



**A FUTÁR projekthez kapcsolódó kommunikációs  
feladatok ellátása az európai uniós támogatásból  
adóó előírásoknak megfelelően**

(Eljárás száma: 15/T-442/10)

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

2010.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája egyszerű, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg ajánlattételi kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. Amennyiben a jelen ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívás között ellentmondás van, az ajánlattételi felhívás az irányadó.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. A FUTÁR projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása az európai uniós támogatásból adódó előírásoknak megfelelően a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint vállalkozási szerződés keretében. Az alapvetőbb feladatok, a feladatok részletezése a dokumentáció 10. sz. mellékletében (Műszaki leírás) található.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési és Szerződési Főosztály  
1980 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: 322-6438  
Faxszám: 322-6438  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb öt munkanappal megkeresheti az ajánlatkérőt.
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 54.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazható.

#### **5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek**

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldszám: 06/80/204-292

Internetcím: [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel.: +36-1-301-2900

Internetcím: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** és **2 (két) másolati** példányban kell benyújtania az ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlattételi dokumentáció 11.1 pontja irányadó.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy a Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti szervezet általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

### 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem magyar nyelvű dokumentumhoz nem hiteles magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő vállalja.

### 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat  
**„A FUTÁR PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ  
KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK ELLÁTÁSA AZ  
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSBÓL ADÓDÓ  
ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN”**

tárgyú ajánlattételi felhívásra.

Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-442/10.**

**TILOS FELBONTANI 2010. január 10. 11.00 óra ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésére tekintettel a szerződés teljesítésétől (illetve eredménytelen eljárás esetén az eljárás lezárulásától) számított öt évig (illetőleg a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig) az ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) Visszaigazoló adatlap
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló irat(ok)
- (7) Alírási címpéldány, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Beszámolók másolata
  - b. Nyilatkozat árbevételről
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
  - b. Bevont szakemberek (összefoglaló táblával) és alkalmasságukat igazoló okiratok, nyilatkozatok
- (10) Erőforrás szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlattevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

A fenti, (3)–(4) és (6)–(10) és (13) pontokban meghatározott dokumentumok a Kbt. 4.§ 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

### 11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

#### 11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

#### 11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

#### 11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

#### 11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek a teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b. az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
- c. az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Amennyiben a részvételre jelentkező az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1) bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni, nyilatkoznia kell, hogy közöttük a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn.
- d. amennyiben ajánlattevő a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározottakon kívüli alkalmassági követelményeknek a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt

alvállalkozóval együtt kíván megfelelni, a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét és címét.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és kihúzással vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 11.5. A dokumentáció átvételét igazoló tanúsítvány

Az ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi dokumentáció átvételét igazoló, „*Visszaigazoló lap*” másolati példányát.

#### 11.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdésben foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 63.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdése és a 61. § (1) d)-e) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot a **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

#### 11.7. Alírási címpéldány, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet részéről benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az egyszerű másolatban csatolt aláírási címpéldánya, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 11.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti beszámoló
- b. Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, a árbevételről szóló nyilatkozat az **5. számú melléklet** szerint

#### 11.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. A referenciák ismertetését a Kbt. 68. § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:



- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **7. számú mellékletben** szereplő mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése, például az elvégzett munkák tárgyának és mennyiségének részletes felsorolása (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;

- b. Az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakembereket nevük és szakterületük megnevezésével.

#### 11.10. Erőforrás szervezet nyilatkozata

Az ajánlattevő egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

Az igénybe vett erőforrás szervezet köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### 11.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös

ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 11.12. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek a Kbt. 73 §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a Kbt. 99/A.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

## D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

### 12. A bírálati szempont(ok)

Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 57.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás* bírálati szempontja alapján bírálja el.

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

3. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

6. sz. melléklet:

**REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

7. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

8. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A TÖBBSÉGI BEFOLYÁSI VISZONYOKRÓL**

9. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

10. sz. melléklet:

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

11. sz. melléklet:

**TÉTELES ÁRAJÁNLAT**

12. sz. melléklet:

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

## 1. sz. melléklet

## FELOLVASÓLAP

## I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve: .....
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

## II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve: .....
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Céggjegyzésre jogosult személy neve: .....

## III. Nettó ajánlati ár: .....Ft

..... 200.... év .....

.....  
Aláírás

**2. sz. melléklet****AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 200...év ...hó....nap

.....  
Aláírás

\* a megfelelő válasz aláhúzendó

**3. sz. melléklet**

**AZ ALVÁLLALKOZÓK, ERŐFORRÁS SZERVEZETEK A ÉS KBT. 69.§ (8)  
BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓK MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) megnevezése</b>	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) %-os aránya</b>
1.			
2.			

	<b>Erőforrást nyújtó szervezet</b> neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	Az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között <b>többségi befolyás áll-e fenn</b> (igen/nem)
1.			
2.			

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek) megnevezése</b> , melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe</b> (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 200 ...év ..... hó ..... nap.

.....

Alíráás

**4. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdésben, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

**60. § (1)**

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás büncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló büncselekményt követett el, feltéve, hogy a büncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat

megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél

61. § (1)

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpvt. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

....., 200...év ...hó....nap

.....  
Aláírás



## 5. sz. melléklet

## NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL\*

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk ÁFA nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)	(Részben vagy egészben Európai Uniói forrásból támogatott projekthez kapcsolódó kommunikációs tevékenység szerinti árbevétel (Ft))
2007.		
2008.		
2009.		

....., 200...év ...hó....nap

.....

Aláírás

\* Nem magyarországi letelepedésű cégek esetében a forgalmi adatokat a beszámolóban szereplő pénznemben is meg lehet adni. Ajánlatkérő a forgalmi adatokat az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlagának figyelembevételével számítja át. Azoknál a cégeknél, amelyeknél az üzleti év a naptári évtől eltér, attól függetlenül ajánlatkérő a forgalmi adatokat a naptári évre kéri megadni.

## 6. sz. melléklet

## REFERENCIÁK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Szolgáltatás tárgya	Ellenszolgáltatás összege	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 200...év ...hó....nap

.....  
Aláírás

**7. sz. melléklet****REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. Az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 200....: .....
      2. 200....: .....
      3. 200..... .....
  - d. A teljesített mennyiség: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 200....: .....
      2. 200....: .....
      3. 200..... .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....  
....., 200..... év ..... hó .....nap.

