

BKV Zrt.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

cégjegyzékszám: 01-10-043037

adószám: 12154481-2-44

bankszámlaszám: 10918001-00000416-08510001

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

DBM Banktechnikai és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1043 Budapest, Lórántffy Zsuzsanna u. 15/b.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-074112

adószám: 10502431-2-41

bankszámlaszám: CIB Bank Zrt. 10700024-02293808-51100005

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát a Megrendelő által a BKV Zrt. 14/T-178/09. tenderszámon bonyolított közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjában meghatározott munkák, azaz 264 db „Jegykiadó automata (105 db JMS, PMS, PMSI típusú és 159 db J 90 típusú jegykiadó automata – 1. sz. melléklet) **üzemeltetésének, a bevétel begyűjtésének, feldolgozásának és beszolgáltatásának, az automaták rendszeres ellenőrzésének, a szükséges karbantartásoknak és javításoknak az elvégzése**” képezi A megadott mennyiségek a jelen Szerződés időtartama alatt - 60 %-kal módosulhatnak.
- 1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jövőben a jelen Szerződés hatálya alatt arra Megrendelő igényt tart, Megrendelő erre irányuló jelzését követően Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltakon túl a Felek által közösen meghatározott feltételekkel vállalja a modern 105 db automata online rendszerben való üzemeltetését, ennek feltételeinek megteremtését és a bankkártyás fizetés lehetővé tételét is valamennyi automatánál, továbbá az automaták modernizálása keretében azok részbeni átépítését (bérletértékesítésre alkalmassá tétele) és szolgáltatásaik bővítését.
- 1.3. A Vállalkozó feladata:
- Az automaták Megbízó által biztosított értékcikkekkel (jegypapír való feltöltése) és jóváhagyott váltópénz kihelyezése.
 - Pénzérme perselyek és bankjegytárolók cseréje a JMS és PMS gépeken a J-90-es gépeken legalább hetente 1 alkalommal, de szükség szerint hetente többször is.
 - Bevételek begyűjtése, feldolgozása és a Megbízó által a Szerződésben megadásra kerülő számlavezető pénzügyintézetébe történő befizetése.

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Hetente egy alkalommal elszámolás (T+1 nap banki feladás), hó végi zárás lejelentése (egyeztetett formában gépenként, fizetőeszközönként és kiadott jegytípusonként)
- A teljes automata hálózat 90%-os rendelkezésre állása, a rendelkezésre álláson belül a J90-es gépek súlya 40%, a JMS, PMS, PMSI, PMS15 gépeké 60%.
- A Vállalkozó feladata, a gép leállása esetén az átadott szoftverekkel való újraindítás. (2. sz. melléklet)
- Új tarifára való átállítás 48 órán belül. Szükség szerint software módosítás és fejlesztés. Hardware-es fejlesztési igény esetén a változtatást 2 héttel a változást megelőzően Megrendelőnek jeleznie kell.
- 24 órás ingyenesen hívható hibafelvevő szolgálat (számítógépes bejelentés-üzenet rögzítése, call center- angol nyelvű is menüpontok szerinti hibafelvétel), a bejelentések listázott lekérési lehetősége egy adat biztos web felületről. A javítás rögzítése a web felületen. A JMS, PMS, PMSI, PMS15 gépek esetében automatikus rendelkezésre állásszámítás. A bejelentett javítások javítása még hétvégén is.
- Panaszok ügyintézése az Észrevételek menedzsmentje tárgyú 3. sz. melléklet szerint.
- Készletterv készítése a Szerződés időtartama alatt a Megbízó által megadott periódusra.
- Gép, értékciikk leltár készítés és a gépekben lévő készpénz lejelentése minden évben legkésőbb a tárgyévet követő január 15-ig, illetve a Szerződés lejártakor.
- Automaták 1 m²-es környezetének havi 2 alkalommal való takarítása, szemét eltávolítása.
- Automaták külsejének havonta történő graffiti-mentesítése (erre a célra általánosan használt vegyszerekkel és eszközökkel), a Megrendelő által biztosított tájékoztatók szükség szerinti cseréje (a szükséges tájékoztatók mennyiségét fél évre előre biztosítja a Megrendelő, amennyiben a csere szükségességét előre jelzi a Vállalkozó).
- A géplista folyamatos, legalább havi egyszeri aktualizálása a Megrendelő által megadott táblázat szerint. (4. sz. melléklet)
- A gépszámot, a Vállalkozónak minden gépen jól látható helyen kell elhelyeznie, ha szükséges, folyamatosan pótolnia kell.

1.4. A Vállalkozó feladata továbbá a teljes géppark 3 naponkénti ellenőrzése (6,00 és 19,00 óra között, szombaton 6.00-15.00 óra között ügyeleti formában, csak bejelentés esetén való kiszállással) a szükséges karbantartások elvégzése, az ellenőrzések során tapasztalt kisebb javítások azonnali elvégzése (pl.: papír elakadás, érmepénz, bankjegy elakadás, idegen tárgyak eltávolítása, beszorult bankkártyák eltávolítása, bankkártyás rész javítása (a banki kapcsolat hálózati részeinek kivételével), érintkezési hibák elhárítása, meghibásodott alkatrészek cseréje, nyomtatópatron csere, kliséfestékezés).

