



**Kbt. HARMADIK Része szerinti tárgyalásos eljárás
a Kbt. 113. § (1) bekezdés alapján**

**Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése:
tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés
(BKV Zrt. TB-252/15.)**

Közbeszerzési dokumentumok II. kötet
Közbeszerzési útmutató
ajánlattételi szakasz

2017. február

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől (a továbbiakban: Ajánlattevők).
- 1.2. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik az eljárás részvételi szakaszában a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmasnak minősített Ajánlattevők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott értékelési szempontok alapján történő értékelése.
- 1.3. Ajánlatot csak az az Ajánlattevő nyújthat be, aki részére az ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő megküldte és a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át.
- 1.4. Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat jelentkezésenként legalább egy Jelentkező vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozó elektronikus úton a részvételi határidő lejártáig elérhesse.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése: tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés

1 db sétajárat (a továbbiakban: prototípus járműszerelvény) korszerűsítése az alábbiak szerint:

- terv készítése,
- prototípus kivitelezése,
- prototípus engedélyeztetése.

Opcionális mennyiségi eltérés: + további 2 db járműszerelvény (a továbbiakban: opciós járműszerelvény) kivitelezése és engedélyeztetése.

A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki követelményeket a műszaki leírás tartalmazza.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.) Gazdasági Igazgatóság Beszerzési Főosztály

1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen útmutatóban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben, lehetőleg 6 munkanappal korábban.
- 4.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben – lehetőleg négy munkanappal korábban – köteles az Ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 4.3. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amely meghosszabbításnak arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk, vagy változás jelentőségével.
- 4.4. A kiegészítő tájékoztatás kérését elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell megküldeni a következő címre: kozbeszerzes@bkv.hu, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: „Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése: tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés”.
- 4.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért részvételre jelentkezők azonos feltételekkel kapják meg írásban, fax és e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, amikor az ajánlattételre felkért részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatást fax és/vagy e-mail útján – fax visszaigazolás és/vagy kézbesítési visszaigazolással igazoltan – megkapta.

Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

- 5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek írásban papír alapon **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 9.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: PDF vagy JPEG formátumban), **1 (egy) elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos Word, illetve az Excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

7. Az ajánlattétel nyelve

- 7.1. Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.
- 7.2. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

8. Ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as szoba

Ajánlat a:
**„Budapesti sétajárat hajtás- és arculatkorszerűsítése:
tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés”**
ajánlattételi felhívásra

TILOS FELBONTANI 2017. április 6-án 10:00 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlatok befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.
- 8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

C. Az AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

7.1. Ajánlat tartalma

Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és az útmutatóban foglalt követelményeknek megfelelnek.

8.1. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Egységárak táblázata
- (4) Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról
- (5) Nyilatkozat a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról
- (6) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás (adott esetben)
- (7) Ajánlat elektronikus adathordozón
- (8) Üzleti titok körének meghatározása és indokolása *(külön mellékletben)*

9. A benyújtandó dokumentumok részletezése

9.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

9.2. Felolvasólap

A Felolvasólapot cégszerűen alá kell írni és az **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő (közös ajánlattevő) nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és

elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek:

1. Ajánlati ár összesen (Ft, ÁFA nélkül)
2. Fajlagos energiafelhasználás (kWh/km)
3. Vállalt teljesítési határidő a prototípus járműszerelvényre (nap) (minimum 270 nap maximum 365 nap)

9.3. Egységárak táblázata

Ajánlattevőnek ki kell töltenie a jelen útmutató **1/A. számú mellékletét** képező egységárak táblázatát.

A) tétel esetében meg kell adnia a prototípus járműszerelvény árát (tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés) (összesen, Ft, ÁFA nélkül).

B) tétel meg kell adnia az opciós járműszerelvény egységárát (kivitelezés, engedélyeztetés) (Ft, ÁFA nélkül/db)

C) sorban, azaz ajánlati ár összesen meg kell adni az A sor értékének és a B sor értéke megszorozva a 2 db összeadás utáni összegét.

