



## **Az eljárás tárgya**

**Villamos járművek kocsiszekrény elemeinek és kapcsolódó  
alkatrészeinek beszerzése  
(Eljárás száma: BKV Zrt. T-152/16)**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK II. KÖTET**

**KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ**

2016.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) uniós értékhatást elérő közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló, a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott nyílt közbeszerzési eljárást indít, melynek keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban és a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhesse.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. Az eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója:  
Név: Dr. Gara Richárd  
Levelezési cím: BKV Zrt., 1072 Budapest, Akácfa utca 15. II. emelet 262.  
E-mail cím: [garar@bkv.hu](mailto:garar@bkv.hu)  
Lajstromszám: 00041

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

#### **Villamos járművek kocsiszekrény elemeinek és kapcsolódó alkatrészeinek beszerzése**

Ajánlatkérő a felhívás II.1.4. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

#### **Villamos járművek kocsiszekrény elemeinek és kapcsolódó alkatrészeinek beszerzése az alábbi rész-ajánlattételi lehetőséggel:**

1. rész: Villamosjárművek kocsiszekrény-, karosszéria-, és belső armatúra elemeinek beszerzése; 669 db/36 hónap
2. rész: Combino típusú villamosok belső szerelvényeinek beszerzése; 2 292 db/36 hónap

3. rész: ICS és KCSV7 villamosok kapaszkodói és egyéb belső karosszéria-elemei beszerzése; 600 db/36 hónap

4. rész: Homokszóró beszerzése; 120 db/36 hónap

A fentiekben meghatározott mennyiség(ek) a szerződés(ek) hatálya alatt -20%-kal változhatnak.

A részletezést a jelen útmutató **3. számú melléklete (Ajánlati árak táblázata)** tartalmazza. A mellékletben szereplő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, az ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzők ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

A szerződésben rögzítésre kerül a szerződés alapján felhasználható keretösszeg felső határa, mely a következők szerint kerül meghatározásra.

A tapasztalati mennyiségek és a nyertes ajánlattevő által megajánlott egységárak szorzata a futamidő éveire az inflációs előjelzés szerződésben meghatározott mértékével korrigálásra kerül.

$$CÉ = \left( \sum M_i * a_i \right) * \left( 1 + \sum_{j=1}^{T-1} F_j \right)$$

Ahol:

**CÉ** = a keretösszeg

**M<sub>i</sub>** – az „i” termék/szolgáltatás (mennyiségi eltéréssel növelt) tapasztalati mennyisége 12 hónap alatt

**F<sub>j</sub>** - a kormányzati honlapon „j”-dik évre közzétett inflációs előrejelzés (pl. 1,03)

**T** – a szerződés futamidejének tervezett hossza években (T= 3)

**a<sub>i</sub>** – az „i” termék/szolgáltatás ajánlati egységára

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

#### 3.1 Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78  
Faxszám: (+36-1) 322-64-38  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### 4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a közbeszerzési dokumentumok elektronikus eléréséről szóló Visszaigazoló adatlapot ajánlatkérő részére megküldte.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.

#### 5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság**

cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

tel: +36 1 8962902

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási  
Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

cím:(1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520.

tel: +36 1 323 3600, fax: +36 1 323 3602

e-mail:[budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkaügyi Felügyelősége**

cím: 1135 Budapest, Lehelút 43-47., postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.

tel: +36 1 236 3900, fax: +36 1 236 3999

e-mail:[pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 10.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303. iroda

Ajánlat a  
**„Villamos járművek kocsiszekrény elemeinek és kapcsolódó  
alkatrészeinek beszerzése”**  
tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. T-152/16.**

**TILOS FELBONTANI 2016. 2016. szeptember 28-án 10:00 ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] Az ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkésett ajánlatokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
  - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, arra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)
- (4) Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok
- (5) Ajánlati árak táblázata
- (6) Ajánlattételi nyilatkozat
- (7) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (8) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (9) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

**Az eljárás későbbi szakaszában benyújtandó dokumentumok jegyzéke** (a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő külön felhívására nyújtandó csak be)

- (10) A kizáró okok fenn nem állását igazoló dokumentumok az ajánlattevők részéről,
- (11) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (12) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás/nyilatkozat



**(13) Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén**

- a. azt igazoló dokumentum, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt,
- b. pénzügyi alkalmasság igazolása esetén a kapacitást nyújtó szervezet Ptk. 6:419.§ szerinti nyilatkozata a kezesi felelősségvállalásról.

