



**Pénz és értékcikkszállítás**

**e-versenyeztetési eljárás**

**Eljárás száma: BKV Zrt. V-190/15**

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**Budapest, 2015.**

## AJÁNLATI FELHÍVÁS

### Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa u. 15.  
Telefon/Fax: 322-64-38  
E-mail: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

1. **Az eljárás száma: BKV Zrt. V-190/15.**

2. **A beszerzés tárgya és mennyisége:**

**Pénz és értékcsikk szállítás**

3. **Részajánlat tételi lehetőség**

Ajánlatkérő csak teljes körű ajánlatot fogad el.

4. **A beszerzés tárgyával kapcsolatos műszaki, minőségi követelmények**

A beszerzés tárgyával kapcsolatos részletes műszaki, minőségi követelmények az 1. számú függelékben kerülnek meghatározásra:

A szolgáltató feladatai:

- megadott helyszínekre és helyszínekről való teljes körű pénz és értékcsikk szállítás
- a szállításhoz szükséges kísérők, csomagolóanyagok és bizonylatok biztosítása

5. **A szerződés hatálya, a teljesítés ütemezése, teljesítési határidő:**

A szerződés hatálya az aláírástól számítva 12 (+24) hónap.

Megrendelő jogosult a Keretszerződést a Szolgáltatóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal legfeljebb két alkalommal, alkalmanként maximum 12 hónappal meghosszabbítani.

Ajánlattevő a teljesítést a szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul köteles megkezdeni, és a szerződés időtartama alatt az Ajánlatkérő által kért ütemezésben és a felhívások (Megrendelések) szerinti mennyiségben köteles teljesíteni.

**Teljesítési határidő:**

**Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a teljesítési határidőről napokban, ami nem lehet több 2 munkanapnál.**

## 6. A megrendelés módja és teljesítés helyei:

A teljesítés az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint, konkrét megrendelések (BMR) alapján történik.

A teljesítés helye az adott Megrendelésben megjelölt BKV Zrt. alábbi telephelyei:

- Autóbusz és Trolibusz Forgalmi Szolgáltatok: 5 budapesti helyszín (III., X., XI., XVI., XIX. kerület)
- Jegyraktár: 2 budapesti helyszín (VII., X., kerület)
- Metró 1-es Forgalmi Szolgálat: 1 budapesti helyszín (XIV. kerület)
- Főpénztár: 1 budapesti helyszín (VII. kerület)
- Budavári Sikló: 1 budapesti helyszín (I. kerület)
- Múzeum 2 helyszín (Budapest V. kerület, Szentendre)
- Villamos Forgalmi Szolgálat: 3 budapesti helyszín (VIII, XIV, XI kerület)

## 7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő a késedelmes napokra számoltan napi 25% késedelmi kötbért érvényesíthet. A részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

## 8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, az Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155 §-ban rögzítettek szerint fizet késedelmi kamatot.

## 9. Ajánlattevőkkel szemben támasztott műszaki, szakmai alkalmassági követelmények

- A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül Ajánlattevő, ha rendelkezik a felhívás feladását megelőző 72 hónap során teljesített, legalább általános forgalmi adó nélkül számított 28 000 000 forint értékű, pénz és értékcsikk szállítására vonatkozó referenciával.
- ha rendelkezik minimum 3 db, a szolgáltatás ellátásához szükséges olyan páncélozott gépjárművel, amely rendelkezik GPS műholdkövető rendszerrel és MSZ EN 1522:2001 szabvány előírása szerinti védelemmel, valamint csak értéktárban nyitható trezorokkal van felszerelve.
- ha megfelel a pénz és értékcsikk szállításhoz szükséges szabványoknak. A szerződés teljesítésére alkalmasnak minősül az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha rendelkezik a

szervezetnél működő, pénzzállításra vonatkozó MSZ EN ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerrel, vagy ezzel egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó tanúsítvánnyal. vagy a minőségbiztosítási rendszer kiépítésére tett intézkedéseket igazoló iratokkal.

- ha rendelkezik a pénz és értékcikkszállításához, feldolgozáshoz szükséges tanúsítványokkal és hatósági engedélyekkel. Ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik vagy a teljesítés idejére rendelkezésére fog állni a szerződés teljesítéséhez szükséges az alkalmassági feltételben megjelölt technikai felszereltséggel, valamint csatolnia kell a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 21/2006 (XI. 24.) MNB rendeletben meghatározott pénzfeldolgozási tevékenység végzésének tárgyi feltételeinek biztosítását igazoló dokumentumokat.
- szállító járművenként (a járművön dolgozó) ha minimum két fő a 22/2006 (IV.25.) BM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező, a teljesítésért felelős személyt foglalkoztat.
- Alvállalkozót nem vesz igénybe.
- Rendelkeznie kell a pénz, és értékcikkszállítás tárgyban, minimum 30 millió Ft/év és 20 millió Ft/kár értékű pénz és értékcikkszállításra vonatkozó szolgáltatási felelősségbiztosítással és vállalnia kell, hogy e felelősségbiztosítását a szerződéses időszak végéig folyamatosan érvényben tartja.

### **Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja)**

Ajánlattevőnek:

- Ismertetnie kell a felhívás megküldését megelőző 36 hónap során végzett legjelentősebb teljesítéseit. A jelen ajánlati felhívás 3. számú mellékletének - referencia nyilatkozat – megfelelően nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik az előírt referenciával, a referenciát adó nevének és elérhetőségének megjelölésével, a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.
- Nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik a műszaki követelményben felsorolt eszközökkel (gépjármű).
- Nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel a MSZ EN ISO 9001 szabványnak megfelelő pénz és értékcikkszállításához szükséges szabványoknak.
- Nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik a 21/2006 (XI. 24.) MNB rendeletben meghatározott pénz és értékcikkszállításához szükséges tanúsítványokkal és hatósági engedélyekkel.
- Nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik szállító járművenként minimum két fő a 22/2006 (IV.25.) BM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező a teljesítésért felelős személyt foglalkoztat.
- Nyilatkoznia kell, hogy a teljesítés során alvállalkozót nem vesz igénybe
- Rendelkeznie kell a pénz, és értékcikkszállítás tárgyban, minimum 30 millió Ft/év és 20 millió Ft/kár értékű pénz és értékcikkszállításra vonatkozó szolgáltatási felelősségbiztosítással és vállalnia kell, hogy e felelősségbiztosítását a szerződéses időszak végéig folyamatosan érvényben tartja, ennek igazolásaként a Megrendelő szakmai kapcsolattartói részére minden év 20.-ik napjáig eljuttatja az esedékes biztosítási díj megfizetésének banki igazolása másolatát, valamint az adott évre vonatkozó hatályos biztosítási szerződés vagy kötvény másolatát

## 10. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

Megnevezés	Melléklet
a) Ajánlattételi nyilatkozat	1. sz. melléklet
b) Kizáró okok nyilatkozata	2. sz. melléklet
c) Nyilatkozat a tényleges tulajdonosokról	3. sz. melléklet
d) Referencia nyilatkozat	4. sz. melléklet
f) Egyéb nyilatkozatok	5. sz. melléklet
g) Felelősségbiztosítás	6. sz. melléklet
h) Tanúsítvány másolata	7.sz. melléklet
i) Alírási címpéldány másolata	8.sz. melléklet

## 11. Ajánlati árak:

A szolgáltatás egységárait az 1. számú melléklet (Ajánlattételi nyilatkozat) kitöltésével, az első két sornál a begyűjtött forintösszeg %-ában, a többi magyar forintban kell megadni.

A nettó egységáraknak tartalmaznia kell a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges összes járulékos költségeket, valamint a különféle adókat az általános forgalmi adó kivételével.

## 12. Az Ajánlati felhívással kapcsolatos kérdések és válaszok:

Az eljárással kapcsolatos kérdések feltevése, információ kérése 2015. 12. hó 21. nap 09:00-ig **kizárólag írásban** a [www.electool.hu](http://www.electool.hu) felületen keresztül tehető.

## 13. Az ajánlatok benyújtása:

A BKV Zrt. a tárgyi eljárást elektronikus rendszerben folytatja le, az eljárásban való részvételhez külön regisztráció szükséges. Kérjük, hogy amennyiben az eljárásban részt kívánnak venni, és még nincsenek regisztrálva az Electool tendereztető rendszerben 2015. 12. 21.-én 14:00 óráig szíveskedjenek részvételi szándékukat jelezni a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail címen, hogy a szükséges regisztrációra sor kerülhessen.

A regisztráció, valamint azt követően az eljárásban való részvételre feljogosító meghívás időt vesz igénybe, így amennyiben részvételi szándékukat a jelen pontban előzőekben megadott határidőt követően jelzik, ajánlatkérő nem tudja garantálni az eljárásban való részvétel lehetőségét. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a regisztrációt követően ajánlattevő csak úgy vehet részt az eljárásban, ha Ajánlatkérő a konkrét eljárásra meghívót küld. Ajánlattevőknek 2015. 12. 21. 12:00 óráig van lehetőségük arra, hogy jelezzék, ha a meghívót nem kapták meg. Amennyiben Ajánlatkérő ajánlattevőt az eljárásra meghívta és a meghatározott határidőig ajánlattevő nem jelzi, hogy a meghívót nem kapta meg, nem áll módunkban az ajánlat feltöltésével kapcsolatos kifogásokat elfogadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban kizárólag az elektronikus rendszerben van lehetőség az ajánlat benyújtására.

Az ajánlatot és a csatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat kitöltve és cégszerűen aláírva, digitalizálva az Electool oldalára (<https://electool.com/sourcingtool/>) kell feltölteni.

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása.

**14. Az ajánlatok benyújtásának (feltöltésének) határideje (ajánlattételi határidő):**

**2016.01. hó 05. nap 10 óra 00 perc**

**Az ajánlati árak megtekintése:**

**2016.01. hó 05. nap 10 óra 01 perc**

**15. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban, meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat (részenként) az **össességében legelőnyösebb ajánlat** bírálati szempontja alapján bírálja el, az alábbi szempontok és súlyszámok alapján:

Résszempontok	Adható pontszám (0-10)	Súlyszám	Érték
1. A begyűjtött érme (aprópénz) Ft érték feldolgozása X % Ft-ban		30	
2. A begyűjtött bankjegy Ft érték feldolgozása X % Ft-ban		15	
3. Járatkörben végzett készpénzgyűjtés Ft/objektum		15	
4. Járatkörben végzett értékciikk szállítás Ft/objektum		15	
5. Készpénz begyűjtés (nem járatkörben) Ft/alkalom		10	
6.Értékciikk kiszállítás értékesítési helyre Ft/alkalom		10	
7. Értékciikk vagy készpénz kiszállítása egyedi megrendeléssel, nem értékesítési helyszínekre (a továbbiakban: Egyedi Megrendelés) Ft/alkalom		5	

A részszerpontok tekintetében, az arányosítás módszere szerint kerülnek értékelésre az ajánlatok. A legkedvezőbb tartalmi elem a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat 1. részszerponthoz tartozó tartalmi elemét pedig a legalacsonyabbtól való eltérés arányában vizsgálja az Ajánlatkérő, az alábbi képlet szerint:

$$\text{értékelési pontszám} = \frac{\text{legkedvezőbb ajánlat}}{\text{értékelendő ajánlat}} \times 10$$

Valamennyi részszerpont esetén adható pontszám 0-10-ig.

Az értékelés során kiosztható pontszámok maximális összege 100 pont.

Az az érvényes ajánlatot tevő Ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, amelyik összességében a legkedvezőbb ajánlatot teszi, azaz az értékelés során összességében a legmagasabb értéket éri el.

Az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza az összes, a teljesítéssel összefüggő költséget.

#### **16. Hiánypótlás:**

Az Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás során az Ajánlattevők részére teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról és a hiánypótlási határidőről elektronikus úton írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

#### **17. Az ajánlati kötöttség:**

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő lejártával kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatát e határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetéstől számított 30 napig tart azzal, hogy ezen időpontot követően ajánlatkérő nyilatkozatot kérhet az ajánlat további fenntartására. Amennyiben ajánlattevő nem nyilatkozik, azt ajánlatkérő úgy tekinti, hogy ajánlatát fenntartja.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja a felhívást.

#### **18. Eredményhirdetés:**

Az Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban értesíti az Ajánlattevőket az árlejtés (ártárgyalás) napját követő 30. napig. Ajánlatkérő az ajánlatok megfelelő értékelése érdekében jogosult az eredményhirdetés napját elhalasztani, amelyről írásban értesíti ajánlattevőket.

## 19. Egyéb rendelkezések:

Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződéses

feltételekről vagy a benyújtott ajánlatok értékelésének eredményétől függően tárgyalást tartson.

Ajánlatkérő az ajánlatok benyújtását követően elektronikus árlejtést vagy ártárgyalást tart, a végleges ajánlati árak kialakítása érdekében. Az (ár)tárgyalások és árlejtés tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt.

Az ártárgyalás/elektronikus árlejtés eredménye alapján kitöltött részletes ártáblázatot az ártárgyalás/elektronikus árlejtés alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő köteles az ártárgyalás/elektronikus árlejtést követő **2 munkanapon** belül aláírva elektronikus úton pdf vagy jpg formátumban a [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu) e-mail címre vagy a 322-6438-as faxszámra megküldeni.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok elbírálása során az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa és adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes ajánlattevővel, írásban jön létre, mindkét fél általi aláírás időpontjában.

Abban az esetben, ha az ajánlattevők száma nem teszi lehetővé a valódi versenyt, Ajánlatkérő jogosult új ajánlattételi határidő kitűzésével újabb Ajánlattételre felhívni az Ajánlattevő(ke)t, újabb Ajánlattevők bevonásával egyidejűleg.



## 1. számú függelék

### Részletes szolgáltatási leírás

#### Bevétel begyűjtése és bankba szállítása

A Megrendelő 4 db Autóbusz és 1 db Trolibusz Forgalmi Szolgáltatától, 2 db Múzeumából, 3 db Villamos Forgalmi Szolgáltatától, 1 db Főpénztárából, 1 db Sikló pénztárából, 2 db Jegyraktárból, azaz összesen 14 helyszínről/re a készpénzbevételek összegyűjtése, értékcikkek szállítása - jelen Ajánlati felhívásban meghatározott gyakorisággal — a begyűjtött pénz banki feldolgozása, és a kijelölt bankba való beszállítása.

#### Begyűjtött bevételek feldolgozása

Az Ajánlattevő által összegyűjtött érmék (aprópénz) és bankjegyek feldolgozása banki előírásoknak megfelelő kiszárlás szerint előzetesen jelzett igény esetén, (tervezetten hetente egy alkalommal).

#### Értékcikkek szállítása

Az értékcikkek szállítását az Ajánlattevő a BKK Zrt. mindenkor budapesti jegyraktárából (jelenleg: Budapest VII. Akácfa u. 15. alagsor) a BKV Zrt. mindenkor budapesti jegyraktárába (jelenleg: Budapest X. Fehér út 1/C.), általában havonta egy, maximum 2 alkalommal, valamint a felsorolt helyszínekre jelen Ajánlati felhívásban meghatározott gyakorisággal kell, hogy végezze. Az értékcikkek átadás-átvétele sorszám szerint tételesen kell, hogy történjen.

#### Egyedi szállítások

Az értékesítési helyszínek száma a Keretszerződés hatálya alatt +/- 20 %-kal változhat,

#### A teljesítés módja:

Az Ajánlattevő a szállításokat a tulajdonában, illetve tartós bérletében lévő páncélozott gépkocsikkal végzi. A gépjárművek magas, a páncélat és üvegezés tekintetében az MSZ EN 1522:2001 szabvány előírása szerinti FB 7 (C4), FB 5-6 (C3<sup>+</sup>), FB 4 (C3, M3) FB 3 (C2) fokozatú védelemmel rendelkeznek és megfelelnek valamennyi EU szabványnak. Az Ajánlattevő köteles a pénztár és a gépjármű közötti útra értékszallítási konténert használni.

#### A szolgáltatási tevékenységek részletezése

Az Ajánlattevőnek mind a pénz-, aprópénz, mind az érték cikk-, és selejtszállításkor legalább 2 fő képzett pénzszállítóval kell a szállítást lebonyolítania begyűjtési és kiszállítási címenként.

A pénz- és érték cikkszállításokhoz szükséges kellékeket (tasakok, táskák, jegyzékek stb.) biztosítása az Ajánlattevő feladata.

#### Pénzszállítás folyamata

A Vállalkozó a Vállalkozást az alkalmazásában lévő képzett pénzszállítókkal végzi el. A Vállalkozó valamennyi pénzszállítást végző munkatársát köteles fényképes, egyedi azonosításra alkalmas kítűzővel ellátni, mely tartalmazza a cég megjelölését, a pénzszállítást végző személy nevét, és egyéni azonosítási számát.

A Vállalkozó a pénzz szállítást a Megbízó előzetesen írásban jelzett készpénzz szállítási igénye alapján végzi, az igénybejelentőben meghatározott időpontban, vagy a programozott pénztári beszállítások esetében a leadott beszállítási ütemterv szerint.

A Vállalkozó pénzz szállítást végző munkatársai minden esetben a szállítást megelőzően egyeztetni kötelesek a Megrendelő helyszínen szolgálatot teljesítő munkatársával.

A programozott beszállítások esetében a Vállalkozó pénzz szállítást végző munkatársai minden esetben maximum 20 perccel a pénztárzárást követően olyankor kell felkeresniük a Megrendelő pénztárait/jegyértékesítőit, amikor a pénztáros/jegyértékesítő még a pénztárban vagy szolgálati helyén tartózkodik,

A pénzz szállítás megkezdése előtt a Vállalkozó munkatársa minden esetben meggyőződik a Megrendelő fogadóképességéről. Ez azt jelenti, hogy a szállításhoz használatos táskák nélkül először azonosítja magát. Azonosításra szolgál a szolgálatot végző megjelenése, az általa bemutatott igazolványok (arcképes kitéző, járatigazolvány és személyi igazolvány). A Vállalkozónak folyamatosan frissítenie kell a szolgálatot végző személyek nevét és azonosítóját tartalmazó listát, amelyet a Megrendelő Értékesítési Csoportjának elektronikus formátumban kell eljuttatnia. A Megrendelő helyszínein szolgálatot teljesítő dolgozónak a lista alapján el kell végeznie az azonosítást. A Megrendelő munkatársai csak a Vállalkozó által leadott névjegyzékben szereplő személyekkel végezhetnek forgalmazást. Amennyiben az azonosítást a Megrendelő munkatársa nem találja megfelelőnek, a Megrendelő Értékesítési Csoportjának megbízott munkatársának közreműködésével végezheti el a beazonosítást.

A Megrendelő székházába pénz- és értékcsikk szállítás miatt érkező gépjárművek rendszámát meg kell adni és változás esetén azonnal frissíteni kell.

A bevételek beszállítására a szállítást végző személyek csak az előre egyeztetett időpontokban jelentkezhetnek.

A pénztáros/értékesítést végző személy minden esetben jelen kell, hogy legyen a pénzz szállító zsák átadás-átvételekor.

A szállítást végző személynek a tasakokkal, zsákokkal együtt el kell vinnie az átadó és a szállítást végző személy által is aláírt és dátummal ellátott pénzz szállítási jegyzék 2 példányát, illetve a szállítólevél 1 példányát,

A pénzz szállító személy távozását követően keletkező bevétel már a következő szállítással kerül elszállításra, de mindig a pénz beszolgáltatási jegyzéken szereplő dátumú elszámolás részét képezi majd a beszolgáltatott készpénz.

A Megrendelő székházában lévő pénztárból történő készpénzes beszállítás alkalmával a készpénzz szállító zsák banki beszállítását követően a befizetés eredeti banki bizonylatát a pénztáros részére Ajánlattevőnek még aznap 15 óráig vissza kell juttatni.

A Vállalkozónak az átvett készpénzes szállítmányokat a Megrendelő által a szerződésben meghatározott bankba kell beszállítania.

### Értékcikk szállítás folyamata

Az értékcsikk szállítása a szállítmányt kísérő szigorú számadású nyomtatványok kíséretében történik. Az értékcsikk a Vállalkozó által biztosított göngyölegekben kerülnek elhelyezésre, kivételt képez, ha bontatlan, lefóliázott értékcsikkcsomag kerül kiszállításra. Az értékcsikk átvétele tételesen történik.

Az értékcsikket és szigorú számadású nyomtatványokat a Megrendelő Jegyraktára a megadott igények alapján helyszínenként csomagolja, készíti elő kiszállításra és adja át a szállítást végző személynek. Kiállításra kerül a Megrendelő „Engedély Készlet Kiadására” bizonylat.

A kiszállítások közvetlenül a Megrendelő Jegyraktárból történnek az értékesítő helyszínekre. Mivel az eredeti nyomdai csomagok nem kerülnek értékcsikk szállító tasakba az átadás — átvételkor meg kell győződni a tasakok sértetlenségéről.

Amennyiben a kiszállított mennyiség és a jegyzéken, bizonylaton szereplő mennyiség között eltérés van, 3 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni. A Vállalkozónak gondoskodnia kell a

jegyzőkönyv-nyomtatvány mintáról. A Vállalkozónak gondoskodnia kell arról is, hogy a jegyzőkönyvből a szállítóknál mindig legyen példány.

### Bevétel elszámolás folyamata

Vállalkozónak a helyszínekről begyűjtött pénzt saját értéktárába azonnal fel kell dolgoznia és a begyűjtést követő munkanapon 10,00 óráig be kell fizetnie a Megrendelő által meghatározott bankszámlára. Amíg a készpénz a bankba feladhatóvá válik, addig a trezorálást a Vállalkozónak kell elvégeznie.

A Megrendelő székházában lévő pénztárból történő készpénzes beszállítás esetén a begyűjtött bevételt a Vállalkozó köteles a Megrendelő által írásban előzetesen meghatározott budapesti bankfiókba (jelenleg a Budapest Bank Emke fiókjába, 1072 Budapest, Rákóczi út 42) az előzetes igényben megjelölt időpontban beszállítani és a beszállításról a Banktól kapott eredeti banki bizonylatot Megrendelő székházában lévő pénztár részére aznap legkésőbb 15,00 óráig visszajuttatni, (a bizonylat visszajuttatásának időpontja a készpénzszállítás megrendelési időpontjára tekintettel későbbi időpontra módosulhat)

A Vállalkozó pénzfeldolgozó üzemének MNB minősítési engedéllyel kell rendelkeznie. Gépi feldolgozásnak az MNB előírásainak megfelelően kell történnie.

A Vállalkozónak kimutatást kell készítenie a begyűjtött bevételről, melyet a begyűjtést követő napon 10,00 óráig e-mail-en és papír alapon is meg kell küldenie a Megrendelő Értékesítési Csoportjának.

Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelően rögzíti az adatokat és hibát vét — attól függően, hogy ez melyik adatnál történt — újra meg kell küldenie az elszámolást, illetve a nem megfelelő banki feladás esetén a hibát azonnal jeleznie kell a Megrendelő Értékesítő Csoportjának, és a különbözetet be kell fizetnie.

Amennyiben a bevételt tartalmazó tasakok tartalma és a bizonylatokon szereplő tételek között eltérés (hiány, vagy többlet) tapasztalható a Bontási Bizottságnak 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie, és arról az Megrendelő szakembereit értesítenie kell. A jegyzőkönyvből 1 példányt meg kell küldeni a Megrendelő Értékesítési Csoportjának.

Amennyiben a Vállalkozó a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamis bankjegyet vagy érmét talál, a Bontási Bizottságnak 3 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, amit meg kell küldeni a Megrendelő Értékesítési Csoportjának, A 3 példányból 1 példány a Megrendelő Értékesítési Csoportjáé. A Bontási Bizottságnak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamis bankjegyeket, vagy érméket és a jegyzőkönyv egy példányát bevizsgálásra meg kell küldenie a Magyar Nemzeti Bank Bankjegy laboratóriumába. Erről, illetve a bevizsgálás eredményéről az Megrendelő illetékes szakembereit azonnal értesítenie kell. Az elszámolás szempontjából a hamis bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

### Járatkörben végzett értékciikk és pénzszállítás

Járatkörben végzett szállításokat minden esetben, a Megrendelő— az igényelt szállítási időpontot megelőző 2 nappal korábbi — írásos megrendelője szerint kell végezni. A járatkörben végzett feladat során az érintett objektumok esetében történhet értékciikk kiszállítás, egyidejű értékciikk ki-, és pénz beszállítás, illetve csak pénz beszállítás.

### A teljesítés helyei, időpontjai, szállítás fajtái:

#### Jegy raktárak

BKK Zrt. jegyraktára 1072 Budapest, Akácfa u. 15. alagsor  
BKV Zrt. jegyraktára 1106 Budapest, Fehér út 1/c.

Raktárak között havi egy alkalom értékciikk, soron kívüli értékciikkszállítás lehetséges.

X. kerületi raktárból az értékesítő helyekre előzetes megrendelés alapján heti maximum 2 alkalom értékciikk szállítás.

Autóbusz és Trolibusz Forgalmi Szolgáltatok:

Havi egy alkalom párhuzamosan értékciikk ki-pénn beszállítás, soron kívüli szállítás lehetséges  
Hétfő - Csütörtök 07.00 — 15.15 óra  
Pénteken: 07.00 — 14.00 óra között

Autóbusz és Trolibusz Forgalmi Főmérnökség:

- Kőbánya Forgalmi Szolgálat 1103 Budapest, Zách u. 8.
- Délpest Forgalmi Szolgálat 1194 Budapest, Méta u. 39.
- Cinkotai Forgalmi Szolgálat 1165 Budapest, Bökényföldi út 122.
- Óbudai Forgalmi Szolgálat 1037 Budapest, Pomázi út 15.
- Kelenföldi Forgalmi Szolgálat 1113 Budapest, Hamzsabégi út 55

Metró 1-es Forgalmi Szolgálat:

Metró és HÉV Forgalmi Főmérnökség - Metró Üzemeltetési Szakszolgálat,  
1-es Vonat és Utasforgalom irányító Üzem 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác u. 21-23.  
Előzetes megrendelés alapján maximum heti 2 alkalom, párhuzamosan értékciikk ki-pénn  
beszállítás

Villamos Forgalmi szolgálatok:

- Délpesti forgalmi szolgálat Budapest, VIII. ker. Törökbecse u. 1.
- Észak pesti forgalmi szolgálat Budapest, XIV. ker. Thököly út. 173.
- Budai forgalmi szolgálat Budapest XI. ker. Fehérvári út. 247.
- esetenként külön igénylésre  
párhuzamosan pénz értékciikk ki -pénn  
beszállítás

Menetirányító Diszpécseri Szolgáltatok:

Hétfőtől - Csütörtökig: 07.00 — 15.15 óra  
Pénteken: 07.00 — 14.00 óra között  
estenként külön igénylapján

Múzeumok:

- Deák téri Földalatti Vasúti Múzeum 1052 Budapest, Deák Ferenc téri aluljáró
- Keddtől - vasárnapig: 10,00 — 17,00 óra
- Szentendrei Tömegközlekedési Múzeum 2000 Szentendre, Dózsa György út 3. (HÉV végállomás)
- Április 01-től — Október 31-ig Hétfőtől - vasárnapig: 10,00 — 18,00 óra

Havi egy alkalom pénz beszállítás

BKV Zrt. Főpénztár 1072 Budapest, Akácfa u. 15.

Előzetes megrendelés alapján (tervezetten havonta három alkalommal)

Hétfőtől-csütörtökig: 07.00 — 15,15 óra

Pénteken: 07.00 — 14.00 óra

Budavári Sikló 1013 Budapest, Clark Ádám tér

Heti két alkalom pénz beszállítás

Hétfőtől — Vasárnapig: 7.30 — 22.00 óra

A pénzszállítást a forgalmi szolgálatoknál azonnal a zárást követően, a többi területnél azonnal a zárást követően, de legkésőbb fél órán belül a zárást követően kell lebonyolítani. A pontos pénzszállítási időpontokat a pénzszállítási helyszínek munkatársai adják meg. A pénzszállítási időpontok megadása félévente történik, azok pontosítása havonta. Amennyiben a megadott időpontokban változás történik a Megrendelőnek joga van a Vállalkozó diszpécserénél a szállítás időpontját módosítani még a szállítás napján 12,00 óráig is.

A bevétel elszállítása a megadott időpont előtt nem lehetséges.

Előre nem jelezhető esetekben a Megrendelőnek joga van az adott napon 12,00 óráig szállítási igényét jelezni, vagy lemondani.

Megrendelő a pénztári nyitva tartás változtatásának jogát fenntartja, a nyitva tartás módosítása a szerződés módosítását nem teszi szükségessé.

### Pénzszállításhoz használt szigorú számadású csomagolóanyagok és nyomtatványok

#### Nyomtatványok

Minden olyan esetben, amikor a Vállalkozó egyedi, saját gyakorlatának megfelelő nyomtatványokat kíván alkalmazni, annak kitöltési módjáról a Vállalkozónak a Megrendelőt részletesen informálnia kell, valamint ezekről a nyomtatványokról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. A nyomtatványok költsége a Vállalkozót terhek.

#### Pénzbeszállítási jegyzék

A Megrendelő saját 4 példányos szigorú számadású nyomtatványa. A 4 példány felhasználása a következő képen történik: a Pénzbeszállítási jegyzékből 2 példányt a szállítások alkalmával a Vállalkozó magánál tart. A 2 példány közül az egyik példány a Vállalkozó példánya, a másik példányt a Vállalkozó a Megrendelő Értékesítési Csoportjához kell, hogy eljuttassa. A nyomtatvány kitöltését az Megrendelő és a Vállalkozó az első szállítás előtt egyeztetni.

#### Szállítólevél

A Vállalkozónak a pénzszállításkor szállítólevelet kell alkalmazni, annak legalább 2 példányosnak kell lennie, 1 példány marad a pénztárosnál és a többi példány a Vállalkozóé.

A szállítólevél tömböknek a Megrendelő részére történő díjmentes biztosítása és azok helyszínekre történő díjmentes szállítása Vállalkozó kötelezettsége.

A BKK Zrt. jegyraktárból történő értékcikkek szállítása esetén szállítólevél nem kerül kitöltésre, a Megrendelőnek nyomtatványai kerülnek alkalmazásra

#### Tasakok

A Vállalkozó vállalja, hogy a bankjegyek csomagolásához szükséges biztonsági tasakokat beszerzi, és folyamatosan biztosítja, illetve az Megrendelő göngyöleg-igénylésétől számított két napon belül a megadott helyre leszállítja. A Vállalkozó által biztosított göngyölegekért a Megrendelő külön nem fizet, annak költségét a szolgáltatás ellenértékének tartalmaznia kell.

A pénz- és értékcikkszállításra használatos tasakoknak szigorú számadású sorszámozással ellátottnak kell lenniük, amiket sorszámszerinti sorrendben sorszámától sorszámig kell a Vállalkozónak az Megrendelő részére átadnia.

A tasakokon golyóstollal feltüntethetőnek kell lennie a pénztáros nevének, számának és a pénzbeszállítási jegyzék számának illetve a tasakban elhelyezett fizetőeszköz fajtájának.

A Vállalkozónak a tasak terhelhetőségéről a Megrendelőt informálnia kell (a tasakban elhelyezhető bankjegyek számáról, illetve az érmepénz súlyáról).

A Vállalkozónak kezelnie kell azt, hogy a Megrendelő a papírpénzt különféle címletekben, címletenként összerendezve helyezi el a tasakokban, de címletenként nem kötegel be. A Megrendelő az érmepénzek rolnizását nem vállalja, a tasakokba az érmepénz ömlesztve kerül be

A pénz csomagolására szolgáló tasaknak olyannak kell lennie, mely a nyitott oldalnál lévő öntapadós szalagot lehúzza és összesimítva záródik. A tasak a lezárást követően csak roncsolással nyitható.

A napi pénzszállításhoz szükséges biztonsági tasakokból a Megrendelő igénye havonta kb. 350 db (+ 10%) A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a Vállalkozót terheli.

Az érték cikk- és selejtszállításhoz a Vállalkozónak a pénzszállításhoz használatos tasakokhoz képest nagyobb méretű tasakokat kell biztosítania. A Megrendelő igénye havonta kb. 300 db (+ 10%) A tasakok több címre való kiszállításának a költsége a Vállalkozót terheli. Az érték cikkek és tarifa váltáskori selejtek szállításához a pénzszállításhoz használt tasakokkal megegyező információk feltüntetésére alkalmas tasakokat kell biztosítania. A tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a Vállalkozót terheli.

A pénzszállításhoz használatos nyomtatványok és tasakok igénylése értékesítési helyenként történik, az igényléseket az értékesítési helyek megbízottjai adhatják meg, kiszállításuk, pótlásuk velük egyeztetett időpontban történik.

A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi eltérés esetén a Megrendelő a Vállalkozás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