.....  
Aláírás  
(a referenciát kiállító részéről)

**9. számú melléklet**

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

*(pdf-ben mellékelve)*

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### **FUTÁR - A forgalomirányítási és utastájékoztatási rendszer fejlesztése, korszerűsítése a felszíni közösségi közlekedésben című projekt megvalósításához szükséges külső kommunikációs feladatok ellátása az európai uniós támogatásból adódó előírásoknak megfelelően**

Ajánlattevő feladata a FUTÁR projekt bevezetését, elfogadását és népszerűsítését támogató tájékoztatási és PR feladatok ellátása a projekt megvalósulásának teljes időszakában.

#### **A projekt leírása**

A BKV Zrt. az UMFT (Új Magyarország Fejlesztési Terv) Közép-Magyarországi Operatív Program támogatási rendszeréhez a „Forgalomirányítási és utastájékoztatási rendszer fejlesztése, korszerűsítése a felszíni és felszín alatti közösségi közlekedésben” (Azonosító: KMOP-2.3.1/A-2009-0001) címen sikeres pályázatot nyújtott be. A Támogatási Szerződést a BKV Zrt. és az NFÜ nevében eljáró Pro Régió Ügynökség 2009. június 30-án megkötötte. A Kommunikációs közbeszerzési eljárás részét képező műszaki dokumentáció a BKV Zrt. fenti projektjének kommunikációs elvárásrendszerét tartalmazza, azzal a kiegészítéssel, hogy az „Arculati kézikönyv”, mint alapvető elvárás külön leírásra nem kerül, ez nyilvános, az NFÜ honlapján (<http://www.nfu.hu/arculatok>) elérhető, a nyertes pályázónak az ebben foglaltakat figyelembe kell vennie.

#### **A projekt célja**

A FUTÁR (forgalomirányítási és utastájékoztatási rendszer) fejlesztés alapvető célja, hogy az uniós támogatásával a forgalomirányítás és az utastájékoztatás egységes szemléletű fejlesztését valósítsuk meg egy integrált, közös információs bázis mentén. A rendszer folyamatosan aktualizált, valós idejű információkat gyűjt majd a felszíni közforgalmú közlekedési eszközök (a HÉV kivételével), valamint a szolgáltató zavarelhárító járműveinek egy meghatározott körének forgalmi helyzetéről, és különféle csatornákon

keresztül hozzáférhetővé teszi ezen ismereteket a BKV Zrt., valamint az utazóközönség számára, amely így egy egyedülállóan dinamikus és sokoldalú tájékoztatást tesz lehetővé.

Célunk a közösségi közlekedés minőségének javítása, vonzóbbá tétele, a közlekedési vállalatról alkotott kép javítása. Tehát egy jól tervezhető, utasbarát, magas komfortú szolgáltatás létrehozása a folyamatos információáramoltatás segítségével.

A BKV Zrt. fejlesztéseiben fontos irányelv a közösségi közlekedés akadálymentesítése. Ennek a projektnek része az infokommunikációs akadálymentesítés, ami a kommunikáció hangsúlyos részét képezi.

### **Célcsoportok**

- a jelenlegi utazóközönség: a különböző bérlettypust használók; a törzsutasok
- fogyatékkal élők
- a potenciális utazóközönség: a Budapestre látogatók, a turisták, a külföldi utasok;
- a média,
- stakeholderek.

### **Üzenetek**

- A BKV Zrt. kiemelt célja az utasbarát szolgáltatások bővítése.
- A dinamikus rendszer az utast szolgálja, segíti és ellátja információval, kíméli a környezetet, valamint gyorsabb és hatékonyabb forgalomirányítást tesz lehetővé.
- Létrehoztunk egy korszerű, európai színvonalú, az utasok igényeihez igazodó dinamikus tájékoztatási rendszert, ami sikeresen működik.

### **Az Ügynökséggel szembeni elvárások**

- Az EU által az – NFÜ honlapján elérhető – arculati kézikönyvben megfogalmazott előírások betartása.
- A közbeszerzésben kiírt feladatok magas színvonalú ellátása.

- Folyamatos konzultáció a Kíróval
- Kreatív gondolkodás, együttműködő hozzáállás.
- Rendszeres beszámoló készítése a Kíró felé a feladatok elvégzéséről, aktuális állásáról.
- A feladatokhoz kapcsolódó látványtervek és az események forgatókönyveinek egyeztetése, jóváhagyatása a Kíróval.
- A feladatokhoz kapcsolódó ütemezési és pénzügyi terv elkészítése, betartása.

### A benyújtott ajánlat kötelező elemei

„A” típusú hirdetőtábla	2 db	grafikai tervezés és gyártás; táblák kihelyezése, üzemeltetése (pótlása, karbantartása 2012. június 30-ig)
„B” típusú hirdetőtábla	19 db	grafikai tervezés és gyártás; táblák kihelyezése, üzemeltetése (pótlása, karbantartása 2012. június 30-ig)
Tájékoztatósi tábla „C” típus	238 db	grafikai tervezés és gyártás;
Emlékeztető tábla "D" típus	257 db	grafikai tervezés és gyártás;
Nyitórendezvény	1 alkalom	Továbbiakban részletezve.
Záró-rendezvény	1 alkalom	Továbbiakban részletezve.
Egyéb rendezvény, konferencia	1 alkalom	Továbbiakban részletezve.

Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	200.000 db	Továbbiakban részletezve.
PR-film	1 db	Továbbiakban részletezve.
Reklámtárgy	45.000 db	Továbbiakban részletezve.

## A feladatok részletezése

### A, Hirdetőtáblák

#### A, B, C, D, típusú hirdetőtáblák gyártása

- Grafikai tervezés az arculati kézikönyvben meghatározottak szerint.
- Gyártás.
- A, B típusú táblák kihelyezése.
- A kihelyezéshez szükséges tartók biztosítása.
- A és B típusú táblák esetében karbantartás a projekt megvalósítási szakaszában.

#### „A” típusú hirdetőtábla

##### *Kötelező tartalmi elemek:*

- Projekt megnevezése
- Kedvezményezett megnevezése és adatai
- Támogató szervezet megnevezése (Közreműködő Szervezet)
- Kivitelező megnevezése és adatai
- Mérnök megnevezése és adatai
- A kivitelezés kezdetének és befejezésének az időpontja
- A támogatás összege

##### *Kötelező formai elemek:*

- Mérete: **6x3 m**
- Új Magyarország Fejlesztési Terv logó



- EU logó és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével a hirdetőtábla 25%-át elfoglaló kék flekkben.
- Betűtípus: Futura light és extrabold (RB), mérete a tartalom függvénye.
- Oldalsáv, infoblokk, „Post It”, trikolor

*Kivitelezés:*

- Minden helyszínnél egyedi tervezést igényel (láthatósági szempontoknak és környezeti tényezőknek megfelelően). Az alaptábla hagyományos plakátragasztásos technikával készül.

A „Post It” elem 5 mm vastag Dibont lemez, melyet max. 10 cm távolságban kell a táblára szerelni, táblanyomással, vagy plotterezve. Itt a két helyszín valószínűleg a Szabó Ervin tér és várhatóan az Őrs vezér tere vagy a Moszkva tér.

„B” TÍPUSÚ HIRDETŐTÁBLA

*Kötelező tartalmi elemek:*

- Projekt megnevezése
- Kedvezményezett megnevezése és adatai
- Támogató szervezet megnevezése (Közreműködő Szervezet)
- Kivitelező megnevezése és adatai
- Mérnök megnevezése és adatai
- A kivitelezés kezdetének és befejezésének az időpontja
- A támogatás összege

*Kötelező formai elemek:*

- Mérete: **3x1.5 m**
- Új Magyarország Fejlesztési Terv logó
- EU logó és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével a hirdetőtábla 25%-át elfoglaló kék színekben.
- Betűtípus: Futura light és extrabold (RB), mérete a tartalom függvénye.
- Oldalsáv, infoblokk, „Post It”, trikolor

*Kivitelezés:*

- Minden helyszínnél egyedi tervezést igényel (láthatósági szempontoknak és környezeti tényezőknek megfelelően). Az alaptábla hagyományos plakátragasztásos technikával

készül. A „Post It” elem 5 mm vastag Dibont lemez, melyet max. 10 cm távolságban kell a táblára szerelni, táblanyomással, vagy plotterezve.

### TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA „C” TÍPUS

*Kötelező tartalmi elemek:*

- Projekt megnevezése
- Projekt időtartama
- Kedvezményezett megnevezése és adatai
- A projekt támogatásának összege

*Kötelező formai elemek:*

- Mérete: A/2 (420 x 594 mm)
- Új Magyarország Fejlesztési Terv logó
- EU logó és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével a hirdetőtábla 25%-át elfoglaló kék flekkben.
- Betűtípus: Futura light és extrabold (RB), mérete a tartalom függvénye.
- Oldalsáv
- Infoblokk
- Trikolor

*Kivitelezés:*

- Papír alapon, négy színes nyomással, bekeretezve.

### EMLÉKEZTETŐ TÁBLA „D” TÍPUS

*Kivitelezés:*

- Méret: minimum A4, max. A1.
- Anyag: fehér, vagy transzparens plexi
- Megmunkálás: táblanyomóval, vagy fóliázva, színesben. Amennyiben az emlékeztető tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből, gravírozással megmunkálva. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

*Kötelező tartalmi elemek:*

- Projekt megnevezése
- A projekt támogatás összege

*Kötelező formai elemek:*

- Új Magyarország Fejlesztési Terv logó
- EU logó és az uniós hozzájárulásra utaló mondat az érintett alap megnevezésével az emlékeztető tábla 25%-át elfoglaló kék flekkben.
- Az emléktáblán az Irányító Hatóság/ Közreműködő Szervezet logója **nem** tüntethető fel
- Oldalsáv
- Trikolor
- Betűtípus: Futura light és extrabold (RB), mérete a táblaméret és a tartalom függvénye.

A hirdető- és emlékeztetőtáblák gyártása során a nyertes ajánlattevő köteles az arculati és tartalmi elemekkel kapcsolatban a Közreműködő Szervezettel folyamatosan egyeztetni.

**B, Rendezvények – a rendezvényeket csak a Kiíróval egyeztetve valósíthatják meg.****Nyitó ünnepség**

Várhatóan szerződéskötést követően

Létszám kb. 150 fő

Időtartam max. 2 óra.

Helyszín: külső helyszín, például a Közlekedési Múzeum, vagy hasonló kategóriájú hely

Szervezés, lebonyolítás:

- meghívó készítése és kiküldése, résztvevői felmérés, emlékeztető telefonok, helyszíni regisztráció
- helyszínbejárás
- munkaerő biztosítása: hostess (szükség esetén idegen nyelv ismerettel), rendezvényfelügyelet, technikus, biztonsági őr...
- szükség esetén tolmács biztosítása
- programajánlat

- programszervezés
- parkolási lehetőség biztosítása
- jogdíjak, szervezői jutalék, szállítás, telepítés, bontás...
- follow-up

Berendezés, dekoráció, nyomdaköltség:

- berendezés biztosítása (helyszínfüggő): hamutartó, pulpitus, asztalok, székek, szemetes, információs pult...
- alapdekoráció biztosítása: élővirág, asztali zászló (EU, MO, BKV), molino
  - o extradekoráció: lufi, roll up, textil, paraván
  - o szóróajándék
- nyomdai, tervezési, grafikai munkák: meghívó, kiadvány, plakát, megállító ill. irányító tábla...

Technika:

- alaptchnika biztosítása: hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítővászon, mobil mikrofon
  - o extratechnika: hangrögzítés, videó rögzítés, plazma TV, flip chart, fénytechnika, opcionálisan tolmácsberendezés

Catering:

- welcome drink
- hideg meleg büfé állófogadás jelleggel  
(kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, svédasztal: 2 meleg előétel, 3 főétel, 2 desszert; vegetáriánus menüopcióval)

**Konferencia és záró ünnepség**

Várhatóan 2012. márc-június

Létszám kb. 80-100 fő

Időtartam max. 2\*1,5 óra + szünet

Helyszín: külső helyszín, például a Közlekedési Múzeum vagy azzal egyenértékű kategóriájú hely

Záróünnepség és Konferencia:

Szervezés, lebonyolítás:

- meghívó készítése és kiküldése, résztvevői felmérés, emlékeztető telefonok, helyszíni regisztráció
- helyszínbejárás
- munkaerő biztosítása: hostess (szükség esetén idegen nyelv ismerettel), rendezvényfelügyelet, technikus, biztonsági őr...
- szükség esetén tolmács biztosítása
- programajánlat
- programszervezés
- parkolási lehetőség biztosítása
- jogdíjak, szervezői jutalék, szállítás, telepítés, bontás...
- follow-up

Berendezés, dekoráció, nyomdaköltség:

- berendezés biztosítása (helyszíntől függő): könyöklők, hamutartó, pulpitus, asztalok, székek, szemetes, információs pult...
- alapdekoráció biztosítása: élővirág, asztali zászló állvánnyal (EU, MO, BKV), molino
  - o extradekoráció: lufi, roll up, textil, paraván
  - o szóróajándék
- nyomdai, tervezési, grafikai munkák: meghívó, kiadvány, plakát, megállító ill. irányító tábla...

Technika:

- alapterminológia biztosítása: hangosítás, nagy teljesítményű projektor, laptop, vetítőtábla, mobil mikrofon
  - o extratechnika: hangrögzítés, plazma TV, flip chart, fénytechnika, opcionálisan tolmácsberendezés

Ezen túlmenően a konferenciával kapcsolatban:

- koncepció
- tematika
- előadások
- meghívott lista
- előadók felkérése
- konferencia kiadvány elkészítése
- előadások kihelyezése a honlapra

Konferencia szünet - catering:

- bővített kávészüneti bekészítés  
(kávé, tea, ásványvíz, 2-2 féle szénsavas és rostos üdítő, sós és édes aprósütemény, gyümölcstál)

Záróünnepség catering – hidegtál, aprósütemény, üdítők, bor

### **Konferencia utáni zárt körű vacsora**

Létszám kb. 20-40 fő

Időtartam max. 3 óra.

Helyszín: külső helyszín, például a Közlekedési Múzeum különterme, vagy hasonló kategóriájú hely

Szervezés, lebonyolítás:

- meghívó készítése és kiküldése, helyszíni regisztráció
- helyszínbejárás
- munkaerő biztosítása: hostess (szükség esetén idegen nyelv ismerettel), biztonsági őr...

- szükség esetén tolmács biztosítása
- parkolási lehetőség biztosítása
- follow up,

**Berendezés, dekoráció, nyomdaköltség:**

- berendezés biztosítása (helyszíntől függő): asztalok, székek, hamutartó, szemetes...
- alapdekoráció biztosítása: élővirág, asztali zászló (EU, MO, BKV), molino
  - o esetleges extradekoráció
  - o ajándék

nyomdai, tervezési, grafikai munkák: meghívó

**Technika:**

- alaptéchnika biztosítása: hangosítás, mobil mikrofon

**Catering:**

- felszolgált (ültetett) étkezés  
(kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, aperitif, magyar borok, 1 hideg előétel, meleg előétel vagy leves, 2 főétel, 1 desszert; vegetáriánus menüopcióval)

A rendezvények meghívóinak elkészítése során a nyertes ajánlattevő köteles az arculati és tartalmi elemekkel kapcsolatban a Közreműködő Szervezettel folyamatosan egyeztetni.

**C, Szórólapok, egyéb nyomdai kiadvány**

A **szórólapok** tervezése, teljes körű kivitelezése az alábbiakat foglalja magában:

- koncepció kialakítása
- grafikai tervezés és layout készítés
- desktop publishing (DTP)
- képfeldolgozás

- saját fotók készítése
- nyomdai előkészítés
- gyártás nyomdai minőségben
- A/5-ös méret, 1 oldal, 4+4 szín, hajtogatott
- 200.000 darab

Az **exkluzív szakmai kiadványok** tervezése, teljes körű kivitelezése az alábbiakat foglalja magában:

- koncepció kialakítása
- grafikai tervezés és layout készítés
- desktop publishing (DTP)
- képfeldolgozás
- saját fotók készítése
- nyomdai előkészítés
- gyártás nyomdai minőségben
- A/4-es méret 8-16 oldal, 4+4 szín, fűzött
- 1000 darab

## **D, PR film**

**PR film** készítése és teljes körű kivitelezése:

- koncepció kialakítása
- forgatókönyv készítése
- story-board
- szövegírás
- igény szerint helyszín bérlése
- produkció előkészítése
- produkció felügyelete
- a PR film helyszíneinek és esetleges szereplőinek kiválasztása és felkészítése, valamint a PR film stílusának kialakítása a kiíró bevonásával
- narrátor
- rendezés és gyártásvezetés
- technikai személyzet



- kamera, világítás és hangtechnika
- nyersanyag
- utómunka
- szállítás, utazás
- biztosítás
- MPEG, DVD és AVI formátum, webes és szabvány DVD felbontás egyaránt
- megfelelő adathordozó
- árképzéshez támpont: 5 perc

### **E, Reklámtárgyak, szóró ajándékok**

Különböző **szóró ajándékok** tervezése és gyártása a kulcstartótól a pólóig:

- igények felmérése, koncepció kialakítása, kreatív ötletek bemutatása, teljes körű tervezés, gyártás, csomagolás, szállítás
- 45000 darab

### **A tevékenység időszaka**

**Kezdés: a szerződés megkötését követően**

**Tervezett befejezés: 2012. június 30.**

**11. sz. melléklet**

**TÉTELES ÁRAJÁNLAT**

<b>Feladat leírása</b>	<b>Mennyiség (db vagy alkalom)</b>	<b>Egységár (Ft/db vagy Ft/alk))</b>	<b>Ajánlati ár (Ft)</b>
„A” típusú hirdetőtábla	2 db	..... Ft/db	..... Ft
„B” típusú hirdetőtábla	19 db	..... Ft/db	..... Ft
Tájékoztatási tábla „C” típus	238 db	..... Ft/db	..... Ft
Emlékeztető tábla „D” típus	257 db	..... Ft/db	..... Ft
Nyitórendezvény	1 alkalom	..... Ft/alk	..... Ft
Záró-rendezvény	1 alkalom	..... Ft/alk	..... Ft
Egyéb rendezvény, konferencia	1 alkalom	..... Ft/alk	..... Ft
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	200.000 db	..... Ft/db	..... Ft
PR-film	1 db	..... Ft/db	..... Ft
Reklámtárgy	45.000 db	..... Ft/db	..... Ft
<b>Ajánlati ár összesen (ezt kell a felolvasólapra írni)</b>			<b>..... Ft</b>

**12. számú melléklet**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

BKV Zrt.

**VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

A jelen vállalkozási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) létrejött egyrészről a

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-2-44

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

...

Székhely: ...

Cégjegyzékszám: ...

Adószám: ...

Bankszámlaszám: ...

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

**1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a ... tenderszámon bonyolított közbeszerzési eljárás ajánlatételi felhívásában, dokumentációjában és jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében meghatározott munkák, azaz a „**A FUTÁR projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása az európai uniós támogatásból adódó előírásoknak megfelelően**” (a továbbiakban: Vállalkozás) képezi a jelen Keretszerződés, annak mellékletei és az egyes teljesítési feltételeket is konkretizáló külön beszerzési megrendelések (a továbbiakban: Megrendelés) alapján, amely különösen az alábbiakat foglalja magában:

- a) Hirdetőtáblák, tájékoztatási táblák, emlékeztető táblák elkészítése és kihelyezése az Megrendelő által előzetesen megjelölt helyszínen;
- b) Szórolapok, nyomdai kiadványok tervezése, készítése, az „*Útmutató az Új Magyarország Fejlesztési Terv Keretében Európai uniós forrásból megvalósuló projektekhez*” elnevezésű kézikönyvben (a továbbiakban: Kézikönyv) meghatározott elemekkel (a továbbiakban: Nyomdai termékek);
- c) Rendezvények szervezése, lebonyolítása;
- d) Reklámtárgyak készítése;
- e) PR film elkészítése;

1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelések leadásával jogosult a Vállalkozótól az 1.1. pontban meghatározott feladatokat megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Vállalkozó részére azon feladatokat melyek elvégzésére az adott Megrendelés irányul, továbbá a teljesítés határidejét, a teljesítési helyet, valamint az egyéb, az adott Megrendelés leadásával megrendelt feladatokra vonatkozó különös feltételeket. Az egyes Megrendeléseket a Vállalkozó minden esetben köteles visszaigazolni Megrendelő részére, és a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján a feladatot elvégezni. Vállalkozó a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldése módjára a jelen Keretszerződés 12. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.

1.3. A jelen Keretszerződés 1. sz. melléklete tájékoztató jelleggel tartalmazza a Keretszerződés időtartamára vonatkozó, Megrendelő várható mennyiségi igényét, de az egyes feladatok Megrendelése a jelen Keretszerződés 1.2. pontja alapján történik. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a várható megrendelési igény nem jelent jogi kötelezettségvállalást Megrendelő részéről.

## 2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozás ellenértékeként a Vállalkozó által az ajánlatában szereplő részletes költségtáblázatban és az alábbiakban szereplő Egységárak (a továbbiakban: Egységárak) alapján kalkulált összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) fizet meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.

Feladat leírása	Tervezett mennyiség (db vagy alkalom)	Egységár (Ft/db vagy Ft/alk))	Ajánlati ár (Ft)
„A” típusú hirdetőtábla	2 db	..... Ft/db	..... Ft
„B” típusú hirdetőtábla	19 db	..... Ft/db	..... Ft
Tájékoztatósi tábla „C” típus	238 db	..... Ft/db	..... Ft
Emlékeztető tábla „D” típus	257 db	..... Ft/db	..... Ft
Nyitórendezvény	1 alkalom	..... Ft/alk.	..... Ft
Záró-rendezvény	1 alkalom	..... Ft/alk.	..... Ft
Egyéb rendezvény, konferencia	1 alkalom	..... Ft/alk.	..... Ft
Szórólap, vagy egyéb	200.000 db	..... Ft/db	..... Ft

nyomdai kiadvány			
PR-film	1 db	..... Ft/db	..... Ft
Reklámtárgy	45.000 db	..... Ft/db	..... Ft

- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó mindennemű költségét és kiadását, és a Vállalkozó a jelen Keretszerződés hatálya alatt a Vállalkozói Díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- 2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és alvállalkozói árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

### 3. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó) és/vagy a Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek (a továbbiakban: Szakemberek) igénybevétele esetén a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alvállalkozói részszámla/részszámlák (a továbbiakban: Alvállalkozói Részszámla), illetve 1 db, a Vállalkozói Díj fennmaradó részére vonatkozó számla (a továbbiakban: Vállalkozói Számla) (a továbbiakban együttesen: Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján a Keretszerződés jelen 3. pontjában foglaltak szerint.
- Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a Vállalkozást több részletben, megrendelésenként teljesíti, a Kbt. 305. § (5) bekezdése alapján minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a fentieket és a jelen Keretszerződés 3. pontjában foglaltakat.

VAGY

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó) és/vagy a Vállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek (a továbbiakban: Szakemberek) igénybevétele esetén a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alvállalkozói részszámla/részszámlák (a továbbiakban: Alvállalkozói Részszámla), illetve 1 db, a Vállalkozói Díj fennmaradó részére vonatkozó számla (a továbbiakban: Vállalkozói Számla) (a továbbiakban együttesen: Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján a Keretszerződés jelen 3. pontjában foglaltak szerint.

VAGY

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésenként 1 db szabályszerűen kiállított, számla (a továbbiakban: Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján, az 1. számú mellékletben foglaltak szerint.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Vállalkozásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (BMR szám), valamint a jelen Keretszerződés számának feltüntetésével, a

Számla összes mellékleteivel az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.  
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya  
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.

Ha van alvállalkozó:

- 3.5 Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése során Alvállalkozót és/vagy Szakembereket vesz igénybe, ezért legkésőbb a teljesítés jelen Keretszerződés 4. pontja szerinti elismerésének időpontjáig köteles Megrendelő számára – valamennyi harmadik személy vonatkozásában – nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy az általa a teljesítésbe bevont Alvállalkozó és/vagy Szakemberek egyenként mekkora összegre jogosult(ak) a Vállalkozói Díjból. Vállalkozó köteles ezen, a teljesítési igazolás kiállításáig megtett és Megrendelőnek megküldött nyilatkozatát az Alvállalkozói Részszámlához is mellékletként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő jogosult az Alvállalkozói Részszámlát visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 3.6 Vállalkozó a teljesítés jelen Keretszerződés 4. pontja szerinti elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult Alvállalkozói Részszámlát kiállítani, mely az általa a Keretszerződés teljesítésébe bevont Alvállalkozókat és/vagy Szakembereket illeti meg. Az Alvállalkozói Részszámla ellenértékét Megrendelő a kézhezvételt követő 15 (tizenöt) napon belül átutalja Vállalkozónak.
- 3.7 Vállalkozó köteles haladéktalanul kiegyenlíteni az Alvállalkozók és a Szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartani.
- 3.8 Vállalkozó köteles az Alvállalkozók és a Szakemberek számláinak kiegyenlítéséről, a Vállalkozó számlájának megterheléséről szóló, bank által kiállított igazolás(ok) másolatát vagy az Alvállalkozók és vagy Szakemberek köztartozást mutató együttes adóigazolásainak másolatát a Vállalkozói Számla mellékleteként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő kifizetést nem tud teljesíteni, és jogosult a Vállalkozói Számlát visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 3.9 Vállalkozó a jelen Keretszerződés 3.8. pontjában meghatározott másolati példányok átadását követően jogosult Vállalkozói Számla benyújtására, melynek ellenértékét a Megrendelő a kézhezvételtől számított 45 (negyvenöt) napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha az Alvállalkozókkal és/vagy Szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A.§-ára is tekintettel teljesítette. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen

Keretszerződés az Egységárat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/A. § szerinti kamatmértékkel.

- 3.10 Amennyiben a Vállalkozó a 3.8. pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, a Vállalkozói Számla összegét Megrendelő őrzi és az abban az esetben kerül átutalásra, ha a Vállalkozó igazolja, hogy a 3.8. pontban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, vagy hitelt érdemlő okirattal igazolja, hogy az Alvállalkozók és a Szakemberek nem jogosultak a 3.5. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 3.11 A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti APEH és VPOP együttes adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a jelen Keretszerződés teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik Keretszerződés esetén a Keretszerződésben tájékoztatni köteles az alvállalkozót, hogy a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik és a kifizetésekkel összefüggésben köteles a hivatkozott jogszabályban foglalt szabályok szerint eljárni.
- 3.12 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 3.13 Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

Ha nincs alvállalkozó:

- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződésnek, valamint a mindenkorai jogszabályoknak tartalmilag és formailag megfelelően kiállított Számla kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés a Vállalkozói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. Magyar forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk 301/A. §-ában meghatározott kamatmértékkel.
- 3.6. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti APEH és VPOP együttes adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, illetve a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a jelen Keretszerződés teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik Keretszerződés esetén a Keretszerződésben tájékoztatni köteles az alvállalkozót, hogy a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik és a kifizetésekkel összefüggésben köteles a hivatkozott jogszabályban foglalt szabályok szerint eljárni



- 3.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 3.8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

#### 4. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Vállalkozó köteles a Vállalkozást I. osztályú minőségben a Megrendelő utasításai, a Megrendelő által a Keretszerződés alapján adott Megrendelés és a jelen Keretszerződés alapján teljesíteni.
- 4.2. A Vállalkozó Vállalkozást az Európai Unió pályázatok esetében irányadó Kézikönyvben foglalt kötelező előírások alapján, illetve a Megrendelő Megrendelésben rögzített elvárásai alapján végezheti. A Kézikönyv a jelen Keretszerződés *\_\_\_ számú mellékletét* képezi.
- 4.3. A Vállalkozó a Vállalkozást elsősorban a saját alkalmazottaival köteles ellátni, alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Keretszerződésben meghatározott feltételekkel jogosult. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Megrendelőnek a jelen pontban foglalt kötelezettségek betartásához kiemelt érdeke fűződik.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a Vállalkozás eredményességét vagy a Megrendelésben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Megrendelésben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul írásban és igazolt módon értesíteni, amely a Vállalkozás eredményességét vagy a Megrendelésben foglalt feladatnak az abban foglalt határidőre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Megrendelésben foglaltak teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításait betartani azzal, hogy az utasítások nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére, és nem tehetik a Vállalkozó Keretszerződés és Megrendelés szerinti teljesítését terhesebbé. Vállalkozó köteles a Megrendelő nem kellően pontos, nem egyértelmű, vagy szakszerűtlen utasítására a Megrendelő figyelmét az utasítás teljesítését megelőzően felhívni. E kötelezettségének elmulasztásából eredő kárt a Vállalkozó köteles viselni.
- 4.7. A Vállalkozó a Vállalkozást kizárólag a jelen Keretszerződésre való hivatkozással és a Megrendelő által küldött Megrendelés alapján végezheti. A Megrendelés alapján a Vállalkozónak részletes árajánlatot kell készítenie a Megrendelőtől kapott egyes

Megrendelések, és a közbeszerzési eljárás során rögzített Egységárak alapján. Ebben a Vállalkozónak meg kell jelölni az egyes tételek költségét, valamint a teljes árat. A Vállalkozónak az árkalkulációt a Megrendelés Vállalkozónak történő igazolt megküldésétől számított 5 napon belül kell elkészítenie és a Megrendelő számára személyesen, írásos formában eljuttatnia. A Megrendelő az árajánlatot - írásban - köteles visszaigazolni csak ennek a birtokában kezdheti meg a Vállalkozó a Megrendelésben foglaltak teljesítését.

- 4.8. Vállalkozó a hirdetőtáblákat, tájékoztatási táblákat, emlékeztető táblákat (a továbbiakban: Táblák) a Kézikönyv utasításait betartva az abban foglaltak figyelembevételével köteles elkészíteni.
- 4.9. A Vállalkozó a Táblákat kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően megállapított helyszíneken helyezheti ki.
- 4.10. A Vállalkozó a jelen Keretszerződés hatálya alatt folyamatosan köteles ellenőrizni a Táblák állagát és állapotát. Abban az esetben amennyiben a Táblák állapotában állagromlást észlel, úgy erről haladéktalanul írásban köteles értesíteni a Megrendelőt és a Megrendelő külön utasítása alapján köteles gondoskodni – a jelen Keretszerződés 9. pontjában írtak alapján – a Táblák javításáról és esetleges cseréjéről. A Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Táblák javításáért és cseréjéért külön díjat nem számolhat fel.
- 4.11. A Vállalkozó köteles a Nyomdai termékeket és a reklámtárgyakat a Megrendelő Megrendelésbenben foglalt egyedi igényei és a Kézikönyvben foglalt figyelembe vételével elkészíteni.
- 4.12. A Vállalkozó feladata, hogy a Nyomdai termékek előállításához szükséges papírról és a reklámtárgyak előállításához szükséges nyersanyagról – a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően – gondoskodjon.
- 4.13. A Vállalkozó köteles valamennyi Nyomdai termék kinyomtatását és sokszorosítását megelőzően *digitális proof*-ot, valamint *szemléivet*, a reklámtárgyak esetében *mintapéldányt* a Megrendelő részére jóváhagyás céljából eljuttatni. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő írásos jóváhagyását követően kezdheti meg a Nyomdai termékek nyomtatását, illetve a reklámtárgyak sokszorosítását.
- 4.14. A Vállalkozónak a Nyomdai termékek és reklámtárgyak minőségét a készre jelentés előtt ellenőriznie kell. A Vállalkozó a Nyomdai termék, illetve a reklámtárgy elkészültét megelőzően legalább 5 nappal köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, és ezzel egyidőben a Vállalkozó köteles a végleges Nyomdai termékből és reklámtárgyból 1 mintapéldányt jóváhagyás céljából a Megrendelő részére megküldeni.
- 4.15. A Megrendelő által jóváhagyott Nyomdai termék és reklámtárgy leszállításának a helye a Megrendelő székhelye. A Vállalkozó köteles a Nyomdai termékeket és reklámtárgyakat saját eszközével a Nyomdai termék és reklámtárgy jellegének megfelelő csomagolásban (buborékfóliázva, dobozolva) saját költségén leszállítani és a Megrendelő részére átadni.
- 4.16. A teljes Nyomdai termékmennyiség és reklámtárgy mennyiség minőségi átvételének helye a Megrendelő székhelye. A Megrendelő megbízottja szűrőpróbaszerű (mintavételes) minőségellenőrzést végezhet a Vállalkozó/Alvállalkozó telephelyén. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a hibás példányok aránya nem haladhatja meg a két ezreléket, ellenkező esetben a Megrendelő kötbért érvényesíthet. Felek rögzítik, hogy

jelentős hibának minősül, ha a Nyomdai termék, vagy a reklámtárgy színárnyalatai eltérnek a Megrendelő által előzetesen rögzítettektől, illetve az alkalmazott színárnyalat és betűméret nem felel meg a Kézikönyv előírásainak. Feltűnő színeltérés esetén a Megrendelő jogosult díjtalan újranyomást kérni. Az ebből fakadó határidő-eltolódás miatt a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. Jelentős hiba esetén Megrendelő a jelen Keretszerződés 8.6. pontjában foglaltak szerint hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.

- 4.17. A Vállalkozónak a digitális *proofot* adathordozóra kell rögzíteni (CD vagy DVD), és a Nyomdai termék megjelenése után át kell adnia a Megrendelőnek. Az így átadott digitális *proof* a Megrendelő tulajdonát képezi.
- 4.18. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által előzetesen egyeztetett helyszínen a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében megjelölt rendezvényeket megszervezni és lebonyolításukról gondoskodni.
- 4.19. A Megrendelő által tartott rendezvények lebonyolításának keretében a Vállalkozó különösen az alábbiakat köteles biztosítani:
  - a világosítást, hangosítást a rendelkezésére álló eszközökkel;
  - egy fő kontaktszemélyt a helyszínen történő megjelenéssel, a rendezvényekkel kapcsolatos egyeztetés céljából;
  - a vendégek részére étkezés biztosítása legalább 2 (fő) ételes és 2 (kettő) fő italos felszolgáló személyzettel, illetve a vendégek fogadására hostess személyzettel;
  - takarítást a rendezvény előtt és után
- 4.20. A Vállalkozó, illetve személyzete köteles betartani a rendezvények lebonyolítása alatt a Rendezvények helyszínével kapcsolatos előírásokat, így különösen az épületbe, illetve a bérelménybe történő ki-, belépés rendjét, lifthasználat, energiavételezést, valamint a tűzvédelmi előírásokat is.
- 4.21. A rendezvények helyszínén történő italok - és adott esetben - ételek biztosításáról, minőségéről Vállalkozó köteles gondoskodni a Megrendelővel történő előzetes egyeztetés alapján.
- 4.22. A Vállalkozó köteles a hozzávetőlegesen 5 perces PR filmet a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően digitális technikai alkalmazásával elkészíteni. A PR film elkészítéséhez szükséges eszközöket, így különösen a hang és világítás technikai eszközöket a Vállalkozó köteles biztosítani.
- 4.23. A Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagosan digitális képrögzítési- és feldolgozási technikát alkalmaz, egyben szavatolja a használt technikai berendezések rendeltetésszerű használatát és karbantartott, jó műszaki állapotát.
- 4.24. A Vállalkozó a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően köteles elkészíteni a PR film nyers, vágatlan verzióját (a továbbiakban: Nyers kópia), amelyet köteles megküldeni a Megrendelő részére. A Nyers kópia alapján a Megrendelő javaslatot tehet bármilyen szerkesztési, vágási változtatások elvégzésére. A Vállalkozó a Megrendelő javaslatait köteles a végleges kópia elkészítése során figyelembe venni.
- 4.25. A Vállalkozó a PR filmet 1 darab Nyers kópiában és 1 darab végleges verzióban köteles a Megrendelő részére átadni.

## 5. AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

- 5.1. A Vállalkozó a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni, és a jelen Keretszerződés időtartama alatt a jelen Keretszerződésben meghatározott feltételek és a Megrendelő igényei szerint folyamatosan biztosítani.
- 5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítésének igazolása teljesítési igazolás (a továbbiakban Teljesítési Igazolás) kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét, olvasható aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.
- 5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a/Teljesítési Igazolás kiállítására jogosult személy a Megrendelő részéről ..... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...); a Vállalkozó részéről pedig ..... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...).
- 5.4. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Vállalkozás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

## 6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés 1.1. pontjában rögzített Vállalkozás teljesítésének véghatárideje „**FUTÁR - A forgalomirányítási és utastájékoztatási rendszer fejlesztése, korszerűsítése a felszíni és felszín alatti közösségi közlekedésben (KMOP)**” tárgyú európai uniós támogatásból megvalósuló projekt megvalósulása.
- 6.2. A Felek megállapodnak, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzésének konkrét határideje a Megrendelő által a Vállalkozónak írásban eljuttatott Megrendelésekben kerül meghatározásra.

