

BKV Zrt.

CDSZ: 374/2010

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

A jelen vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKV Zrt.;
székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.;
cégjegyzékszám: 01-10-043037;
adószám: 12154481-2-44;

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: CIVIL Zrt;
székhely: 1149 Budapest, Angol u. 77;
cégjegyzékszám: 01-10-044642;
adószám: 12698084-2-42;
bankszámlaszám: 10300002-20118240-00003285;

mint a Konzorcium vezetője, mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

valamint

G4S Készpénzlogisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített cégnév: G4S Kft.
székhely: 1139 Budapest, Rozsnyai út 21-25..;
cégjegyzékszám: 01-09-070377;
adószám: 10419519-2-44;
bankszámlaszám: 10900042-00000003-64600014

mint a Konzorcium tagja

a Konzorcium vezetője és tagja együttesen mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a 14/T-423/09 tenderszámon bonyolított közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjában meghatározott munkák, azaz a „Megrendelő jegy és bérletpénztáraiból a készpénzbevételek összegyűjtése, (a Megrendelő által meghatározott időpontokban és helyeken napi gyakorisággal) és az automatákból az üzemeltető által átadott bevételek feldolgozása és

a kijelölt bankba történő beszállítása, továbbá utazási jegyek, bérletek, értékcikkek, nyomtatványok szállítása a Megrendelő jegyraktárából a jegy és bérletpénztárakba, (havonta egy alkalommal, illetve külön megrendelés esetén két alkalommal) a jegy és bérletpénztárakban selejtezésre előkészített értékcikkek szállítása, valamint bérletek házhozszállítása a 10 vagy annál több bérletet vásárlók részére” képezi a Keretszerződésben, illetve az 1. számú mellékletben foglaltaknak és az azok alapján leadott egyes megrendeléseknek (a továbbiakban: Megrendelés) megfelelően (a továbbiakban: Vállalkozás).

- 1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelések leadásával jogosult a Vállalkozótól az 1.1 pontban meghatározott feladatokat megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Vállalkozó részére azon feladatokat melyek elvégzésére az adott Megrendelés irányul, továbbá a teljesítés határidejét, a teljesítési helyet, valamint az egyéb, az adott Megrendelés leadásával megrendelt feladatokra vonatkozó feltételeket. Az egyes Megrendeléseket a Vállalkozó minden esetben köteles visszaigazolni Megrendelő részére, és a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján a feladatot elvégezni. Vállalkozó a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult. Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldése módjára a jelen Keretszerződés 18. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.
- 1.3 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglalt feltételek változása (új pénztár létesítése, pénztárak megszűnése, stb.) nem minősül szerződésmódosításnak, ez esetben a változást megelőzően aktualizált, az új körülményekhez igazodó és a Felek által előzetesen egyeztetett tartalmú melléklet lép az előző helyébe.

2. AZ ELLÁTANDÓ FELADATOK

- 2.1. A Vállalkozó feladatát képezi a pénzszállítás, pénzfeldolgozás és értékcikkszállítás az alábbi feltételek szerint. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegy- és bérletpénztárak száma a Keretszerződés ideje alatt - 15 %-kal változhat

Pénzszállítás és pénzfeldolgozás

- A BKV Zrt. 63 db jegy és bérletpénztárából a készpénzbevételek összegyűjtése naponta történő gyakorisággal, a Budavári Siklótól és a Libegőtől hetente egy, maximum két alkalommal és a Főpénztárból igény szerint a BKV Zrt. által meghatározott időpontokban, annak banki feldolgozása és a kijelölt bankba való beszállítása,
- A jegykiadó automatákat üzemeltető cégtől naponta beszállított bevételek banki feldolgozása és a kijelölt bankra való feladása.

Értékcikkszállítás

- Jegyek és bérletek és egyéb értékcikkek szállítása a Megrendelő jegyraktárából Budapest területén és az agglomerációban üzemelő 63 db jegy- és bérletpénztárba, havonta egyszer, illetve külön Megrendelés alapján havonta kétszer. A jegyeket, bérleteket sorszám szerint tételesen kell átadni a Megrendelő által meghatározott időpontokban a pénztárosoknak.
- A jegy és bérletpénztárakban selejtezésre előkészített értékcikkek szállítása a Megrendelő jegyraktárba eseti Megrendelés alapján.
- Havonta egy, külön megrendelés esetén maximum két alkalommal értékcikk szállítása a nagy viszonteladó partnereknek a megadott címekre.

2.2. Bérletek házhozszállításának elvégzése a 10 vagy annál több bérletet vásárlók részére

- A Vállalkozó a kiadott címlista alapján köteles teljesíteni Budapest és agglomerációja területén.
- A bérleteket Vállalkozó tételesen, átadás-átvételi jegyzékkel köteles leszállítani a Megrendelő által megjelölt Ügyfelek részére.

2.3. Postaszállítás az alábbiak szerint

- A pénztárosok elszámolását tartalmazó postaszások 5 (öt) naponta történő begyűjtése meghatározott pénztárakból és valamennyi postaszák 1 helyszínre történő beszállítása.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. pontja szerinti feladatok ellátásáért az alábbi egységárak (a továbbiakban: Egységárak) alapján kalkulált összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) fizeti meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.

Pénzszállítás (Készpénzbegyűjtés):

Határidőn belül: 2.290,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Kettőezer kettőszázkilencven forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

12 órán belül 25%-kal csökkentve: 1.720,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Egyezerhétsházhusz forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

24 órán belül 50%-kal csökkentve: 1.145,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Egyezerszáznegyvenöt forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

24 órán túl 0 Ft.

Készpénz bankba történő szállítása

Egységár a Keretszerződés teljes időszakára: 2.290,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Kettőezer kettőszázkilencven forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

Értékcikk szállítása

Határidőn belül: 5.720,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Ötezer-hétsházhusz forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

12 órán belül 25%-kal csökkentve: 4.290,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Négyezer-kettőszázkilencven forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

24 órán belül 50%-kal csökkentve 2.860,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Kettőezer-nyolcszázhatvan forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

24 órán túl 0 Ft.

Selejtek begyűjtése

Határidőn belül 4.160,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Négyezer-egyszázhatvan forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

72 órán (3 munkanapon) túl 25%-kal csökkentve: 3.120,- Ft/alkalom + ÁFA, azaz Háromezer egyszázhusz forint/alkalom plusz általános forgalmi adó.

Pénzfeldolgozás**Papírpénz feldolgozás**

A Keretszerződés teljes időszakára vonatkozóan a ténylegesen feldolgozott készpénzösszeg 0,41 %-a + ÁFA, azaz nulla egész negyvenegy század %-a plusz általános forgalmi adó.

Aprópénz feldolgozás

A Keretszerződés teljes időszakára vonatkozóan főpénztárból és az utánfizetési HÉV-pénztárakból, valamint a jegyautomatákból származó bevételek esetében a ténylegesen feldolgozott készpénzösszeg 1,04 %-a + ÁFA, azaz egy egész négy század %-a plusz általános forgalmi adó.

Bérletek házhozszállítása

Címek szám (db/munkanap) (havonta, átlagosan)	Nettó egységár (Ft/cím)**	Nettó várakozási díj (Ft/perc)*
35 felett	2.450	
16-34-ig	2.550	324
16 alatt	2.750	

* A várakozás első 10 perce díjmentes

** A nettó egységár a Megrendelő által megjelölt kiszállítási címenként értendő, függetlenül attól, egy adott kiszállítási címen hány címzett került a kiszállítási listában megadásra.

Postaszállítás és aprópénzszállítás

Térítésmentes, ha a pénzszállítással egy időben történik.

- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó jelen Keretszerződés és az annak hatálya alatt Vállalkozó részére leadott Megrendelések teljesítése kapcsán felmerült mindennemű költségét és kiadását. A Vállalkozónak a felállási engedélyekről saját költségén kell gondoskodnia. Az Egységárak összege a jelen Keretszerződés aláírásától számított egy éven belül (1-12. hónap közötti időszak) semmilyen körülmények között nem emelhető.

Felek megállapodnak abban, hogy az Egységárak a jelen Keretszerződés aláírásától számított egy év leteltét követően a 2. évben (13-24. hónap közötti időszak) 5 %-kal, majd a 3. évben 25-36. hónap közötti időszak) a második év Egységáraihoz képest ismét 5%-kal módosulnak.

- 3.3. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját / és alvállalkozói árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésenként havonta 1 db szabályszerűen kiállított, számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján.

- 4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Vállalkozásnak a Megrendelő által szerződésszerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.
- 4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (BMR szám), valamint a jelen Keretszerződés számának feltüntetésével, a Számla összes mellékleteivel az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 4.4. A Megrendelő a jelen Keretszerződésnek, valamint a mindenkor jogszabályoknak tartalmilag és formailag megfelelően kiállított Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés a Vállalkozói óradíjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. Magyar forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/A. § szerinti kamatmértékkel.
- 4.5. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi APEH és VPOP együttes adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózoói adatbázisban.
- 4.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 4.7. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

5. A MINŐSÉGI /MENNYISÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

- 5.1. A Vállalkozó a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles 30 napon belül megkezdeni, és a jelen Keretszerződés időtartama alatt az abban és a Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.
- 5.2. Megrendelés kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak.

Értékesítési Főosztály

Dr. Szilágyi Nóra
Jogi előadó
Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CIVIL Zrt.
Konzorcium
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

Tárnok Eszter - Szakszolgálat-vezető

Telefon: 06-1/461-6500/11356

Telefax: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06-20/ 459 9127

E-mail: tarnoke@bkv.hu

Keveházy Kamillné - Pesti Pénztári Csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/41254

Telefax: 06-1/461-6500/41254

Mobil telefon: 06-20/ 947 5295

E-mail: kevehazy@bkv.hu

Szabó Sándorné - Budai Pénztári Csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/11566

Telefax: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06-20/947 5292

E-mail: szabos@bkv.hu

5.3. A teljesítés helye:

- BKV Zrt Jegy- és Bérletpénztárai, Főpénztára
- Budavári Sikló pénztárai
- Jegy és Bérletellenőrzés pénztára
- HEV utánfizető pénztárak
- Libegő pénztárai

5.4. A teljesítés módja

A Vállalkozó a szállításokat a tulajdonában, illetve tartós bérletében lévő pán célozott gépjárművekkel végzi. A gépjárművek magas, a pán célozat és üvegezés tekintetében az MSZ EN 1522:2001 szabvány előírása szerinti FB 7 (C4), FB 5-6 (C3+) FB 4 (C3 M3) FB 3 (C2) fokozatú védelemmel rendelkeznek és megfelelnek valamennyi EU szabványnak. A Vállalkozó köteles a pénztár és a gépjármű közötti útra értékszálítási konténert használni.

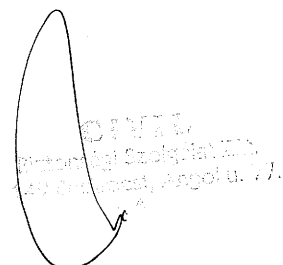
Vállalkozó köteles Megrendelő részére állandóan elérhető (a BKV Zrt. telefonos mellékeihez hasonló és minden pénztárból elérhető) diszpécseri számot létrehozni, ennek kiépítési és üzemeltetési költsége a Vállalkozót terheli, a kivitelezést a BKV Zrt telekommunikációs menedzserén keresztül kell lebonyolítani. A kiépítés és üzemeltetési költség a 3.1 pontban benne foglaltatik.

5.5. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését havonta egy alkalommal a teljesítést követő hónap első hetében igazolja teljesítési igazolás (a továbbiakban: Teljesítési Igazolás) kiállításával. A Számla csak a Teljesítési Igazolás csatolásával nyújtható be.

5.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Teljesítési Igazolás kiállítására jogosult személy a **Megrendelő részéről**

Értékesítési Főosztály

Dr. Szilágyi Nóra
Jogi előadó
Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



Tárnok Eszter Szakszolgálat-vezető

Telefon: 06-1/461-6500/11356

Telefax:: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06-20/ 459 9127

E-mail: tarnoke@bkv.hu

Keveházy Kamillné Pesti Pénztári Csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/41254

Telefax:: 06-1/461-6500/41254

Mobil telefon: 06-20/ 947 5295

E-mail: kevehazy@bkv.hu

Szabó Sándorné Budai Pénztári Csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/11566

Telefax: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06-20/947 5292

E-mail: szabos@bkv.hu

a Vállalkozó részéről:

Horváth Judit országos pénz- és értékszállítási igazgató

Telefon: 06-1/ 237-3171

Telefax: 06-1-/ 237-3202

Mobil telefon: 06-20/ 343 0134

E-mail: judit.horvath@hu.g4s.com

- 5.7 Vállalkozó a bérletek házhozszállítását az Ügyfelek (címzettek) által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel igazolja, melyek ugyancsak a teljesítés igazolására szolgálnak.
- 5.8 Vállalkozó a bérletek házhozszállítása esetében határidőben teljesít, ha az átadás-átvétel az előírt határidőn belül megtörtént, kivéve, ha a Megrendelő a teljesítést a Vállalkozónak felróható okból (pl. hibás teljesítés miatt) nem vette át.

6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 6.1 A Vállalkozó a Keretszerződés hatálybalépésétől folyamatosan, az 1. számú mellékletben rögzítetteknek megfelelően, az ott meghatározott időpontokban kell, hogy teljesítsen.

A Vállalkozó köteles a pénzzállításokat az alábbi időpontokban elvégezni:

- A pénztárakban minden nap, hétfőig is, az 1. számú mellékletben megadott időpontban + 10 perc, kivéve, ha a Megrendelő előre jelezte, hogy nem kíván a hétfőig pénzzolgáltatást igénybe venni.
- A Budavári Sikló és Libegő pénztárában hetente egy alkalommal, előzetes egyeztetés alapján maximum két alkalommal.
- A Jegy és Bérletellenőrzési Szakszolgálat pénztárában minden munkanapon.
- Az utánfizetési pénztárakban minden nap, kivéve, ha a Megrendelő előre jelezte, hogy nem kíván a hétfőig pénzzolgáltatást igénybe venni.

Dr. Szilágyi Nóra
Jogi előadó
Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CIVIL
Szakszolgálat Zrt.
1149 Budapest, Árszló u. 77

Amennyiben az 1. számú mellékletben szereplő időpontokban változás történik a Megrendelőnek joga van a Vállalkozó diszpécserénél a szállítás időpontját módosítani a szállítás napján 12,00 óráig.

Előre nem jelezhető esetekben Megrendelőnek joga van az adott napon 12,00 óráig szállítási igényét jelezni, vagy lemondani.

A bevétel elszállítása a megadott időpont előtt nem lehetséges.

7. PÉNZSZÁLLÍTÁSHOZ HASZNÁLATOS SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOM ÉS CSOMAGOLÓ ANYAGOK BIZTOSÍTÁSA

7.1 Mind a szigorú számadású nyomtatványok, mind a csomagolóanyagok tekintetében a Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő igényeinek megfelelő számú szállítólevelet, illetve tasakot külön díj felszámítása nélkül a Megrendelő által megadott címekre leszállítja. A szállítás költsége a Vállalkozót terheli.

7.2 Nyomtatványok

A Megrendelő elszámolási gyakorlatában használatos szigorú számadású nyomtatványokról a Megrendelőnek kell gondoskodnia és azok használatáról a Vállalkozót tájékoztatnia kell.

