



**Új, alacsonypadlós, dízel, csuklós autóbuszok
beszerzése**

(Eljárás száma: TB-215/15)

**MÓDOSÍTOTT
AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

2015. október 9.

Tartalomjegyzék

A.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
1.	<i>Az eljárás</i>	3
2.	<i>A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása.....</i>	3
3.	<i>Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel.....</i>	5
4.	<i>Kiegészítő tájékoztatás.....</i>	6
5.	<i>A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek.....</i>	6
B.	AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	8
6.	<i>Az ajánlat formája</i>	8
7.	<i>Az ajánlat nyelve</i>	8
8.	<i>Az ajánlat csomagolása.....</i>	9
C.	AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA	10
9.	<i>Az ajánlat tartalma</i>	10
10.	<i>Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....</i>	10
11.	<i>A benyújtandó dokumentumok részletezése.....</i>	11
D.	AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA.....	19
12.	<i>A bírálati szempont</i>	19
E.	MELLÉKLETEK.....	23

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. Ajánlatkérő a beszerzés megvalósítása érdekében támogatási kérelmet fog benyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, illetve csökkentett mértékű elfogadása olyan oknak, illetve körülménynek minősül, amely megalapozza a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények alkalmazásának lehetőségét.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

75 db +100% új, alacsonypadlós, dízel csuklós autóbusz

75 db új, budapesti körülmények között üzemeltetendő, egyszintes, alacsonypadlós csuklós, városi (M3/l. osztályú) menetrend szerinti személyszállításra alkalmas, belsőégésű dízel motorral hajtott, háromtengelyes, középső- vagy hátsótengely meghajtású konstrukció autóbusz szállítása, az előírt berendezésekkel, alkatrészekkel és dokumentációkkal együtt, a járművek forgalomba helyezése, az előírt engedélyek beszerzése (forgalomba helyezési és egyéb engedélyeztetés), a kezelőszemélyzet betanítása és a szerződés szerinti szolgáltatások nyújtása a jelen felhívásban és a dokumentációban részletezettek szerint.

A jármű kivitele, valamint műszaki paraméterei feleljenek meg a leszállítás időpontjában Magyarországon érvényes, magyarországi és nemzetközi előírásoknak

és szabványoknak. különös tekintettel a 2001/85/EK irányelvnek, az 5/1990/IV.12/ KÖHÉM, a 6/1990/IV.12/ KÖHÉM, valamint az 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendeleteknek és azok módosításainak. A jármű rendelkezzen olyan – az Európai Unióban kiadott – érvényes típusengedéllyel vagy típusbizonyítvánnyal, melyet a Nemzeti Közlekedési Hatóság - vagy annak jogelődje, illetve jogutódja - elfogadott. A típusbizonyítványt ajánlattevőnek ajánlatához kell csatolnia.

A teljes megajánlott autóbusz flottának azonos típuscsaládba kell tartoznia, a típus és kialakítás tekintetében teljesen homogénnek kell lennie.

A jármű korszerű, egyszintes (nem emeletes) csuklós, háromtengelyes, a beszállóterek és az azokat összekötő járófelületek 100%-ában alacsonypadlós, kerekesszékekkel közlekedő utasok fel- és leszállására is alkalmas városi autóbusz konstrukció legyen. Járműegyedek tekintetében teljesen megegyező kivitelű és felszereltségű, megjelenésében és üzemviteli szempontok alapján is egy flottának tekinthető kontingens legyen. Az autóbusz EURO VI környezetvédelmi előírásnak megfelelő dízel motorral legyen felszerelve.

A jármű menetirány szerinti baloldalon elhelyezkedő - az utastértől Ajánlatkérő által jóváhagyott, részben elzárt kivitelű - vezetőfülkével rendelkezzen, legyen audio és vizuális utastájékoztató rendszere, a szelektíven működtethető ajtók legyenek ellátva utas beszorulás elleni védelemmel.

A járműnek mind a vezetőtere, mind az utastere klimatizált legyen. A klímaberendezés gyári és a gyártási folyamat során beépített legyen, utólag beszerelt klímaberendezés nem elfogadható.

A vázszerkezet és a karosszéria elemek gyártási időpontja nem lehet korábbi a leszállítást megelőző 12 hónapnál. A jármű minden egyéb alkatrészének és komponensének újnak, korábban nem beépítettnek kell lennie. Feltétel, hogy a forgalomba helyezési kérelem benyújtása előtt a járművel megtett út kizárólag a gyártásra és az üzemi próbára legyen visszavezethető.

Az autóbusznak nehéz üzemi körülmények között, intenzív kihasználás mellett legalább 10 éves korukig kell működniük (A jármű megkövetelt élettartama min. 10 év). A jármű konstrukciós kialakítása, gyártási minősége és az alkalmazott anyagok biztosítsák a jármű teljes élettartama során (min. 10 év), hogy korróziós károsodás, valamint vázszerkezet szilárdsági probléma (váltörés) miatt a kocsiszkevény javítására, felújítására, illetve nagyjavítására ne legyen szükség.

A járművekhez az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki leírásban meghatározott berendezéseket, tartalék-alkatrészeket, valamint a szükséges dokumentációkat és szoftvereket is biztosítani kell. Nyertes ajánlattevőnek magyar nyelvű, többek között minősítési tanúsítványokat is tartalmazó műszaki dokumentációt, elektromos és mechanikus javítási-, karbantartási dokumentációt és járművezetői kezelési utasítást kell rendelkezésre bocsátania az első jármű átadás-átvételével egyidejűleg.

A beszerzés részét képezi a járművezetők és karbantartók, szerelők részére nyújtott oktatás. A képzés során nyertes ajánlattevőnek magyar nyelven képzést kell tartania Ajánlatkérő gépjárművezetői (autóbuszonként 2 járművezető), karbantartói (10 fő), oktatói (2 fő) számára. Ajánlattevőnek ajánlatához oktatási tematikát kell készítenie úgy, hogy sor kerüljön az autóbusz ismertetésére, a kezelőszervekre, vezetéstechnikára, a napi szintű karbantartásra. Az oktatás ill. képzés ideje alatt felmerülő összes költséget (pl. szállodai, utazási, tolmácsolási költségeket stb.) nyertes ajánlattevő viseli. A további részleteket a műszaki leírás tartalmazza.

Nyertes ajánlattevőnek biztosítania kell a gyártásközi ellenőrzést, alkalmanként legfeljebb 4 fő részére, gyártó telephelyén, két alkalommal összesen legfeljebb 4 munkanap időtartamban, az első jármű gyártásának kezdetétől az utolsó jármű gyártásának befejezéséig terjedő időszakban. Az ellenőrzéshez szükséges utazás tárgyi és személyi feltételeit, a szállást és az ellátást, a szakmai kíséretet és szükség esetén a tolmácsot nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania. A gyártásközi ellenőrzés során felmerülő költségek nyertes ajánlattevőt terhelik.

Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell Budapesten, vagy annak 50 kilométeres vonzáskörzetén belül saját vagy szerződött szakszervizzel. A vállalt jótállási időszakban nyertes ajánlattevő biztosítja a meghatározott szervizciklusban érintett alkatrészeket. Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőt járművenként értesíti az adott szerviz esedékességéről, nyertes ajánlattevő a szükséges komponensek szállítását, valamint a szervizelési munkafolyamatok művezetését végzi el. Amennyiben nyertes ajánlattevő az értesítést követően nem kíván részt venni az adott szervizművelet(ek) elvégzésében, és erről írásban értesíti az Ajánlatkérőt, úgy az Ajánlatkérő által elvégzett szervizművelet(ek) nem vonnak maguk után garanciavesztési, illetve jótállási kérdéskörébe tartozó jogkövetkezményeket. A szervizciklusokban érintett komponenseket tartalmazó konszignációs raktárt a nyertes ajánlattevő opcionálisan létesíthet.

A mennyiség a szerződés hatálya alatt legfeljebb +100%-kal módosulhat.

A részleteket és az alapvető műszaki paramétereket az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki specifikáció tartalmazza.

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel.

3.1 Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 322-64-38
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2006. (I. 13.) PM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbiak szerint kaphat megfelelő tájékoztatást:

Az állami adóhatóság, illetve az önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) a Kbt.-ben meghatározott építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén az ajánlattevő részére - kérelem alapján - tájékoztatást ad az adózásra vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlattevő a tájékoztatás kiadása iránti kérelmet

- a) magánszemély ajánlattevő esetében az állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye szerint illetékes első fokú állami adóhatósághoz; jogi személy, egyéb szervezet, jogi személyiség nélküli vállalkozó ajánlattevő esetén székhelye, ennek hiányában telephelye szerint

illetékes első fokú állami adóhatósághoz; illetve a Magyar Köztársaság területén székhellyel, telephellyel, állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személy ajánlattevő esetén az állami adóhatóság Észak-budapesti Igazgatóságához; valamint

b) az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz

külön-külön terjeszti elő. Ha az építési beruházás, illetve szolgáltatás teljesítési helye szerint több önkormányzati adóhatóság is illetékes, az önkormányzati adóhatósághoz előterjesztendő kérelmet az ajánlattevő valamennyi illetékes önkormányzati adóhatósághoz külön-külön benyújtja.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 10.1 pontja irányadó.
- 6.2. Ha az ajánlat nincs összefűzve, illetőleg nem a dokumentáció 6.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az Ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Cím: BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály
Beszerzés Irányítási Osztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15. III. emelet B303 iroda

Ajánlat az
**„ÚJ, ALACSONYPADLÓS, DÍZEL, CSUKLÓS AUTÓBUSZOK
BESZERZÉSE”**

tárgyú ajánlati felhívásra.

Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. TB-215/15.**

TILOS FELBONTANI 2015. október 27-én 10.30 óra ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott értéket nem HUF-ban tartalmazza, azt az ajánlatkérő:
- a teljes árbevétel esetén a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, a mérleg fordulónapján érvényes devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
 - a közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (referencia értéke) esetén a teljesítés évére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Bank által közzétett éves átlagos devizaárfolyamon, az aktuális naptári évre vonatkozóan a felhívás megjelenés napján közzétett devizaárfolyamon HUF-ra átszámítva veszi figyelembe.
- Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által - az előző a) illetve b) pont szerinti időpontban - jegyzett euró ellenérték alapján kerül HUF-ra átszámításra.

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. Referencia igazolás/nyilatkozat

- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Szakmai ajánlat – megajánlott jármű műszaki leírása, méretezett jellegrajz és üléselrendezés, típusbizonyítvány, ajánlati árak táblázata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e
- (13) Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok (*adott esetben*)
- (14) Nyilatkozat a fordítás megfelelőségéről (*adott esetben*)
- (15) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (16) Ajánlat elektronikus adathordozón

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése**11.1. Tartalomjegyzék**

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni és meg kell adni a bírálati szempont szerinti adatokat. Az ajánlati egységárat a jelen dokumentáció 12. mellékletét képező Műszaki specifikáció 4. mellékletének, az ajánlati árak táblázat kitöltésével is meg kell adni.

A felolvasólapon meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

Ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-k) pontjainak, a (2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**4. számú melléklet**). A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2014/57. számában, 2014. május 16.-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget.

A nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról is, hogy a Kbt. 56. §-ban – kivéve az 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja – foglalt kizáró okok hiányának a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti igazolására, mely igazolások felelnek meg, és azokat mely szervezetek, hatóságok bocsátják ki.

11.6. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevők esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás példányát kell benyújtani.

11.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak, akkor be kell nyújtani azon szervezet nyilatkozatát, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja, hogy tudomásul veszi, hogy a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért

11.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését

igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **8. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **9. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya;
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

11.9. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

11.10. Szakmai ajánlat – megajánlott jármű műszaki leírása, méretezett jellegrajz és üléselrendezés, típusbizonyítvány

Ajánlattevőnek ajánlatában ismertetnie kell a megajánlott jármű paramétereit olyan részletezettséggel, hogy abból a műszaki specifikációnak való megfelelés megállapítható legyen. Az ajánlathoz csatolni kell mindazon dokumentumokat, melyeket a műszaki specifikáció előír.

A jelen dokumentáció 12. mellékletét képező Műszaki specifikáció 4. mellékletének, az ajánlati árak táblázatát is ki kell tölteni és az ajánlathoz csatolni kell.

11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

11.12. Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e

Az ajánlatban nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a cégkivonat (vagy cégmásolat) a www.e-cegjegyzek.hu honlapról letölthető-e, valamint

nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e (**10. melléklet**).

11.13. Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok (adott esetben)

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a kiválási, szétválás szerződést, átalakulási cégiratokat.

11.14. Nyilatkozat a fordítás megfelelőségéről (adott esetben)

Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az idegen nyelven kiállított igazolás/dokumentum mellé csatolt magyar nyelvű fordítás az eredetivel mindenben megegyezik.

11.15. Üzleti titok körének meghatározása

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlatában, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

11.16. Ajánlat elektronikus adathordozón

Ajánlattevőnek a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban), elektronikus adathordozón is be kell nyújtania, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni. Az elektronikus formában benyújtott példánnyal kapcsolatban ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példányai a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyeznek.

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

12. A bírálati szempont

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az *összességében legelőnyösebb ajánlat* bírálati szempont alapján bírálja el.

12.2. A bírálati szempontok az alábbiak:

Bírálati részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati egységár (EUR/db)	80
2. Átlagos üzemanyag fogyasztás SORT – 1 és SORT – 3 jegyzőkönyv alapján (l/100 km)	10
3. Elvárt minimális jótállási idő feletti teljeskörű többletjótállás (hónap)	5
4. A kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váztorésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többletjótállás (hónap)	5

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 1-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorozásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

12.2.1. Részszerpont 1: Ajánlati egységár (EUR/db)

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével kell megadni.

Az Ajánlati egységárat egy darab Járműre vonatkozóan kell megadni. Az ajánlati egységár az egy darab autóbuszra megajánlott egységár és a tartalék alkatrészek egy autóbuszra vetített ajánlati árának összege. Az ajánlati egységár meghatározásához az ajánlati árak táblázat ad segítséget, az ajánlattevőnek ajánlati árát a jelen dokumentáció 12. mellékletét képező Műszaki specifikáció 4. mellékletének, az ajánlati árak táblázat kitöltésével is meg kell adnia.

Az ajánlati árakat euróban (EUR), ÁFA nélkül kérjük megadni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés szerű teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek költségeit és a termékdíjat is -, a betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, a magyarországi forgalomba helyezést a kapcsolódó költségekkel, a hatósági díjakat és adókat, kivéve a vagyonszerzési illetéket, a kötelező biztosítást és az általános forgalmi adót.

Az egységárak a szerződés aláírásától számított egy éven belül nem emelhetők, azt követően áremelés kezdeményezésére a szerződéstervezetben foglaltak szerint van mód.

Az Ajánlati ár részszempont esetében a fordított arányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak.

A legkedvezőbb tartalmi elem (legalacsonyabb ajánlati összár) a maximális pontszámot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemei pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbi képlet alapján arányosan kiszámított pontszámot kapnak:

$$\text{Részszempontra adott értékelési pontszám: } \frac{\text{Legalacsonyabb díj}}{\text{Vizsgált ajánlatban lévő díj}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.2. Részszempont 2: Átlagos üzemanyag fogyasztás SORT – 1 és SORT – 3 jegyzőkönyv alapján (l/100 km)

Ajánlattevőknek az üzemanyag fogyasztásra megajánlott értékeket a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével, l/100 km-ben kell megadni. Az ajánlatban szereplő normafogyasztás igazolásához az UITP SORT – 1 és SORT – 3 mérési eljárásról készült, ISO/IEC 17025:2005 szerint akkreditált intézet által elvégzett mérési eredményről kiállított tanúsítványt (fogyasztásmérési jegyzőkönyvet) szükséges benyújtani, amely alapján 70 (SORT - 1), illetve 30%-os (SORT - 3) arányú súlyozással adódik a normafogyasztás. a SORT jegyzőkönyvnek a megajánlott autóbuszra vonatkozóan kell készülnie (azonos motortípus, váltótípus, gépészeti főegységek, klímaberendezés stb.). Az átlagos üzemanyag-fogyasztás megadását illetően az Európa Parlament és Tanács 2009/33/EK irányelv 6. cikkének (2) bekezdésében foglaltak az irányadók, illetve az érték megadása teljes utas terhelés mellett értendő.

A normafogyasztás megadásához az alábbi táblázat töltendő ki:

Mérési eljárás	Üzemanyag fogyasztás (l/100km)
SORT - 1 ciklusban:	
SORT - 3 ciklusban:	
Normafogyasztás (0,7*SORT 1+0,3*SORT 3)	

A megadott értékeket két tizedesjegyre kerekítve kell megadni és a táblázat harmadik sorában szereplő normafogyasztási értéket kell a felolvasólap megfelelő

sorában feltüntetni. A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell a fenti táblázatot kitöltve.

Az Átlagos üzemanyag fogyasztás részszerpont esetében a fordított arányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott ajánlati árak.

A benyújtott ajánlatok közül a legkisebb fajlagos energiafelhasználás: 10 pont (legelőnyösebb ajánlat)

A benyújtott ajánlatok közül a legmagasabb fajlagos energiafelhasználás: 0 pont (legelőnytelenebb ajánlat)

A legkisebb és a legnagyobb fajlagos energiafelhasználás közötti értékek pontszámai arányosítással kerülnek értékelésre a következő módon:

$$P = \frac{A_{\text{legrosszabb}} - A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legrosszabb}} - A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min} : a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.3. Részszerpont 3: Elvart minimális jótállási idő feletti teljeskörű többletjótállás (hónap)

Ajánlattevőknek az Elvart minimális jótállási idő feletti teljeskörű többletjótállás részszerpontra megajánlott értéket a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével, egész hónapban kell megadni. Ajánlatkérő a járművekre - a kocsiszekrény szerkezetének korrózióállósága kivételével - vonatkozó teljeskörű jótállás az átadás-átvételtől számított legalább 24 hónapban határozta meg, Ajánlatkérő – a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján – ezt tekinti az ajánlati elem minimális elfogadott értékének, ennél kedvezőtlenebb megajánlás nem tehető, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján 24 hónapos többletjótállást vállalást tekinti az ajánlati elem legkedvezőbb szintjének, az ennél kedvezőbb vállalások is a maximális 10 pontot kapják.

Az Elvart minimális jótállási idő feletti teljeskörű többletjótállás részszerpont esetében a pontozás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott értékek.

Ha a többlet teljes körű garanciavállalás 0 hónap, akkor 0 pont

Ha a többlet teljes körű garanciavállalás 24 hónap, akkor 10 pont

A 0 és 24 hónap között a pontkiosztás az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{24} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.4. Részszempont 4: A kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többletjótállás (hónap)

Ajánlattevőknek A kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többletjótállás részszempontra megajánlott értéket a Felolvasólap megfelelő sorainak kitöltésével, egész hónapban kell megadni. Ajánlatkérő a kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására vonatkozóan a jótállást az átadás-átvételtől számított legalább 10 évben határozta meg, Ajánlatkérő – a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján – ezt tekinti az ajánlati elem minimális elfogadott értékének, ennél kedvezőtlenebb megajánlás nem tehető, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján 60 hónapos többletjótállást vállalást tekinti az ajánlati elem legkedvezőbb szintjének, az ennél kedvezőbb vállalások is a maximális 10 pontot kapják.

A kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többletjótállás részszempont esetében a pontozás módszere szerint kerülnek értékelésre a megajánlott értékek.

Ha a kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többlet kötelezettségvállalás 0 hónap, akkor 0 pont

Ha a kocsiszekrény szerkezetének korrózióállóságára és a szilárdsági okból (váltörésből) adódóan a kocsiszekrény bárminemű javítására kiterjesztett többlet kötelezettségvállalás 60 hónap, akkor 10 pont

A 0 és 60 hónap között a pontkiosztás az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{60} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

E. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

8. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

9. sz. melléklet:

REFERENCIAIGAZOLÁS

10. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A CÉGKIVONAT LETÖLTHETŐSÉGÉRŐL ÉS ARRÓL, HOGY EL NEM BÍRÁLT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSRA KERÜLT-E

11. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

12. sz. melléklet

MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ (külön mellékletben, az ajánlati árak táblázatával együtt)

13. sz. melléklet

SZERZŐDÉSTERVEZET (külön mellékletben)