A karbantartás részmozzanatai:

- A karbantartás a gépek külső szemrevételezése, a rendellenességek - különösen a rögzítettség és az áramellátó rendszereknél - elhárítása.
- A működés ellenőrzése, a rendellenességek, rongálások elhárítása.
- A gépszerkezeti elemeinek nyitott állapotban való szemrevételezése, a rendellenességek, különösen a rongálások hatásainak megszüntetése.
- Gépek műhelybe való bevitel (a gép leszereléseket a Vállalkozó úgy kell, hogy elvégezze, hogy a telepítési helyen balesetmentes környezetet hagy, de az áramellátási lehetőséget meghagyja.)
- A graffiti eltávolítása, ha szükséges komolyabb erők mozgósítása.
- A kopó alkatrészek szükség szerinti cseréje.
- A gép elemei rögzítettségének ellenőrzése, javítása, szükség szerinti cseréje.

- Kábelkötegek, csatlakozók állapotának ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A kijelző rendszer ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A jegytároló és továbbító rendszer elemeinek szemrevételezése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A nyomtató szerkezet tisztítása feltöltése, elemeinek szükség szerinti javítása, cseréje.
- Az érme elfogadó rendszer elemeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A bankjegy elfogadó rendszer elemeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A bankkártya elfogadó rendszer elemeinek ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A hálózat állapotának ellenőrzése.
- A belső áramellátási rendszer elemeinek ellenőrzése hibák javítása, elemek vagy a teljes rendszer cseréje.
- A külső áramellátási rendszer elemeinek ellenőrzése, hálózati hibák javítása, szükség szerinti érintésvédelmi mérések végzése, dokumentálása.
- A fűtés állapotának ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- A világítás állapotának ellenőrzése, szükség szerinti javítása, cseréje.
- Az intelligens berendezések szoftvereinek szükség szerinti frissítése, módosítása.
- Az adatfeldolgozó rendszerek működésének ellenőrzése, szükség szerinti javítása, elemeinek cseréje.
- Szoftverfrissítések, módosítások letöltése, a működés ellenőrzése.
- A gépek üzemeltetéséhez szükséges töltések és ürítések elvégzése.

A cserealkatrészekről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

- 1.5 A Vállalkozó vállalja, hogy a gépek értékesítési rendszerét üzemeltető szoftvert a Szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül alkalmassá teszi új értékciikk kezelésére.
- 1.6 A jelen Szerződés részét képező, opcionálisan megrendelhető fejlesztések

A JMS, PMS, PMSI, PMS15 gépek egy részének átállítása bérletértékesítésre (hardver és szoftver költségeik):

- Valamennyi JMS, PMS, PMSI, PMS15 gép felszerelése (81db) bankkártya olvasó terminállal és ezek hálózatba kötése.
- A JMS, PMS, PMSI, PMS15 gépek online hálózatba való kötése, mellyel a bevételek és a meghibásodások monitorozhatók.)

- 1.7 Szerződésen kívüli szolgáltatásnak számít és külön megállapodás részét képezi:

- Gépek áthelyezése
- Zárcsere
- Monitor csere
- Új érmére átállítás
- Klisécsere
- Rongálásból eredő helyreállítási munkálatok
- Szabványossági vizsgálat vagy mérés elvégzése telepítéskor, áthelyezéskor (érintésvédelmi vizsgálat)

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozás ellenértékeként az alábbiakban meghatározott havi átalánydíjak (a továbbiakban Átalánydíj) alapján kalkulált összegű vállalkozói díjat (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) fizet meg a Vállalkozó számlán szereplő bankszámlájára.

Havi átalánydíjak géptípusonként:

Típus	Havi átalánydíj
JMS, PMS, PMSI	88.000,- Ft+ÁFA
J90	20.000,- Ft+ÁFA

- 2.2. Az Átalánydíj mértéke a jelen Szerződés aláírásától számított egy éven belül semmilyen körülmények között nem emelhető.
- 2.3. A 2.2. pontban meghatározott határidő elteltével Vállalkozó felülvizsgálja az Átalánydíj változatlan formában történő megtartásának lehetőségét. Vállalkozó ennek eredményétől függően kezdeményezheti a maximum a KSH által kiadott inflációs árindex mértéke felének megfelelő mértékű áremelést, amelynek elfogadásáról a Felek minden esetben közösen állapodnak meg. Felek a fenti mértéket meghaladó mértékű áremelés vonatkozásában is közösen egyeztetnek.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átalánydíj magában foglalja a Vállalkozó mindennemű költségét és kiadását, kivéve az 1.2 pontban meghatározott feladatok költségét.
- 2.5. Az Átalánydíj nem tartalmazza a nem rendeltetésszerű használat, rongálás, vandalizmus, elemi kár miatti javítások, egyedi megrendelések költségét.
- 2.6. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és alvállalkozói árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

3. AZ ÜGYNÖKI ÉRTÉKESÍTÉS ÉS ANNAK KERETFELTÉTELEI

A Felek megállapítják, hogy a 3. pontban foglaltak kizárólag a jelen 3.1 pontban foglalt jogviszonyból származó jogaikra és kötelezettségeikre vonatkozik.