A Vállalkozó által használt szigorú számadású nyomtatványokról a Vállalkozónak kell gondoskodnia és azok használatáról a Megrendelőt tájékoztatnia kell.

7.3 A Vállalkozó a pénz- és értékciikk, valamint selejtszállításokhoz szükséges szállítólevelet biztosítja, annak költsége a Vállalkozói Díj része. A szállítólevélből a Megrendelő igénye havonta kb. 400 tömb, ennek területenkénti megoszlásáról a Megrendelő a Vállalkozót tájékoztatja.

• **Pénzbeszállítási jegyzék**

A Megrendelő saját 4 példányos szigorú számadású nyomtatványa. A 4 példány felhasználása a következő képen történik: a Pénzbeszállítási jegyzékből 2 példányt a szállítások alkalmával a Vállalkozó magánál tart. A 2 példány közül az egyik példány a Vállalkozó példánya, a másik példány a Megrendelő Bevétel Elszámoltató és Pénztár Ellenőrzési Csoportjához kell, hogy eljuttatni. A nyomtatvány kitöltését a Megrendelő és a Vállalkozó az első szállítás előtt egyezteti.

• **Szállítólevél**

A Vállalkozónak a pénzszállításkor szállítólevelet kell alkalmazni, annak legalább 2 példányosnak kell lennie, 1 példány marad a pénztárosnál és a többi példány a Vállalkozó példánya.

A szállítólevélből a Megrendelő igénye havonta kb. 400 tömb. A tömbök több címre történő kiszállításának a költsége a Vállalkozót terheli.

A Jegyraktárból történő értékcikek szállítása esetén a szállítólevél kerül kitöltésre. A pénztár-korszerűsítést követően a Megrendelő saját kísérő nyomtatványait kell a csomagok mellé tenni.

Pénz-, értékciikk- és selejt szállítására használatos tasakok

Vállalkozó beszerzi, és folyamatosan biztosítja, illetve a Megrendelő megrendelésétől számított két napon belül a megadott helyre leszállítja a pénz-, értékciikk és selejt szállításához használandó tasakokat. A pénz csomagolására szolgáló tasaknak a nyitott oldalnál öntapadós szalaggal zárhatónak kell lennie oly módon, hogy a lezárást követően csak roncsolással lehet kinyitni.

A Vállalkozó által biztosított göngyölegekért a Megrendelő külön nem fizet, annak költségét a szolgáltatás ellenértékének tartalmaznia kell. A tasakokra golyóstollal írni kell tudni. A pénz- és értékciikk szállítására alkalmas tasakokból a Megrendelő igénye havonta 7000 db (+ 10%). A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozónak kell biztosítania a napi selejtek begyűjtéséhez szükséges átlátszó, öntapadós szalaggal ellátott kb. C6-os boríték méretű tasakokat. A tasakoknak olyannak kell lenniük, hogy azokat lezárást követően csak roncsolással lehet kinyitni. A tasakokra golyóstollal írni kell tudni. Az átlátszó biztonsági kistasakokból a Megrendelő igénye havonta 3500 db (+ 10%). A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a szolgáltatás árának része, külön nem kerül kiszámlázásra.

Az értékciikk- és selejtszállításhoz a Vállalkozónak a pénzzzállításhoz használatos tasakokhoz képest nagyobb méretű tasakokat kell biztosítania. A Megrendelő igénye havonta kb. 800 db (+ 10%). A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a szolgáltatás árának része, külön nem kerül kiszámlázásra. Az értékcikkek és tarifaváltáskori selejtek szállításához a pénzzzállításhoz használt tasakokkal megegyező információk feltüntetésére alkalmas tasakokat kell biztosítania.

- 7.4 A pénzzzállítást végző cég által biztosított nyomtatványokra és tasakokra vonatkozó igényeket a Megrendelő havi bontásban negyedévenként adja meg a kiszállítási címekkel együtt.

8. A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE

- 8.1 A Vállalkozónak mind a pénz-, mind az értékciikk-, mind a selejtszállításkor legalább 2 fő képzett pénzzzállítóval kell a szállítást lebonyolítania begyűjtési és kiszállítási címenként.

Pénzzzállítás folyamata

- A Vállalkozó a teljesítést az alkalmazásában lévő képzett, pénzzzállítókkal végzi. Vállalkozó valamennyi pénzzzállítását végző munkatársát köteles fényképes, egyedi azonosításra alkalmas kitűzővel ellátni, mely tartalmazza a cég megjelölését, a pénzzzállítást végző személy nevét, és egyéni azonosítási számát.
- A Vállalkozó pénzzzállítást végző munkatársai + 20 perccel a pénztárzárást követően olyankor keresik fel a Megrendelő pénztárait, amikor a pénztáros még a pénztárban tartózkodik és begyűjtik a tőkesúlyos trezorokból a bevételeket.
- A pénzzzállítás megkezdése előtt a Vállalkozó munkatársa minden esetben meggyőződik a fogadókészségről. Ez azt jelenti, hogy a szállításhoz használatos táska nélkül először, a pénztáráblakon keresztül azonosítja magát. Azonosításra szolgál a szolgáltatást végző megjelenése, az általa bemutatott igazolványok (arcképes kitűző, járatigazolvány és személyi igazolvány). A szolgáltatást végző Vállalkozónak folyamatosan frissítenie kell a szolgáltatást végző személyek nevét és azonosítóját tartalmazó listát, melyet azonosításkor a - pénzzzállításra való bejelentkezéskor – a szolgálati helyenként elhelyezett listában ellenőriznie kell a pénztárosnak. (A Vállalkozónak az aktualizált listát a csoportok vezetőinek elektronikus formátumban kell eljuttatnia.) A Megrendelő munkatársai az értékcikkeket és a bevételt csak a Vállalkozó által leadott névjegyzékben szereplő személyek részére adhatják ki. Amennyiben az azonosítást a Megrendelő munkatársa nem találja megfelelőnek, abban az esetben az azonosítást a Vállalkozó diszpécser központján keresztül végezheti el.

- A Megrendelő székházába pénz- és értékcsikk szállítás miatt érkező járatok rendszámát meg kell adnia és változás esetén azonnal frissítenie kell.
- A bevételek beszállítására a szállítást végző személyek csak a megadott időpontokban jelentkezhetnek. Amennyiben korábban érkeznek, a bevétel átadását a pénztáros megtagadja és a pénztár helyiségbe sem engedi be a szállítást végző személy(ek)e)t.
- Amennyiben a szállítást végző olyan időszakban érkezik, amikor a pénztárnál még sorban állás van, a pénztáros közli a szállítást végzővel mennyi időn belül lesz fogadóképes.
- A pénztáros minden esetben jelen van a pénz tőkesúlyos trezorból való kivételekor, és az átadás-átvételnél.

Értékcikk szállítás folyamata

- A pénztárakba, az utánfizetési pénztárakba és a jegyellenőroknél működő pénztárba való – szerződés szerinti havi egyszeri, illetve külön megrendelés alapján kétszeri – kiszállítást a pénztári csoportok vezetői rendelik meg.
- Az értékcsikkek a Jegyraktárból napközben kerülnek kiszállításra a szállítmányt kísérő szigorú számadású nyomtatványok kíséretében. Az értékcsikkek a Vállalkozó által biztosított göngyölegekben kerülnek elhelyezésre, kivételt képez, ha a nyomdából bontatlan lefóliázott értékcsikk csomag kerül kiszállításra. Az értékcsikkek átvétele tételesen történik, amennyiben a szállítmány címzettjeként megjelölt pénztáros átvevőként jelen van. Ha a pénztáros más ellátmányát veszi át, csomagonként kell az átvételt igazolnia a pénztárosnak. A szállítást végző személynek a tételes átvételt meg kell várnia.
- A jegy- és bérletellátmányt, illetve az egyéb értékcsikkeket és szigorú számadású nyomtatványokat a Jegyraktár a megadott igények alapján pénztárosonként csomagolja össze, és pénztáranként csoportosítva készíti elő kiszállításra és adja át a szállítást végző személynek a jelenlegi eljárás esetleges módosulásáig a Vállalkozó által biztosított szállítólevél kitöltésével. Kiállításra kerül a 4 példányos Átadás-átvételi bizonylat, illetve készpénzfizetési számlatömb és ellenőri próbajegy esetében kiállított Árukísérő jegyzék és a viszonteladónak történő szállítás esetében a Jegy átadás-átvételi jegyzék.
- A kiszállítások közvetlenül a Jegyraktárból történnek a pénztárakba.
- Mivel az eredeti nyomdai csomagok nem kerülnek értékszállító tasakba az átadás – átvételkor meg kell győződni a tasakok sértetlenségéről.
- Amennyiben a kiszállított mennyiség és a jegyzéken, bizonylaton szereplő mennyiség között eltérés van, 3 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni. A Megrendelőnek gondoskodnia kell arról, hogy a jegyzőkönyvből a szállítóknál mindig legyen.

Selejt-értékcikk szállításának folyamata

- A selejtezésre előkészített értékcsikkek szállítása eseti feladat. A szállításhoz szükséges szigorú számadású bizonylatot (szállítólevelet) a Vállalkozó biztosítja. A selejtezett értékcsikkek csomagolása minden esetben a Vállalkozó által biztosított tasakokban történik. A szállítandó selejt súlya változó. A selejteket tartalmazó értékcsikk tasakok átvétele a Megrendelő által megadott helyeken történik. A selejtet tartalmazó értékcsikk tasakokat a Vállalkozónak a Megrendelő Jegyraktárába 5 munkanapon belül le kell adnia. Az átvétel a tasakok felbontása nélkül történik. Amennyiben a szállítás közben a tasak megsérül, vagy kiszakad a szállítást végző munkatársnak jegyzőkönyvet kell felvennie. A

jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sérült tasak tartalmát, össze kell hasonlítani a csomagban lévő bizonylaton szereplő tételekkel. A Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli a sérült tasakban előforduló hiányért. Ha az ellenőrzés eltérést állapít meg, a Feleknek haladéktalanul értesíteniük kell saját felettesüket és annak utasítása szerint kell a továbbiakban eljárniuk. A Felek saját hatáskörben belső vizsgálatot folytatnak le, melynek eredményéről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Amennyiben a belső vizsgálatok eredménytelenek a Felek értesítik az illetékes hatóságokat írásban. A jegyzőkönyv egy példánya a Megrendelőnél marad.