Ezt az összeget kell a Felolvasólap megfelelő sorában feltüntetni.

9.4. Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattevőknek a **2. számú melléklet** szerint nyilatkozniuk szükséges, hogy továbbra sem állnak fenn a részvételi szakaszban meghatározott kizáró okok.

9.5. Nyilatkozat a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról

Ajánlattevőnek – a prototípus járműszerelvény vonatkozásában - nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a szerződés megkötésekor a tárgyalások során meghatározott (de legfeljebb 5%) mértékű teljesítési biztosítékot rendelkezésre bocsátja.

Ajánlatkérő – a prototípus járműszerelvény vonatkozásában - a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként a Kbt. 134. § (2) bekezdése szerinti biztosítékot köt ki. Mértéke: a biztosítékkal érintett teljesítés - általános forgalmi adó nélkül számított – ellenértékének a tárgyalások során meghatározott de legfeljebb 5%-a. Nyertes ajánlattevőnek a biztosítékot a szerződés aláírásakor (hatályba lépésekor) kell rendelkezésre bocsátania.

A prototípus járműszerelvényre vonatkozó teljesítést követően nyertes ajánlattevő köteles jólteljesítési biztosítékot Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos pénzügyi fedezetének biztosítékaként - ide értve a jótállási/garanciális igényeket is - a Kbt. 134. § (3)

bekezdése szerinti biztosítékot köt ki. Mértéke: a biztosítékkal érintett teljesítés - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenértékének 5 %-a. Nyertes ajánlattevőnek a biztosítékot a műszaki átadás-átvételtől számított 15 napon belül kell rendelkezésre bocsátania.

A biztosítékok a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja alapján a **szerződéstervezet 9. fejezetében meghatározott formákban teljesíthetőek**: az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint: óvadékként, az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel, bank vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel is. Ajánlatkérő a 134. § (7) alapján lehetővé teszi, hogy a fizetési számlájára történő, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti befizetés helyett a biztosíték (vagy annak meghatározott része) az ajánlattevőnek a (rész)teljesítésért járó ellenértékből levonás útján kerüljön biztosításra, amelyre az óvadék szabályait kell alkalmazni.

A Kbt. 134.§ alapján ajánlattevőnek a jóteljesítési biztosíték fentiek szerinti határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról nyilatkoznia kell ajánlatában, mely nyilatkozatát ajánlattevőnek a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megtennie.

Amennyiben az előírt biztosítékot (a nyertes ajánlattevő bank vagy biztosító által vállalt garancia, banki készfizető kezesség vagy biztosítási szerződésen alapuló kötelezvény formájában kívánja teljesíteni, a biztosíték szövegét előzetesen Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani, a biztosítékot és annak kibocsátóját (bank, biztosító) az Ajánlatkérőnek előzetesen jóvá kell hagynia. **A biztosítéknak az I. számú függelékben foglalt feltételeknek kell megfelelniük.**

9.6. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra, *abban az esetben, ha* a részvételi jelentkezés benyújtását követően az aláírók személyében változás következett be és így az aláírók személye már nem azonos a részvételi jelentkezést aláírók személyével.

Ha az ajánlatot cégképviselési joggal nem rendelkező, meghatalmazott személy írja alá, a meghatalmazást csak abban az esetben kell az ajánlathoz csatolni, ha a meghatalmazott személyében a részvételi jelentkezés benyújtását követően változás következett be és így a meghatalmazott személy már nem azonos a részvételi jelentkezéshez csatolt meghatalmazásban megjelölt személlyel.

9.7. Ajánlat elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek ajánlatát papír alapon 1 (egy) eredeti példányban, összefűzve kell benyújtania, továbbá kérjük a benyújtott ajánlatot elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos Word, illetve az Excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

9.8. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő a részvételi jelentkezésben, ajánlatban, végleges ajánlatban, hiánypótlásokban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: [Kbt.44. § (2) bek.]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a

továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

9. Értékelési szempont(ok)

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok a következők szerint.

