



**Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás
a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján**

**Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése:
tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés
(BKV Zrt. TB-252/15.)**

Közbeszerzési dokumentumok II. kötet
Közbeszerzési útmutató
(részvételi szakasz)

2016.

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri a részvételi jelentkezések benyújtását a részvételre jelentkezőktől (a továbbiakban: Jelentkező(k)).
- 1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásával uniós értékhatár alatti a Kbt. 113. § (1) bekezdése alapján tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas Jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**. A Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a Jelentkező ajánlatot tesz.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.6. Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat jelentkezésenként legalább egy Jelentkező vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozó elektronikus úton a részvételi határidő lejártáig elérhesse.
- 1.7. Jelen eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak szerint részvételi jelentkezést csak azon gazdasági szereplők nyújthatnak be, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Felhívjuk Tisztelt Jelentkezők figyelmét, hogy azok a gazdasági szereplők, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást érdeklődésük előzetes hiányában megküldte, egymással közösen nem nyújthatnak be részvételre jelentkezést. Egyéb esetben közös részvételre jelentkezés tehető.
- 1.8. Az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró személynek jelen közbeszerzési útmutató kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden Jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres részvételre jelentkezést. Ezen cél elérése érdekében a jelen közbeszerzési útmutató – megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, amelyek elősegíthetik a sikeres részvételre jelentkezést.

Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési útmutató esetleges ellentmondása esetén az eljárást megindító felhívás rendelkezései az irányadóak.

1.9. A Jelentkezők részvételre jelentkezésük benyújtásával teljes egészében elfogadják a Kbt. előírásai szerint ezen beszerzési eljárásához elkészített eljárást megindító felhívás és közbeszerzési útmutató összes feltételét a részvételre jelentkezés kizárólagos alapjául.

1.10. Irányadó jog: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, végrehajtási rendeletei és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. Valamennyi órában megadott határidő helyi idő szerint értendő.

A részvételi jelentkezés és az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és Jelentkező/ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség Jelentkezőt terheli, a Kbt. 177. §-ában foglaltak kivételével.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárás későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése: tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés

1 db sétajárat (a továbbiakban: járműszerelvény) korszerűsítése az alábbiak szerint:

- terv készítése,
- prototípus kivitelezése,
- prototípus engedélyeztetése.

Opcionális mennyiségi eltérés: + további 2 db járműszerelvény kivitelezése és engedélyeztetése.

A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki követelményeket a műszaki leírás tartalmazza.

2.2. Többváltozatú részvételre jelentkezés, részekre bontás:

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét eljárásban nem biztosítja. Ennek indoka, hogy a beszerzés tárgya egy prototípus járműszerelvény létrehozása tervezése, kivitelezése, engedélyeztetése (és opcionálisan 2 további járműszerelvény), mely munkák nem választhatók szét, mivel a Műszaki leírásban szereplő feladatok elvégzése egy műszaki egységet alkot, így azok megbontása sem gazdasági, sem műszaki szempontból nem előnyös.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el a Kbt. 61. § szerinti többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály**

1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Telefonszám: (+36-1) 461-65-24

Faxszám: (+36-1) 322-64-38

E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben Jelentkező – a megfelelő jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a további közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) –, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben – de lehetőleg legkésőbb 6 munkanappal korábban – megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a részvételre jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben – lehetőleg legkésőbb 3 munkanappal korábban – köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan részvételre jelentkezőnek, akinek az eljárást megindító felhívást megküldte.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles a részvételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy részére megküldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás tárgyát és az eljárás számát.
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást a Jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban, fax és e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor a Jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. A jelentkezés formája

- 6.1. Jelentkezőnek **írásban papír alapon, 1 (egy) eredeti példányban**, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen közbeszerzési útmutató 11.1. pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy részvétellel jelentkező az aláírt, papír alapon benyújtott jelentkezést nem szerkeszthető (pl.: PDF vagy JPEG formátumban) **1 db elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos Word, illetve az Excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). Ajánlatkérő felhívja a Jelentkezők figyelmét, hogy a jelentkezésük nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a Jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
- 6.5. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti részvételi jelentkezés példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

7. Részvételi jelentkezés nyelve

- 7.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 7.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az

Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 8.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Részvételi jelentkezés a:

**Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése:
tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés**

tárgyú felhívására

Eljárást megindító felhívás száma: **BKV Zrt. TB-252/15.**

TILOS FELBONTANI 2017. január 11. napja 11:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezések befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján. A határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról az Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes – beleértve az elkésett – Jelentkezőnek megküldi. Az elkésett jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy 2016. december 26. napja és 2016. december 30 napja között a BKV Zrt. székháza (1072 Budapest, Akácfa utca 15.) zárva tart, ebben az időszakban részvételre jelentkezések nem adhatók le.**
- 8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a **www.pontosido.com** weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Részvételi jelentkezés tartalma

- 9.1. Jelentkezőnek az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Jelentkezők rendelkezésére. Jelentkező jelentkezésében az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. A jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 9.3. A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- Az árbevételre vonatkozó adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama,
 - A referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az adott év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama.

10. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A jelentkezésnek – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja (Kbt. 66. § (5) bekezdés)
- (3) KKV nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdése szerint és a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpont szerint
- (6) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozók és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában
- (7) Pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó nyilatkozatok
- (8) Műszaki-szakmai alkalmassági követelmények teljesülésére vonatkozó nyilatkozatok
- (9) Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról
- (10) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (11) Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint (*adott esetben*)

- (12) Részvételi jelentkezés elektronikus adathordozón
- (13) Közös részvételre jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (14) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*
- (15) Visszaigazoló adatlap a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a Jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

11.3. KKV nyilatkozat

A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint a részvételi jelentkezésben a Jelentkezőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A jelentkezőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és a részvételi jelentkezésében be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti KKV nyilatkozatot.

11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről:

A jelentkezésben **meg kell jelölni:**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,

- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéshez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.5. Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Jelentkezőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § szakaszában meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § szakaszában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Jelentkezőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek) a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdéseiben foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) pontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Szóban forgó kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

11.6. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról az alvállalkozók és kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a jelentkező a jelentkezésben nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével lehet megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor erről a jelentkezésében nyilatkoznia szükséges.

11.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények

tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

A pénzügyi - gazdasági alkalmasságról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat (Részvételi nyilatkozat) benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek **Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet**, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkezésben ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. Jelen nyilatkozat mintáját a dokumentáció **8. számú melléklete** tartalmazza.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy Jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

11.8. Műszaki-szakmai alkalmasság fennállásáról szóló nyilatkozat (a jelentkezésben)

A gazdasági szereplő a jelentkezésben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani [Kbt. 114. § (2) bekezdés].

Műszaki-szakmai alkalmasság fennállásáról a **7. számú melléklet** szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek **Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet**, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a

szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Ebben az esetben a jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az adott, a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által igazolt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozatot. Azaz ebben az esetben is a **8. számú melléklet** szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása szükséges.

A jelentkezésben **továbbá** csatolni kell a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet **olyan szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 65. § (9) bekezdés alapján a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

11.9. Nyilatkozat változásbejegyzési kérelem benyújtásáról

A Jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevőnek a jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nyilatkozat (**9. számú melléklet**) nemleges tartalom esetén is csatolandó.

11.10. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek alírási címpéldánya/mintája, akik a jelentkezést aláírják, a jelentkezésben szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A cégek kivételével nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

11.11. Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint (adott esetben)

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a Jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Kapacitás szervezet esetén a 11. 8. és 11.9. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezatként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

11.12. Részvételre jelentkezés elektronikus adathordozón

Jelentkezőnek jelentkezését írásban papír alapon 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos Word, illetve az Excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

11.13. Közös jelentkezést benyújtók megállapodása

Több gazdasági szereplő közösen is lehet Jelentkező, amely esetben a közös Jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közös Jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös Jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös Jelentkezők megjelölését.