- 3.1. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen 3. pontban meghatározott különös feltételek szerint a jegykiadó automatákban elhelyezett nulla alapáras jegypapíron a gép típusonként meghatározott értékcikkeket (a továbbiakban: Értékcikk) ügynöki jutalékért a Megrendelő nevében értékesíti. Vállalkozó a Megrendelő Értékcikkeit a 4. sz. mellékletben megadott helyeken folyamatos megbízással forgalmazza. A jegyek megszermélyesítését géptípusnak megfelelően a jegykiadó automata végzi. A Vállalkozó felelősséggel tartozik azért, hogy a jegykiadó automatából megszermélyesítés nélkül jegy ne kerüljön a vásárlókhöz.
- 3.2. **Ügynöki jutalék:** A Vállalkozót a bevételek függvényében 0,5 % ügynöki jutalék illeti meg.
- 3.3. **Induló készlet:** A Megrendelő az induló készlet mennyiségét az automatákban lévő átadás-átvételi mennyiségnek megfelelően határozza meg Vállalkozó számára (5. sz. melléklet). A ügynöki készlet szintjét a Felek az első hónapot követően az értékesítési tapasztalatok alapján felülvizsgálhatják, és közös megegyezéssel módosíthatják.

3.4 A megrendelt készlet átvétele: A Vállalkozó részére a folyamatos készletfeltöltésnél az „Engedély Bizományi Készlet Kiadására” bizonylatot: Fazekas Ágnes (telefon: 461-6500/11139) üzletkötő állítja ki.

Engedély Bizományi Készlet Kiadására bizonylaton a Vállalkozó a jegypapírtkeercseket és leporellós jegyeket tételesen veszi át a Megrendelőtől (1072 Budapest Akácfa utca 15., Jegyraktár, hétköznap 7.00-15.15-ig, pénteken 7.00 -14.00 óráig) a bizonylatra rávezetett Értékcikk megnevezésével sorszám, vagy darabszám alapján. Az Engedély Bizományi Készlet Kiadására bizonylat mindkét példányát alá kell írni mind a Vállalkozónak, mind a Megrendelőnek, és el kell látni céges bélyegzőlenyomatokkal. Az értékcikkek szállításáról a Vállalkozó gondoskodik. A saját selejt visszaszállításáról a Vállalkozó gondoskodik. A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére átadott Engedély Bizományi Készlet Kiadására bizonylaton a 3.1 pontban meghatározott Értékcikk pontos megnevezését, mennyiségét, Áfa-t tartalmazó eladási árát, SZJ számát feltüntetni. A Megrendelő Értékcikkeinek Áfa-tartalma a jelen Szerződés érvénybe lépésekor 20%, SZJ száma: 60.21. A leszállított és sorozat és sorszám szerint átvett Értékcikkeket a Vállalkozó az értékesítő helyekre sorszám szerint nyilvántartásba foglalva helyezi ki. Az Áfa-tartalom a mindenkor érvényes törvény szerint módosul.

3.5 Zárópénz: A Megrendelő az automaták esetében zárópénzt hoz létre, melynek összértéke 1.672.250.- Ft (címletenkénti megoszlását a 6. sz. melléklet tartalmazza). A zárópénzt a Vállalkozó a jelen Szerződés életbelépésekor lebonyolított átadás átvételkor biztosítja, majd az első havi bevétel elszámoláskor ezt zárópénzként állítja be, azaz hóvégi rovancsoláskor maximum az induláskori zárópénznek mindig benne kell lennie a gépekben. A Vállalkozó által ideiglenesen biztosított zárópénz összegével csökkenti a lejelentett bevételt.

3.6 Értékesítés: A Vállalkozó az Értékcikket kizárólag a Megrendelő által megadott, a Fővárosi Közgyűlés által az adott évre elfogadott áron értékesítheti. Vállalkozó vállalja, hogy csak közvetlenül a Megrendelőtől bizományba kapott BKV jegytekerceket és leporellós jegyeket személyesíti meg a jegykiadó automatákban, vagyis más forrásból származó Értékcikket nem értékesít. Amennyiben hamis, vagy hamisított Értékcikk terjesztéséről tudomást szerez, vagy az automatákból jegyek kerülnek eltulajdonításra, azt köteles haladéktalanul Megrendelőnek jelezni, illetve az ilyen Értékcikkeket köteles haladéktalanul bevonni és a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő Értékcikkei a rájuk nyomdailag és a helyszínen felvitt adatokkal megfelelnek a nyugta tartalmi követelményeinek, illetve a kezelő személyzet nélküli gépek esetében, mint a jegykiadó automaták, nyugtát nem, de kérésre számlát ki kell állítani. A számla kiállítása a BKV Zrt. meghatározott pénztáraiban történik:

- a VII. kerület Akácfa utca 15. szám alatt lévő központi bérletpénztárunk
- a Nyugati téri
- a Deák tér É-D-i,
- a Blaha Lujza téri
- a Határ úti
- a Moszkva téri és
- az Örs vezér tér metró pénztárba mehetnek.

