



**Régi típusú és speciális felépítményű zavarelhárító gépjárművek  
karbantartása, javítása  
(BKV Zrt. T-132/16.)**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK III. KÖTET**

**KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ**

2016.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) uniós értékhatár alatti közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló, a 307/2015. (X. 27) Korm. rendeletben szabályozott, nyílt közbeszerzési eljárást indít, melynek keretében a jelen közbeszerzési útmutatóban és a további közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája: a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a 113. § szerint összefoglaló tájékoztatással megindított nyílt közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő az eljárásra vonatkozó összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Adatbázisában és Ajánlatkérő honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzétette. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást mindazoknak a gazdasági szereplőknek megküldte, akik a megadott határidőig az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően honlapján (<http://www.bkv.hu/beszerzesek>) is közzéteszi, mellyel Ajánlatkérő biztosítja, hogy a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhesse.

Jelen eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak szerint ajánlatot csak azon gazdasági szereplők tehetnek, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy azok a gazdasági szereplők, amelyeknek Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást érdeklődésük előzetes hiányában megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. Egyéb esetben közös ajánlat tehető.

- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az Ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással az Ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az Ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.

- 1.6. Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-a alapján az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről úgy tájékoztatja, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést egyidejűleg minden Ajánlattevő részére faxon vagy elektronikus úton megküldi.
- 1.7. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy - az eljárás nyertesének visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel - ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte - köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fenn állását nem tudja bizonyítani, az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő - a szerződés megkötésétől történő visszalépésből eredő - teljes kárát megtéríteni.

## **2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása**

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás 5. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét a következők szerint:

Régi típusú és speciális felépítményű zavarelhárító gépjárművek karbantartásának, javításának elvégzése

- I. rész: Speciális felépítménnyel rendelkező pályakarbantartó gépjárművek teljes körű karbantartásának, javításának, vizsgálatának elvégzése.
- II. Régi típusú zavarelhárító gépjárművek teljes körű karbantartásának, javításának, vizsgáztatásának, valamint a járművek speciális emelőgépeinek, elektronikus és hidraulikus berendezéseinek karbantartásának, javításának, vizsgáztatásának elvégzése.

I. rész: mennyiség: 11 db jármű.

II. rész: mennyiség: 18 db jármű.

A megadott mennyiség a szerződés hatálya alatt -30%-kal változhat.

A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki követelményeket a műszaki leírás tartalmazza.

A részletezést a jelen útmutató **1. sz. melléklete** (Felolvasólap) tartalmazza.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződés hatálya alatt az 1. számú mellékletben szereplő tételeken felül egyéb, az eljárás – felhívás és dokumentáció szerinti – tárgyat képező szolgáltatás megrendelésére is igényt tarthat, a szerződés módosítása nélkül, a felek külön megállapodása alapján.

### **3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel**

#### **3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:**

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78  
Faxszám: (+36-1) 322-64-38  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével, (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) – a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejárta előtt – ésszerű határidőben, lehetőleg – legkésőbb 5 nappal megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az Ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglaltak szerint. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Ajánlattevőnek, akinek az eljárást megindító felhívást megküldte.
- 4.3. Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52.§ (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

**5. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről**

5.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság**

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
tel: +36 1 795-1400

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.  
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.  
tel: 06-1-236-3900  
fax: 06-1- 236-3999  
E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, papír alapon, írásban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen útmutató 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Ajánlattevő papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg) formátumban **1 db elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón Ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható és azt roncsolás mentesen nem lehet szétszedni (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.). A papír alapú ajánlatot géppel vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
- 6.4. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály  
Beszerzés Irányítási Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303-as iroda  
Ajánlat a  
**„RÉGI TÍPUSÚ ÉS SPECIÁLIS FELÉPÍTMÉNYŰ ZAVARELHÁRÍTÓ  
GÉPJÁRMŰVEK KARBANTARTÁSA? JAVÍTÁSA”**  
tárgyú felhívásra  
Eljárást megindító felhívás száma: **BKV Zrt. T-132/16.**  
**TILOS FELBONTANI 2017.01.10-én 12:00 óra ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] Az Ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkésett ajánlatokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.
- 8.5. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a **[www.pontosido.com](http://www.pontosido.com)** weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.”

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását minden esetben Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- Az árbevételre vonatkozó adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az üzleti év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama,
  - A referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az adott év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama.

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről és egyéb, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek való megfelelésről (kapacitás szervezet bevonása esetén külön nyilatkozat a kapacitás szervezetre vonatkozóan, közös Ajánlattevők esetében a közös Ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be), adott esetben a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
- (4) Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok
- (5) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (7) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (8) Ajánlat benyújtása elektronikus adathordozón



**Az eljárásban az Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke** (a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján)

- (9) A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok
- a. Nyilatkozat az árbevételről
- (10) A műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
- a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
  - b. Bevont szakemberek igazolása
  - c. minőségbiztosítás rendszer igazolása
  - d. teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség bemutatása (ideértve a motordiagnosztikai eszköz jogtisztaságáról szóló nyilatkozatot)
  - e. nyilatkozat az M5 alkalmassági feltételben előírtakról
- (11) Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok
- a. azt igazoló dokumentum, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt
  - b. pénzügyi alkalmasság igazolása esetén a kapacitást nyújtó szervezet Ptk. 6:419.§ szerinti nyilatkozata a kezesi felelősségvállalásról
- (12) Helyszíni bejárás keretében történő ellenőrzés elfogadásáról szóló nyilatkozat

## **11. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése**

### **11.1. Tartalomjegyzék**

A tartalomjegyzéket oldalszámozással kell ellátni, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### **11.2. Felolvasólap**

A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot a jelen útmutató **1. számú melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján részenként értékelésre kerülnek.

### 11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a jelen útmutató **2. számú mellékletében** foglaltakról cégszerűen aláírtan nyilatkoznia kell.

Az ajánlattételi nyilatkozatban a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a 65. § (7) bekezdése alapján az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha az Ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha az Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással, vagy szövegesen kell jelezni.

Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§-ában előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

A 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egységes európai közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: ESPD) nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az Ajánlattevő A 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 7.§ szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - ESPD-t nyújt be a kizáró okok fenn nem állásáról, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel. A 321/2015 (X.30) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése Ajánlattevő köteles az ESPD felhasználása esetén annak I. részében található adatokat megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra

is megfelelnek a valóságnak. Ajánlattevő köteles az ESPD VI. részében található nyilatkozatokat is újból megtenni.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozatban nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy változásbejegyzési eljárás folyamatban van-e. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az eljárást megindító felhívás 25.5 pontjában foglaltakat is.

Közös Ajánlattevők esetében a közös Ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be.

A nyilatkozat az útmutató 2. mellékletét képező Ajánlattételi nyilatkozat kitöltésével és cégszerű aláírásával is teljesíthető.

#### 11.4. Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlattételi nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást vagy szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a

feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezatként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön ajánlattételi nyilatkozatot kell aláírnia. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Kapacitás szervezet bevonása esetén – kivéve abban az esetben, ha Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására kívánja felhasználni – be kell nyújtani a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. **(3/a. számú melléklet)**

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására vonja be, a csatolandó kötelezettségvállalásnak ezen nyilvántartásban szereplést, engedély, jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést kell alátámasztania.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, melyről a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek nyilatkoznia kell. **(3/b. számú melléklet)**

#### 11.5. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az Ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – és bevonásuk esetén- az ajánlatban nyilatkozatot tevő alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet alábbi dokumentumait:

- az ajánlatot aláíró és/vagy az ajánlatban bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9.§ szerinti aláírás-mintája, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandóak,
- A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevő(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

#### 11.6. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

A Kbt. 35.§ (1) bekezdés alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, Közös Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és a képviseleti meghatalmazásának körét. A Kbt. 35. § (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviseletében az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 35. § (7) bekezdésére, mely szerint a közös ajánlatot benyújtók személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, a Kbt. 36. § (1) bekezdésben foglaltakra.

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike külön ajánlattételi nyilatkozatot nyújt be.

#### 11.7. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet*. A gazdasági szereplő által adott

indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: (Kbt.44. § (2) bek.)

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

#### 11.8. Az ajánlat benyújtása elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek a papír alapon benyújtott, aláírt ajánlatát nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg) formátumban 1 db elektronikus adathordozón is be kell nyújtania, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az

elektronikus adathordozón Ajánlattevő nevét és az eljárás számát is fel kell tüntetni.

**Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke (a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján)**

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza. Ajánlatkérő a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb és a sorrendben azt követő legkedvezőbb kettő ajánlattevő ajánlata tekintetében végzi el, abban az esetben ha az értékelés alkalmazott szempontjait és módszerét figyelembe véve valamely ajánlat érvénytelensége esetén a többi ajánlat egymáshoz viszonyított sorrendje egyébként nem változna. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően 5 munkanapos határidő tűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

**11.9. A gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó, alkalmasságot igazoló iratok benyújtása a bírálat során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)**

Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell az előző három lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló nyilatkozatát attól függően, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A 19.§ (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén, az ott leírtak szerint kell eljárni.

Amennyiben az ajánlattevő lezárt üzleti évvel azért nem rendelkezik, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző működésének ideje alatt elért árbevételéről kell benyújtania.

Az árbevételről szóló nyilatkozat mintát a jelen útmutató **4. számú melléklete** tartalmazza. Ajánlattevőnek a nyilatkozatot attól függően kell megtennie, hogy Ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt nyilatkozatot (is) benyújtja.

**11.10. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)**

- a. Az eljárást megindító felhívás 16. pont M1. alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltaknak megfelelően – az Ajánlattevő választása szerint – Ajánlattevő (alkalmassági igazolásában résztvevő másik szervezet) nyilatkozatával vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **5. számú melléklete**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **6. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje (év);
- a szerződéskötő másik fél megnevezése;
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- az ellenszolgáltatás összege (áfa nélkül, évenkénti bontásban, amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az Ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

- b. a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján csatolni kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, végzettségük, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, valamint nyilatkozni szükséges, hogy milyen pozícióra kívánja igénybe venni a megnevezett szakembert (szervezetet).

Csatolandó a szakember által aláírt szakmai önéletrajz olyan formában és tartalommal (év/hónap bontásban, a konkrét végzett tevékenység megjelölésével), hogy abból az előírt alkalmassági követelmény megléte egyértelműen megállapítható legyen. Csatolandó továbbá az előírt iskolai végzettség igazolására az iskolai oklevél egyszerű másolata.

A szakirányú végzettségnek történő megfelelést szükség esetén ajánlattevőknek kell igazolnia a bizonyítványt kiállító hatóság igazolásával.



- c. a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés c) pontja alapján csatolnia kell a szervezetnél működő ISO 9001 szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszerének, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvány egyszerű másolati példányát, vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseinek igazolását.
- d. nyilatkoznia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés h) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség rendelkezésre állásáról. Csatolni kell az eszközök, berendezések műszaki paramétereinek bemutatását. A motordiagnosztikai eszköz jogtisztaságáról külön nyilatkozatot kell benyújtani.
- e. Nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik az M5 alkalmassági előírásban meghatározott feltételekkel.

11.11. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

Ajánlatkérő külön felhívására a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

## D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

### 12. Értékelési szempont(ok)

12.1. A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok valamennyi rész (I. és II.) esetében, a következők szerint:

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
	<b>1. részszerpont: AJÁNLATI ÁR</b>	<b>95</b>	
1.1. alszerpont	A gépjárműszerelés óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	22	Fordított arányosítás
1.2. alszerpont	Speciális felépítmény szerelés, karbantartás óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	24	
1.3. alszerpont	Gépjármű villamossági javítások óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	10	
1.4. alszerpont	Karosszéria javító tevékenység óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	5	
1.5. alszerpont	Autófényező tevékenység óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	5	
1.6. alszerpont	Autómentés díja Budapest és Pest megye közigazgatási határán belül, a mentés helyszíne és a Vállalkozó szerveze között (ÁFA nélküli Ft/km)	5	
1.7. alszerpont	Kerékcsere centrírozással (ÁFA nélküli Ft/db)	5	
1.8. alszerpont	Hiba megállapítás óradíja a javítás megrendelés elmaradása esetén (ÁFA nélküli Ft/óra)	5	
1.9. alszerpont	Hatósági műszaki vizsga felkészítés, vizsgára bocsátás, hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (hatósági díj nélkül) (ÁFA nélküli Ft/jármű)	5	
1.10. alszerpont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Időszakos Biztonságtechnikai Felülvizsgálat (esedékessége: 5 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	3	
1.11. alszerpont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Éves Fővizsgálat (esedékessége: 1 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	3	
1.12. alszerpont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Szerkezeti vizsgálat (esedékessége: 3 hónap), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	3	
	<b>2. részszerpont: AZ ELVÉGZETT JAVÍTÁSI MUNKÁKRA VONATKOZÓ TÖBBLETJÓTÁLLÁS VÁLLALÁSA</b>	<b>5</b>	Pontozás

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

Az egyes rész-, illetve alszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott rész-, illetve alszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arány szerint a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes Ajánlattevőt.

## 12.2. 1. részszerzőpont: Ajánlati ár

Ajánlattevőnek a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével kell megadnia a megajánlott ajánlati egységárakat, rezsioradíjakat.

Az egységáraknak, rezsioradíjaknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget és adókat. Az egységárak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

**Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!**

Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs rátának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

Az ajánlati árra vonatkozó pontkiosztás módszere fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2012. évi 61. számában 2012. június 1. megjelent útmutató III.A.1. ba) alpontban (12. oldal) közzétettek szerint.

Az ajánlati ár pontozásánál alkalmazott módszer a következő:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati árra vonatkozó pontszám

P<sub>max</sub>: az értékelés során adható pontszám felső határa (azaz 10 pont)

P<sub>min</sub>: az értékelés során adható pontszám alsó határa (azaz 1 pont)

A<sub>legjobb</sub>: a legalacsonyabb ajánlati ár

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlatban szereplő ajánlati ár

Az előzőek szerinti pontszám a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegyre kerül kerekítésre

### 12.3. 2. részszerpont: **Az elvégzett javítási munkára vonatkozó többletjótállás**

Ajánlattevő köteles a teljesítésre vonatkozóan az átvételtől számítottan legalább 12 hónap teljes körű jótállást vállalni, kilométer korlátozás nélkül.

A vállalt jótállási időt a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével, egész hónapban kell megadni.

Ajánlatkérő a vállalt többletjótállást az alábbi táblázat szerint pontozza. Amennyiben az ajánlattevő a kötelezően előírt 12 hónap jótállást vállal, 1 pontot kap. Ajánlattevő a kötelezően előírt jótállási időn túl, további legfeljebb 24 hónap jótállást vállalhat, azaz összesen legfeljebb 36 hónap jótállás vállalható.

Vállalt többletjótállás	Értékelési pontszám
0 hónap	1,00
1 hónap	1,50
2 hónap	2,00
3 hónap	2,50
4 hónap	3,00
5 hónap	3,50
6 hónap	4,00
7 hónap	4,50
8 hónap	5,00
9 hónap	5,50
10 hónap	6,00
11 hónap	6,50
12 hónap	7,00
13 hónap	7,25
14 hónap	7,50
15 hónap	7,75
16 hónap	8,00
17 hónap	8,25
18 hónap	8,50
19 hónap	8,75
20 hónap	9,00
21 hónap	9,25
22 hónap	9,50
23 hónap	9,75
24 hónap vagy a felett	10,00

### 12.4. Ajánlatok ár vagy költség aránytalanul alacsony voltának vizsgálata

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdését alkalmazza, mely szerint csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő - és ha az összegezésben meg kívánja

---

nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő - tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az Ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő Ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket Ajánlatkérő ennek megfelelően végzi el. A Kbt. 69. § (7) bekezdése szerint, ha Ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett Ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

---

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL, EGYÉB NYILATKOZATOK)**

3. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KAPACITÁST RENDELEKZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE SZERINT**

### **II.**

Az eljárás későbbi szakaszában, Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

5. sz. melléklet

**REFERENCIA NYILATKOZAT**

6. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

## FELOLVASÓLAP

### I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa: .....
- ii. telefonszáma: .....
- iii. fax: .....
- iv. e-mail: .....

### II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa: .....
- ii. telefonszáma: .....
- iii. fax: .....
- iv. e-mail: .....
- 
- a. Neve:.....
- b. Székhelye: .....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

### III. Értékelési szempontok szerinti számszerűsíthető ajánlati adatok:<sup>1</sup>

#### I. rész

	Értékelési szempont	Ajánlati ár ÁFA nélkül
	<b>1. részszerzőpont: AJÁNLATI ÁR</b>	
1.1. alszerzőpont	A gépjárműszerelés óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	.....,- Ft/óra
1.2. alszerzőpont	Speciális felépítmény szerelés, karbantartás óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	.....,- Ft/óra

<sup>1</sup> Értelmszerűen a nem szükséges sorok törölendők vagy áthúzandóak

1.3. alszempon	Gépjármű villamossági javítások óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,- Ft/óra
1.4. alszempon	Karosszéria javító tevékenység óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,- Ft/óra
1.5. alszempon	Autófényező tevékenység óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,- Ft/óra
1.6. alszempon	Autómentés díja Budapest és Pest megye közigazgatási határán belül, a mentés helyszíne és a Vállalkozó szerveze között (ÁFA nélküli Ft/km)	.....,- Ft/km
1.7. alszempon	Kerékcseré centrírozással (ÁFA nélküli Ft/db)	.....,- Ft/db
1.8. alszempon	Hiba megállapítás óradíja a javítás megrendelés elmaradása esetén (ÁFA nélküli Ft/óra)	.....,- Ft/óra
1.9. alszempon	Hatósági műszaki vizsga felkészítés, vizsgára bocsátás, hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (hatósági díj nélkül) (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jár mű
1.10. alszempon	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Időszakos Biztonságtechnikai Felülvizsgálat (esedékessége: 5 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jár mű
1.11. alszempon	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Éves Fővizsgálat (esedékessége: 1 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jár mű
1.12. alszempon	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Szerkezeti vizsgálat (esedékessége: 3 hónap), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jár mű
	<b>2. részszerpont: AZ ELVÉGZETT JAVÍTÁSI MUNKÁKRA VONATKOZÓ TÖBBLETJÓTÁLLÁS VÁLLALÁSA</b>	..... hónap

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## II. rész

	Értékelési szempont	Ajánlati ár ÁFA nélkül
	<b>1. részszerpont: AJÁNLATI ÁR</b>	
1.1. alszempon	A gépjárműszerelés óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,-Ft/óra
1.2. alszempon	Speciális felépítmény szerelés, karbantartás óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,-Ft/óra
1.3. alszempon	Gépjármű villamossági javítások óradíja (ÁFA nélküli rezi óradíj Ft)	.....,-Ft/óra
1.4. alszempon	Karosszéria javító tevékenység óradíja	.....,-Ft/óra



	(ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	
1.5. alszempont	Autófényező tevékenység óradíja (ÁFA nélküli rezszi óradíj Ft)	.....,-Ft/óra
1.6. alszempont	Autómentés díja Budapest és Pest megye közigazgatási határán belül, a mentés helyszíne és a Vállalkozó szerveze között (ÁFA nélküli Ft/km)	.....,-Ft/km
1.7. alszempont	Kerékcseré centrírozással (ÁFA nélküli Ft/db)	.....,-Ft/db
1.8. alszempont	Hiba megállapítás óradíja a javítás megrendelés elmaradása esetén (ÁFA nélküli Ft/óra)	.....,-Ft/óra
1.9. alszempont	Hatósági műszaki vizsga felkészítés, vizsgára bocsátás, hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (hatósági díj nélkül) (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jármű
1.10. alszempont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Időszakos Biztonságtechnikai Felülvizsgálat (esedékessége: 5 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jármű
1.11. alszempont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Éves Fővizsgálat (esedékessége: 1 év), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jármű
1.12. alszempont	47/1999. (VIII.4.) GM rendelet által kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti Szerkezeti vizsgálat (esedékessége: 3 hónap), és a hozzá kapcsolódó adminisztráció elvégzése (ÁFA nélküli Ft/jármű)	.....,- Ft/jármű
	<b>2. részszerpont: AZ ELVÉGZETT JAVÍTÁSI MUNKÁKRA VONATKOZÓ TÖBBLETJÓTÁLLÁS VÁLLALÁSA</b>	..... hónap

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK ÉS AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL, EGYÉB NYILATKOZATOK)<sup>2</sup>**

**I. nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben

**nem állnak fenn / fennállnak<sup>3</sup>**

a közbeszerzésekről szóló törvény 62.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

**II. nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti  
kizáró okok hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

**nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek<sup>4</sup>**

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

**van / nincsen<sup>5</sup>**

<sup>2</sup> Közös Ajánlattevők esetén a nyilatkozatot a közös Ajánlattevők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani

<sup>3</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>4</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>5</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmósásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa<sup>6</sup> van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

### III. nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

**megfelel / nem felel meg<sup>7</sup>**

az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeknek.