<i>Értékelési szempont</i>	<i>Súlyszám</i>	<i>Értékelés módszere</i>
1. Ajánlati ár összesen (Ft, ÁFA nélkül)	70	fordított arányosítás
2. Fajlagos energiafelhasználás (kWh/km)	20	értékarányosítás (relatív fordított arányosítás)
3. Vállalt teljesítési határidő a prototípus járműszerelvényre (nap)	10	fordított arányosítás meghatározott szélső értékek mellett (minimum 270 nap maximum 365 nap)

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: **1-10 pont**.

A kiszámított pontszámok bírálati részszerpontonként a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek. A legjobb ár-értékarányra figyelemmel az az Ajánlattevő kapja a legtöbb pontot, amely Ajánlattevő az értékelési szempont szerinti legkedvezőbb ajánlatot tette. Az Ajánlatkérő a számítás során harmadik tizedes-jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint. Amennyiben több ajánlattevő ugyanazon pontszámot kapja, a sorrendet közöttük az ajánlati ár alapján állapítja meg Ajánlatkérő.

1. részszerpont: Ajánlati ár összesen (Ft, ÁFA nélkül):

Az ajánlati ár általános forgalmi adó nélküli értékét Ajánlattevőnek egy összegben, magyar forintban (Ft) az 1. számú melléklet (Felolvasólap) megfelelő sorának kitöltésével kell megadnia. Ajánlattevőnek az 1/A. számú mellékletben meg kell adnia egyrészt a prototípus járműszerelvény árát, másrészt az opcionálisan megrendelésre kerülő további 2 járműszerelvény darabonkénti egységárát.

A prototípus járműszerelvény általános forgalmi adó nélküli ajánlati ára magában foglalja a tervezés, kivitelezés és engedélyeztetés költségeit. Az opcionális járműszerelvény egységára (Ft/db) a tervezés és engedélyeztetés – kizárólag a prototípus esetében szükséges – költségeit nem tartalmazhatja.

A részszerpont a fordított arányosítás módszerével kerül értékelésre.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1 pont

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont: Fajlagos energiafelhasználás (kWh/km)

A részszerpont az értékarányosítás módszerével (relatív fordított arányosítás) kerül értékelésre.

A legkisebb fajlagos energiafelhasználásra tett ajánlat 10 pont, a legmagasabb fajlagos energiafelhasználásra tett ajánlat 1 pont.

A két érték között tett ajánlatok az alábbi képlet szerint kapnak értékelési pontszámot:

$$P = \frac{A_{\text{legrosszabb}} - A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legrosszabb}} - A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1 pont

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. részszerpont: Vállalt teljesítési határidő a prototípus járműszerelvényre

A részszerpont az fordított arányosítás módszerével – meghatározott szélső értékek mellett (minimum 270 nap maximum 365 nap) – kerül értékelésre.

A legrövidebb vállalható teljesítési határidő 270 nap.

A leghosszabb vállalható teljesítési határidő 365 nap.

A legrövidebb teljesítési határidőre tett ajánlat a maximális pontszámot, 10 pontot kap, a leghosszabb teljesítési határidőre tett ajánlat 1 pontot kap.

Az ajánlatok az alábbi képlet szerint kapnak értékelési pontszámot:

$$P = \frac{365 - (A_{\text{vizsgált}})}{95} \times (9/95) + 1$$

E. IGAZOLÁSOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatkérő a Kbt. 89. § c) pont alapján a 69. § (4) és (6) bekezdései szerint a végleges ajánlatok benyújtását és értékelését követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt, és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevőt hívja fel határidő tűzésével az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a részvételi jelentkezésben foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

10. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálathoz (ajánlatkérő külön felhívása esetén)

Az eljárást megindító felhívás 14.1. pontjában meghatározott gazdasági és a pénzügyi alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolására ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **4. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, a nyilatkozatot az érintett szervezeteknek kell benyújtania.

11. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (ajánlatkérő külön felhívása esetén)

- a. Az eljárást megindító felhívás 14.2 pont M1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltak szerinti nyilatkozattal vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A referencia nyilatkozatot legalább az az útmutató **5/A. számú**, a referencia igazolást legalább az jelen útmutató **5/B. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje (év);
- a szerződéskötő másik fél megnevezése;
- a szolgáltatás tárgya és mennyisége (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a teljesítés ideje, helye,
- az ellenszolgáltatás általános forgalmi adó nélkül számított összege,
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- az építési beruházás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;

A referencia nyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

- b. Ajánlatában a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja szerint meg kell neveznie a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket, és csatolnia kell azok végzettségét, vagy képzettségét, valamint szakmagyakorlási jogosultságát igazoló dokumentumokat és szakmai önéletrajzukat. Külön szakmagyakorlási jogosultságot igazoló dokumentumot nem kell benyújtani, amennyiben a szakmagyakorlási jogosultság magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartásból ingyenesen ellenőrizhető.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, a referenciaigazolást, illetve a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét, szakmai önéletrajzuk, végzettségüket és szakmagyakorlási jogosultságukat igazoló dokumentumokat az érintett szervezeteknek kell benyújtania.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FEOLVASÓLAP

1/A. sz. melléklet:

EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

3. számú melléklet:

NYILATKOZAT A BIZTOSÍTÉK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó

4. számú melléklet:

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

5/A. számú melléklet:

REFERENCIA NYILATKOZAT

5/B. számú melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT SZAKEMBER BEVONÁSÁRÓL

1. számú melléklet

FEOLVASÓLAP

I. Közös Ajánlattevők esetén¹:

Közös Ajánlattevők neve:	
Közös Ajánlattevők 1. tagjának neve:	
Közös Ajánlattevők 1. tagjának székhelye:	
Közös Ajánlattevők 2. tagjának neve:	
Közös Ajánlattevők 2. tagjának székhelye:	
... ²	

Közös Ajánlattevők nevében eljáró cég: neve (Kbt. 25. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös Ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös Ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
A Közös Ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös Ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös Ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

II. **Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:**¹ ~~Önálló részvételi jelentkezés esetén törölhető.~~² Szükség szerint további sorokkal bővíthető

Értékelési szempont	Ajánlati adatok
1. Ajánlati ár összesen (Ft, ÁFA nélkül)
2. Fajlagos energiafelhasználás (kWh/km)
3. Vállalt teljesítési határidő a prototípus járműszerelvényre (nap) (minimum 270 nap maximum 365 nap)

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

1/A. számú melléklet

EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA

Ajánlattevő árajánlata:

Árajánlat tételei	Árajánlat (Ft)
A) A prototípus járműszerelvény ára (tervezés, kivitelezés, engedélyeztetés) (összesen, Ft, ÁFA nélkül)
B) Az opciós járműszerelvény egységára (kivitelezés, engedélyeztetés; Ft, ÁFA nélkül/db)
C) Ajánlati ár összesen (Ft, ÁFA nélkül): A tétel + (B tétel x 2 db)

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

2. számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy nem esünk - továbbra sem esünk - a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

3. számú melléklet

BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy a Kbt. 134.§ alapján nyilatkozom, hogy nyertes ajánlattevőként a szerződés ÁFA nélkül számított értékének – a tárgyalások során meghatározott mértékű, de legfeljebb 5%-át kitevő teljesítési biztosítékot a szerződés aláírásakor Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom. A teljesítési biztosíték a teljesítés igazolásakor átalakul jólteljesítési biztosítékká.

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

Figyelem! A további dokumentumokat a végleges ajánlatok benyújtását követően, Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani

3. számú melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
20...	
20...	
20...	

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

5/A. számú melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év, hónap, nap), helye	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről

5/B. számú melléklet

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. A szolgáltatás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200....:
 2. 200....:
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 200....:
 2. 200....:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....
....., 2017. év hónap.

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

5/B. számú melléklet**NYILATKOZAT SZAKEMBER BEVONÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert bevonom.

Szakember neve	Szakterület megnevezése	Munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll –e	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében a szakembert megjelöli
			M.2. alkalmassági követelmény

....., 2017. év ...hó....nap

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről