



**Használt busz beszerzésére irányuló
keretmegállapodás**

(Eljárás száma: 15/TB-491/11.)

MÓDOSÍTOTT RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

2012. január

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen részvételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen részvételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.
- 1.6. Ajánlatkérő az eljárás eredményeként az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel keretmegállapodást köt. A keretmegállapodás hatálya alatt a Kbt. 232. § (2) bekezdése alapján kerül sor az adott közbeszerzés(ek) megvalósítása érdekében hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás(ok) alkalmazására.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás

Keretmegállapodás M3 kategóriájú, használt szóló és csuklós autóbuszok beszerzésére, az alábbi részekre:

- A.) rész: szóló autóbuszok
- B.) rész: csuklós autóbuszok

A keretmegállapodás alapján beszerzésre kerülő autóbusszokkal kapcsolatos műszaki követelményeket a részvételi dokumentáció részét képező Műszaki Diszpozíció tartalmazza részletesen.

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a részvételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, a **részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb nyolc (8) nappal** megkeresheti az Ajánlatkérőt.
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, **legkésőbb a részvételi határidő lejártá előtt négy (4) nappal**. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a dokumentáció a részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 54.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvételre jelentkezőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

4. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1. Jelentkezőnek **1 (egy) eredeti** és **1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti részvételi jelentkezés" vagy "részvételi jelentkezés másolata". A részvételi jelentkezések példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen részvételi dokumentáció 10.1 pontja irányadó.
- 5.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a részvételi jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel stb.)
- 5.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden – az a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy a Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti szervezet általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

5. Részvételi jelentkezés nyelve

- 6.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar és/vagy az angol**.
- 6.2. A Jelentkező nem **magyar/angol** nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem **magyar/angol** nyelvű dokumentumhoz nem hiteles **magyar/angol** nyelvű fordítást kell mellékelni. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a **magyar/angol** fordítás az irányadó. A fordítási hibákból történő felelősséget a Jelentkező vállalja.

6. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1. Jelentkezőnek a részvételi jelentkezés eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.

- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés).

Részvételi jelentkezés a
**„HASZNÁLT BUSZ BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ
KERETMEGÁLLAPODÁS ”**

tárgyú részvételi felhívásra.

Részvételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/TB-491/11.**

TILOS FELBONTANI 2012. február 7-én 11:00 óra ELŐTT!

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett részvételi jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésére tekintettel a szerződés teljesítésétől (illetve eredménytelen eljárás esetén az eljárás lezárulásától) számított öt évig (illetőleg a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig) az Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

7. Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1. Jelentkezőnek a részvételi felhívásban, illetőleg a részvételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3. A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlaga

8. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (5) Aláírási címpéldány, meghatalmazás
- (6) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
Nyilatkozat az árbevételről
- (7) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
Referencia igazolás/nyilatkozat
- (8) Erőforrás szervezet nyilatkozata, a Kbt. 65.§ (4) b) szerinti megállapodás
- (9) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
- (10) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

9. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a részvételi dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek a teljesítéséhez a részvételre jelentkező a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b. a részvételre jelentkező által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
- c. a részvételre jelentkező részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet és a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Amennyiben a részvételre jelentkező az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1) bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni, nyilatkoznia kell, hogy közöttük a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn.
- d. amennyiben részvételre jelentkező a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározottakon kívüli alkalmassági követelményeknek a közbeszerzés értékének tíz

százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt kíván megfelelni, a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét és címét.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.4. A dokumentáció letöltését igazoló tanúsítvány

A Jelentkezőnek csatolnia kell jelentkezéséhez a részvételi dokumentáció Ajánlatkérő honlapjáról történő letöltését igazoló – és az Ajánlatkérő részére megküldött – Visszaigazoló adatlapot, mely a részvételi dokumentáció **8. számú mellékletét** képezi.

10.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A Jelentkezőnek (közös jelentkezőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és a Jelentkező számára erőforrást nyújtó szervezetnek a részvételi jelentkezésben a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdése szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének hatálya alá.

A magyarországi letelepedésű Jelentkezők részére az igazolás tekintetében a Közbeszerzések Tanácsa által 2011. október 10-én kibocsátott, a Közbeszerzési Értesítő 2011. évi 118. számában található módosított útmutató nyújt segítséget (www.kozbeszerzes.hu), csakúgy mint az Európai Unióban letelepedett Jelentkezők vonatkozásában benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról.

A Jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és a Jelentkező számára erőforrást nyújtó szervezetnek a **3. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 60. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

A magyarországi letelepedésű Jelentkező a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója és a Jelentkező számára erőforrást nyújtó szervezet már a részvételi jelentkezésben cégkivonattal köteles igazolni, hogy nem tartozik a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alá, melyet a részvételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatával teljesíthet. Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, csatolni kell a változások bejegyzésének alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezőnek (közös jelentkezőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek nem kell igazolnia azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő a közbeszerzés nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból ingyenesen jogosult. Ajánlatkérő kéri a Kbt. 63. § (2)

bekezdés g) pontja, továbbá a (4) és (5) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 63.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

10.6. Aláírási címpéldány, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és a Jelentkező számára erőforrást nyújtó szervezet részéről benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az egyszerű másolatban csatolt aláírási címpéldánya, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra..

10.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat az **5. számú melléklet** szerint.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 66.§ (1) bek. a), b) pontja szerinti alkalmassági feltételen kívüli pénzügyi alkalmassági követelmény(ek)nek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kíván alvállalkozója együttesen is jogosult megfeleni, függetlenül attól, hogy az ajánlakérő a megfelelést az alvállalkozó tekintetében is kötelezővé tette-e vagy sem.

A Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a 66.§ (1) bek. a), b) pontja szerinti alkalmassági feltételen kívüli pénzügyi alkalmassági követelménynek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) 10 % alatti vállalkozóval együtt is megfelelehet, ez esetben a jelentkezésnek tartalmaznia kell a 10 % alatti vállalkozó nevét, címét, továbbá a Kbt-ben a 10 % alatti alvállalkozókra előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

10.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a Kbt. 68. § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa adott igazolással vagy attól

függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozatával.

- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a műszaki alkalmassági követelmény(ek)nek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kíván alvállalkozója együttesen is jogosult megfelelni, függetlenül attól, hogy az ajánlakérő a megfelelést az alvállalkozó tekintetében is kötelezővé tette-e vagy sem.

A Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a műszaki alkalmassági követelmény(ek)nek a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkező) 10 % alatti vállalkozóval együtt is megfelelhet, ez esetben a jelentkezésnek tartalmaznia kell a 10 % alatti vállalkozó nevét, címét, továbbá a Kbt-ben a 10 % alatti alvállalkozókra előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **6 számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **7. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- az adásvétel tárgya;
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi adásvétel mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- az adásvétel teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

10.9. Erőforrás szervezet nyilatkozata

A részvételre jelentkező egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

Az igénybe vett erőforrás szervezet köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.10. Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.11. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező a részvételi jelentkezésében olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- Jelentkező neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 106. §-ára figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

2. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

3. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

6. sz. melléklet:

REFERENCIANYILATKOZAT

7.sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

8. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

9. sz. melléklet:

MŰSZAKI DISZPOZÍCIÓ

1. sz. melléklet

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA
Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)**I. Részvételre jelentkező adatai**

- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve:
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa:
- ii. telefonszáma:
- iii. fax:
- iv. e-mail:

II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:

- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve:

III. Részvételre jelentkező a közbeszerzési eljárás alábbi részeire kívánja jelentkezését benyújtani (Kérjük, hogy a megfelelő rész mellé tegyen egy X-et!):

Rész sorszáma:	Részvételre jelentkezés
A.) rész:	
B.) rész:	

..... 20..... év

.....
Név

2. sz. melléklet
AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE
Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Erőforrást nyújtó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	A részvételre jelentkező és az erőforrást nyújtó szervezet között többségi befolyás áll-e fenn¹ (igen/nem)
1.			
2.			

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év hó nap.

.....
Név

¹ Amennyiben a részvételre jelentkező az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1) bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni

3. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**
Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

60. § (1)

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)

ga) 15. §-a (5) bekezdés a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) 15. §-a (5) bekezdés f) pont fb) alpontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

4. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN
Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének
10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink nem esnek a
közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 20....év ...hó....nap

.....

Név

5. sz. melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL****Használt busz beszerzésére irányuló keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2008.	
2009.	
2010.	

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

6. sz. melléklet**REFERENCIANYILATKOZAT**

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szállítás tárgya, mennyisége	Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

7. sz. melléklet**REFERENCIA IGAZOLÁS**
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:

2. A referencia igazolást kiállító személy

a. neve:

b. beosztása:

c. elérhetősége:

3. A szállítást teljesítő cég megnevezése:

4. A teljesítés adatai:

a. A szállítás tárgya:

b. A teljesítés ideje:

c. A teljesítés helye:

d. Az ellenszolgáltatás összege:

i. évek szerinti bontásban:

1. 200....:

2. 200....:

e. A teljesített mennyiség:

i. évek szerinti bontásban:

1. 200....:

2. 200....:

....., 20..... év hónap.

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

A részvételi dokumentáció letöltéséről

Alulírott (cég neve)
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére
történő megküldésével igazolom, hogy a **„Használt busz beszerzésére irányuló
keretmegállapodás (BKV Zrt. 15/TB-491/11)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a
Részvételi dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 20..... hónap

.....

aláírás

9. számú melléklet

MŰSZAKI DISZPOZÍCIÓ

HASZNÁLT VÁROSI NORMÁL MÉRETŰ SZÓLÓ, ILLETVE CSUKLÓS AUTÓBUSZOK SZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ MŰSZAKI LEÍRÁS

A leírás a keretmegállapodás alapján beszerzendő használt, városi kivitelű autóbuszok műszaki követelményeit rögzíti. A használt autóbuszokkal szembeni elvárás, hogy Budapest üzemi környezetében megbízhatóan, valamint gazdaságosan kell működniük. További feltétel, hogy a használt járműveken rendellenes elhasználódás és egyéb, a rendeletet ésszerű használatot akadályozó, vagy kizáró sérülés nem lehet.

A szállítónak nyilatkozni kell az autóbuszok műszaki állapotáról, üzem, és forgalombiztonsági megfelelőségéről. A szállító a járműveket Magyarországon forgalomba helyezve, érvényes műszaki engedéllyel adja át.

1. Előírások

A jármű kivitele, valamint műszaki paraméterei feleljenek meg a leszállítás időpontjában Magyarországon érvényes, magyarországi és nemzetközi előírásoknak és szabványoknak. A jármű rendelkezzen az Európai Unióban érvényes EK típusbizonyítvánnyal és érvényes műszaki vizsgával. Az 5/1990 /IV.12/ KöHÉM és a 6/1990 /IV.12/ KöHÉM rendeleteknek – és azok módosításainak feleljen meg.

2. Alapvető műszaki követelmények

A jármű korszerű, egyszintes (nem emeletes) szóló kéttengelyes, vagy csuklós, 100 %- ban alacsonypadlós, kerekesszékek közlekedő utasok fel- és leszállására is alkalmas, városi kivitelű autóbusz konstrukció legyen. Ezen túl az autóbusz nehézüzemű min. ECE EURO-3 környezetvédelmi előírásoknak megfelelő dízelmotorral rendelkezzen.

A jármű rendelkezzen zárt, vagy félig zárt, komfortos vezetőfülkével, a szelektíven működtethető ajtók legyenek ellátva utas beszorulás elleni védelemmel.

Geometriai méretek, műszaki paraméterek, szóló autóbusz	
Megnevezés	Kéttengelyes szóló autóbusz
Teljes hossz	min. 11 000 mm – max. 12 500 mm
Teljes szélesség	max. 2550 mm
Teljes magasság:	max. 3 400 mm
Maximális tengelynyomás	11. 500 kg
Megengedett össztömeg	19. 000 kg
Évjárat	legfeljebb 10 éves
Futásteljesítmény	max. 1.000.000 km
Névleges utasbefogadóképesség összesen	min. 66 fő (4 fő/m ²)
Utas ülések száma	min. 25 db (másfeles ülések 1-1 ülésnek tekintendők)
Belépési magasság	max. 340 mm
Terepszög (elöl, hátul)	min. 7,0
Motor	Nehézüzemű, négyütemű, min. az ECE EURO-3 környezetvédelmi előírásainak megfelelő dízelmotor által meghajtott legyen.
Sebességváltó	Automata, hidraulikus nyomatékvtó, min. három előremeneti és egy hátrameneti fokozattal, beépített lassító fékkel (retarderrel) ellátva.
Üzemi fékek	A fékrendszer az EGB 13 előírásainak megfelelő kétkörös fék, ABS és ASR rendszerrel ellátva, illetve rendelkezzen <i>megállóhelyi fékkel (amely meggátolja az ajtók nyitott állapotában történő elindulást).</i>
Felfüggesztés	Légrugós, merev tengelyek portál kialakítással vagy független felfüggesztés, a hajtott tengelynél útkímélő kialakítással. <i>A karosszéria álló helyzetben (utas cserekor) jobbra dönthető legyen.</i>
Kormánymű	Állítható magasságú és dönthető kivitelű, hidraulikus szervokormányművel ellátott kormánymű rendszer.

Üzemanyagtartály térfogata	Tegye lehetővé napi 400 km-es út megtételét egyszeri tankolással, a BKV Zrt. üzemeltetési viszonyai között.
Kocsiszekrény	Vázelemek lemezek alváz,- korrózió,- és üregvédelemmel ellátva.
Klíma	A jármű utastere, vezetőtere klimatizált.

Geometriai méretek, műszaki paraméterek, csuklós autóbusz	
Megnevezés	Háromtengelyes csuklós autóbusz
Teljes hossz	min. 16 500 mm – max. 18 750 mm
Teljes szélesség	max. 2.550 m
Teljes magasság:	max. 3. 400 mm
Maximális tengelynyomás	11. 500 kg
Megengedett össztömeg	28. 000 kg
Évjárat	legfeljebb 10 éves
Futásteljesítmény	max. 1.000.000 km
Névleges utasbefogadóképesség összesen	min. 102 fő (4 fő/m ²)
Utas ülések száma	min. 35 db (másfeles ülések 1-1 ülésnek tekintendők)
Belépési magasság	max. 340 mm
Terepszög (elöl, hátul)	min. 7,0
Motor	Nehézüzemű, négyütemű, min. az ECE EURO-3. környezetvédelmi előírásainak megfelelő dízelmotor által meghajtott legyen.
Sebességváltó	Automata, hidraulikus nyomatékváltó, min. három előremeneti és egy hátrameneti fokozattal, beépített lassító fékkel (retarderrel) ellátva.
Üzemi fékek	A fékrendszer az EGB 13 előírásainak megfelelő kétkörös fék, ABS és ASR rendszerrel ellátva, illetve rendelkezzen <i>megállóhelyi fékkel (amely meggátolja az ajtók nyitott állapotában történő elindulást).</i>
Felfüggesztés	Légrugós, merev tengelyek portál kialakítással vagy független felfüggesztés, a hajtott tengelynél útkímélő kialakítással. A <i>karosszéria álló helyzetben (utas cserekor) jobbra dönthető legyen.</i>
Kormánymű	Állítható magasságú és dönthető kivitelű, hidraulikus szervokormányművel ellátott kormánymű rendszer.

Üzemanyagtartály térfogata	Tegye lehetővé napi 400 km-es út megtételét egyszeri tankolással, a BKV Zrt. üzemeltetési viszonyai között.
Kocsiszekrény	Vázelemek lemezek alváz,- korrózió,- és üregvédelemmel ellátva.
Klíma	A jármű utastere, vezetőtere klimatizált.

Egyéb üzemeltetési elvárások, mindkét típusra	
Garancia vállalás	A Szállító nyilatkozik, hogy a járművek hajtáslánc főegységeire (motor, sebességváltó, tengelyek, kormánymű), az elektronikus vezérlőegységeket nem számítva – a BKV Zrt által üzembe állított (napi kocsikiadásban megjelenés) első napjától számított 3 hónap jótállást biztosít.
Karbantartók és gépjárművezetők oktatása	Teljeskörű oktatás, magyar nyelvű oktatási dokumentumok átadása.
Rendszeres karbantartáshoz szükséges célszerszámok, szoftverek.	A Szállító nyilatkozik a karbantartáshoz szükséges diagnosztikai eszközök biztosítottságáról, valamint arról, hogy a BKV Zrt általi üzembe állítás (napi kocsikiadásban megjelenés) első napjára rendelkezésre bocsátja/elérhetővé teszi. A Szállító a Vevő rendelkezésére bocsátja a karbantartáshoz szükséges szerszámok és eszközök listáját.
Pótalkatrész ellátás	A Szállító nyilatkozik a karbantartáshoz szükséges pótalkatrészek rendelkezésre állásáról, ún. raktári induló készlet listát készít illetve átad.

II. Dokumentáció szükséglet

A Szállító nyilatkozik az alábbi dokumentációk rendelkezésre állásáról.

Az a)-i) pontban részletezett magyar nyelvű dokumentumokat a járművek átadásakor kell Ajánlatkérő számára rendelkezésre bocsátani:

- a) Kezelési és karbantartási utasítás
- b) Javítási utasítás
- c) Alkatrészjegyzék
- d) EK típusbizonyítvány
- e) Futómű beállítási értékek
- f) Környezetvédelmi vizsgálathoz szükséges adatok (alapjáratú és leszabályozási fordulatszámok, füstölési határérték)
- g) Fődarabok, részegységek beépített állapotú diagnosztizálhatóságához beállítási, ellenőrzési értékek, üzemeltetési határparaméterek
- h) Vezetékezési vázlatrajzok (elektromos-, levegő-, szervó-, üzemanyag-kenőanyag-, fűtő-hűtő rendszer) olyan részletességgel, hogy azokon a rendszer működése a legapróbb részletekig nyomon követhető, valamint az alkatrész-katalógus és a javítási utasítás segítségével a teljeskörű hibaelhárítás, alkatrészpótlás megvalósítható legyen.
- i) jármű-honosítási eljáráshoz a származási ország illetékes hatósága által kiadott okmányok (eredeti, vagy a kibocsátó hatóság által hitelesített másolattal) szükségesek, amelyek igazolják:
 - a jármű tulajdonjogát (beleértve az üzemben tartás jogát is), valamint
 - a forgalomban való részvétel jogosultságát (ideértve a származási országban alkalmazott közlekedésbiztonsági és környezetvédelmi ellenőrzési rendszer szerinti okmányokat és azok érvényességét is).

Használt autóbuszok forgalomba állításához szükséges, BKV specifikus átalakítási munkák		
Ssz.	Feladat	Megjegyzés
1	Nyitható ablakfelületek kialakítása	
2	A járművezető részére belülről retesszel, kívülről kulccsal zárható vezetőfülkét kell kialakítani	
3	A BKV Zrt. arculatának megfelelő fényezés	
4	Jegykezelő berendezések felszerelése.	Amennyiben eltér a BKV - Zrt.-nél szokásos kialakítástól.
5	Elektronikus utastájékoztató és forgalomirányító rendszer kiépítése	A FUTÁR projekt műszaki tartalmához történő kapcsolódás mértékéig.
6	Statikus utastájékoztató elemek (feliratok, piktogramok) elhelyezése a járművön	
7	Az ajtóműködés kezelő, jelző és visszajelző szerveinek átalakítása / beépítése	Amennyiben eltér a BKV - Zrt.-nél szokásos kialakítástól.
8	Az üzemanyag ellátó rendszerbe átfolyásmérő beépítése	Amennyiben a fedélzeti számítógép által rögzített adatokból a göngyölt mennyiségek nem kiolvashatóak.
9	Kiegészítő munkálatok elvégzése járműegyenként történő felmérés alapján	
10	Teljes külső-belső takarítás, tisztítás és nano-technológiás bevonattal történő ellátás	