

## 1. SZ. FÜGGELÉK

### Műszaki diszpozíció meghatározása

#### ***Nyomtatási és borítékolási tevékenység (V-31/15)***

Nyomtatási igény:

**Fekete-fehér nyomtatási igény :**

- Bérmű nyomtatás havonta kb. 14 000-15 000 lap (visszaszámfejtés függvényében) kétoldalas.
- Adó nyilatkozat (NY29, januárban) 13000 x 2 lap, 1 oldalas
- Adóigazolás ( M30, januárban) 13 000 x 2 lap, 2 oldalas.
- Járulék igazolás (januárban) 13 000 x 2 lap, ami 1 oldalas
- Adó végelszámolás igazolása (M29, májusban) kb. 6 000 x 3 x 2 lap, ami 2 oldalas.
- Ritkán egyéb ad hoc nyomtatás
- Nyomtatvány változtatások esetén próbatesztek szükségesek, a formázásokat módosítani szükséges. A változtatások gyakorisága: általában évente 1 nyomtatványonként (Apeh módosítások függvényében).

**Borítékolást csak a bérmű igényel, valamint az ad hoc igényeknél lehet rá szükség.**

**Maximum lap/boríték: 3**

**Alapanyagigény:** A/4 fehér papír

Ablakos, C5/6 sima fehér boríték

Helyszíni (Budapest, Akácfa utca 15. ) nyomtatás esetén a papír beszerzését a BKV intézi.

**Adatokat szolgáltató rendszer:** SAP

**Átadott adatok formátuma:** TXT.

A txt fájlok formázási feladatokat igényelnek. (ékezet, lapdobás, címzés ablakhoz igazítása, stb.). Formátum változás esetén próbanyomatok szükségesek.

A nyomtatáshoz szoftver készítése a Vállalkozó feladata.

Konvertálni kell az ékezetes karaktereket.

A nyomtatónak paramétereit (PCL parancsok) is meg kell adni a kiküldött fájlban pl.

margók, álló/fekvő, 2 oldalas, font paraméterek, oldal fordítások, lapdobások, amik ebben az állományban nincsenek benne.

Minden állomány végén van hibalista ill. rekordszám. Ezt az utolsó ember utolsó lapjáról le kell vágni, vagy külön lapra rakni..

Sorszámozás sincs az oldalakon.

**Átadás módja:** sFTP

**Bérnapló adatainak átadási határideje:** minden hó 7-én 12 és 18.30 között, ütemezés szerinti, mely ütemtervet 1-2 héttel az igény előtt átad a BKV. Egyéb nyomtatások esetében az adatszolgáltatási kötelezettséghez igazítva előzetes egyeztetés alapján.

**Elvart teljesítési határidő és helyszín:** minden hó 8-án reggel 8 óra szervezeti csoportonként dobozva a kinyomtatott és beborítékolt bérkartonok a BKV központban (Budapest, Akácfa utca 15.) álljanak készen a területekre való szállításra.

A többi dokumentum a nyomtatásának, borítékolásának, kézhezvételének határideje 15 óra az adatok átadásától számítva. Hely: Budapest, Akácfa utca 15.

**OMR kód:** A nyomatok nem tartalmaznak OMR kódok, amire ritka alkalmanként lehet szükség.

Opcionális ajánlatot kérünk a nyomatok alkalmanként OMR kóddal való ellátására, ill. használatára.

A nyomtatási feladatok elvégzésére szolgáló nagy teljesítményű nyomtató(k) biztosítása és üzemképes állapotának fenntartása a Vállalkozó feladata.

Megfelelő kapacitású nyomtató és hajtogató-borítékoló gép biztosítása valamint a nyomtatónak megfelelő minőségű papír és megfelelő boríték biztosítása a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó köteles gondoskodni a nyomtató és borítékoló gépnek megfelelő formátum kialakításáról (megfelelő lapdobás a különböző típusú dokumentumoknál, borítékos ablaknál a címzés helyének beállítása)

A Vállalkozó köteles személyzetet biztosítani az éjszakai nyomtatáshoz, amennyiben az adatátadás határidejét nem lehet előrehozni. A bérjegyzék nyomtatásának határideje miatt biztosítani kell a nyomtatást végző helyettesítését.

A bérnapló nyomtatás kötött határideje miatt a Vállalkozónak biztosítania kell probléma esetén azonnal igénybe vehető alternatív nyomtatási, illetve borítékolási megoldást, valamint a gépek gyors szervizelését.

A gépek üzemeltetése, szervizelése a Vállalkozó feladata.

Mivel nem kell minden nyomtatandó dokumentumot borítékolni **kérjük, az ajánlatban külön szerepeljen az 1, illetve 2 oldalas nyomtatás, valamint a papír szükséglet és a borítékolás költsége.**

**Távoli nyomtatás esetén a dobozolás, illetve szállítás ára is, valamint a kiírásban jelzett txt módosítási igények elvégzésének ára is, amennyiben ez a nyomtatási árba nem beleértendő.**