3.7 Forgalmi jelentés elszámoláshoz: A Vállalkozónak legkésőbb minden hónap végét követő 3. munkanapig forgalmi jelentést kell küldenie eladásairól a 7 számú melléklet megküldésével a Megrendelő részére. A Megrendelő az elszámolást csak egyetlen kijelölt személytől vagy annak – a Megrendelő előre közölt – helyettesétől iktatószámmal ellátva, aláírva, cégbélyegző lenyomattal ellátva fogadja el, amelyet beszkenelve e-mail-en is és, postán is meg kell küldeni. Az így megküldött elszámolás alapján kerül a Megrendelő számítógépes rendszerébe rögzítésre az

értékesítési adat. Amennyiben a Vállalkozó a tárgyhavi elszámolását tárgyhónapot követő hó 9. napja előtt módosítani kívánja, azt levélben indokolnia kell, nem elég, ha másik elszámolást küld. Az elszámolásbeli problémát csak a kijelölt kontaktszeméllyel lehet egyeztetni. A havonta keletkezett, 8. sz. mellékletben sorszám szerint szerepeltetett selejteket, un. rontványokat (begyűrt jegyek, felében kiadott jegyek, a gépen belül lehullott és ki nem adott jegyek) az 1980 Budapest, Akácfa utca 15. szám alagsorban lévő Selejtezési Bizottságnak a forgalmi jelentés továbbításának napján, vagy az azt követő munkanapon, Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban a Vállalkozó képviselője személyesen adja át, ahol tételes átvétele az átadás napján megtörténik.

A **Vállalkozó** részéről az elszámolással kapcsolatban a kapcsolattartó:

Petruska Gáborné

Telefon: 06-1/224-7800

Faxszám: 06-1/201-4599

E-mail-cím: info@dbm.hu

A **Megrendelő** részéről az elszámolással kapcsolatban a kapcsolattartó:

Dzuró Istvánné - csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/14450,

Mobilszám: 06-20-459-90-62

Faxszám: 06-1/461-6500/12240

E-mail-cím: Dzuro.I@bkv.hu

- 3.8 Az elszámolás menete:** A Vállalkozó az általa küldött 3.7. pont szerinti forgalmi elszámolás alapján az elszámolás napján vagy az azt követő munkanapon elindítja a teljes bevétel Megrendelő bankszámlájára való átutalását.
- 3.9 Pénzügyi fedezet biztosítása:** A Vállalkozó az átvett készletért a jelen Szerződésben meghatározott módon és a készlet gyártási költségének megfelelő értékben felelősséggel tartozik. A Forgalmi jelentésben megküldött havi értékesítés és zárópénz lejelentés, valamint az Elvesztett Értékcikkek elszámolása, továbbá a Szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolások során felmerülő tartozását a 3.7-es pontban meghatározottak szerint köteles teljesíteni. Arra az esetre, amennyiben a pénzügyi teljesítés 30 napon túl elmarad, és nem születik közös megegyezés a jövőbeli teljesítés tekintetében, a Vállalkozó azonnali beszedési megbízási jogot (9. sz. melléklet) biztosít valamennyi bankszámlájára vonatkozóan (10. sz. melléklet) a Megrendelő részére a tartozás teljes összegére. A Vállalkozó köteles a bankszámlaszámaiban történő változásról a Megrendelőt 5 napon belül értesíteni és az azonnali beszedési megbízási jogot szükség esetén köteles az új bankszámlaszámok esetén kiterjeszteni.
- 3.10** A Megrendelő a Vállalkozó telephelyén, annak hivatali idejében szűrőpróbaszerű ellenőrzést végezhet a készletnyilvántartás és értékesítési analitikáról.
Az analitikáknak tartalmazni kell cikkenkénti bontásban értékesítési helyenként a dekádonkénti értékesítési és készlet adatokat. A területen lévő adatok valódiságáért a Vállalkozó képviselőre jogosult vezetője vagy megbízottja felel, ezért az aláírásával és a céges bélyegző lenyomatával kell ellátni az ellenőrzéskor a helyszínen kinyomtatott analitikai kimutatásokat.
- 3.11 Áfa-fizetési kötelezettség:** A Megrendelő az értékesített Értékcikkek után köteles az Áfát megfizetni. Felek közötti elszámolás az ÁFA tv.58. §-a alapján történik.

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

3.12 Vásárlói reklamációk intézése: Az észrevételek menedzsmentjét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A Vállalkozónak a panaszosok kártalanításához saját költségén kell olyan Értékcikket rendelnie, amelyet a vásárló reklamál és bizonyíthatóan a gép hibájából nem lehetett kiadni, de az ellenérték az adott automatába bedobásra került. A megrendelt Értékcikkeket átutalással kell rendeznie a Megrendelő felé.

