI., XII. sz. fejezetéhez.