**11. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése**

**11.1. Tartalomjegyzék**

A tartalomjegyzéket oldalszámozással kell ellátni, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

**11.2. Felolvasólap**

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. számú melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek: Ajánlati összár 12 hónapra (HUF), vállalt jótállás, teljesítési határidő

**11.3. Egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD)**

Az ajánlattevő köteles a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba (a továbbiakban: ESPD) foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az ESPD-ben az ajánlattevőnek egyrészt nyilatkoznia kell arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint, hogy az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat. Az ESPD formanyomtatványát a jelen útmutató **2. számú melléklete** tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése értelmében elfogadja jelentkező egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében, tehát jelentkezőnek csak arról kell nyilatkozni az egységes európai közbeszerzési dokumentumban, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek, az alkalmassági követelményeket nem kell külön, részletesen feltüntetni, azaz az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. Részének  $\alpha$  pontját kell csak kitöltenie, a további részeket nem.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a kizáró okok fenn nem állásának alátámasztására benyújtandó igazolás, valamint adott esetben az alkalmassági követelményeknek való megfelelés alátámasztására szolgáló igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba alkalmazásához szükséges adatokat és – szükség esetén – hozzájáruló nyilatkozatot. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kitöltött és aláírt ESPD-t.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön formanyomtatványt kell benyújtania.

#### 11.4. Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlattételi nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az

adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezetként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön ajánlattételi nyilatkozatot kell aláírnia. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

#### 11.5. Ajánlati árak táblázat

Ajánlattevőnek ajánlatában részenként meg kell adnia az útmutató **3. számú mellékletének** kitöltésével kell az egyes alkatrészek beszerzési egységárát (Ft/db). Az ajánlati árak táblázatban meg kell határozni a megajánlott alkatrészek gyártóját és a termékgyártói azonosítókat.

#### 11.6. Ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a jelen útmutató **4. számú melléklete** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Az ajánlattételi nyilatkozatban az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha az Ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ajánlati felhívás VI.3.2. pontjában foglaltakat is.

#### 11.7. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az Ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

#### 11.8. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az Ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és a képviseleti meghatalmazásának körét.

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike külön formanyomtatványt (ESDP) nyújt be.

#### 11.9. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: (Kbt.44. § (2) bek.)

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

### **Az eljárás későbbi szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke**

#### **11.10. Kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozatok, igazolások**

##### **Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához:**

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – tekintetében végzi el, abban az esetben ha az értékelés alkalmazott szempontjait és módszerét figyelembe véve valamely ajánlat érvénytelensége esetén a többi ajánlat egymáshoz viszonyított

sorrendje egyébként nem változna. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően 5 munkanapos határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

A Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az alvállalkozónak vagy más szervezetnek a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 8-9.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, illetve az ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont esetében Korm. rendelet 8 § c) pontja alapján a meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával kell igazolni (**6. számú melléklet**). A Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pontja tekintetében, valamint a j), az o), és p) pontok vonatkozásában a korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan Ajánlatkérő nem kér külön igazolást, a kizáró okok hiányának igazolásaként az ajánlatkérő elfogadja az eljárásban benyújtott **egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot**.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 62. § kc) alpontjára vonatkozóan a Korm. Rendelet 8. § ib) pontja és ic) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. A 62 § (1) bekezdés kb) és kc) pontok szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására az **7. számú melléklet** nyújt segítséget

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 62. §-a, és 63. §-a tekintetében a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 10-11.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

11.11. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálathoz (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében a bírálathoz az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – tekintetében végzi el, abban az esetben ha az értékelés alkalmazott szempontjait és módszerét figyelembe véve valamely ajánlat érvénytelensége esetén a többi ajánlat egymáshoz viszonyított sorrendje egyébként nem változna. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően 5 munkanapos határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **8. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy

Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

Kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevétele esetén Ajánlattevőnek csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

#### 11.12. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – tekintetében végzi el, abban az esetben ha az értékelés alkalmazott szempontjait és módszerét figyelembe véve valamely ajánlat érvénytelensége esetén a többi ajánlat egymáshoz viszonyított sorrendje egyébként nem változna. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően 5 munkanapos határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

- a. Az ajánlati felhívás III.2.3. pont M1 alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 22 § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:
- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással,
  - b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **9. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **10. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje; helye
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni),
- a korábbi szállítás mennyiségére utaló adat megjelölése;
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

#### 11.13. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. **(11. számú melléklet)**

Ajánlatkérő külön felhívására – kivéve abban az esetben, ha Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására kívánja felhasználni – be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására vonja be, a csatolandó kötelezettségvállalásnak ezen nyilvántartásban szereplést, engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést kell alátámasztania.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás



teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, melyről a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek nyilatkoznia kell.

## D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### 12. Értékelési szempont(ok)

12.1. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint.

	Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati összár (HUF/12 hónap)	80%	fordított arányosítás
2.	jótállás (hónap)	10%	pontozás
3.	Vállalt szállítási határidő (munkanap)	10%	pontozás

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorozásra, majd az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek. Az értékelés során kapható végleges pontszámok maximális összege 100 pont. Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes ajánlattevőt.

#### 1. részszerpont: Ajánlati összár (HUF/12 hónap):

Ajánlattevőnek a felolvasólapon ajánlati összárként az ajánlati árak táblázatában megadott tapasztalati mennyiség és a megajánlott ajánlati egységárak szorzataként kapott értéket kell feltüntetnie.

Ajánlattevőnek az egyes alkatrészekre vonatkozó ajánlati egységárakat (ÁFA nélkül) kell megadni. Az egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFA-t nem tartalmaznak.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

Az ajánlati összár részszerpont esetében az értékarányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

## 2. részszempont: Vállalt jótállás (hónap)

E részszempont esetén abszolút értékelési módszer kerül alkalmazásra, rögzített alsó és felső ponthatárokkal. A jótállásra vonatkozó részszempont esetében az ajánlattevőknek 12 (a minimálisan vállalni szükséges hónapok száma) és 60 (a maximálisan figyelembe vehető hónapok száma) közé eső egész számot kell megajánlaniuk. A többletjótállásra vonatkozó részszempont esetében, az ajánlatkérő a pontszámokat a következő táblázatnak megfelelően határozza meg:

Vállalt jótállás (hónap)	12	18	24	48	60
Pontszám	1	2,5	5	7,5	10

A jótállás esetében kizárólag a fenti táblázatban felsorolt hónapok egyike adható meg.

## 3. részszempont: Vállalt szállítási határidő (munkanap)

A 3. részszempont esetén is abszolút értékelési módszer kerül alkalmazásra, rögzített alsó és felső ponthatárokkal. A teljesítési határidőre vonatkozó részszempont esetében az ajánlattevőknek 20 (a maximális teljesítési határidő munkanapokban) és 3 (a minimálisan figyelembe vehető munkanapok száma) közé eső egész számot kell megajánlaniuk. A többletjótállásra vonatkozó részszempont esetében, az ajánlatkérő a pontszámokat a következő táblázatnak megfelelően határozza meg:

Vállalt teljesítési határidő (munkanap)	20	15	10	5	3
Pontszám	1	2,5	5	7,5	10

Kizárólag a fenti táblázatban felsorolt munkanap számok egyike adható meg.

A megajánlott részekre vonatkozóan kitöltött, az egységárakat és a járműgyártói/ első beszállítói/első beépítésűi termékeket feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!