## 7. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a Felek kötelezettségeinek maradéktalan és szabályszerű teljesítésével szűnik meg.
- 7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő oldaláról különösen a jelen Keretszerződés 7.3 pontjában meghatározott esetek - a jelen Keretszerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

- 7.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül különösen:
- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a jelen Keretszerződés 8. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani.
  - Ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
  - Ha a Vállalkozó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
  - Ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, Keretszerződéses kötelezettségét,
  - Ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.
- 7.4. Fentiekén túl a Keretszerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 395. §-ában foglalt általános elállási jog is.
- 7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

## 8. A KÖTBÉR

- 8.1. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból késedelmesen, nem vagy nem Keretszerződészerűen teljesít, a Megrendelőt – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 8.3.-8.5. pontjaiban meghatározott mértékű kötbér illeti meg.
- 8.2. A kötbér számításának alapja: a nettó Vállalkozói Díj.
- 8.3. Késedelmes – nem a jelen Szerződésben meghatározott határidőre történő - teljesítés esetén a Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj késedelmesen teljesített értékére vetített napi ..... %, de maximum összesen ..... % mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.
- 8.4. A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj .....%-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem teljesít.

- 8.5 A Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj .....%-ával megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem Keretszerződésszerűen teljesít.
- 8.6 Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása):
- Vállalkozó késedelme esetében amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeg elérte.
  - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni.
  - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.
  - Vállalkozó hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.
- 8.7 A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Keretszerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 8.8 A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

## 9. A JÓTÁLLÁS

- 9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Vállalkozásra vonatkozóan a Ptk. 248. §-a alapján jótállást vállal, melynek időtartama 6 hónap.
- 9.2. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jelen Keretszerződés teljesítésével jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését.
- 9.3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Vállalkozó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy a Vállalkozót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.
- 9.4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik az átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított)

dologra (dologrésze), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

## 10. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

- 10.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Keretszerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.
- 10.2. A Megrendelő által a Keretszerződés teljesítése alatt a Nyomdai termékek és a PR film elkészítéséhez szükséges, a Vállalkozónak átadott szöveganyagot, képeket és grafikákat (a továbbiakban: Művek) a szerzői jog védi. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben akár a Vállalkozó, akár a Megrendelő ellen a Nyomdai termékek, vagy a PR film tartalma, vagy az átadott Művek nem a vonatkozó jogszabályoknak, vagy a jelen Keretszerződésnek megfelelően történő felhasználása miatt per vagy bármilyen más igényérvényesítési eljárás indulna, illetve bármely szervezet a Megrendelőt ezzel összefüggésben elmarasztalja, a Vállalkozó annak minden következményét viseli, és a fentiek szerinti jogsértés következtében a Megrendelőt ért teljes vagyoni és nem vagyoni kár tekintetében helyt áll mind a Megrendelővel, mind harmadik személyekkel szemben.

## 11. A VITÁK RENDEZÉSE

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő viták rendezése céljából — hatáskörtől függően, vagyoni jogi ügyek kivételével — kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

## 12. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági

érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

- 12.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 12.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 12.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

### 13. AZ ÉRTESETÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 13.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban (faxon, illetve e-mailen), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 13.3. Kapcsolattartók:

A **Megrendelő** részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet ellenkező értesítésig:

.....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

A **Megrendelő** részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

A **Vállalkozó** részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....



Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

#### 14. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Vállalkozás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
- 14.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződés teljesítése során a jelen Keretszerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 14.3. Vállalkozó a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerint (Kbt.) kizárólag azon alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akiket a közbeszerzési eljárás alvállalkozó(i)ként megjelölt.
- 14.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.  
A Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítése során mind ő, mind pedig a vele jogviszonyban álló közreműködő személyek mindvégig betartják a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Sztj.) és a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Reklámtv.) rendelkezéseire.
- 14.5. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.  
A Vállalkozó az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli, beleértve mindazon költségeket is, melyek ezen előírás be nem tartása miatt a Megrendelőnél jelentkeznek (ezeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozói Díjból levonni).  
A Vállalkozó köteles az általa a munkaterületére bevinni szándékozott veszélyes anyagokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni (különös tekintettel a jogszabály által tiltott és korlátozott anyagokra, valamint azokra, amelyek a Vállalkozó tevékenysége során hulladékká válnak, a levegőbe távoznak vagy a szennyvízbe kerülnek). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes veszélyes anyagok felhasználását korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olajfolyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tevékenységéről előzetesen tájékoztatni, amely a Megrendelő csatornahálózatába történő szennyvízkibocsátással, vagy légszennyező anyagok kibocsátásával jár vagy járhat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti. A Vállalkozó nem végezhet a munkaterületén olyan tevékenységet, amely talaj- vagy talajvíz-szennyezést okoz. Ezen előírás megsértéséből eredő mindennemű költség (beleértve a kármentesítéssel összefüggő minden költséget) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles a fenti előírások betartásának ellenőrzését a Megrendelő számára bármikor feltétel nélkül lehetővé tenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások be nem tartása esetén a Megrendelő a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére megteszi.

Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munkai- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

- 14.6. A jelen Keretszerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, a Kbt. 303.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani.
- 14.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a Megrendelő által bonyolított .... / ... sz. eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja, valamint a Vállalkozó ..... napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 14.8. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

Műszaki melléklet, díjtáblázat és ütemterv

## 15. ZÁRADÉK

- 14.1 Vállalkozó nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél egy holding-struktúra kialakítását célzó munka folyik, amelynek során a Vállalkozó a Megrendelőnek minden részéről szükséges támogatást és segítséget, nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a létrehozandó holding bármely tagját a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.
- 14.2 Felek megállapodnak, hogy – a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget károsító szerződésszegés kivételével – Megrendelő nem felelős a Vállalkozónak semmilyen olyan kárért vagy vagyoni hátrányáért, amely abból a tényből következik, ha a jelen

Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatásokra való igényt biztosító, a Megrendelő és Budapest Főváros Önkormányzata között megkötött Közszolgáltatási Szerződés a jelen Szerződés megszűnését megelőzően megszűnik.

A Ptk. 314.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződés valamennyi rendelkezése – így többek között a díjazásra vonatkozó rendelkezései is – a Megrendelőnek a jelen pontban foglalt felelősség-korlátozásának ellentételezését is figyelembe véve lett megállapítva.

Vállalkozó elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy a jelenleg hatályos Közszolgáltatási Szerződés határozott időtartamra, 2012. április 30. napjáig jött létre.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján ... db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20.. ..... „.....” napja.

Budapest, 20... ..... „.....” napja.

.....  
.....  
**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő**  
**Részvénytársaság**  
Megrendelő

.....  
.....  
Vállalkozó