



**A BKV Zrt. irat- és dokumentumkezelő rendszerének komplett üzemeltetése  
Versenyeztetési eljárás**

**Eljárás száma: BKV Zrt. V-284/13**

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**Budapest, 2014. március**

---

**AJÁNLATI FELHÍVÁS****Ajánlatkérő neve:**

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa u. 15.  
Tel.: 461-6578, Fax: 461-6524

**1. Az eljárás száma: BKV Zrt. V-284/13****2. A beszerzés tárgya és mennyisége:**

- A BKV Zrt. irat- és dokumentumkezelő rendszerének komplett üzemeltetése  
Opicós tétel:
- KOFAX szkennel integrációs megoldás szoftverkövetése
- GoldBolt FaxSkape fax szerver gyártói support

A 6. sz. mellékletben részletesebb információ található a beszerzés tárgyáról.

**3. A megrendelés módja és teljesítés helyei:**

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik.

1072 Budapest, Akácfa u 15.

**4. A teljesítés határideje, a szerződés hatálya:**

A szerződés megkötésétől a szerződés teljesítéséig tartó időszak, mely alatt az eljárás tárgyában meghatározott szolgáltatást kell nyújtania a nyertes Ajánlattevőnek.

Tervezetten 36 hónap

**5. Ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:**

A szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla kézhezvételétől számított harminc naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat számítható fel.

**6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén naponta 0,5%, hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghúsválása esetén 15%-os kötbért érvényesíthet.

**7. Ajánlati ár:**

Az ellenszolgáltatás nettó értékét a mellékelt „Ajánlattételi nyilatkozat” kitöltésével egy összegben, magyar forintban kell megadni.

A nettó árnak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos munka-, anyag-, szállítási és egyéb költségeket – ideértve a, hatósági

engedélyek költségeit is – valamint a különféle vámköltségeket és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

## 8. Ajánlattevőkkel szemben támasztott alkalmassági követelmények:

A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a felhívás feladását megelőző 5 év során, legalább 2 év folyamatos szerződéses jogviszony alapján Irat- és dokumentumkezelés üzemeltetésére vonatkozó referenciával évi legalább 10 millió Ft értékben, melyet az 5. sz. melléklet kitöltésével kell igazolnia.

## 9. Az Ajánlattevők által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

Ajánlattevőnek, illetve az igénybe venni kívánt alvállalkozójának ajánlatában a következő dokumentumokat kell benyújtania:

1. ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. melléklet)
2. nyilatkozatot az alvállalkozókról (2. sz. melléklet)
3. nyilatkozatot a kizáró okokról (3. sz. melléklet)
4. nyilatkozat tulajdonosokról (4. sz. melléklet)
5. referencia nyilatkozat (5. sz. melléklet)
6. aláírási címpéldány másolat

Az ajánlatban meg kell jelölni az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint nyilatkoznia kell az alvállalkozó által végzendő tevékenységről, és annak a teljes ajánlatra vonatkozó mértékéről.

## 10. Az ajánlatok benyújtása:

Az árajánlatokat és a jelen felhíváshoz mellékelt nyilatkozatokat kitöltve, cégszerűen aláírva, folyamatos lapszámozással ellátva, a <https://electool.com/sourcingtool/> elektronikus rendszerébe feltöltve kell benyújtani. ([www.electool.hu](http://www.electool.hu) oldalról érhető el)

Amennyiben a Tisztelt Ajánlattevő az Electool rendszerében még nem regisztrált, ezt a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail címen kérjük jelezni, annak érdekében, hogy a regisztráláshoz szükséges meghívók kiküldetésre kerülhessenek. Meghívó kérésének határideje 2014. április hó 1. nap 10:00. óra

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása.

### Az Ajánlati Felhívással kapcsolatos kérdések és válaszok:

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése 2014. április hó 1. nap 10:00-ig **kizárólag írásban** a [www.electool.hu](http://www.electool.hu) felületen keresztül tehető.

### Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje:

2014. április hó 4. nap 10 óra 00 perc

**11. A nyertes ajánlat nyomtatott formában történő benyújtásának helye**

A nyertes ajánlattevőnek ezen kívül szükséges kinyomtatott ajánlatát postai úton vagy személyesen is –az eredményhirdetést követő **3 munkanapon** belül – eljuttatnia, az alábbi formában:

A [www.electool.hu](http://www.electool.hu) felületre feltöltött nyilatkozatok, dokumentumok egy eredeti példányát kitöltve, cégszerűen aláírva, összefűzve, borítékba helyezve és lezárva kell benyújtani.

Ajánlattevő neve és címe

**NYERTES AJÁNLAT**

**„A BKV Zrt. irat- és dokumentumkezelő rendszerének komplett üzemeltetése”**

**BKV Zrt. V-284/13**

**A nyertes ajánlat benyújtásának helye:**

BKV Zrt.

Gazdasági Igazgatóság

Beszerezési Főosztály

Központi Beszerzési Osztály

1072 Budapest, VII. kerület, Akácfa u. 15. II. emelet 256. iroda

A nyertes ajánlat postai úton vagy személyesen leadható a fenti címen, munkanapokon 8<sup>00</sup>-14 óra között.

**12. Az ajánlati kötöttség lejártának időpontja:**

Az Ajánlattételi határidő lejártától szerződéskötésig.

**13. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza az összes, a szolgáltatással összefüggő költséget.

**14. Hiánypótlás:**

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton, írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

**15. Eredményhirdetés:**

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket.

**16. Egyéb rendelkezések:**

Az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok értékelésének eredményétől függően tárgyalást tarthat, valamint ártárgyalást/árlejtést tart. A tárgyalások tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi Ajánlattevőt.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.