

Nyomtatási és borítékolási tevékenység

Nyomtatási igény:

Fekete-fehér nyomtatási igény:

- Bérnapló nyomtatás havonta kb. 14 000 lap (visszaszámfejtés függvényében) kétoldalas.
- Adó nyilatkozat (NY29, januárban) 14000 x 2 lap, 1 oldalas
- Adóigazolás (M30, januárban) 14 000 x 2 lap, 2 oldalas.
- Járulékigazolás (januárban) 14 000 x 2 lap, ami 1 oldalas
- Adó végelszámolás igazolása (M29, májusban) kb. 7 000 x 2 x 2 lap, ami 2 oldalas.
- Ritkán egyéb ad hoc nyomtatás
- Nyomtatvány változtatások esetén próbatesztek szükségesek, a formázásokat módosítani szükséges. A változtatások gyakorisága: általában évente 1 nyomtatványonként (NAV módosítások függvényében).

Borítékolást csak a bérnapló igényel, valamint az ad hoc igényeknél lehet rá szükség.

Maximum lap/boríték: 3

Alapanyagigény: A/4 fehér papír
bal ablakos, C5/6 sima fehér boríték

Adatokat szolgáltató rendszer: SAP

Átadott adatok formátuma: TXT.

A txt fájlok formázási feladatokat igényelnek. (ékezet, lapdobás, címzés ablakhoz igazítása, stb.). Formátum változás esetén próbanyomatok szükségesek.

A nyomtatáshoz egyszerű szoftver készítése a Vállalkozó feladata.

Konvertálni kell az ékezetes karaktereket.

A nyomtatónak paramétereit (PCL parancsok) is meg kell adni a kiküldött fájlban pl. margók, álló/fekvő, 2 oldalas, font paraméterek, oldalfordítások, lapdobások, amik ebben az állományban nincsenek benne.

Minden állomány végén van hibalista ill. rekordszám. Ezt az utolsó ember utolsó lapjáról le kell vágni, vagy külön lapra rakni.

Sorszámozás nincs az oldalakon.

Adatok átadásának módja: a BKV Zrt. által üzemeltetett Ftp szerveren elhelyezve vagy személyesen adathordozón (CD, pendrive)

Bérnapló adatainak átadási határideje: minden hó 7-én (ha ez hétfőre esik, akkor az azt megelőző munkanap) 16:00 és 18:30 között, ütemezés szerinti, mely ütemtervet 1-2 héttel

az igény előtt átad a BKV. Egyéb nyomtatások esetében az adatszolgáltatási kötelezettséghez igazítva előzetes egyeztetés alapján.

Elvárt teljesítési határidő és helyszín: minden hó 10-én (ha ez hétfővégre esik, akkor az azt megelőző munkanap) reggel 8 és 9 óra között szervezeti csoportonként dobozolva a kinyomtatott és beborítékolt bérnaplók a BKV központban (Budapest, Akácfa utca 15. fszt. 38-as szoba) álljanak készen a területekre való szállításra. Megrendelő a beszállítás időpontjában biztosítja a Vállalkozónak a behajtási engedélyt a Székház területére, valamint a parkolási és rakodási területet.

A többi dokumentum a nyomtatásának, borítékolásának, kézhezvételének határideje 15 óra az adatok átadásától számítva. Helye: Budapest, Akácfa utca 15. fszt. 38-as szoba.

A nyomtatási feladatok elvégzésére szolgáló nagy teljesítményű nyomtató(k) biztosítása és üzemképes állapotának fenntartása a Vállalkozó feladata.

Megfelelő kapacitású nyomtató és hajtogató-borítékoló gép biztosítása valamint a nyomtatónak megfelelő minőségű papír és megfelelő boríték biztosítása a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó köteles gondoskodni a nyomtató és borítékoló gépnek megfelelő formátum kialakításáról (megfelelő lapdobás a különböző típusú dokumentumoknál, borítékos ablaknál a címzés helyének beállítása)

A Vállalkozó köteles személyzetet biztosítani az éjszakai nyomtatáshoz, amennyiben az adatátadás határidejét nem lehet előrehozni. A bérjegyzék nyomtatásának határideje miatt biztosítani kell a nyomtatást végző helyettesítését.

A bérnapló nyomtatás kötött határideje miatt a Vállalkozónak biztosítani kell probléma esetén azonnal igénybe vehető alternatív nyomtatási, illetve borítékolási megoldást, valamint a gépek gyors szervizelését.

A gépek üzemeltetése, szervizelése a Vállalkozó feladata.

Mivel nem kell minden nyomtatandó dokumentumot borítékolni **kérjük, az ajánlatban külön szerepeljen az 1, illetve 2 oldalas nyomtatás, valamint a papír szükséglet és a borítékolás költsége.**

Távoli nyomtatás esetén a dobozolás, illetve szállítás ára is, valamint a kiírásban jelzett txt módosítási igények elvégzésének ára is, amennyiben ez a nyomtatási árba nem beleértendő.