Ahol e törvény a Jelentkező számára a Jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indoklás kérése esetében a Jelentkező a közös Jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

A közös Jelentkezők a szerződés teljesítéséért a Jelentkező felé egyetemlegesen felelnek. A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Amennyiben közös részvételre jelentkezésre kerül sor, akkor a közös Jelentkezők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös Jelentkezők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Jelentkező kiválasztásra kerülnek;
- a közös Jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján
- megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – részvételre jelentkezést aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe, képviseleti jogának igazolása (adott esetben: aláírási címpéldány, a közös Jelentkezők által az egyik Jelentkező részére adott meghatalmazás).

11.14. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve Jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya

alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

11.15. Visszaigazoló adatlap a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről

Jelentkező a 10. sz. melléklet kitöltésével, aláírásával és Ajánlatkérő részére történő visszaküldésével igazolja, hogy a részvételi dokumentációt teljes terjedelmében megismerte.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2. sz. melléklet:

KKV NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL A KBT. 62.§ (1)-(2) BEKEZDÉSE SZERINT

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) K) PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSÉRŐL

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KAPACITÁST RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT

9.sz. melléklet

NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

10. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSÉRŐL

1. sz. melléklet

RÉSZVÉTERELE JELENTKEZÉS ADATLAPJA

**Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése:
tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés
(BKV Zrt. TB-252/15.)**Önálló részvételi jelentkezés esetén¹:

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös részvételi jelentkezés esetén²:

Közös részvételre jelentkezők neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 1. tagjának székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának neve:	
Közös részvételre jelentkezők 2. tagjának székhelye:	
... ³	

¹ Közös részvételi jelentkezés esetén törölhető.

² Önálló részvételi jelentkezés esetén törölhető.

³ Szükség szerint további sorokkal bővíthető

Közös részvételre jelentkezők nevében eljáró cég: neve (Kbt. 25. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös részvételre jelentkezők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Kelt:

....., 201... év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

*Közös részvételre jelentkezés esetén az adatlapot minden részvételre jelentkező által cégszerűen
aláírva kell benyújtani.*

2. sz. melléklet

KKV NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
- mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 201... év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

** a megfelelő válasz aláhúzendó*

3. sz. melléklet

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

	A teljesítés azon részének (részeinek) megjelölése, amelyhez jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni	Az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és ismert alvállalkozók neve és székhelye
1.		
2.		

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy neve és székhelye/lakóhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet/személy kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	Az adott szervezet/személy valósítja-e meg azt az tevékenységet, amelyhez e kapacitásokra szükség van.
1.			
2.			

....., 201... év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviseletére
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

nem állnak fenn / fennállnak*

a közbeszerzésekről szóló törvény 62.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

....., 201... év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

** a megfelelő válasz aláhúzendó*

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok
hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznék szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznék*

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen*

* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

....., 201... év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

6. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG
IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. §-ban, meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 201... év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

7. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg*

az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételnek.

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

megfelel / nem felel meg*

az eljárást megindító felhívásban meghatározott alábbi műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

....., 201... év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

* megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT
kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom**, hogy **az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az ajánlattételi felhívás 15./16. pontja szerinti alábbi pénzügyi/műszaki-szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:**⁴

-
-

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszervezésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrások Ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

....., 201... év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás
kapacitást biztosító szervezet

⁴ Amennyiben az Ajánlattevő mind a pénzügyi, mind a műszaki alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik, jelen minta külön töltendő ki és csatolandó a pénzügyi, illetve a műszaki-szalmái alkalmasság vonatkozásában.

9. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- a. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **visszaigazolásának érkeztetett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom.***

vagy

- b. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat **módosító változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban**, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.*

....., 201... év ...hó....nap

.....

cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

* megfelelő aláhúzendó

10. sz. melléklet

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről**

Alulírott (cég neve) (címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. részére történő megküldésével igazolom, hogy a **„Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése: tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés** tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumokat a BKV Zrt. honlapjáról letöltöttük és tudomásul vesszük, hogy az eljárásban az érvényes részvételre jelentkezés feltétele a letöltött közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérésének (letöltésének) visszaigazolása.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 201... év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről