



**Nyomtatási és borítékolási tevékenység**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

2010.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.) közbeszerzési eljárás keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor.
- 1.3. Az eljárás fajtája egyszerű tárgyalásos közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint kerül sor a tárgyalásra.
- 1.4. Amennyiben a jelen ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívás között ellentmondás van, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Bérnapló és egyéb nyomtatási és borítékolási tevékenység végzése Vállalkozó által biztosított eszközökön, valamint ablakos boríték és kellékanyag biztosítása.

- A nyomtató méretezésénél figyelembe kell venni, hogy 12 óra alatt 100.000 nyomtatot is el kell tudnia készíteni, a havi terhelhetőségének kb. 1.000.000 példánynak kell lennie ahhoz, hogy folyamatosan bírja a csúcsterhelést. Nem a névleges teljesítményt kell nézni (jelenlegi névleges nyomtatási kapacitás 216 lap/perc), hanem a ténylegest, amiben benne van a papír töltése, elakadások kezelése ill. az időszaki karbantartás is, valamint az esetleges meghibásodás elhárítása is. Irányadó a karbantartási ciklus is, mivel 100.000 kinyomtatott oldal alatt szinte mindig belesik legalább egy karbantartás.
- Garantálni kell a **4 órán belüli javítást, alkatrész ellátással**. Hétvégén, ünnepnapon és éjszaka is. NEM KISZÁLLÁST, hanem alkatrész-ellátást és javítást is.
- Tipikusan éjszakai/hétvégi munka, az adatok átvételének időpontja változó 11-20 h között.
- Rugalmas, gyors rendelkezésre állás. Törvényi változások miatt nem ritka, hogy csak 10-12 óra áll rendelkezésre, a munka elvégzésére.
- A borítékolásnál az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni: A tényleges teljesítmény a névlegesnél jóval alacsonyabb. Tudni kell 3 lapot is

becsomagolni, ekkor már a teljesítmény kb. felére esik vissza, a töltési és ürítési időket nem is számolva.

A technikai feltételek, rendelkezésre állás, tevékenység végzésének ideje körülmények figyelembevétele mellett a tevékenységet végző személyével szemben támasztott elvárások:

- PCL nyomtató nyelv alapos ismerete,
- 3 éves gyakorlat nyomtatványok nyomtatásában,
- referencia az elmúlt 2 évben az ajánlattételi felhívás III.2.3) 1) pontja szerinti partnerenkénti mennyiség megszemélyesített nyomtatványok készítése és borítékolása tárgyában (bérnapló/bérjegyzék, járulék-, adóigazolás, stb.)
- bérnapló előállításához szükséges szoftver elkészítése, éjszakai ügyelet biztosítása
- teljesítés a BKV telephelyén üzembe helyezett nyomtatókkal és borítékoló géppel.
- SAP HR (BC), NT rendszergazdai ismertek gyakorlati alkalmazása,
- az alkalmazott nyomtató (és borítékoló) technikai kezelése,
- verzióváltozás, frissítés (sp, note, transzport, patch) következményeinek lekövetése bármely alkalmazott rendszeren,
- alkalmazások indítása rugalmasan, havonta legalább egyszer teljeskörű (~12:00-17:00 kezdés ~23:00-07:00 befejezés időtartam), és Számfejtési Ütemterv szerinti alkalmakkor eseti feldolgozások indítása,
- megbízhatóság, adatvédelem.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

#### 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési és Szerződési Főosztály – Szerződési Osztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: 322-6438  
Faxszám: 322-6438  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### 4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal megkeresheti az ajánlatkérőt.

4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan

ajánlattevőnek, aki az ajánlattételi dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.

## **5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek**

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldszám: 06/80/204-292

Internetcím: [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel.: +36-1-301-2900

Internetcím: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** és **1 (egy) másolati** példányban kell benyújtania az ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.
- 6.2. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az aláírásoknak az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjétől, vagy olyan személy(ek)től kell származniuk, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy az ajánlattevő nevében eljárjanak. Az utóbbi meghatalmazást írásos, közjegyző által hitelesített meghatalmazás formájában csatolni kell az ajánlathoz. Az ajánlatot összefűzve kell benyújtani, minden oldalát folyamatosan sorszámozni kell.
- 6.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem magyar nyelvű dokumentumhoz nem hiteles magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni:

Ajánlat a  
**„NYOMTATÁSI ÉS BORÍTÉKOLÁSI TEVÉKENYSÉG”**  
tárgyú ajánlattételi felhívásra.  
Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-286/10.**  
**TILOS FELBONTANI 2010. AUGUSZTUS 16. 12 ÓRA**  
**ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésére tekintettel a szerződés teljesítésétől (illetve eredménytelen eljárás esetén az eljárás lezárulásától) számított öt évig (illetőleg a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig) az ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) A dokumentáció letöltését igazoló tanúsítvány
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (7) Aláírási címpéldány, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat a forgalomról
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
  - b. Bevont szakemberek (összefoglaló táblával)
- (10) Erőforrás szervezet nyilatkozata, a Kbt. 65.§ (4) b) szerinti megállapodás
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Nyilatkozat ajánlattevő többségi befolyási viszonyairól (*nyertes ajánlattevő részéről*)
- (13) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (14) Jelölten módosított szerződéstervezet

A fenti, (2)–(4) és (6)–(13) pontokban meghatározott dokumentumok a Kbt. 4.§ 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

### 11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

#### 11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg.

### 11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon meg kell adni továbbá valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat. A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

### 11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, és az ajánlatban be kell nyújtani a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot, melyben Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás III.2.4) pontjával, illetve a Kbt. 253.§-ával összefüggésben nyilatkoznia kell, hogy éves nettó árbevétele nem éri el az 1 milliárd forintot.

### 11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek a teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b. az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek,
- c. az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet (valamint azt, hogy közöttük a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn).

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szóvegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

### 11.5. A dokumentáció letöltését igazoló tanúsítvány

Az ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi dokumentáció ajánlatkérő honlapjáról történő letöltését igazoló – és az ajánlatkérő részére megküldött – Visszaigazoló adatlapot.

### 11.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban **írásban kell nyilatkoznia**, hogy nem tartozik a



Kbt.60.§ (1) bekezdésének, valamint a Kbt.61.§ (1) bekezdésének hatálya alá. A nyilatkozatot a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni.

A Kbt. 71.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot a **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63.§ (2)-(5) bekezdés és a 63/A.§ (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a 60.§ (1) bekezdésének, valamint a 61.§ (1) a)-d)/e) bekezdésének hatálya alá, ha ezt az ajánlatában nem igazolta.

#### 11.7. Alírási címpéldány, meghatalmazás

Benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az egyszerű másolatban csatolt aláírási címpéldánya, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. Ha az ajánlatot aláíró meghatalmazott nem rendelkezik cégképviselési joggal, a meghatalmazását írásos, közjegyző által hitelesített meghatalmazás formájában csatolni kell.

#### 11.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, a forgalomról szóló nyilatkozat az **6. számú melléklet** szerint

#### 11.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. A referenciák ismertetését a Kbt. 68. § (1) és (2) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással. Ugyanez a helyzet építési beruházási munka igazolása esetén (67.§ (2) a) pont).

A fentiek szerinti nyilatkozatot a **7. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni. A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletben** szereplő mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szállítás/szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (építési beruházás esetén).

- b. Az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakembereket nevük és szakterületük megnevezésével.

#### 11.10. Erőforrás szervezet nyilatkozata, a Kbt. 65.§ (4) b) szerinti megállapodás

Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat. Ebben az esetben köteles igazolni azt is, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az igénybe vett erőforrások tekintetében a rendelkezésre állás az alábbi igazolásokkal történik:

a) ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával;

b) az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet közötti, a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás hiányában az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet által kötött megállapodás és az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával.

#### 11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 11.12. Nyilatkozat ajánlattevő többségi befolyási viszonyairól

Annak érdekében, hogy ajánlatkérő a Kbt. 99/A. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget tehesen a **nyertes ajánlattevőnek** meg kell neveznie azon gazdálkodó szervezeteket, melyek felett ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely az ajánlattevő felett gyakorol többségi befolyást. A nyilatkozatot a **9. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni. Nyertes ajánlattevőnek az eredményhirdetést követő nyolc napon belül kell benyújtania nyilatkozatát.

#### 11.13. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a Kbt. 99/A.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

## D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

### 12. A bírálati szempont(ok)

12.1 Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 57.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az *összességében legelőnyösebb ajánlat* bírálati szempont alapján bírálja el.

A bírálati szempontok az alábbiak:

	Bírálati szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár	75%
	1.1 Nyomtatás (Ft/nyomat)	45%
	1.2 Borítékolás (Ft/darab)	30%
2.	Hibás teljesítési kötbér (hibás teljesítéssel érintett vállalkozói díj százalékában)	15%
3.	Késedelmi kötbér (késedelemmel érintett vállalkozói díj százalékában/nap)	10%

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorozásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

#### 12.1.1. Részszerpont 1: Az ajánlati ár

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.

Az árakat magyar forintban (HUF) kell megajánlani.

Az árak tartalmaznia kell:

A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag (kivéve papír) és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs rátának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

Az ajánlati ár részszerpont esetében az értékarányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak a következők szerint:

Ajánlatkérő a nyomtatási tevékenységre megadott ajánlati árat átlagolja és az így kapott átlagos ajánlati árat értékeli. Ugyanígy jár el a borítékolási tevékenységre megajánlott árak esetében is.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb átlagos ajánlati ár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

#### 12.1.2. Részszempont 2 Hibás teljesítési kötbér (hibás teljesítéssel érintett vállalkozói díj százalékában):

Ajánlatkérő az Ajánlattevő által megadott %-os mértékre az alábbi táblázatban szereplő értékelési pontszámot rendeli:

Hibás teljesítési kötbér (%-ban)	Értékelési pontszám
100	0
110	1
120	2
130	3
140	4
150	5
160	6
170	7
180	8
190	9
200	10

#### 12.1.3. Részszempont 3 Késedelmi kötbér (késedelemmel érintett vállalkozói díj százalékában/nap) A késedelem mértéke maximum 2 nap lehet

Késedelmi kötbér (%-ban/nap)	Értékelési pontszám
50	0
75	2,5
100	5
125	7,5
150	10

- 12.2 Ajánlatkérő opciós tétel megajánlását kéri a felhasználásra kerülő papír vonatkozásában, azzal a céllal, hogy az eljárás nyertesével az opciós tételre is szerződést köthessen abban az esetben, ha arra a rendelkezésére álló fedezet lehetőséget ad. Az opciós tétel nem a beszerzés tárgya, ennek alapján az opciós tételhez tartozó árakat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az ajánlati árak értékelése során.

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

3. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A FORGALMI ADATOKRÓL**

7. sz. melléklet:

**REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

8. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

9. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A TÖBBSÉGI BEFOLYÁSI VISZONYOKRÓL**

10. sz. melléklet:

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

## 1. sz. melléklet

## FELOLVASÓLAP

## I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. neve: .....
- ii. telefonszáma: .....
- iii. fax: .....
- iv. e-mail: .....

## II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

## III. Ajánlati értékek

	Bírálati szempont	Megajánlott érték
1.	Ajánlati ár	
	1.1 a Nyomtatás (Ft/nyomat) 700 ezer oldalig	
	1.1 b Nyomtatás (Ft/nyomat) 700 ezer oldal felett	
	1.1 c Nyomtatás (Ft/2oldal) 700 ezer oldalig	
	1.1.d Nyomtatás (Ft/2oldal) 700 ezer oldal felett	
	1.2 a Borítékolás (Ft/darab) 200 ezer darabig	
	1.2 b Borítékolás (Ft/darab) 200 ezer darab felett	
2.	Hibás teljesítési kötbér (hibás teljesítéssel érintett vállalkozói díj százalékában)	
3.	Késedelmi kötbér (késedelemmel érintett vállalkozói díj százalékában/nap)	



**IV. Opciók tétel**

Nyomtatási tevékenység során felhasználásra kerülő papír\*

Megnevezés (Márka/típus)	Súly	Méret	Lapszám/csomag	Nettó ár (Ft/csomag)

*Amennyiben több fajta is felhasználható, kérjük azokat is megjelölni*

..... 201.... év .....

.....

*Név*

**2. sz. melléklet****AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- az Ajánlattételi Dokumentáció mellékletét képező Szerződéstervezetben meghatározott feltételeket [*elfogadjuk VAGY Ajánlatunk ... sz. mellékletében meghatározott és jelölten módosított eltérésekkel fogadjuk el\**].
- nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben saját magunkra vonatkozó kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.
- az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre, valamint az akadálymentesítésre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
- cégünk éves nettó árbevétele nem éri el az 1 milliárd forintot
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 201...év ...hó....nap

.....  
Név

\* a megfelelő válasz aláhúzendó

## 3. sz. melléklet

## AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) megnevezése</b>
1.		
2.		

	<b>Erőforrást nyújtó szervezet</b> neve és székhelye	Az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között <b>többségi befolyás áll-e fenn</b> (igen/nem)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek) megnevezése</b> , melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre
1.	
2.	

....., 201 ...év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

**4. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdésében, valamint a 61. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

**60. § (1)**

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült.

**61. § (1)**

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és

végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

....., 201...év ...hó....nap

.....

*Név*

**5. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőre  
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének  
10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink nem esnek a  
közbeszerzésekről szóló törvény 60.§, illetőleg a 61. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 201...év ...hó....nap

.....

*Név*

**6. sz. melléklet****NYILATKOZAT A FORGALMI ADATOKRÓL\***

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk forgalma az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes forgalom (Ft)	Közbeszerzés tárgya (bérnapló és egyéb nyomtatási és borítékolási tevékenység) szerinti forgalom (Ft)
2008.		
2009.		

....., 201...év ...hó....nap

.....  
*Név*

\* Nem magyarországi letelepedésű cégek esetében a forgalmi adatokat a beszámolóban szereplő pénznemben is meg lehet adni. Ajánlatkérő a forgalmi adatokat az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlagának figyelembevételével számítja át. Azoknál a cégeknél, amelyeknél az üzleti év a naptári évtől eltér, attól függetlenül ajánlatkérő a forgalmi adatokat a naptári évre kéri megadni.

## 7. sz. melléklet

## REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	/Szolgáltatás tárgya	Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 201...év ...hó....nap

.....  
Név



**8. sz. melléklet****REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
  2. A referencia igazolást kiállító személy
    - a. neve: .....
    - b. beosztása: .....
    - c. elérhetősége: .....
  3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
  4. A teljesítés adatai:
    - a. A szolgáltatás tárgya: .....
    - b. A teljesítés ideje: .....
    - c. A teljesítés helye: .....
    - d. Az ellenszolgáltatás összege: .....
      - i. évek szerinti bontásban:
        1. 200....: .....
        2. 200....: .....
    - e. A teljesített mennyiség: .....
      - i. évek szerinti bontásban:
        1. 200....: .....  
ebből kétoldalas (duplex) nyomtatás .....
        2. 200....: .....  
ebből kétoldalas (duplex) nyomtatás .....
- ....., 2010 év ..... hó .....nap.

.....  
Név  
(a referenciát kiállító részéről)

**9. sz. melléklet****NYILATKOZAT A TÖBBSÉGI BEFOLYÁSI VISZONYOKRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... nyertes ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

- és más gazdálkodó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti **többségi befolyás nem áll fenn.**
  
- és az alábbi gazdálkodó szervezetek között a Polgári Törvénykönyv szerinti **többségi befolyás áll fenn:**

a. Neve:.....

b. Székhelye:.....

a. Neve:.....

b. Székhelye:.....

....., 2010. év ...hó....nap

.....

*Név*

*Megjegyzés: a fenti két válasz közül a nem kívánt változat törlendő*

**10. számú melléklet**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**