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

**megfelel / nem felel meg<sup>8</sup>**

<sup>6</sup> r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

<sup>7</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>8</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

az eljárást megindító felhívásban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

#### IV. nyilatkozat az alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződés teljesítése során alvállalkozót

**igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>9</sup>**

venni.

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a közbeszerzés következő részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni.

A közbeszerzés részei	Alvállalkozók neve és székhelye (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt alvállalkozók nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

#### V. nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

**igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>10</sup>**

venni.

<sup>9</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>10</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági  
feltételek igazolására a következő kapacitás szervezeteket veszi igénybe.

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

**VI. nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

*I. nyilatkozatrész*

**a)** cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) letölthető a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapról.<sup>11</sup>

**b)** cégkivonatunk (vagy cégmásolatunk) nem tölthető le a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapról, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a hatályos és érvényes cégkivonatot (vagy cégmásolatot), vagy azzal egyenértékű dokumentumot.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>12</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

## II. nyilatkozatrész

- a) nem nyújtottunk be el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz.<sup>13</sup>
- b) benyújtottunk el nem bíralt változásbejegyzési kérelmet a cégbírósághoz, és ezért jelen ajánlatban mellékelten csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.<sup>14</sup>

## VII. nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése szerint

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az eljárást megindító felhívásban, az útmutatóban, a műszaki leírásban és azok valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az Ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.<sup>15</sup>

## VIII. nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb feltételekről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom

- hogy vállalom, hogy Ajánlatkérő a szerződés megkötése előtt jogosult helyszíni bejárás keretében ellenőrizni nyertességünk esetén a megjelölt műszaki felszereltséget, valamint a hibabejelentésre alkalmas rendszer meglétét.;

<sup>13</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>14</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>15</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

.....,2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**3. sz. melléklet**

**3/a. melléklet**

**NYILATKOZAT**  
**kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint**

Alulírott ..... , mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom, hogy az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 15. pontja szerinti alábbi pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek:**<sup>16</sup>

-  
-

Alulírott ..... , mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom továbbá arról, hogy tudomással bírok arról, hogy a a ..... (kapacitás szervezet neve) a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a ..... (ajánlattevő neve) teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
kapacitást biztosító szervezet

<sup>16</sup> Amennyiben az Ajánlattevő mind a pénzügyi, mind a műszaki alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik, jelen minta külön töltendő ki és csatolandó a pénzügyi, illetve a műszaki-szalmai alkalmasság vonatkozásában.



**NYILATKOZAT**  
**kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint<sup>17</sup>**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre  
jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében  
foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom**, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez**  
**szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az eljárást megindító**  
**felhívás 16. pont M1/M2 pontja szerinti alábbi műszaki-szakmai alkalmassági**  
**követelmények teljesülnek:**

-  
-

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben  
vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az**  
**ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam**  
**biztosított erőforrásokat ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés**  
**teljesítésének időtartama alatt.**

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
kapacitást biztosító szervezet

<sup>17</sup> Amennyiben az ajánlattevő a kapacitás szervezetet műszaki-szakmai alkalmassági követelmény  
igazolására kívánja bevonni.

**Figyelem! A további dokumentumokat az eljárás későbbi szakaszában Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani**

### NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott ....., mint a(z) .....  
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó  
nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év kezdete és vége <sup>18</sup> (Év, hónap, nap)	Év	Teljes árbevétel (Ft)
1. Üzleti év (...tól-...ig)	201	
2. Üzleti év (...tól-...ig)	201	
3. Üzleti év (...tól-...ig)	201	

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>18</sup> Az üzleti év kezdő és végidőpontját év/hónap/nap bontásban kérjük megadni.

**5. számú melléklet**

**REFERENCIANYILATKOZAT**

<b>Teljesítés ideje (év)</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szolgáltatás tárgya</b>	<b>Ellen-szolgáltatás összege (általános forgalmi adó nélkül)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 2016. év..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

*(Referenciát adó által töltendő ki!)*

1. A referencia igazolást kiállító szervezet (szerződést kötő másik fél) megnevezése:  
.....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. ....
  - d. Az ellenszolgáltatás áfa nélküli összege: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

....., 2016. év ..... hó .....nap.

.....

*Név*

*(a referenciát kiállító részéről)*