3.13 Tájékoztatási kötelezettség: Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés tárgyát képező Értékcikkek érvényességével és árával kapcsolatos információkról, illetve típusának, cikkszámának változásáról, a Vállalkozót minden szempontot kielégítően haladéktalanul, de legkésőbb a változás érvénybe lépése előtt 2 héttel tájékoztatja, hogy az automatákon a szükséges változtatások elvégezhetők legyenek. Ugyanígy a Vállalkozó is vállalja, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján haladéktalanul megkezdi az automatákban futó programok aktualizálását. Jelen Szerződés részét képezi az Értékcikkek értékesítési szabályait és használatát ismertető 11. számú melléklet.

A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó tevékenysége során a Megrendelőt és annak Értékcikkeit előzetesen egyeztetett formában és tartalommal tájékoztatóiban szerepeltesse, és a Vállalkozó üzleti tevékenysége során a Megrendelő nevét referenciaként említse. A Megrendelő a tájékoztatóiban a Vállalkozót, az anyagok Vállalkozóra vonatkozó tartalmának előzetes egyeztetése után ajánlhatja, referenciaként használhatja. A tájékoztatáshoz szükséges logót és annak használati szabályait a Felek kommunikációs területen dolgozó kollégái eljuttatják egymáshoz. Mindkét Fél tevékenysége során csak akkor használhatja a másik Fél nevét és logóját, ha az adott anyag végleges, a Megrendelőre vagy a Vállalkozóra vonatkozó részének formáját/tartalmát a Felek írásban elfogadták.

4. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó havonta 2 db szabályszerűen kiállított, számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult. Az egyik Számla a jelen Szerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján az automaták üzemeltetésére vonatkozik, míg a másik számla a bevételek alapján az ügynöki jutalékra.
- 4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Vállalkozásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű (a meghatározott rendelkezésre állásnak megfelelő) teljesítése után jogosult.
- 4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban BMR szám), valamint jelen Szerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a Szerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetési díjról szóló Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési (rendelkezésre állási) igazolás és az ügynöki díjról kiállított számláét a Forgalmi jelentés.

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- 4.5. Megrendelő a Számla benyújtásához szükséges igazolást a havi zárást követő 5. munkanapig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Az igazolás először e-mailen, majd ezt követően postai úton is megküldésre kerül. A Forgalmi jelentést a Vállalkozónak a hónap utolsó napját követő 3. munkanapig meg kell küldenie e-mail-en a Megrendelőnek, melynek alapján az ügynöki jutalékról a Vállalkozó Számlát állat ki a Forgalmi jelentés visszaigazolását követően.

Pénzügyi elszámolásért felelős: Dzuró Istvánné - csoportvezető
E-mail cím: dzuroi@bkv.hu
Telefon: 06-20/499-8220
Telefax: 06-1/461-65-00/12240

- 4.6. Vállalkozó a jegykiadó automaták rongálása esetén az automaták javításának költségéről árajánlatot köteles benyújtani az Értékesítési Igazgatóság, Jegy- és Bérletértékesítési Szakszolgálat részére. Vállalkozó a javítások elvégzésre a Megrendelő írásbeli visszaigazolása esetén és kifejezett hozzájárulásával jogosult.
- 4.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számlák kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Szerződésben megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Szerződés a Vállalkozói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. Magyar forintban történő fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/A. §-a szerinti kamatmértékkel.
- 4.8. A jelen Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi APEH és VPOP együttes adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 4.9. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 4.10. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

5. AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

5.1. A teljesítés helyei:

Budapest I-XXIII. kerületében, és az agglomerációban:

- Metró állomások, összekötő folyosók, kapcsolódó aluljárók
- Autóbusz megállók
- Villamos megállók
- HÉV megállók
- Trolibusz megállók
- MFAV peronok
- Fogaskerekű megállók
- Budaörs 40-es autóbusz végállomás

- Törökbálint 72-es autóbusz végállomás
- Budakeszi 22-es autóbusz végállomás
- Kerepes kórház

A jegykiadó automaták részletes telepítési helyeit a jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

- 5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítésének igazolása teljesítési igazolás kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét, olvasható aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.
- 5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Vállalkozás (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Szerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.
- 5.4. A Felek megállapodnak abban, hogy teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy a Megrendelő részéről

Értékesítési Igazgatóság

Tárnok Eszter - szakszolgálat-vezető

Telefon: 06-1/461-6500/11356

Telefax: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06/20 459 9127

E-mail: tarnoke@bkv.hu

Oli Rolandné - bérletpénztári csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/11560

Telefax: 06-1/461-6500/11819

Mobil telefon: 06/20 947 5297

E-mail: olir@bkv.hu

5.5. Kapcsolattartók:

A jelen Szerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

A **Megrendelő** részéről:

Sziklafiné Erdei Erika - közbeszerzési tanácsadó

Telefon: 06-1/461-6500/11822

Telefax: 06-1/322-1444, 06-1/322-6438

E-mail: sziklafinee@bkv.hu

A **Vállalkozó** részéről:

Fehérvári János Banktechnikai Üzletágvezető

Telefon: 06-1/224 7814

Telefax: 06-1/201 4599

Mobil telefon: 06/30 960 0326

E-mail: j.fehervari@dbm.hu

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

A **Megrendelő** részéről:

Tárnok Eszter - szakszolgálat-vezető

Telefon: 06-1/461-6500/11356

Telefax: 06-1/461-6500/12040

Mobil telefon: 06/20 459 9127

E-mail: tarnoke@bkv.hu

Oli Rolandné - bérletpénztári csoportvezető

Telefon: 06-1/461-6500/11560

Telefax: 06-1/461-6500/11819

Mobil telefon: 06/20 947 5297

E-mail: olir@bkv.hu

A **Vállalkozó** részéről:

Gíncsai József - részlegvezető

Telefon: 06-1/224 7814

Telefax: 06-1/201 4599

E-mail: info@dbm.hu

5.6. A teljesítés igazolás alapja a rendelkezésre állás számítása:

- Minden automata jól látható módon gépszámmal kerül ellátásra, az automata beazonosíthatatlansága esetén nem kerül értékelésre, abban az esetben, ha emiatt a 200 automata havi szinten nem ellenőrizhető le, akkor a leellenőrzött és a 200 db közötti különbség egész hónapra üzemképtelenként kerül feltüntetésre.
- A Megrendelő által havonta 200 gép szűrőpróba szerű ellenőrzéséhez a Vállalkozó próbaérmét kell, hogy biztosítson.
- Az automata áramellátását Megrendelő biztosítja, az áramellátás hiányát a Vállalkozónak kötelessége folyamatosan, gépszámonként, kerületenként jelezni a Megrendelő felé faxon és e-mailen legkésőbb a hiba feltárást követő napon 8.00 óráig e-mail-en. Ha ez elmarad és az automata emiatt nem üzemel, akkor a rendelkezésre állásba beleszámít.
- A bankkártyával való fizetés feltételeit (szoftver, hardver) a Vállalkozónak kell biztosítania, a bankkal történő egyeztetéshez és engedélyezéshez a Vállalkozó minden szükséges támogatást megad.
- Jegykiadó automaták üzemképességének ellenőrzése
 - A Vállalkozó legkevesebb 3 naponta ellenőrzi a teljes jegykiadó automata géppark üzemképességét a hétköznapi 6,00 és 19,00 óra között, szombaton 6.00 és 15.00 óra között ügyeleti formában, csak bejelentés esetén kiszállással, és erről nyilvántartást vezet, illetve a web felületen napra készen vezeti. Az üzemképesség ellenőrzésbe beleértendő a gépszerkezeti, elektronikai ellenőrzése a váltópénz és a jegypapír készlet ellenőrzése, cseréje (pótlása) is, valamint a nyomtatópapíron cseréje.
 - A Vállalkozó az általa vezetett nyilvántartást a web felületen minden nap frissíti, illetve hónap végén egy összefoglaló kimutatást küld, mely géptípusonként tartalmazza a bejelentett és saját ellenőrzések során tapasztalt meghibásodások típusát és mennyiségét, a bejelentéstől a kijavításig eltelt időt.

- A Vállalkozónak a bejelentési időpontokat és a készre jelentéseket hitelt érdemlően igazolnia kell.
- A rendelkezésre állás ellenőrzése a Megrendelő részéről szűrőpróba szerűen történik, a Megrendelőnek átadott 200 db tesztérme felhasználásával. Az ellenőrzéseket a Megrendelő alkalmazottja 40-60% arányban végzi a J-90-es, ill. a JMS, PMS gépeken.
- A rendelkezésre állás számításánál a bejelentés és a hibaelhárítás (műszerész általi visszajelzés) közötti idő és +24 óra számít üzemképtelennek. Az üzemképtelen állapot valós ideje bizonyítható módon nem ismert, mivel a bejelentés előtti üzemképtelen, vagy üzemképes állapotot a valóságban tényekkel alátámasztható módon nem lehet bizonyítani, ezért a Megrendelő a bejelentés és a hibaelhárítás közötti üzemképtelen időt megemeli még + 24 órával. Abban az esetben, ha a hiba bejelentésétől a javításig több nap telik el, akkor a Megrendelő a hiba elhárításáig eltelt üzemképtelen napok óraszámát megduplázza, mint üzemképtelen óraszám. (Példa: 3 nap múlva javítja ki a hibát, az még + 72 óra, ezt a Megrendelő megduplázza, így 144 óra lesz az üzemképességet csökkentő óra szám).
- A rendelkezésre állás számításakor a próbajegyen szereplő dátum és a web felületen megadott készre jelentés kerül összevetésre, amennyiben a kettő nem egyezik, a gép 24 órára üzemképtelennek tekintendő. Minden javításhoz tesztjegyet kell bemutatni, annak hiányában az adott automata egész hónapra üzemképtelenként kerül elszámolásra.
- A rendelkezésre állás számításánál a 200 gépes szűrőpróbaszerű ellenőrzés eredményének és a 264 db gép gépenként 24 órás üzemidejét figyelembe véve a Megrendelő által jelzett üzemórának kell elérnie a 90 %-os rendelkezésre állás.
- A havi ellenőrzési listákat a Megrendelő minden hónap elején a Vállalkozótól kapott aktuális géplista alapján állítja össze. A Vállalkozónak a web felületen jelölni kell azokat a automata, amik leszerelésre kerültek, ellopták őket, az automata javítása csak hosszabb időre való szüneteltetéssel, leszereléssel lehetséges, áramellátási gondok vannak, és ki kell venni az ellenőrzési listából. Ha ez nem történik meg és a Megrendelő ellenőrzi a automata, üzemképtelenként kerül elszámolásra.
- Az áramellátás hiányát a Vállalkozónak kötelessége napi szinten, gépszámonként, kerületenként jelzi a Megrendelő felé faxon és e-mailen, különben az automata rendelkezésre állása havi szinten „0”-ként kerül elszámolásra. Abban az esetben, ha az áramellátási gondot a Vállalkozó jelzi, egész addig, amíg a hiba nem kerül elhárításra az automata nem ellenőrizhető és a bejelentést követő időszakban nem számítható bele az üzemképességi mutatóba.
- A web felületen rögzített rendelkezésre állások alapján, havonta kerül elszámolásra a rendelkezésre állás.
- Közös ellenőrzésekre negyedévente kerül sor a Megrendelő és a Vállalkozó embereinek jelenlétében. A közös ellenőrzéshez mindkét fél 1-1 főt biztosít, 1 hét időtartamra. Az ellenőrzendő automatákat a Megrendelő az ellenőrzési napon jelöli ki, s azt a Vállalkozó ellenőreinek, a Vállalkozó telephelyén, az ellenőrzés indításakor adja meg. Az ellenőrzéshez járművet a Vállalkozó biztosítja. Az ellenőrzésről naplót és táblázatot vezetnek (12. sz. melléklet), amelynek bejegyzései a közös jegyzőkönyv mellékletét képezik. Minden esetben kitöltésre kerül a Megrendelő által összeállított ellenőrzési lista és a Vállalkozó visszaellenőrzi az automata javítását a közös ellenőrzést követő héten. A Megrendelő külső partnert is delegálhat maga helyett.

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Nem hibás az automata
 - Ha nem rendelkezik áramellátással és/vagy megrongálták, és a Vállalkozó bejelentette a Megrendelőnek az ellenőrzés előtt a hibát.
 - Leragasztott automata esetén mindig meg kell győződni, hogy az automata tényleg hibás-e.
- Hibás az automata
 - Ha a fent jelzett esetek nem állnak fenn.
 - Nem fogadja el a vásárláshoz használt fizetőeszközt (tesztérme).
 - Nem adja ki a jegyet.
 - Nem ad vissza, ha egyébként képes a visszaadásra.
 - A nyomtatási minőség nem megfelelő (nem olvasható, vagy csak részben jelent meg a szöveg)
 - A jegyet félben vagy csak részben elvágva adja ki.
 - Sötét a képernyő, vagy a kijelzőn nem jelenik meg semmi (de esetleg mégis működik).
 - A képernyőn a windows bejelentkezés úgy jelenik meg, hogy az illetéktelen beavatkozásra ad alkalmat.
 - Bankkártyás terminál nem üzemel (kivéve, ha hálózati probléma miatt nem működik ez a fizetési lehetőség)
 - Nem fogadja el a bankjegyet.

6. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés megkezdésének a határideje a jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított 5. munkanap.
- 6.2. A teljesítés megkezdésének feltétele a jegykiadó automaták teljes körű (valamennyi automatára vonatkozó) és hiánytalan átadása a Vállalkozó részére (Átadás-átvételi jegyzőkönyv, mely valamennyi automatáról 2 eredeti példányban kiállításra került, ebből 1 példány a Vállalkozóé). A Felek megállapodnak abban, hogy az 5. pontban foglaltakon túl átadás akkor hiánytalan, ha:
- A jegykiadó automaták valamennyi kulcsa (külső ajtó, érme-, illetve bankjegykazetta, stb.) átadásra kerül.
 - Az automatákban található pénz és értékciikk (jegy) rovincsolása és elszámolása megtörtént.
 - Megrendelő kijelenti, hogy harmadik személy nem rendelkezik hozzáféréssel az automatákhoz.
- 6.3. A Vállalkozó a teljesítést köteles az 6.1 pontban foglaltak szerint megkezdeni, és a jelen Szerződés időtartama alatt az abban meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE

- 7.1. Felek a jelen Szerződést 2009. szeptember 01. napjától 2011. szeptember 01. napjáig terjedő, határozott időtartamra kötik.
- 7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő oldaláról különösen a jelen

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Szerződés 7.3 pontjában meghatározott esetek - a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

7.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül:

- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által meghatározott határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki,
- Ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
- Ha a Vállalkozó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
- Ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
- Ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.

7.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Szerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.

7.5. A Felek a tételes elszámolást a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követően kezdenek csak meg. A tételes elszámolás automatikusan történik, az elszámolás részét képezi a készletek, bevételek és zárópénz, javítás alatt lévő automaták rovincsolása és átadása a az automatákat üzemeltető szoftverekkel együtt. Az elszámolás alapjául szolgáló jegyzőkönyvek közösen kerülnek kialakításra. Az átadás átvétel alapjául a minden évben frissített leltár szolgál.

8. A KÖTBÉR

8.1 Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból nem tudja biztosítani az automaták legalább 90 %-os mértékű rendelkezésre állását a jelen Szerződésben meghatározott üzemképes állapotban, és emiatt késedelmesen (nem a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott határidőkben történő teljesítés), nem (meghiúsulás) vagy nem szerződésszerűen (hibás teljesítés) teljesít, a Megrendelőt – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – minden esetben 1.500.000.- Ft/megkezdett 30 naptári napos időköz (azaz Egymillió-ötszázezer forint/megkezdett 30 naptári napos időköz) mértékű kötbér illeti meg.

8.2 Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása):

27

11

- Vállalkozó késedelme esetében amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeg elérte.
 - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni
 - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.
- 8.3 A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Szerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 8.4 A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

9. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA

- 9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

10. A VITÁK RENDEZÉSE

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő viták rendezése céljából — hatáskörtől függően — kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

11. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértene vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

12. AZ ÉRTESÍTÉSEK

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 12.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

13. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Vállalkozás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
- 13.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során a jelen Szerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott jogalanytól elvárható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 13.3 Vállalkozó kizárólag azon alvállalkozó(k) igénybevételére jogosult, akiket a pályázat során alvállalkozó(i)ként megjelölt. Vállalkozó ettől csak a Megrendelő kifejezett hozzájárulásával térhet el.
- 13.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés a Megrendelő által bonyolított BKV Zrt. 14/T-178/09. sz. eljáráshoz kapcsolódó ajánlati dokumentáció, valamint a Vállalkozó 2009. augusztus 18. napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 13.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

13.6 A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli, beleértve mindazon költségeket is, melyek ezen előírás be nem tartása miatt a Megrendelőnél jelentkeznek (ezeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozói Díjból levonni).

A Vállalkozó köteles az általa a munkaterületére bevinni szándékozott veszélyes anyagokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni (különös tekintettel a jogszabály által tiltott és korlátozott anyagokra, valamint azokra, amelyek a Vállalkozó tevékenysége során hulladékká válnak, a levegőbe távoznak, vagy a szennyvízbe kerülnek). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes veszélyes anyagok felhasználását korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olajfolyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tevékenységről előzetesen tájékoztatni, amely a Megrendelő csatornahálózatába történő szennyvízkibocsátással, vagy légszennyező anyagok kibocsátásával jár vagy járhat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti. A Vállalkozó nem végezhet a munkaterületén olyan tevékenységet, amely talaj- vagy talajvíz-szennyezést okoz. Ezen előírás megsértéséből eredő mindennemű költség (beleértve a kármentesítéssel összefüggő minden költséget) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles a fenti előírások betartásának ellenőrzését a Megrendelő számára bármikor feltétel nélkül lehetővé tenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások be nem tartása esetén a Megrendelő a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére megteszi.

Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

13.7 A jelen Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 303.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén, közös megegyezéssel lehet módosítani.

13.8 A Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. sz. melléklet: Jegykiadó automaták telepítési helyei
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Észrevételek managementje
4. sz. melléklet: Géplista internethez

Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

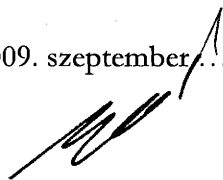
5. sz. melléklet: Induló bizományi készlet
6. sz. melléklet: Gépenkénti zárópénz átvételkor
7. sz. melléklet: Forgalmi jelentés dekádanként és havonta
8. sz. melléklet: Selejtelek lejelentésének formanyomtatványa
9. sz. melléklet: Fedezetigazolás 1.
10. sz. melléklet: Fedezetigazolás 2.
11. sz. melléklet: Cikkek érvényesítése és értékesítési szabályai
12. sz. melléklet: Negyedéves közös ellenőrzési lista

14. ZÁRADÉK

14.1 Vállalkozó nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a 2009. év során a Megrendelőnél egy holding-struktúra kialakítását célzó munka folyik, amelynek során a Vállalkozó a Megrendelőnek minden részéről szükséges támogatást és segítséget, nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a létrehozandó holding bármely tagját a jelen Szerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2009. szeptember ... napja.


Takács Péter

mb. Műszaki

Vezérigazgató-helyettes


Dr. Tóth Péter

Beszerzési és Szerződési

Irodavezető

Budapesti Közlekedési

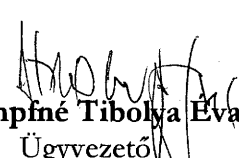
Zártkörűen Működő

Részvénytársaság

Megrendelő

BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1072 Budapest, Akácfa u. 15.

Budapest, 2009. szeptember ... napja.


Stompné Tibolya Éva

Ügyvezető

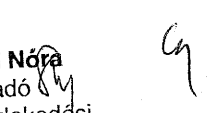
DBM Banktechnikai és

Kereskedelmi Korlátolt

Felelősségű Társaság

Vállalkozó

DBM
Banktechnikai és Kereskedelmi KFT.
H-1043 Budapest, Lőrántffy Zsuzsanna u. 15/b.
T.: 224-7800 Fax: 201-4599
Adószám: 10502431-2-41
3.


Dr. Szilágyi Nóra

Jogi előadó

Budapesti Közlekedési

Zártkörűen Működő Részvénytársaság