- A napi selejtelek gyűjtéséhez a Vállalkozónak biztosítani kell átlátszó, öntapadós szalaggal ellátott kb. C6-os boríték méretű tasakokat. A tasakok lezárását követően csak roncsolással nyithatók. A tasakokra golyóstollal írni kell tudni. Az átlátszó biztonsági kistasakokból a Megrendelő igénye havonta 3500 db (+ 10%).

Bevétel-elszámolás folyamata

- A Vállalkozónak a pénztárakból begyűjtött bevételt – évi kb. 32,5 milliárd Ft - 10 % - azonnal fel kell dolgoznia, és a begyűjtést követő munkanapon 10.00 óráig be kell fizetnie a Megrendelő által megadott bankszámlára. Amíg a készpénz a bankba feladhatóvá válik, addig a trezorálást a Vállalkozónak kell elvégeznie.
- Vállalkozó a Megrendelő által megadott fájl struktúra szerint egy programmal kimutatást készít a begyűjtött bevételről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10.00 óráig e-mail-en és CD-n megküld a Megrendelő Bevétel-elszámoló Csoportjának.
- A pénzz szállító személy távozását követően a tőkesúlyos trezorba bedobásra kerülő bevétel már a következő napi szállítással kerül elszállításra, de mindig a pénzbeszolgáltatási jegyzéken szereplő dátumú elszámolás részét képezi. A másnap átadott fájlban a bedobás napjának bevételeként kell feltüntetni.
- Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelően rögzíti fájlban az adatokat, és beviteli hibát vét – attól függően, hogy ez melyik adatháló történt – újra meg kell küldenie a fájl-t, illetve a nem megfelelő banki feladás esetén a hibát azonnal jeleznie kell a Bevétel-elszámoló Csoportnak, és a különbözetet be kell fizetnie.
- Az elszámoláshoz szükséges program elkészítéséhez – melynek illeszkednie kell a Megrendelő jelenlegi elszámoló programjához – a Megrendelő szakemberei segítséget nyújtanak, de annak elkészítése a Vállalkozó feladata és költsége.
- Amennyiben a bevételt tartalmazó tasakok tartalma és a bizonylatokon szereplő tételek között eltérés (hiány, vagy többlet) tapasztalható a Bontási Bizottságnak 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie, és arról a Megrendelőt értesítenie kell. A jegyzőkönyvből 3 példányt meg kell küldeni a Bevétel-elszámoló Csoportnak
- Amennyiben a Vállalkozó a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamis bankjegyet vagy érmét talál, a Bontási Bizottságnak 3 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, amit meg kell küldeni a Bevétel-elszámoló Csoportnak. A Bontási Bizottságnak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamis bankjegyeket, vagy érméket és a jegyzőkönyv egy példányát bevizsgálásra meg kell küldenie a Magyar Nemzeti Bank Bankjegy laboratóriumába. Erről, illetve a bevizsgálás eredményéről a Megrendelőt azonnal értesítenie kell. Az elszámolás szempontjából a hamis bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

2019.07.11.
14/T-423/B/09

A bérletek házhozszállítása

- A Vállalkozó a kiadott címlista alapján köteles teljesíteni Budapest és agglomerációja területén.
- A teljesítés ütemezése és módja: A Megrendelő a szállítási határidőt megelőző napon 13 óráig a Vállalkozónak írásban átadott, illetve e-mailben is megküldött címlistában pontosítja a teljesítés helyét, illetve a szállítandó bérletek mennyiségét. A Megrendelő a címlistával együtt a zárt és sorszámmal ellátott csomagolásban átadja a Vállalkozó részére a szállítandó bérleteket. A bérletekkel kapcsolatos kárveszély az átvételkor száll át a Megrendelőre Vállalkozóra.
- A Megrendelőnek jogában áll a szállítás napján 9.00 óráig a kiszállítást teljes egészében vagy részben átütemezni. Vállalkozó ezen átütemezéseket legjobb tudása és lehetőségei szerint elvégzi, de nem garantálja ezek határidőre történő teljesítését. A változásokat a Megrendelő minden esetben faxon és e-mail-en is köteles jelezni a Vállalkozó kapcsolattartója felé.
- Vállalkozó díjmentesen biztosítja Megrendelő részére a biztonsági csomagoláshoz szükséges csomagoló anyagokat (biztonsági tasakokat).
- A Vállalkozó a szállítást a saját eszközeivel, saját munkaerővel végzi.
- A bérleteket Vállalkozó tételesen, átadás-átvételi jegyzékkel köteles leszállítani a Megrendelő által megjelölt Ügyfelek részére.

9. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 9.1 A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Vállalkozó teljesítését a Vállalkozó indokolatlan zavarása, illetve akadályozása nélkül bármikor jogosult ellenőrizni, és kifogásait az ellenőrzéskor a Vállalkozó képviselőjével írásban közölni. A Vállalkozó azonban nem mentesül a hibás teljesítésért való felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte.
- 9.2 Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a pénztárak nyitva tartását és a pénzbegyűjtési időpontokat megváltoztassa, esetenként, időszakosan, vagy véglegesen lemondja a szolgáltatást a teljesítést megelőzően tárgynapon 12.00-ig.
- 9.3 A bevétel elszállítása a megadott időpont előtt nem lehetséges.
- 9.4 A Vállalkozó a pénztárak, és a főpénztári szállítások ellenértékét külön számlázza.
- 9.5 A Megrendelő a szolgáltatás megkezdésekor a Vállalkozónak átadja a tőkesúlyos trezorok kulcsait.

10. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 A Vállalkozó az általa átvett tőkesúlyos trezorok kulcsaiért teljes anyagi felelősséggel tartozik, azok elvesztése esetén a kulcsok pótlása, az esetleges zárcsere a Vállalkozót terheli, erről minden esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell.
- 10.2 Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a

meghatározott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

- 10.3 Vállalkozó felelős a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások betartásáért. A munkavégzés hiányosságából eredő jogkövetkezmények a Vállalkozót terhelik.
- 10.4 A kiállási helyeknek a célállomáshoz való közelségét biztosító „Beállási engedéllyel” kapcsolatos hatósági engedélyeztetési ügyintézés és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 10.5 A kiszállítandó bérletek Vállalkozónak felróható okból történt megrongálódása, eltűnése esetén Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű kárát megtéríteni.
- 10.6 Vállalkozó köteles a bérletek szállításának teljesítése közben történt gépkocsi meghibásodása, vagy baleset esetén a gépkocsivezető értesítése alapján helyettesítő gépkocsit biztosítani a fuvarfeladat teljesítéséhez a legrövidebb időn belül.

11. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 11.1 A Vállalkozónak a Keretszerződés hatálya alatt rendelkeznie kell minimum 200 millió Ft/szállítmány értékű pénz és értékcsikkiszállításra vonatkozó szolgáltatási felelősségbiztosítással. A Vállalkozónak a meghatározott összegű értékhatárt elérő összegű felelősségbiztosítását a szerződéses időszak végéig folyamatosan érvényben kell tartania.
- 11.2 A tőkesúlyos trezorokat csak a Vállalkozó pénzz szállító munkatársai tudják kinyitni, a trezorok kinyitásától a felelősség minden tekintetben a Vállalkozót terheli, a járdakockázati felelősségre vonatkozó biztosítási érték a szállított pénz teljes összegére érvényes.
- 11.3 A pénzbegyűjtésre meghatározott időponton túl – ha a pénzz szállítás nem történt meg – a trezorban maradt készpénzért (rablás vagy egyéb károkozásból adódó veszteség esetén) a Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli.
- 11.4 A Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos biztosítási szerződéssel rendelkezni, melynek egy magyar nyelvű példánya a szerződés mellékletét képezi (2. sz. melléklet)
A Vállalkozó köteles a biztosítási szerződés változása esetén arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

12. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE

- 12.1. Felek a jelen Keretszerződést a Keretszerződés mindkét fél aláírásának napjától 36 hónap határozott időtartamra kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult a Keretszerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal maximum 36 hónappal meghosszabbítani. Ez irányú igényét a Megrendelő köteles a Vállalkozóval a Keretszerződés hatályának lejártát megelőzően írásban közölni.
- 12.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő részéről különösen a jelen Keretszerződés 12.3 pontjában meghatározott esetekben - a jelen Keretszerződésből vagy valamelyik Megrendelésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

12.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretszerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül:

- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a felszólításban megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani, illetve ha a hibás teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
- Ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
- Ha a Vállalkozó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
- Ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más jelen Keretszerződésen vagy valamely Megrendelésen alapuló kötelezettségét,
- Ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.

12.4 Fentiekén túl a Keretszerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 395. §-ában foglalt általános elállási jog is.

12.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

12.6 A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen Keretszerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Megrendeléseket Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződésben és a vonatkozó Megrendelésben foglaltaknak megfelelően, külön költségtérítés nélkül teljesíteni.

13. A KÖTBÉR

13.1. Késedelmes – nem a jelen Keretszerződésben meghatározott határidőben történő - teljesítés esetén a Vállalkozó a 3. pontban szereplő árakon köteles a szolgáltatást a késedelem mértékétől függően elszámolni.

Amennyiben a Vállalkozó a fentiekén túl neki felróható okból késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Megrendelőt – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 13.1-13.3. pontjaiban meghatározott mértékű kötbér illeti meg.

13.2 A Vállalkozó a 3. pontban megadott vállalási díjtétel 15%-ával megnövelt mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben és az egyes Megrendelésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem szerződésszerűen teljesít.

13.3 A Vállalkozó a 3. pontban megadott vállalási díjtétel 15%-ával megnövelt mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból az általa vállalt új időpontra sem teljesít.

13.4 Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása):

- Vállalkozó késedelme esetében, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással;
- Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni;
- Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással és a számla megküldésével;
- Vállalkozó hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.

13.5 A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Keretszerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.

13.6 A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

14. KIFOGÁS

14.1. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jelen Keretszerződés és az egyes Megrendelések teljesítésével kártérítés keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról.

15. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

15.1 A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Keretszerződés vagy az egyes Megrendelések alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

16. A VITÁK RENDEZÉSE

16.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés és az az alapján teljesítendő Megrendelések alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő viták rendezése céljából — hatáskörtől függően — kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

17. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 17.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.
- 17.2 A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 17.3 A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 17.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

18. AZ ÉRTESÍTÉSEK

- 18.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés és az egyes Megrendelések által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 18.2 A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 18.3 Kapcsolattartók:

A **Megrendelő** részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság, Logisztikai Főosztály, Szerződési Osztály

Telefon: 06-1/ 461-6500/11099

Telefax: 06-1/ 322-6438

A **Megrendelő** részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

A mindenkoros Jegy- és bérletértékesítési Szakszolgálat-vezető

A **Vállalkozó** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dr. Szilágyi Nóra
Jogi előadó
Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CIVIL
Konzorcium Zrt.
1051 Angol u. 77.

Horváth Judit országos pénz- és értékszállítási igazgató

Telefon: 06-1/ 237-3171

Telefax: 06-1/ 237-3202

Mobil telefon: 06-20/ 343 0134

E-mail: judit.horvath@hu.g4s.com

19. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 19.1 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Vállalkozás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
- 19.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződés teljesítése során a jelen Keretszerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott személytől elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 19.3 Vállalkozó kizárólag azon alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akiket a pályázat során alvállalkozó(i)ként megjelölt.
- 19.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 19.5 A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.
- A Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli, beleértve mindazon költségeket is, melyek ezen előírás be nem tartása miatt a Megrendelőnél jelentkeznek (ezeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozói Díjból levonni).
- A Vállalkozó köteles az általa a munkaterületére bevinni szándékozott veszélyes anyagokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni (különös tekintettel a jogszabály által tiltott és korlátozott anyagokra, valamint azokra, amelyek a Vállalkozó tevékenysége során hulladékká válnak, a levegőbe távoznak vagy a szennyvízbe kerülnek). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes veszélyes anyagok felhasználását korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti.
- A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olajfolyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tevékenységéről előzetesen tájékoztatni, amely a Megrendelő csatornahálózatába történő szennyvízkibocsátással, vagy légszennyező anyagok kibocsátásával jár vagy járhat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti. A Vállalkozó nem végezhet a munkaterületén olyan tevékenységet, amely talaj- vagy talajvíz-szennyezést okoz. Ezen előírás megsértéséből eredő mindennemű költség (beleértve a kármentesítéssel összefüggő minden költséget) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles a fenti előírások betartásának ellenőrzését a Megrendelő számára bármikor feltétel nélkül lehetővé tenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások be nem tartása esetén a Megrendelő a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére megteszi.

Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

19.6 A jelen Keretszerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, a Kbt. 303.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani.

19.7 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a Megrendelő által bonyolított 14/T-423/09 sz. eljárás ajánlattételi dokumentációja, valamint a Vállalkozó 2010. január 27. napján kelt végleges ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlattételi dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.

19.8 Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

19.8.1 1. számú melléklet: Jegy- és bérletpénztárak címjegyzék, nyitvatartási idő (a szerződés megkötésének időpontjában)

19.8.2 2. számú melléklet: Felelősségbiztosítás

20. ZÁRADÉK

20.1 Vállalkozó nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél egy holding-struktúra kialakítását célzó munka folyik, amelynek során a Vállalkozó a Megrendelőnek minden részéről szükséges támogatást és segítséget, nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a létrehozandó holding bármely tagját a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

20.2 Felek megállapodnak, hogy – a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget károsító szerződésszegés kivételével – Megrendelő nem felelős a Vállalkozónak semmilyen olyan kárért vagy vagyoni hátrányáért, amely abból a tényből következik, ha a jelen Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatásokra való igényt biztosító, a Megrendelő és Budapest Főváros Önkormányzata között megkötött Közzolgáltatási Szerződés a jelen Keretszerződés megszűnését megelőzően megszűnik.

A Ptk. 314.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés valamennyi rendelkezése – így többek között a díjazásra vonatkozó rendelkezései is – a

Megrendelőnek a jelen pontban foglalt felelősség-korlátozásának ellentételezését is figyelembe véve lett megállapítva.

Vállalkozó elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a jelenleg hatályos Közzolgáltatási Szerződés határozott időtartamra, 2012. április 30. napjáig jött létre.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés 20 pontját és 2 mellékletét elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány a Megrendelőé és 2 példány a Vállalkozóé.

Budapest, 2010. 03. 31. napja.



Dr. Kocsis István

Vezérigazgató

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő

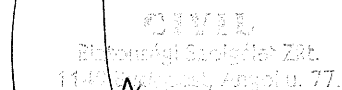
Részvénytársaság

Megrendelő

BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Bp., VII. Akácfa u. 15.



Budapest, 2010. 03. 31. napja.



CIVIL
Biztonsági Szolgálat Zrt.
1145 Budapest, Angol u. 77.

Tasnádi László

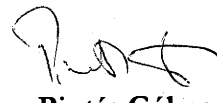
Vezérigazgató

CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

Konzorcium vezetője

Vállalkozó



Pintér Gábor

Ügyvezető

G4S Készpénzlogisztikai Korlátolt Felelősségű

Társaság

Konzorcium tagja

Vállalkozó



Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

